

APSTIPRINĀTS

LKA Latvijas Kultūras koledžas padomes
2023.gada 25. janvāra sēdē


SASKAŅOTS:
LKA rektore R.Muktupāvela
2023. gada 26. janvārī

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”

KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDĪJUMU NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 5.7.8., 7.1.apakšpunktiem, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Padomes nolikuma 19.10., 19.18. apakšpunktiem, ievērojot Augstskolu likuma 5.panta otrajā daļā, 56. panta otrajā daļā un 58.panta otrajā daļā, Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumu Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu” 14.punktā noteikto

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Kvalifikācijas pārbaudījumi Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūrā „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” (turpmāk tekstā - Koledža) ir valsts noslēguma pārbaudījums, pēc kura nokārtošanas studējošais saņem izglītības dokumentu – diplomu par īsā cikla profesionālo augstāko izglītību, kas apliecina arī iegūto ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni. Tas ir noslēdzošais studiju darba posms, kurā notiek prasmju, teorētisko zināšanu un attieksmju pārbaude, kas atbilst sasniedzamajiem studiju rezultātiem un studiju programmā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

1.2. Kvalifikācijas pārbaudījumi ir :

1.2.1. kvalifikācijas eksāmens;

1.2.2. kvalifikācijas darbs.

1.3. Valsts noslēguma pārbaudījumu vērtē Kvalifikācijas pārbaudījumu komisija (turpmāk tekstā - Komisija).

1.4. Kvalifikācijas pārbaudījumus ir atļauts kārtot studējošiem, kuri ir apguvuši pilnu studiju programmu – saņēmuši galīgo vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (*gandrīz viduvēji*) visos programmas studijuursos, praksēs un kvalifikācijas praksēs.

1.5. Studējošiem, kuriem nav atļauts kārtot kvalifikācijas pārbaudījumus, ir tiesības divu gadu laikā apgūt un/vai sekmīgi nokārtot attiecīgās studiju programmas prasības, sedzot izdevumus atbilstoši Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību Koledžā. Pēc 1.4.

apakšpunktā noteikto prasību izpildes studējošam ir tiesības kārtot kvalifikācijas pārbaudījumus noteiktajā termiņā kopā ar kārtējo grupu tajā pašā studiju programmā.

1.6. Kvalifikācijas pārbaudījumi ir nokārtoti, iegūstot visās tā daļās vērtējumu, kas nav mazāks par 4 (*gandrīz viduvēji*).

1.7. Studējošos, kuri kādā no kvalifikācijas pārbaudījumu daļām saņēmuši vērtējumu mazāk kā 4 (*gandrīz viduvēji*), eksmatrikulē un viņiem izsniedz akadēmisko izziņu par izglītības iestādē apgūto kursa apjomu un kvalitāti. Šiem studējošajiem ir tiesības atkārtoti kārtot kvalifikācijas pārbaudījumus nākamajā valsts pārbaudījuma kārtēšanas reizē, par saviem līdzekļiem sedzot pārbaudījumu izdevumus atbilstoši Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību Koledžā. Atkārtotai kvalifikācijas pārbaudījumu kārtēšanai pretendenti tiek imatrikulēti pēc iesnieguma saņemšanas, ko saskaņo Studiju padome.

2. Kvalifikācijas eksāmens.

2.1. Kvalifikācijas eksāmens ir rakstveida teorētisko zināšanu pārbaude.

2.2. Kvalifikācijas eksāmena saturu un norises kārtību katru gadu apstiprina Studiju padome. Saturu izstrādā studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs kopā ar specializāciju vadītājiem un/vai studiju kursu docētājiem.

2.3. Studējošo atbildes uz kvalifikācijas eksāmena jautājumiem vērtē Komisija.

3. Kvalifikācijas darbs.

3.1. Kvalifikācijas darbs studiju programmās "Mākslas institūciju pārvaldība" un "Laikmetīgā deja" ir rakstveida pētījums studiju programmai atbilstošā kultūras vai mākslas jomā, kas ietver studējošā patstāvīgi sagatavotu un realizētu kultūras vai mākslas projektu, vai studējošā patstāvīgu dalību kultūras vai mākslas projektā atbilstoši studiju programmai un specializācijai. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa ir :

3.1.1. studiju programmā "Mākslas institūciju pārvaldība" - studējošā patstāvīgi izstrādāts un realizēts kultūras projekts vai projekta daļa, vai studējošā patstāvīga dalība projektā atbilstoši studējošā specializācijai;

3.1.2. studiju programmā "Laikmetīgā deja" - studējošā patstāvīgi izstrādāts un realizēts horeogrāfiskās jaunrades darbs atbilstoši studējošā izvēlētajai specializācijai.

