**Līgums Nr.**

**par studiju praksi**

**Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžā**

Rīgā, datums skatāms laika zīmogā

**Latvijas Kultūras akadēmija**, reģistrācijas Nr.90000039164, turpmāk – LKA, Latvijas Kultūras koledžas direktores Diānas Čivles personā, kas darbojas pamatojoties uz LKA rektora 2025.gada 7.aprīļa rīkojuma Nr. Nr. 1.0-1.2/9 Par studējošo, klausītāju un izglītojamo lietvedības dokumentu paraksta tiesību un atbildīgo personu apstiprināšanu Latvijas Kultūras akadēmijā 4.6.punktu, no vienas puses,

LKA Latvijas Kultūras Koledžas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kursa **students** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (kurss, specializācijas) (vārds, uzvārds, personas kods)

no otras puses **un prakses organizācija** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (reģistrācijas Nr.) (nolikuma/ statūtiem.)

darbojas tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats, vārds, uzvārds)

no trešās puses, kopā turpmāk sauktas Līguma slēdzēja puses noslēdz šo līgumu par:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Puses vienojas par sadarbību LKA Latvijas Kultūras Koledžas studenta prakses organizēšanā.

**2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Puses labprātīgi šā līguma 1.1. apakšpunktā minētās sadarbības izpildei uzņemas sekojošo:

2.1. LKA:

2.1.1. veikt studentu prakses programmas sastādīšanu;

2.1.2. konsultēt studentu par prakses programmas izpildi un problēmu jautājumiem.

**2.2. Prakses organizācija:**

2.2.1. pieņemt studentu praksē un organizēt tā darbu saskaņā ar LKA izstrādātu prakses programmu;

2.2.2. noteikt no savu darbinieku vidus prakses vadītāju;

2.2.3. nodrošināt studentu ar aktuālo informāciju, dokumentiem, materiāli tehnisko bāzi, kas nepieciešama prakses uzdevumu izpildei;

2.2.4. nodarbināt studentu tikai ar prakses priekšmetu saistītiem darbiem, neizmantot studentu nekvalificētos, ar prakses profilu nesaistītos darbos bez viņa piekrišanas;

2.2.5. veikt studenta instruktāžu studenta darba drošības, ugunsdrošības un sanitārās higiēnas prasībām;

2.2.6. ja sadarbības partneris uzskata par lietderīgu, tas var noslēgt ar studentu darba līgumu, apmaksājot darbu;

2.2.7. vienu darba dienu nedēļā atļaut studentam izmantot prakses materiālu apstrādei un analīzei.

**2.2.8. Nosaka, ka prakses vadītājs prakses organizācijā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds, tel.Nr, e-pasta adrese).**

**2.3. Students:**

2.3.1. noteiktā laikā ierasties prakses vietā un uzturēties tur saskaņā ar prakses vietas pasākumu plānu, darba kārtību un pienākumu sadali;

2.3.2. realizēt prakses programmā paredzētos uzdevumus, iekļauties prakses vietas darbības sistēmā;

2.3.3. sagatavot prakses atskaiti;

2.3.4. par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot Prakses organizācijai un LKA.

**3.MATERIĀLĀS ATTIECĪBAS PUŠU STARPĀ**

3.1.Noslēdzot līgumu, līgumslēdzējas puses nav tiesīgas:

3.1.1. kontrolēt otras līguma slēdzējas finansiāli saimniecisko darbību, iejaukties otras puses saimnieciskajā darbībā;

3.1.2. izpaust (izplatīt) jebkura veida informāciju, kas saistīta ar pretējo pusi, kā arī cita veida informāciju, kas kļuvusi zināma pēc šā Līguma noslēgšanas.

3.2. Informācijas konfidencialitāte saglabājas gadu pēc dotā Līguma izbeigšanas (pārtraukšanas).

**4. LĪGUMA LAUŠANAS NOSACĪJUMI**

4.1. Dotais līgums var tikt lauzts pirms termiņa Līguma slēdzējām pusēm savstarpēji vienojoties vai gadījumā, ja sadarbības partneriem ir īpaši iemesli.

4.2. Sevišķu apstākļu gadījuma (izpildvaras rīkojumi, tiesībsargājošo institūciju lēmumi), Līgums var būt pārtraukts uz attiecīgo ierobežojumu darbības laiku, bet, ja ir noteikta otras Līguma slēdzēja puses likvidācija, tad Līgums tiek lauzts.

**5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

5.1. Līgums ir noslēgts uz laiku no 2025.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, līdz 2025.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI**

6.1. Koledžas kontaktpersona prakses organizatoriskos jautājumos**– Studiju programmas “KULTŪRAS UN MĀKSLAS PROCESU ORGANIZĒŠANA” nodaļas vadītāja Gita Endele,** e-pasts: gita.endele@lka.edu.lv, tālr.26620298.

**6.2. Prakses organizācijas kontaktpersona un/vai prakses vadītājs -**

**7. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Latvijas Kultūras akadēmija Prakses organizācija Students**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  |
| Latvijas Kultūras koledžasdirektoreDiāna Čivle |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (personas kods) |
| Adrese: Bruņinieku iela 57, Rīga LV-1011 |  |  Adrese: |
| E-pasts: diana.civle@lka.edu.lvTālr.67846238 | E-pasts: Telefona numurs:  |  E-pasts: Telefona numurs: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **D.Čivle Prakses organizācija Students**

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*