

  
SASKAŅOTS  
Latvijas Kultūras akadēmijas rektore  
Rūta Muktupāvela  
2022. gada 13.decembrī

## Latvijas Kultūras Akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras Akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”

### PĀRBAUDĪJUMU NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar*

*Latvijas Kultūras Akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras Akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” nolikumu, Latvijas Kultūras Akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras Akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” Padomes darbības nolikumu, ievērojot Augstskolu likuma 5. panta otrajā daļā un 55. panta pirmās daļas 2. punkta d) apakšpunktā noteikto; 20.03.2001. MK noteikumus Nr. 141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”; Latvijas Kultūras Akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras Akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” Studiju nolikumā noteikto.*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Latvijas Kultūras Akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras Akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” (turpmāk tekstā – Koledža) studiju programmās kārojami un pieņemami pārbaudījumi, pārbaudījumu veidus un formas, nosaka studentu un akadēmiskā personāla – docenta, lektora, asistenta (turpmāk tekstā – Docētājs) tiesības un pienākumus, kārtojot un pieņemot pārbaudījumus.

1.2. Pārbaudījums ir studiju programmā noteikto studentu apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšana.

1.3. Studiju programmas vai studiju kursa noslēgumā iegūto zināšanu, prasmju un kompetences kopumu vērtē, organizējot šādus pārbaudījumus:

- 1.3.1. studiju kursa apguves ietvaros - starppārbaudījumus;
- 1.3.2. studiju kursa noslēgumā - studiju kursa noslēguma pārbaudījumus;
- 1.3.3. studiju programmas noslēgumā - valsts noslēguma pārbaudījumu.

#### 2. Pārbaudījumu veidi un norise

2.1. Galvenās pārbaudījumu formas Koledžā ir:

- 2.1.1. **Ieskaite** - gala pārbaudījums studiju kursa noslēgumā. Tiek organizēta studiju kursiem, kuru apjoms nepārsniedz 1 kredītpunktu. Ieskaite vērtējama 10 ballu

sistēmā. Ieskaitē var tikt izmantota kumulatīvā vērtēšana. Kumulatīvās sadaļas kritērijus studiju kursa docētājs atrunā studiju kursa aprakstā un informē par tiem studējošos kursa pirmajā nodarbībā.

2.1.2. **Eksāmens** - gala pārbaudījums studiju kursa noslēgumā, lai gūtu vērtējumu par sasniegtajiem studiju rezultātiem. Eksāmenā var tikt izmantotas dažādas pārbaudes formas (rakstveidā, mutvārdos, elektroniski, kombinētā formā (piemēram, rakstveidā un mutvārdos), testa veidā vai citā formā).

2.1.3. **Starpieskaite** - studiju kursa, kurš ilgst vismaz divus semestrus, starppārbaudījumos iegūts apliecinājums par paredzēto studiju kursa daļā apgūto zināšanu kopumu rezultātu apguvi katrā semestrī.

2.2. **Pārbaudījuma veidu nosaka studiju kursa Docētājs un to** var organizēt arī citās docētāja noteiktās formās, saskaņā ar studiju kursa aprakstu.

2.3. Pārbaudījumu veidi var būt:

- tests;
- patstāvīgais darbs;
- praktiskais darbs;
- referāts;
- eseja;
- prezentācija;
- ziņojumi semināros vai konferencēs;
- cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifikai, kas veicina studiju kursa kvalitatīvu apguvi.

2.4. Lai iegūtu tiesības kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, students izpilda studiju kursa aprakstā noteiktos kredītpunktu iegūšanas nosacījumus (nokārto kārtējos pārbaudījumus, starpieskaites, u.c.), saņemot atzīmi, kas nav zemāka par 4 ballēm (gandrīz viduvēji). Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veidi ir:

- eksāmeni;
- ieskaites.

2.5. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids ir noteikts studiju kursa aprakstā. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu pieņem studiju kursa Docētājs. Studiju kursa noslēguma pārbaudījums notiek studiju kursa pēdējā lekcijā vai citā Docētāja noteiktā laikā. Ja pārbaudījums notiek ārpus noteiktā lekciju grafika, tad Docētājs to saskaņo ar Koledžas Studiju daļas vadītāju. Studentus par pārbaudījuma norises laiku un vietu informē Koledžas Studiju daļa.

2.6. Ja students studiju kursa noslēguma pārbaudījumu kārtoti atkārtoti, tad pirmo reizi atkārtotu pārbaudījumu var pieņemt studiju kursa Docētājs, otro reizi – studiju kursa noslēguma pārbaudījumu pieņem attiecīgās nodaļas apstiprināta komisija 3 (triju) cilvēku sastāvā. Ja studiju kursa noslēguma pārbaudījums otrajā atkārtotās kārtēšanas reizē netiek sekmīgi nokārtots, tad komisija pieņem lēmumu par studiju kursa pilnu vai daļēju atkārtotu apguvi.

