

APSTIPRINĀTS
LKA Latvijas Kultūras koledžas padomes
2023.gada 15. marta sēdē

SASKANOTS

Latvijas Kultūras akadēmijas rektore
Rūta Muktupāvela
2023. gada 15. martā

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras
"Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"**

STUDIJU NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001.noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 5.7.8., 7.1.apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūrā „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk – Koledža) īstenotajās ūsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.2. Studiju pamatveidi Koledžā ir lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, konferences, kontroldarbi, patstāvīgās studijas, konsultācijas, noslēguma pārbaudījumi, specializācijas nedēļas, kursa darbi, prakses un kvalifikācijas eksāmeni.
- 1.3. Studiju programmas apguves kontroles formas noteiktas Pārbaudījumu nolikumā, Prakses nolikumā, Kursa darba nolikums, Kvalifikācijas pārbaudījumu nolikumā, Kvalifikācijas darba struktūrā.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana Koledžā studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izpildījuši Uzņemšanas noteikumus.
- 2.2. Uzņemšana notiek saskaņā ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem. Uzņemšanu organizē uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu.
- 2.3. Ja Uzņemšanas noteikumi paredz iestājpārbaudījumu, tad to organizē iestājpārbaudījuma komisija.
- 2.4. Pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātiem un pēc uzņemšanas komisijas ieteikuma Koledžas direktors (turpmāk – Direktors) izdod rīkojumu par studentu imatrikulāciju.
- 2.5. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Koledžu jāslēdz Studiju līgums par izglītības iegūšanu.
- 2.6. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Koledžā studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz Izglītības likums, Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums, Koledžas Nolikums, šis nolikums un citi Koledžas darbību reglamentējoši normatīvie dokumenti.
- 2.7. Studijas Koledžā vēlākos studiju posmos uzsākamas, pārejot no citas augstākās izglītības

iestādes uz Koledžu vai uz citu studiju programmu Koledžā vai citā augstākās izglītības iestādē vai atsākot studijas pēc eksmatrīkulācijas.

2.8. Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos Koledžā reglamentē Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos.

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu nosaka studiju programma. Studiju programmas plāns nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos (turpmāk – KP), sadalījumu pa studiju semestriem, pārbaudījumus, kā arī prakses apjomu, kurga darbu skaitu un Kvalifikācijas pārbaudījumus.
- 3.2. Students pirmajā studiju gadā uzsāk studijas studiju programmā saskaņā ar studiju programmas plānu, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 3.3. Šā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas plānu veido vispārizglītojošie studiju kursi, nozares studiju kursi un specializācijas studiju kursi.
- 3.4. Studiju kursa saturu nosaka studiju kursa apraksts, kurā ir noteikts iegūstamo KP apjoms, studiju kursa īstenošanas mērķis, plānotie studiju rezultāti, studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji, studiju kursa noslēguma pārbaudījums, studiju kursa plāns, obligātā un papildu literatūra.
- 3.5. Studiju programmas īstenošanas uzraudzību veic Studiju programmu padome.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju darba apjoms tiek izteikts KP. KP irstudiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursa apjoma īsteno praktiski. Patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes kontroles veidu nosaka programmas studiju kursu aprakstos.
- 4.2. Tie studenti, kuri kārtējā studiju gada laikā studē 40 KP apjomā, ir pilna laika studējošie.
- 4.3. Studiju gada ilgums ir 40 kalendārās nedēļas, tā sākumu un beigas, sadalījumusemestros un citas studiju procesa aktivitātes nosaka Studiju grafiks.

5. Pārbaudījumi un vērtēšana

- 5.1. Pārbaudījumu organizāciju, norisi un vērtēšanu Koledžā reglamentē Pārbaudījumu nolikums.

6. Prakses un kurga darbi

- 6.1. Prakses apjomus, kurga darbu skaitu un to sadalījumu pa studiju semestriem nosaka studiju programma.
- 6.2. Prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.
- 6.3. Kurga darbu organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Kurga darba nolikums.

7. Studentu pārcelšana nākamajā semestrī un gadā

- 7.1. Students tiek pārcelts uz pavasara semestri, ja:
 - 7.1.1. ir ieguvis vismaz 7 KP studējot pilna laika un vismaz 3 KP, studējot nepilna laika studijās, par iepriekšējo studiju semestri;
 - 7.1.2. ir izpildījis pārējās spēkā esošā studiju līguma Koledžā saistības.
- 7.2. Students tiek pārcelts uz rudens semestri, ja:
 - 7.2.1. ir ieguvis vismaz 50% plānoto KP par iepriekšējo studiju gadu, ar nosacījumu, ka katrā semestrī ir iegūti vismaz 7 KP studējot pilna laika un vismaz 3 KP, studējot nepilna

laika studijās;

- 7.2.2. ir izpildījis pārējās spēkā esošā studiju līguma Koledžā saistības.
- 7.3. Uz nākamo semestri tiek pārcelti un saglabā budžeta vietu tikai sekmīgie Koledžas studenti.
- 7.4. Valsts budžeta dotēto studiju vietu sadalījums un rotācija tiek veikta saskaņā ar Valsts budžeta dotēto studiju vietu piešķiršanas kārtību.
- 7.5. Nākamajā studiju semestrī students tiek pārcelts ar Direktora rīkojumu.

8. Valsts noslēguma pārbaudījumi

- 8.1. Valsts noslēguma pārbaudījumu norisi reglamentē Kvalifikācijas pārbaudījumu nolikums.

9. Eksmatrikulācija

- 9.1. Eksmatrikulācija ir studenta izslēgšana no Koledžā studējošo saraksta.
- 9.2. Studentu eksmatrikulē, ja:
 - 9.2.1. students pats to vēlas;
 - 9.2.2. students bez attaisnojoša iemesla nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus Koledžas noteiktajos termiņos;
 - 9.2.3. students ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus vai citus Koledžas darbību reglamentējošus tiesību aktus, vai ir pārkāpis studiju līgumā noteiktās saistības;
 - 9.2.4. noskaidrojas, ka studenta uzņemšanu ir ietekmējusi rīcība, ar kuru pārkāpts pretendētu vienlīdzības princips
 - 9.2.5. Students viena mēneša laikā pēc rīkojuma par studenta statusa vai finansējuma avota maiņas izdošanas nav parakstījis studiju līgumu vai attiecīgos līguma grozījumus.
- 9.3. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod Direktors pamatojoties uz Studiju programmas padomes lēmumu.

10. Studiju programmas, specializācijas un studiju formas maiņa

- 10.1. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, specializāciju, studiju veidu vai formu, tas Sekretariātā iesniedz rakstisku iesniegumu. Par studenta pārcelšanu uz citu programmu, specializāciju, studiju veidu vai formu lemj Studiju programmu padome.
- 10.2. Studiju programmas un specializācijas maiņu Koledžā reglamentē Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos.
- 10.3. Iepriekšējā studiju programmā, specializācijā vai studiju formā apgūto studiju kursu vērtējumu (KP) ieskaitīšanu studiju programmā, uz kuru students pāriet reglamentē Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas nolikums un Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos.

11. Studiju parādi

- 11.1. Studiju parādu kārtošanas norisi Koledžā reglamentē Pārbaudījumu nolikums.

12. Studiju pārtraukumi

- 12.1. Studiju pārtraukums ir laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts). Studiju pārtraukuma ilgums nedrīkst pārsniegt divus studiju gadus.
- 12.2. Studiju pārtraukumu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību Koledžā reglamentē Studiju pārtraukšanas kārtība.