

APSTIPRINĀTS
Latvijas Kultūras akadēmijas
Latvijas Kultūras koledžas domes
2024. gada 15. marta sēdē

SASKAŅOTS
Ar LKA rektora rīkojumu Nr. 1.5/16
2024. gada 21. martā

LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

KURSA DARBU NOLIKUMS
studiju programmām
“Kultūras un mākslas procesu organizēšana”
un “Bibliotēkzinātne un informācija”

Rīga, 2024

SATURS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI.....	3
2. KURSA DARBA NORISES UN AIZSTĀVĒŠANAS KĀRTĪBA.....	4
3. KURSA DARBA STRUKTŪRA.....	5
4. KURSA DARBA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI.....	5
6. APELĀCIJA.....	6

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Kursa darbs Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžā (turpmāk - LKK) ir rakstisks studiju darbs, kā ietvaros notiek prasmju un teorētisko zināšanu, kas nepieciešamas izglītības programmas pamatuzdevumu sekmīgai izpildei, pārbaude:

1.1.1. studiju programmā “Kultūras un mākslas procesu organizēšana” ir nozares pētījums, atbilstoši studējošā izvēlētajai specializācijai, kas veikts saistībā ar patstāvīgi realizētu pasākumu/projektu/produktu;

1.1.2. studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” ir pētījums par studējošā izvēlētu bibliotēkzinātnes, informācijas zinātnes vai grāmatniecības jomas tēmu, sniedzot pētījuma teorētisko un empīrisko pamatojumu, kā arī gūto rezultātu un atziņu interpretāciju.

1.2. Kursa darba mērķis ir novērtēt studējošā zināšanas, prasmes un kompetences, pielietojot studiju kursus apgūto kursa darba īstenošanā.

1.3. Kursa darba uzdevumi studiju programmā “Kultūras un mākslas procesu organizēšana” ir:

1.3.1. pamatot izvēlētās tēmas aktualitāti un novitāti;

1.3.2. veikt pētījumu un aprakstīt pasākuma/projekta/produkta teorētisko pamatojumu saistībā ar nozari;

1.3.3. plānot un organizēt izvēlētā pasākuma/projekta/ produkta realizāciju;

1.3.3.1. Skatuves mākslas specializācijas izvēlētājā kursā pasākumu režisors: Kursa darbs specializācijā sastāv no *svētku režisora* amata pienākumu un uzdevumu apraksta, analīzes un to realizācijas brīvi izvēlētā pasākumā, sarīkojumā LKA Latvijas Kultūras koledžā vai jebkurā kultūras iestādē vai citā norises prasībām atbilstošā vietā. Kursa darba norises ilgums ir 30 minūtes līdz 1h 30min.

1.3.3.2. Skatuves mākslas specializācijas izvēlētājā kursā teātra režisors vai aktiermāksla: Kursa darbs specializācijā teātra vai aktiera mākslā ir studenta patstāvīgi iestudēts *kompozicionāli pabeigts māksliniecisks jaundarbs* pēc studenta izvēles vai režijas pamatu docētāja norādījumiem – *viencēliena vai dramaturģiska materiāla fragmenta* Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžā (turpmāk LKA LKK) vai teātra kolektīvā. Izrādes ilgums: 12 - 30 minūtes.

1.3.4. sagatavot pasākuma/projekta/produkta realizācijai nepieciešamo dokumentāciju.

1.4. Kursa darba uzdevumi studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” ir:

1.4.1. pamatot izvēlētās darba tēmas aktualitāti un novitāti;

1.4.2. analizēt zinātnisko un nozares profesionālo literatūru, standartus, vadlīnijas un pētījumus atbilstoši izvēlētajai kursa darba tēmai;

1.4.3. izvirzīt pētījuma tēmai un problēmai atbilstošu darba mērķi un uzdevumus;

1.4.4. pielietot pētījumam atbilstošas pētījumu metodes.

1.5. Kursa darbs ietver teorētisko daļu un praktisko daļu:

1.5.1. teorētiskā daļa ir rakstu darbs 25-35 lpp. apjomā, kas ietver pētījuma problēmas teorētisko analīzi, terminu un jēdzienu izpratnes skaidrojumu, pēta situāciju attiecīgajā jomā, raksturo gan nozīmīgākos, gan aktuālākos pētījumus par izvēlēto tēmu, sniedz citu teorētisku informāciju par kursa darba tēmu.

1.5.2. praktiskajā daļā programmā “Kultūras un mākslas procesu organizēšana” studējošais veic pasākuma/projekta/produkta realizāciju, studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” veic empīrisku pētījumu, pielietojot apgūtās teorētiskās zināšanas.