2.7. Prakses atskaites izvērtēšana kārtējā studiju gadā notiek pēc tam, kad ir izpildīta studiju programmā noteiktā prakse. Prakses atskaites vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.

2.8. Studenti izstrādā Kurša darbu studiju programmā un grafikā noteiktajā laikā. Students saņem vērtējumu par Kurša darbu pēc tā aizstāvēšanas. Kurša darbu organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Kurša darba nolikums.

2.9. Kvalifikācijas pārbaudījumus, to norises kārtību, vērtēšanu un citus ar Kvalifikācijas pārbaudījumu norisi saistītus jautājumus regulē Kvalifikācijas pārbaudījumu nolikums.

### **3. Studiju rezultātu vērtēšana**

3.1. Studiju rezultāti ir studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetenču kopums.

3.2. Koledžas studiju rezultātu vērtēšanas pamatprincipi atbilst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartā noteiktajiem principiem:

3.2.1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;

3.2.2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas pamatdaļā ietvertā obligātā satura apguvi;

3.2.3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;

3.2.4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;

3.2.5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek apliecinātas analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās, kas atbilst studiju kursa saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

3.3. Studiju kursa aprakstā ir noteikti nosacījumi studiju kursa apguvei:

3.1. Noteikts studiju kursa īstenošanas mērķis un sasniedzamie studiju rezultāti;

3.2. Aprakstīts studiju kursa saturs atbilstoši noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, uzskaitot studiju kursa tēmas un to īstenošanas plānu, norādot obligāto un papildu literatūru un citus informācijas iegūšanas avotus;

3.3. Aprakstīta studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi;

3.4. Noteikti studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji.

3.4. Studentu zināšanu novērtēšana notiek pēc šādiem kritērijiem:

3.4.1. Kvalitatīvais kritērijs – vērtējums 10 ballu sistēmā (1. pielikums);

3.4.2. Kvantitatīvais kritērijs – kredītpunkti pēc kopējā kontaktstundu skaita studiju kursā.

3.5. Students ir sekmīgs un studiju kursu uzskata par sekmīgi apgūtu (studējošais iegūst kredītpunktus par konkrētā studiju kursa apguvi), ja vērtējums 10 ballu skalā nav zemāks par "4" (gandrīz viduvēji).

3.6. Docētājs ir tiesīgs izlikt vērtējumu studentam par nokārtotu starpieskaiti vai studiju kursa noslēguma pārbaudījumu un students var nekārtot starpieskaites vai studiju kursa noslēguma

pārbaudījumu, ja students studiju kursa apguves laikā ir sekmīgi nokārtojis visus Docētāja noteiktos kārtējos pārbaudījumus un ja šādu studiju kursa apguves vērtēšanu paredz studiju kursa apraksts.

3.7. Starpieskaīšu un studiju kursa noslēgumu pārbaudījumu vērtējumi tiek reģistrēti pārbaudījumu protokolā.

#### **4. Pārbaudījumu vērtēšanas metodes**

4.1. Iespējamās pārbaudījumu vērtēšanas metodes ir:

4.1.1. Rakstisks pārbaudījums, kurā Docētājs vērtē studenta rakstveidā vai studiju e-vidē izpildītu pārbaudījuma uzdevumu. Rakstiskas formas pārbaudījuma darbi tiek pārbaudīti un vērtēti bez studenta klātbūtnes. Docētājs nevērtē studenta mutiskas atbildes uz jautājumiem, tomēr ir pieļaujami Docētāja jautājumi, lai precizētu studenta rakstiski veikto uzdevumu vai sniegtās atbildes;

4.1.2. Mutisks pārbaudījums, kurā Docētājs vērtē studenta mutiskās atbildes un skaidrojumus;

4.1.3. Kombinēts pārbaudījums, kurā Docētājs vērtē gan studenta mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus. Mutvārdu un rakstveida daļu īpatsvars pārbaudījumā tiek noteikts studiju kursa aprakstā;

4.1.4. Praktisks pārbaudījums, kurā Docētājs vērtē studenta praktiski sagatavotu pārbaudījuma uzdevumu atbilstoši studiju kursa specifikai un aprakstam.

4.2. Docētājs iesniedz pārbaudījumu vērtējumus Studiju daļā ne vēlāk kā 5 darbadienu laikā pēc pārbaudījuma norises dienas.