3.2. Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" Kvalifikācijas darbs ir studenta patstāvīgi izstrādāts rakstveida pētījums bibliotēku darba vai informācijas pārvaldības jomā.

3.3. Kvalifikācijas darba mērķis ir novērtēt:

3.3.1. studējošā zināšanas un prasmes kultūras projektu un pasākumu plānošanā, realizēšanā un izvērtēšanā studenta izvēlētajā specialitātē un specializācijā studiju programmā "Mākslas institūciju pārvaldība";

3.3.2. studējošā zināšanas un prasmes horeogrāfiskās jaunrades darba plānošanā, realizēšanā un izvērtēšanā studenta specializācijā studiju programmā "Laikmetīgā deja";

3.3.3. studējošā teorētiskās zināšanas, profesionālās iemaņas bibliotēku darba pārvaldībā un prasmes racionāli strādāt ar informācijas resursiem studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija".

3.4. Kvalifikācijas darba uzdevumi ir novērtēt studējošā:

- 3.4.1. zināšanas un profesionālo sagatavotības līmeni viņa izvēlētajā specialitātē un specializācijā;
- 3.4.2. prasmi apzināt un analizēt nepieciešamo informāciju kultūras un mākslas jomā, un izstrādāt tām atbilstošu projektu, pētījumu vai jaunrades darbu;
- 3.4.3. zinātniski pētnieciskās kompetences un prasmes, izstrādājot kvalifikācijas darbu visās tā stadijās.

3.5. Prasības Kvalifikācijas darba izstrādei atbilstoši studējošā izvēlētajai studiju programmai un specializācijai ir noteiktas dokumentos Kvalifikācijas darba struktūra (pielikums Nr.1) un Metodiskajos norādījumos rakstu darbu noformēšanai.

4. Kvalifikācijas darba vadītāja (-u) izvēle, tēmas pieteikums un apstiprināšana

- 4.1. Kvalifikācijas darba tēmu izvēlas studējošais, saskaņojot to ar paša izvēlēto darba vadītāju vai vadītājiem.
- 4.2. Par kvalifikācijas darba vadītāju var būt Koledžas, citas augstākās izglītības iestādes docētājs vai attiecīgās nozares speciālists, kuram ir augstākā izglītība un vismaz piecu gadu pieredze attiecīgajā nozarē.
- 4.3. Kad tēma ir saskaņota ar darba vadītāju(-iem), studējošais līdz Koledžas iepriekš noteiktajam datumam iesniedz darba vadītāja(-u) parakstītu tēmas pieteikumu atbilstīgās studiju programmas nodaļas vadītājam. Pieteikuma veidlapa atrodama Metodiskajos norādījumos rakstu darbu noformēšanai.
- 4.4. Kvalifikācijas darba tēmas apstiprina Studiju padome.

5. Studējošā un kvalifikācijas darba vadītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Kvalifikācijas darba vadītāja(-u) pienākums ir konsultēt studējošo ar kvalifikācijas darba izstrādi saistītajos jautājumos.
- 5.2. Studējošajam ir tiesības saņemt papildu konsultācijas Kvalifikācijas darba izstrādei atbilstoši Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību Koledžā, ja Kvalifikācijas darba izstrādei nepieciešamo konsultāciju apjoms pārsniedz 1 kredītpunktam atbilstošo kontaktstundu skaitu.
- 5.3. Studējošais ar darbu vadītāju(-iem) vienojas par individuālu darba un konsultāciju grafiku un konsultāciju veidu (tiekoties klātienē, elektroniski, telefoniski) Kvalifikācijas darba izstrādei.
- 5.4. Studējošā pienākums ir nodrošināt vadītājam(-iem) savlaicīgu iespēju pilnībā iepazīties ar Kvalifikācijas darbu ne vēlāk kā 10 kalendārās dienas pirms Koledžā noteiktā Kvalifikācijas darba iesniegšanas termiņa, lai saņemtu ieteikumus un norādījumus satura pilnveidošanai atbilstoši izvēlētajai tēmai.
- 5.6. Kvalifikācijas darba vadītāja(-u) pienākums ir iepazīties ar darbu, laikus sniegt savus ieteikumus un korekcijas un parakstīt darbu līdz Koledžā noteiktajam iesniegšanas termiņam.
- 5.7. Kvalifikācijas darba vadītājs(-i), parakstot Kvalifikācijas darbu, apliecina, ka darbā ir izpildītas vismaz minimālās prasības sekmīga vērtējuma iegūšanai.

6. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana

- 6.1. Kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšanas mērķis ir pārliecināties par Kvalifikācijas darba izstrādes gaitu un atbilstību apstiprinātajai Kvalifikācijas darba tēmai.

