

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras
“Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”**

**ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS APGŪTO VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO
KOMPETENČU UN IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ SASNIEGTU STUDIJU REZULTĀTU
NOVĒRTĒŠANAS UN ATZĪŠANAS NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

Augstskolu likuma 6., 47., 50., pantiem, 59.² panta piekto daļu un 59.³ panta otro daļu un Ministru kabineta 2018. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikumu

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) pēc studējošā vai personas, kas nav Koledžas studējošais (turpmāk – pretendents), iesnieguma veic iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu vai ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču novērtēšanu un atzīšanu, kā arī atzīšanas kritērijus.

1.2. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem koledžas izveidota Kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija (turpmāk – Komisija).

2. Kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija

2.1. Komisijas sastāvs, izveidošana un izmaiņas Komisijas sastāvā:

2.1.1. Komisijas sastāvā ir: priekšsēdētājs (direktora vietnieks studiju darbā), nodaļu vadītāji vai programmu direktori, Studiju daļas pārstāvis un sekretārs;

2.1.2. Komisijas personālsastāva kandidatūras ierosina direktora vietnieks studiju darbā un virza apstiprināšanai direktoram. Komisijas personālsastāvu apstiprina direktors ar rīkojumu;

2.1.3. ja Komisijas loceklis pārtrauc darba attiecības ar Koledžu, tad viņa vietā 2.1.2. punkta noteiktajā kārtībā apstiprina citu akadēmiskā personāla pārstāvi.

2.2. Komisijas tiesības un pienākumi:

2.2.1. Komisijai ir pienākums izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumu šādos termiņos:

2.2.1.1. **mēneša laikā** pēc iesnieguma saņemšanas par studiju rezultātu atzišanu un rakstiski informēt pretendentu par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas;

2.2.1.2. **ne vēlāk kā četrus mēnešu laikā** pēc iesnieguma saņemšanas par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzišanu un rakstiski informēt pretendentu par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

2.2.2. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem, pieprasīt papildu informāciju, ja Komisija uzskata, ka tās rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par apgūto vai iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču vai studiju rezultātu atzišanu un nepieciešamības gadījumā noteikt pārbaudījumus, lai izvērtētu pretendenta apgūto vai iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem.

2.3. Komisijas lēmumi:

2.3.1. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz četri tās locekļi: Komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un divi locekļi;

2.3.2. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss;

2.3.3. ja Komisija nolēmusi atzīt ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātus, tad Komisijas lēmumā norāda studiju programmas, studiju kursa vai studiju moduļa nosaukumu un ieskaitītos kredītpunktus;

2.3.4. ja Komisija nolēmusi par punktā 3.1.5. minētā pārbaudījuma nepieciešamību, tad Komisijas lēmumā norāda studiju moduļa vai studiju kursu nosaukumu, kurā pārbaudījums jākārt, kā arī pārbaudījuma prasības. Pretendenta iegūtās vai apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences pārbaudījumā vērtē atbilstīgi studiju kursa aprakstā noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem un studiju kursā vai modulī noteiktajiem pārbaudījumiem.

2.3.5. ja Komisija ir pieprasījusi pretendentam papildu informāciju, lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt uz laiku līdz divām kalendārajām nedēļām;

2.3.6. visas Komisijas sēdes protokolē. Protokoli vienu gadu glabājas Studiju daļā.

2.3.7. Komisijas lēmumu pretendents var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram, savukārt direktora lēmumu pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

3. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu zināšanu, prasmju un kompetenču rezultātu novērtēšanas un atzišanas procedūra un kritēriji

3.1. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu zināšanu, prasmju un kompetenču novērtēšanas un atzišanas procedūra:

- 3.1.1. pretendentu iesniegumus pieņem no katra gada 1. augusta līdz 31. maijam;
- 3.1.2. pretendents, kas vēlas, lai tiktu atzītas tā **ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences**, iesniedz Koledžas Sekretariātā **iesniegumu**, kurā norāda vārdu, uzvārdu un personas kodu; informāciju par iegūtajām vai apgūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, to ieguves veidu, vietu, laikposmu; studiju programmu, kurā būtu jāveic atzīšana; kontaktinformāciju;
- 3.1.3. punktā 3.1.2. minētajam iesniegumam pretendents pievieno dokumentus, kas apliecina iesniegumā minēto informāciju vai dokumentu kopijas, uzrādot oriģināldokumentus;
- 3.1.4. Komisija izskata pretendenta iesniegumu, pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu punktā 2.2.1. minētajā termiņā saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem kritērijiem;
- 3.1.5. lēmuma pieņemšanai par punktā 3.1.3. minētā iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu Komisija organizē pretendenta pārbaudījumus, kuros tiek izvērtēta pretendenta ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstība studiju programmas attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
- 3.1.6. pārbaudījumā vērtē, vai pretendenta uzrādītās zināšanas, prasmes un kompetences **atbilst** vai **neatbilst** attiecīgās studiju programmas attiecīgā studiju moduļa vai studiju kursa ietvaros sasniedzamajiem studiju rezultātiem, vērtējumus, ierakstot Pārbaudījuma protokolā;
- 3.1.7. pārbaudījumā pretendentu vērtē eksaminācijas komisija, kuru apstiprina ar direktora rīkojumu;
- 3.1.8. Komisijas lēmumu paziņo pretendentam ne vēlāk kā nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.2. Ārpus formālās izglītības **apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences** atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:
- 3.2.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- 3.2.2. par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
- 3.2.3. pretendenta iepriekš iegūtā izglītība atbilst Uzņemšanas noteikumu prasībām;
- 3.2.4. Komisijas noteiktajos pārbaudījumos pretendents ir uzrādījis attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;
- 3.2.5. **profesionālajā pieredzē** iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt tikai:
- 3.2.5.1. attiecīgās studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt, ja šie studiju rezultāti ir sasniegti tajā profesionālās darbības jomā, kas atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
- 3.2.5.2. par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kurus pretendents var apliecināt ar iegūtajām praktiskajām zināšanām. Šajā gadījumā persona kārtā attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus vai arī cita veida pārbaudījumu, kuru nosaka Komisija.