#### **5. Studiju parādi**

5.1. Studiju parāds ir:

5.1.1. Lekciju sarakstā vai eksāmenu grafikā plānotajā laikā bez attaisnojoša iemesla nenokārtota starpieskaīte vai studiju kursa noslēguma pārbaudījums;

5.1.2. Prakses atskaīte, kas iesniegta pēc noteiktā prakses atskaīšu nodošanas datuma;

5.1.3. Kurša darbs, kas nav nodots Koledžā noteiktajā termiņā vai kas nav aizstāvēts lekciju sarakstā un/vai eksāmenu grafikā plānotajā laikā;

5.1.4. Studenta iegūtais nesekmīgais vērtējums starpieskaīvē vai studiju kursa noslēguma pārbaudījumā, nesekmīgais vērtējums par prakses atskaīti vai kurša darbu.

5.2. Studiju parādu kārtošana ir maksas pakalpojums, ko reglamentē Nolikums par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību.

5.3. Lai nokārtotu studiju parādu, students:

5.3.1. vienojas ar Docētāju, kas pieņems pārbaudījumu, par pārbaudījuma laiku;

5.3.2. saskaņo ar Docētāju prasības, kas pildāmas, lai varētu kārtot pārbaudījumu (kontroldarbi, studiju patstāvīgie darbi, u.c.);

5.3.3. samaksā noteikto maksu, izņem Studiju daļā individuālo pārbaudījuma protokolu (pārbaudījuma protokols derīgs 10 darba dienas), kurā Docētājs ieraksta

vērtējumu, un, pēc sekmīgas pārbaudījuma nokārtošanas, nodod protokolu Studiju daļā;

5.3.4. individuālo pārbaudījuma protokolu ar izliktu vērtējumu studiju kursos, kas ilgst vairāk par vienu semestri, un par praksēm var iesniegt Studiju daļā ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms nākamā šā paša studiju kursa pārbaudījuma vai prakses atskaites nodošanas datuma.

5.4. Studiju parāda kārtošana ir bezmaksas pakalpojums, 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. ja apakšpunktos minētie pārbaudījuma termiņi kavēti attaisnojošu iemeslu dēļ, pamatojoties uz šādiem attaisnojuma dokumentiem:

5.4.1. ārsta izziņa, izraksts, slimības lapa;

5.4.2. studenta rakstisks, argumentēts iesniegums ar lūgumu attaisnot studenta kavēto pārbaudījumu, ko saskaņo nodaļas vadītājs un apstiprina Koledžas direktors;

5.4.3. individuālais mācību plāns studentiem, kas studiju kursu apgūst ārpus studiju programmā paredzētā laika.

5.5. Lai nokārtotu attaisnotu studiju parādu, students:

5.5.1. ar 5.4.1. vai 5.4.2.apakšpunktā minēto kavējuma attaisnojuma dokumentu ierodas Koledžas Studiju daļā un raksta iesniegumu ne vēlāk kā mēnesi pēc pēdējās attaisnojuma dokumentā minētās dienas;

5.5.2. vienojas ar Docētāju, kas pieņems pārbaudījumu, par pārbaudījuma laiku;

5.5.3. saskaņo ar Docētāju prasības, kas pildāmas, lai varētu kārtot pārbaudījumu (kontroldarbi, studiju patstāvīgie darbi, u.c.);

5.5.4. Izņem Studiju daļā attaisnoto individuālā pārbaudījuma protokolu (par vienu attaisnoti kavētu pārbaudījumu students ir tiesīgs izņemt vienu attaisnotu pārbaudījuma protokolu), kurā Docētājs pēc pārbaudījuma norises ieraksta vērtējumu, un nodod individuālā pārbaudījuma protokolu Studiju daļā. Pārbaudījuma protokols ir derīgs 10 darba dienas, neskaitot svētku vai svinamās dienas;

5.5.5. students nokārto attaisnoto studiju parādu ne vēlāk kā mēnesi pēc studiju kursa sākšanās/turpināšanās nākamajā mācību semestrī, ja vien Docētājs nav noteicis oficiālu parādu kārtošanas laiku, kas ir saskaņots ar Studiju daļas vadītāju un par kuru Studiju daļa informē studentu. Ja attaisnotais studiju parāds netiek nokārtots minētajos termiņos, tas kļūst par studiju parādu, kas ir maksas pakalpojums un kuru students kārtot atbilstīgi 5.3. apakšpunktā minētajai kārtībai;

5.5.6. individuālo pārbaudījuma protokolu ar izliktu vērtējumu studiju kursos, kas ilgst vairāk par vienu semestri, un par praksēm var iesniegt Studiju daļā ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms nākamā šā paša studiju kursa pārbaudījuma vai prakses atskaites nodošanas datuma.