- 6.2. Kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšana notiek ne vēlāk kā 2 nedēļas līdz Kvalifikācijas darba iesniegšanai.
- 6.3. Kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšanas komisijā (turpmāk tekstā – Priekšizstāvēšanas komisija) piedalās studiju programmai atbilstošās nodaļas vadītājs un/vai specializācijas vadītājs un Kvalifikācijas darbu vadītāji.
- 6.4. Studējošais līdz noteiktajam priekšizstāvēšanas datumam iesniedz e-studiju vidē vismaz divu Kvalifikācijas darba nodaļu melnrakstus un prezentē sagatavotos Kvalifikācijas darba materiālus Priekšizstāvēšanas komisijai.
- 6.5. Priekšizstāvēšanas komisija izvērtē, vai kvalifikācijas darbs atbilst Koledžas prasībām, sniedz savus ieteikumus Kvalifikācijas darba pabeigšanai un lemj par tā virzīšanu darba iesniegšanai.
- 6.6. Priekšizstāvēšanas komisijai ir tiesības noteikt atkārtotu priekšizstāvēšanu nepilnīgi un nekvalitatīvi izstrādāta melnraksta gadījumā.
- 6.7. Priekšizstāvēšanas komisijas vērtējums un ieteikumi darba pilnveidošanai tiek fiksēti Priekšizstāvēšanas protokola veidlapā.

7. Kvalifikācijas darba izstrāde un iesniegšana

- 7.1. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa tiek realizēta:
- 7.1.1. studiju programmā “Mākslas institūciju pārvaldība” 5. semestrī pilna laika studijās vai 6. semestrī nepilna laika studijās;
 - 7.1.2. studiju programmā “Laikmetīgā deja” 4. semestrī pilna laika studijās;
- 7.2. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa var tikt realizēta citā laikā pirms kvalifikācijas eksāmenu sesijas, par to rakstot iesniegumu Studiju padomei.
- 7.3. Kvalifikācijas darbs Koledžas noteiktajā datumā tiek iesniegts atbilstīgās nodaļas vadītājam:
- 7.3.1. studiju programmā “Mākslas institūciju pārvaldība” 5. semestra (pilna laika studējošie) vai 6. semestra (nepilna laika studējošie) beigās;
 - 7.3.2. studiju programmā “Laikmetīgā deja” 4. semestra beigās (pilna laika studējošie);
 - 7.3.3. studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” 5. semestra beigās (nepilna laika studējošie).
- 7.4. Kvalifikācijas darbs ar darba vadītāja(-u) parakstu tiek iesniegts divos eksemplāros, kā arī elektroniskā formātā, augšupielādējot to Koledžas e-studiju vidē, un tiek reģistrēts Studiju daļā.
- 7.5. Pirms vērtēšanas kvalifikācijas darbs tiek pārbaudīts Latvijas augstskolu Vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā. Konstatējot plaģiātisma pazīmes, tiek veiktas darbības atbilstoši “Norādījumiem gadījumos, kad tiek konstatēti akadēmiskā godīguma pārkāpumi Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” studējošo darbos”.

8. Kvalifikācijas darba vērtēšanas kārtība pirms Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas

- 8.1. Kvalifikācijas darba vērtēšanas procesu organizē atbilstīgās nodaļas vadītājs.
- 8.2. Kvalifikācijas darba vadītājs(-i) e-studiju vidē iesniedz atsaukumi par Kvalifikācijas darbu ne vēlāk kā trīs dienas pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas datuma.

8.3. Kvalifikācijas darba recenzents(-i) e-studiju vidē iesniedz recenziju par Kvalifikācijas darbu ne vēlāk kā trīs dienas pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas datuma.

8.4. Studējošais ir tiesīgs vismaz trīs dienas pirms kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas saņemt darba vadītāja(-u) atsaucsmi un recenziju(-as) e-studiju vidē.

9. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana

9.1. Kvalifikācijas darbs klātienē tiek prezentēts un aizstāvēts Komisijai Koledžas iepriekš noteiktā datumā atbilstoši studiju programmai un specializācijai atbilstīgajā Kvalifikācijas darba struktūrā izvirzītajām prasībām.

9.2. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek publiski, to drīkst apmeklēt visi interesenti.