1.6. Kursa darba teorētiskā daļa tiek veidota, ievērojot LKK metodiskos norādījumus studiju darbu noformēšanai.

1.7. Kursa darbu vada studējošā izvēlēts kursa darba vadītājs.

1.8. Studējošā un kursa darba vadītāja tiesības un pienākumi:

- 1.8.1. kursa darba vadītāja pienākums ir konsultēt studējošo par izvēlētajās tēmas aktualitāti un ar kursa darba izstrādi saistītajos jautājumos;
- 1.8.2. studējošais ar darbu vadītāju vienojas par individuālu darba un konsultāciju grafiku un konsultāciju veidu (tiekoties klātienē, elektroniski, telefoniski);
- 1.8.3. studējošā pienākums ir nodrošināt vadītājam savlaicīgu iespēju pilnībā iepazīties ar kursa darba rakstiskās daļas gala darbu, lai saņemtu ieteikumus un norādījumus satura pilnveidošanai atbilstoši izvēlētajai tēmai;
- 1.8.4. kursa darba vadītāja pienākums ir iepazīties ar darbu un laikus sniegt savus ieteikumus un korekcijas;
- 1.8.5. kursa darba vadītājs, parakstot kursa darbu, apliecina, ka darbā ir izpildītas vismaz minimālās prasības sekmīga vērtējuma iegūšanai.

1.9. Kursa darba tēmu izvēlas students, saskaņojot to ar kursa darba vadītāju un iesniedz Nodaļas vadītājam. Tēmas tiek apstiprinātas Studiju programmu padomes sanāksmē.

1.10. Kursa darba vadītājus, recenzentus un kursa darbu vērtēšanas komisijas/-u sastāvu apstiprina Studiju programmu padome.

1.11. Kursa darbu aizstāv publiski, sagatavojot vizuāli pārskatāmu prezentāciju.

2. KURSA DARBA NORISES UN AIZSTĀVĒŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Kursa darba izstrādāšana notiek 4. semestrī, studiju programmā “Kultūras un mākslas procesu organizēšana” nepilna laika studijās - 5. semestrī. Kursa darba aizstāvēšanas datumu nosaka Nodaļas vadītājs, saskaņojot ar Studiju daļu.

2.2. Ne vēlāk kā 3 nedēļas pirms Kursa darba iesniegšanas termiņa tiek organizēta kursa darbu priekšizstāvēšana, kuras mērķis ir pārliecināties par darba izstrādes gaitu un atbilstību apstiprinātajai Kursa darba tēmai.

2.3. Kursa darbu priekšizstāvēšanas komisijā piedalās Nodaļas vadītājs, specializācijas vadītājs un/vai kursa darba vadītājs. Pirms kursa darba priekšizstāvēšanas studējošais iesniedz Kursa darba melnrakstu, kas saskaņots ar darbu vadītāju, un sagatavo vizuāli pārskatāmu prezentāciju.

2.4. Kursa darbu priekšizstāvēšanas komisija lemj par studējošā pielaišanu kursa darba aizstāvēšanai. Studējošā dalība priekšizstāvēšanā norādītajā laikā ir obligāta. Ja komisijas lēmums ir negatīvs, komisija nosaka atkārtotu priekšizstāvēšanas datumu.

2.5. Studējošais iesniedz kursa darbu elektroniskā formātā, augšupielādējot Koledžas e-studiju vidē norādītajā termiņā, kā arī iesniedz Nodaļas vadītājam autora un kursa darba vadītāja parakstītu kursa darba vienu eksemplāru, kas paliek LKK rīcībā.

2.6. Pirms vērtēšanas kursa darbs tiek pārbaudīts Latvijas augstskolu Vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā un/vai Rīgas Tehniskās universitātes plaģiāta kontroles sistēmā CAPS. Konstatējot plaģiātisma vai mākslīgā intelekta veidotu tekstu pazīmes, tiek veiktas darbības atbilstoši dokumentam

"Norādījumi gadījumos, kad tiek konstatēti akadēmiski godīguma pārkāpumi Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas studējošo darbos".

2.7. Kurša darba recenzents izvērtē kurša darba rakstisko daļu un sniedz rakstisku vērtējumu ne vēlāk kā trīs dienas pirms kurša darba aizstāvēšanas.

2.8. Trīs dienas pirms kurša darba aizstāvēšanas students saņem darba vadītāja atsaukumi un darba recenziju. Recenzenta negatīva vērtējuma gadījumā, Nodaļas vadītājs organizē otra recenzenta vērtējumu

3. KURSA DARBA STRUKTŪRA

3.1. Kurša darba apjoms (neskaitot izmantotās literatūras un avotu sarakstu un pielikumus) ir 25 – 35 lpp. vai kopā 45 000 – 54 000 zīmes.