5.6. Kvalifikācijas pārbaudījumus ir atļauts kārtot studentiem, kuri ir apguvuši pilnu studiju programmu - saņēmuši galīgo vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (gandrīz viduvēji) visos programmas studiju kursos, praksēs un kvalifikācijas praksē, kā arī izpildījuši visus studiju līguma nosacījumus.

## **6. Studenta tiesības un pienākumi**

6.1. Studenta tiesības:

6.1.1. lūgt papildus konsultāciju, par ko students maksā Koledžas noteikto pakalpojuma maksu;

- 6.1.2. izmantot pārbaudījumā studiju kursa aprakstā un/vai Docētāja noteiktos palīg līdzekļus;
- 6.1.3. ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc mutiska pārbaudījuma vai rezultātu paziņošanas rakstiskā pārbaudījumā apstrīdēt Docētāja vērtējumu, iesniedzot Studiju daļā rakstisku, motivētu apelāciju;
- 6.1.4. atkārtoti kārtot pārbaudījumu, lai saņemtu augstāku vērtējumu. Atkārtots pārbaudījums ir maksas pakalpojums. Atkārtotu pārbaudījumu var kārtot ne vairāk kā vienu reizi un ne vēlāk kā līdz attiecīgā semestra pēdējai dienai. Ja pārbaudījums tiek kārtots atkārtoti, vērā tiek ņemts pēdējais vērtējums.

#### 6.2. Studenta pienākumi:

- 6.2.1. ierasties uz pārbaudījumu norādītajā laikā un vietā;
- 6.2.2. pārbaudījuma laikā ievērot Docētāja prasības, netraucēt pārbaudījuma norisi, t.sk. nesarunāties, atslēgt mobilo telefonu un citas viedierīces;
- 6.2.3. studiju programmas izpildes gaitā visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, nepieļaujot plaģiātismu – citas personas radošās darbības rezultātu (izteiksmes līdzekļu, ideju, viedokļu) tālāku paušanu savā vārdā;
- 6.2.4. atkārtota pārbaudījuma kārtošanai Studiju daļā 5.3.punktā noteiktajā kārtībā saņemt individuālo pārbaudījumu protokolu;
- 6.2.5. vienoties ar Docētāju par atkārtotā pārbaudījuma laiku.

### 7. Docētāja tiesības un pienākumi

#### 7.1. Docētāja tiesības:

- 7.1.1. Pārtraukt studenta dalību pārbaudījumā, nesaņemot vērtējumu, ja students izmantojis neatļautus palīgmateriālus vai līdzekļus. Tādā gadījumā students kārto pārbaudījumu saskaņā ar šī nolikuma 5.2. un 5.3.punktu ;
- 7.1.2. Uzskatīt pārbaudījuma novērtējumu par nesekmīgu, ja tiek konstatētas plaģiāta pazīmes;
- 7.1.3. Noteikt pārbaudījuma laiku.

#### 7.2. Docētāja pienākumi:

- 7.2.1. Ne vēlāk kā trešās nodarbības laikā paziņot par pārbaudījumu kārtošanas nosacījumiem un prasībām, kas studentam jāievēro, lai studiju kursā saņemtu pozitīvu vērtējumu un iegūtu kursa kredītpunktus;
- 7.2.2. Ierasties uz pārbaudījumu noteiktajā laikā;
- 7.2.3. Pirms pārbaudījuma saņemt Studiju daļā pārbaudījuma protokolu vai no studenta individuālo pārbaudījuma protokolu, lai varētu ierakstīt pārbaudījuma vērtējumu;
- 7.2.4. Ierakstīt "nepieļauts" pārbaudījuma protokolā, ja students nav nokārtojis studiju kursa starppārbaudījumus, atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam, vai "neieradās", ja students nav ieradies uz pārbaudījumu;
- 7.2.5. Neatļaut studentam kārtot pārbaudījumu, ja pārbaudījuma protokolā ir ieraksts "nepieļauts";
- 7.2.6. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma iesniegt pārbaudījuma protokolu Studiju daļā.

**STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒJUMS 10 BALLU SISTĒMĀ**

Apguves līmenis	Atzīme	Atšifrējums	Skaidrojums
ļoti augsts	10	izcili	Zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni.
	9	teicami	Zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
augsts	8	ļoti labi	Pilnīgi izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā.
	7	labi	Kopumā izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi.
vidējs	6	gandrīz labi	Izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr vienlaikus konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas.
	5	viduvēji	Kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas.
	4	gandrīz viduvēji	Kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptiju izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.
zems	3	vāji	Zināšanas ir virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās.
	2	ļoti vāji	Ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā daļa programmas, studiju moduļa vai studiju kursa nav apgūta.
	1	ļoti, ļoti vāji	Nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursā, studiju modulī vai programmā.