

**Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu
prakses organizēšanas noteikumi
Latvijas Kultūras akadēmijā**

Iekšējais normatīvais akts Nr. 1.0-7/53

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 13.06.2023. noteikumu Nr. 305
„Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”
12.2., 14., 15. punktiem;
Ministru kabineta 29.08.2023. noteikumiem Nr. 481
"Prakses organizēšanas kārtība profesionālās izglītības programmās”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – LKA) studiju prakse īsā cikla augstākās izglītības studiju programmās ir studiju forma, kuras ietvaros tiek nodrošināta atbilstīgajā studiju programmā plānoto prasmju un iemaņu apguve profesionālā darbībā prakses mērķiem atbilstošā vidē 24 kredītpunktu apmērā.
- 1.2. Prakses mērķis ir dot iespēju studējošajiem nostiprināt teorētiskās zināšanas un iegūt studiju programmai atbilstošu praktisko pieredzi izvēlētajā specialitātē.
- 1.3. Prakses ilgums un sadalījums pa semestriem tiek noteikts studiju programmas realizācijas plānā un studiju grafikā.
- 1.4. Prakses vietu studējošais var izvēlēties patstāvīgi piemeklējot sev interesējošu institūciju vai organizāciju atbilstoši savai izvēlētajai specializācijai, iepriekš saskaņojot to ar studiju programmas direktoru.
- 1.5. Studējošo prakses realizēšanai tiek slēgts trīspusējs līgums starp LKA, studējošo un izvēlēto prakses vietu.
- 1.6. Praksē studējošais realizē prakses uzdevumus, kas saskaņoti ar studiju programmas teorētiskajiem studiju kursiem.
- 1.7. Prakses dokumentācija un prakses uzdevumi studējošajiem ir pieejami elektroniskā formātā e-studiju vidē.
- 1.8. Prakses dokumentāciju veido: prakses noteikumi, prakses uzdevumi, prakses līgums, prakses atskaite forma, praktikanta raksturojuma veidlapa.
- 1.9. Prakses atskaite ir studējošā sagatavots rakstisks apliecinājums par prakses uzdevumu izpildi.

2. Studējošo nosūtīšana praksē

- 2.1. Studējošais ne vēlāk kā 7 (septiņš) dienas pirms prakses uzsākšanas, iesniedz Studiju departamenta atbildīgajam darbiniekam elektroniski trīspusēji parakstītu prakses līgumu.
- 2.2. Prakses līgumus īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, pamatojoties uz LKA rektora izdoto rīkojumu, LKA vārdā paraksta LKA Latvijas Kultūras koledžas direktors.

- 2.3. Ja studējošais vēlas realizēt praksi ārpus studiju grafikā norādītā laika, studējošais raksta programmas direktoram adresētu iesniegumu ar lūgumu atļaut praksi veikt iesniegumā norādītajā laikā.
- 2.4. Studējošajam 2.3. punktā minētajā prakses laikā kavētās lekcijas un pārbaudes darbi netiek attaisnoti, par to atstrādāšanas kārtību studējošajam individuāli jāvienojas ar docētājiem.

3. Prakses atskaite

- 3.1. Studējošais prakses atskaiti kopā ar prakses vadītāja elektroniski parakstītu praktikanta raksturojumu iesniedz LKA e-studiju vidē.
- 3.2. Pēc prakses atskaites iesniegšanas tiek organizēts prakses aizstāvēšanas seminārs, kurā studējošais prezentē un aizstāv savu praksi. Studējošais par prakses aizstāvēšanu saņem vērtējumu.
- 3.3. Prakses atskaite sastāv no prakses apraksta un prezentācijas:
 - 3.3.1. Prakses atskaitē jāiekļauj apraksts par prakses vietu un atskaite par prakses uzdevumu izpildi.
 - 3.3.2. Par prakses atskaiti jāizveido prezentācija (*PowerPoint*, *Prezi* u.c.), kas prakses aizstāvēšanas seminārā jāprezentē mutiski.

4. Prakses vērtēšanas kārtība

- 4.1. Prakses vērtējums veidojas no prakses atskaites, prakses uzdevumu izpildes un apraksta novērtējuma, no prakses vadītāja novērtējuma praktikanta raksturojumā un prakses atskaites prezentācijas aizstāvēšanas seminārā.
- 4.2. Kopējais vērtējums par visām prakses vērtējumu sadaļām tiek ierakstīts prakses pārbaudījuma protokolā.
- 4.3. Prakses atskaites rezultāti tiek vērtēti desmit ballu skalā.
- 4.4. Ja novērtējums kādā no sadaļām ir zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji), prakses atskaite netiek ieskaitīta. Lai saņemtu sekmīgu prakses atskaites vērtējumu, studējošais nepietiekami novērtēto prakses atskaites sadaļu pārstrādā un kopā ar sekmīgi nokārtotajām prakses sadalām iesniedz atkārtotam vērtējumam.
- 4.5. Lai saņemtu atkārtotu vērtējumu par praksi, studējošajam kopā ar prakses atskaiti ir jāiesniedz individuālais prakses pārbaudījuma protokols, ko var saņemt Studiju departamentā, sedzot pārbaudījuma izdevumus atbilstoši LKA Padomes lēmumā "Maksājumi studiju procesā" noteiktajam cenrādim.
- 4.6. Ja prakses atskaites vērtējums atkārtoti ir zemāks par 4 ballēm, praktikantam prakses atskaite netiek ieskaitīta un studējošais praksi veic atkārtoti.
- 4.7. Ja prakses vietas prakses vadītāja novērtējums ir zemāks par 4 ballēm vai praktikanta raksturojums netiek iesniegts, prakse netiek ieskaitīta un prakse jāveic atkārtoti.

5. Pienākumi un tiesības

- 5.1. Studējošā – praktikanta pienākumi:
 - 5.1.1. Ne vēlāk kā 7 (septiņš) dienas pirms prakses sākuma iesniegt elektroniski parakstītu prakses līgumu ar savu un prakses vietas pilnvarotā pārstāvja parakstu.
 - 5.1.2. Realizēt prakses uzdevumus izvēlētajā prakses vietā.
 - 5.1.3. Studiju grafikā noteiktajā periodā atrasties prakses vietā, ievērojot noslēgtajā prakses līgumā izvirzītos noteikumus.

- 5.1.4. Sagatavot prakses atskaiti un noteiktajā termiņā iesniegt prakses atskaiti LKA e-studiju vidē.
- 5.1.5. Prezentēt prakses atskaites prezentāciju aizstāvēšanas seminārā.
- 5.2. Studējošā – praktikanta tiesības:
 - 5.2.1. Prakses līgumā noteiktajā kārtībā izbeigt parakstīto prakses līgumu un mainīt apstiprināto prakses vietu, iepriekš saskaņojot to ar studiju programmas direktoru.

SAGATAVOTĀJS: LKA Latvijas Kultūras koledža