3.2.6. **Ārpus formālās izglītības** apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:

3.2.6.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

3.2.6.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piem., pašizglītība). Šajā gadījumā persona kārto attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus vai arī cita veida pārbaudījumu, kuru nosaka Komisija.

3.2.7. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences un iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus nevar ieskaitīt kā attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu - kvalifikācijas eksāmenu vai kvalifikācijas darbu.

4. Iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas procedūra un kritēriji

4.1. **Iepriekšējā izglītība** sasniegto studiju rezultātus var atzīt, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti augstskolas vai koledžas atsevišķā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, vai studiju programmas daļā, kuru persona ir apguvusi kā klausītājs.

4.2. Iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas procedūra:

4.2.1. pielīdzina pretendentiem, kuri iesniegumus ir iesnieguši līdz kārtējā studiju gada 30. septembrim;

4.2.2. pretendents, kas vēlas, lai tiktu atzīti tā **iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti**, iesniedz Koledžas Sekretariātā iesniegumu, kurā norāda: vārdu, uzvārdu un personas kodu; augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā iepriekš apgūti studiju kursi, kā arī laika posmu, kurā tie tikuši apgūti; kontaktinformāciju;

4.2.3. punktā 4.2.2. minētajam iesniegumam pretendents pievieno dokumentus, kas apliecina iesniegumā minēto informāciju vai dokumentu kopijas, uzrādot oriģināldokumentus.

4.2.4. iesnieguma par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu izskatīšanu veic Koledžas direktora vietnieks studiju darbā un sagatavo Komisijai priekšlikumu par sasniegto studiju rezultātu atzīšanu.

4.2.5. Ja nepieciešams, Komisija var noteikt pārbaudījumus, lai novērtētu iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.

4.3. Iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātus var atzīt:

4.3.1. ja uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;

4.3.2. studējošā iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;

4.3.3. ja Komisija ir noteikusi papildu pārbaudījumus, lai novērtētu iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus un studējošais ir nokārtojis šos pārbaudījumus.

4.4. Sasniegto studiju rezultātu atzīšana notiek kā kredītpunktu pārnese (Latvijas augstākās izglītības kredītpunktu un/vai ECTS sistēmā). Vērtējumi 10 ballu sistēmā tiek pārnesti gadījumos, ja iepriekš iegūtā izglītība ir bijusi Koledžā.

4.5. Sasniegtos studiju rezultātus atzīst, ja studiju kursu apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā studiju programmā ir lielāks, un ir atbilstība studiju kursu aprakstos norādītajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem.

4.6. Apgūtos studiju kursus neatzīst, ja studiju kursa apjoms un sasniedzamie rezultāti neatbilst programmas prasībām.

5. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas procesa lietvedība

5.1. Koledžas Studiju daļas vadītāja, saskaņā ar Koledžas direktora rīkojumu, reģistrē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas rezultātus LUIS, ievadot:

5.1.1. tās augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā apgūti atzītie studiju kursi;

5.1.2. atzītā studiju kursa nosaukumu un apjomu kredītpunktos;

5.1.3. laika posmu, kurā studiju kursi apgūti;

5.1.4. koledžas studiju programmas daļu, kurā studiju kurss tiek ieskaitīts;

5.1.5. to Koledžas studiju kursa kodu un nosaukumu, kurš tiek aizstāts;

5.1.6. studiju kursa atzīšanas datumu.

5.2. Diploma pielikumā uzrāda:

5.2.1. citā augstākās izglītības iestādē apgūto atzīto studiju kursu nosaukumus un kredītpunktu apjomu, t.sk. ECTS kredītpunktos, norādot vērtējumu „atzīts”;

5.2.2. valsts un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts;

5.2.3. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību, norādot vērtējumu “atbilst”.

5.3. Sasniegto studiju rezultātu atzīšanas un Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču novērtēšanas un atzīšanas dokumentus pievieno studējošā studiju personas lietai.

6. Apmaksas kārtība

6.1. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu izvērtēšana un pārbaudījumu kārtošana šo rezultātu pārbaudei ir maksas pakalpojums atbilstoši Koledžas Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību.

6.2. Apliecinājumu par maksas veikšanu pretendents pievieno iesniegumam.