9.3. Students prezentācijas laikā atbild uz recenzenta(-u) un Komisijas locekļu jautājumiem.

10. Kvalifikācijas darba vērtēšana

10.1. Kvalifikācijas darba vērtēšanas vispārējie kritēriji:

10.1.1. Kvalifikācijas darba temata aktualitāte un atbilstība studiju programmai;

10.1.2. Kvalifikācijas darba satura atbilstība izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem;

10.1.3. Kvalifikācijas darba autora prasme loģiski un koncentrēti izteikt Kvalifikācijas darba būtību un izvērtēt sasniegtos rezultātus, demonstrējot teorētiskās zināšanas, izvēloties un lietojot profesionālu terminoloģiju;

10.1.4. Kvalifikācijas darba autora prasme veidot un pamatot spriedumus un secinājumus, akcentēt būtisko un vispārināt;

10.1.5. Kvalifikācijas darba autora prasme analizēt izmantotos informācijas avotus, salīdzināt dažādus viedokļus, pielietot pētniecības metodes;

10.1.6. Kvalifikācijas darba atbilstība Kvalifikācijas darba struktūrai un Metodiskajiem norādījumiem rakstu darbu noformēšanai.

10.2. Studiju programmai specifiskie Kvalifikācijas darba vērtēšanas kritēriji ir noteikti Studiju programmai / specializācijai atbilstīgā Kvalifikācijas darba struktūrā.

10.3. Kvalifikācijas darba vērtējumu veido vidējā atzīme no Komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas laikā.

10.4. Studiju programmās "Mākslas institūciju pārvaldība" un "Laikmetīgā deja" Kvalifikācijas darba vērtējumā tiek iekļauts praktiskās daļas Komisijas vērtējums atbilstoši 10.2. punktam.

10.5. Komisijas lēmumu par Kvalifikācijas darba gala vērtējumu publicē e-studiju vidē Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas dienā.

11. Atkārtotu kvalifikācijas pārbaudījumu organizācija

11.1. Studenti, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz kādu no kvalifikācijas pārbaudījuma daļām, iesniedz Koledžas direktoram attaisnojošu dokumentu un lūgumu par pārbaudījuma kārtošanu citā laikā. Direktoram ir tiesības atļaut studentam kārtot pārbaudījumu citā laikā studiju grafikā paredzētajā kvalifikācijas pārbaudījumu sesijas laikā.

11.2. Ja nav iespējams ievērot punktā 11.1. noteikto termiņu, studējošajiem ir tiesības atkārtoti kārtot kvalifikācijas pārbaudījumus nākamajā valsts pārbaudījuma kārtošanas reizē.

11.3. Studējošajiem, kuri nav ieradušies uz kādu no kvalifikācijas pārbaudījumu daļām bez attaisnojoša iemesla, nav atļauts kārtot atlikušos kvalifikācijas pārbaudījumus. Šiem studējošajiem ir tiesības nākamajā kvalifikācijas pārbaudījumu kārtošanas reizē atkārtoti kārtot kvalifikācijas pārbaudījumus par saviem līdzekļiem atbilstoši Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību.

12. Kvalifikācijas pārbaudījumu komisija.

12.1. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un vismaz četri komisijas locekļi (t.sk. sekretārs). Komisijas vadītājs un divi komisijas locekļi ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Komisijas sastāvā ir studiju programmai atbilstīgās Nodaļas vadītājs un Specializācijas vadītājs.

12.2. Komisijas priekšsēdētājs ir persona ar doktora vai maģistra grādu, vai ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir studiju programmas specifikai atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs. Komisijas sekretāram ir balsstiesības. Komisijas sastāvu apstiprina katrai kvalifikācijas eksāmenu sesijai, katrā studiju programmā. Nepieciešamības gadījumā vienā studiju programmā (ja ir vairākas specializācijas) var veidot vairākas komisijas.

12.3. Komisijas sastāvu apstiprina Studiju padome.

13. Organizatoriskie kvalifikācijas pārbaudījumu jautājumi

13.1. Kvalifikācijas pārbaudījumu sesija katrai studiju programmai tiek noteikta studiju grafikā, kuru apstiprina Koledžas padome.

13.2. Visi ar Kvalifikācijas pārbaudījumiem saistītie normatīvie dokumenti pieejami Koledžas interneta vietnē www.kulturaskoledza.lv un e-studiju vidē.

14. Apelācija

14.1. Komisijas pieņemtie lēmumi par vērtējumu Kvalifikācijas eksāmenā un kvalifikācijas darba aizstāvēšanas gala vērtējums apelācijai netiek pakļauti.

14.2. Apelāciju par Kvalifikācijas pārbaudījumu procedūras pārkāpumiem studējošais var iesniegt Koledžas direktoram ne vēlāk kā divas darba dienas pēc darba aizstāvēšanas.

14.3. Pēc apelācijas saņemšanas direktors ar rīkojumu izveido komisiju un uzdod tai trīs dienu laikā apelāciju izskatīt. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt ekspertus, kuri dod rakstisku slēdzienu.

14.4. Komisija par savu lēmumu informē apelācijas iesniedzēju ne vēlāk kā divu dienu laikā pēc tā pieņemšanas.

14.5. Apelācijas komisijas lēmums ir galīgs.