3.2. Izstrādājot kurša darbu, jāievēro noteikta darba struktūra:

3.2.1. studiju programmai “Kultūras un mākslas procesu vadība” :

1. Titullapa.
2. Satura rādītājs.
3. Saīsinājumu un apzīmējumu saraksts (ja nepieciešams).
4. Kurša darba teorētiskais pamatojums:
 - 4.1. kurša darba pētnieciskais mērķis un uzdevums;
 - 4.2. nozares aktuālās situācijas raksturojums Latvijas un/vai pasaules mērogā (t.sk. statistikas datu, kultūrpolitikas dokumentu, nozares pētījumu analīze);
 - 4.3. izvēlēta pasākuma/projekta/ produkta teorētisks raksturojums.
5. Kurša darba praktiskās daļas apraksts un dokumentācija:
 - 5.1. pasākuma/projekta/produkta iecere (skatuves mākslā- eksplikācija) un aktualitātes pamatojums,
 - 5.2. pasākuma/projekta/produkta mērķi un uzdevumi;
 - 5.3. mērķauditorija;
 - 5.4. komunikācijas un/vai mārketinga plāns;
 - 5.5. finansējuma, sadarbības partneru un sponsoru piesaistes plāns;
 - 5.6. cilvēkresursu plāns;
 - 5.7. laika plāns;
 - 5.8. risku analīze;
 - 5.9. rezultātu novērtēšanas kritēriji;
 - 5.10. tāme;
 - 5.11. realizācijas tehniskā dokumentācija.
6. Kurša darba praktiskās daļas realizācijas analīze:
 - 6.1. realizācijas izvērtējums;
 - 6.2. secinājumi un priekšlikumi.
7. Izmantotās literatūras un avotu saraksts.
8. Pielikumi (plāni, līgumi, skices utt.).
9. Dokumentārā lapa.

3.2.2. studiju programmai “Bibliotēkzinātne un informācija”:

1. titullapa;
2. satura rādītājs;
3. apzīmējumu saraksts (pēc nepieciešamības);
4. ievads;
5. nodaļas ar apakšnodaļām;

6. nobeigums;
7. secinājumi;
8. izmantotā literatūra un avoti;
9. pielikumi;
10. dokumentārā lapa.

4. KURSA DARBA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Kursa darba vērtēšanas kritēriji:

1. darba tēmas aktualitātes raksturojums nozares kontekstā un novitāte;
2. darba satura atbilstība kursa darba tēmai, darba mērķa un uzdevumu formulējums, to īstenošana darbā;
3. literatūras analīzes apjoms un kvalitāte prasme lietot profesionālo terminoloģiju;
4. pētniecisko metožu izvēle un datu analīzes kvalitāte;
5. secinājumu atbilstība darbā veiktajam pētījumam, tā mērķiem un uzdevumiem;
6. darba atbilstība LKK Metodiskajiem norādījumiem studiju darbu noformēšanā;
7. kursa darba aizstāvēšanas prezentācijas un izklāsta loģika, profesionālās terminoloģijas lietojums aizstāvēšanā, atbilžu pamatotība.

5. KURSA DARBA AIZSTĀVĒŠANA

- 5.1. Kursa darba aizstāvēšanu organizē Nodaļas vadītājs, izveidojot kursa darba vērtēšanas komisiju vismaz trīs cilvēku sastāvā, kuru vada komisijas priekšsēdētājs.
- 5.2. Kursa darba aizstāvēšana notiek klātienē, LKK izveidotās komisijas klātbūtnē. Studējošā dalība klātienē aizstāvēšanā norādītajā laikā ir obligāta. Aizstāvēšana ir publiski pieejama interesentiem.
- 5.3. Kursa darba aizstāvēšanas laikā students prezentē savu izstrādāto kursa darbu, atbild uz darba vadītāja, recenzenta un komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem.
- 5.4. Aizstāvēšanas vērtējumu veido studējošā prezentācija un atbildes uz jautājumiem aizstāvēšanas dienā, kā arī kursa darba vadītāj(a)u un recenzenta vērtējums par izstrādāto darbu.
- 5.5. Prezentācijas ilgums 7-10 min., jautājumiem 5 min. Prezentācijā jāatspoguļo secinājumu un priekšlikumu izklāsts, īpaši uzsverot autora izvirzītos konkrētos priekšlikumus. Kursa darba prezentācijas noformējums tiek veidots atbilstoši Metodiskajos norādījumos definētajām prasībām.
- 5.6. Studējošajiem vērtējumu paziņo aizstāvēšanas dienā pēc tam, kad Komisija beigusi apspriesties.
- 5.7. Kursa darbs ir nokārtots, ja galīgais vērtējums ir ne mazāks kā „četri” – gandrīz viduvēji. Ja galīgais vērtējums ir mazāks kā “četri”, vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par kursa darba pilnveidošanu vai atkārtotu izstrādāšanu.
- 5.8. Kursa darba aizstāvēšanas komisijas vērtējums ir neapstrīdams un galējs.

6. APELĀCIJA

- 6.1. Kursa darba aizstāvēšanas norisi var apstrīdēt kārtībā, kāda noteikta normatīvajā dokumentā “Latvijas Kultūras Akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”

Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība”.