

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras
“Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”**

NODAĻAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 20.panta 3.punktu, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikumu

1. Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) nodaļa (turpmāk tekstā –Nodaļa) ir struktūrvienība, kas atbild par atbilstošās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Mākslas institūciju pārvaldība”, “Laikmetīgā deja”, vai “Bibliotēkzinātnes un informācija” un Koledžas darbības un attīstības stratēģijā noteikto mērķu, darbības pamatvirzienu un uzdevumu īstenošanu Koledžā.
2. Nodaļas uzdevumi ir :
 - 2.1. izstrādāt studiju programmas struktūru atbilstoši valsts kultūrpolitikas, izglītības attīstības pamatnostādņem un Koledžas iekšējās kvalitātes vadības sistēmai,
 - 2.2. nodrošināt Nodaļas kompetencē esošās studiju programmas realizāciju atbilstoši Koledžas iekšējās kvalitātes vadības sistēmai,
 - 2.3. līdzdarboties zinātniski pētnieciskajā darbā un īstenot māksliniecisko jaunradi studiju programmas ietvaros,
 - 2.4. sadarboties ar citām Koledžas struktūrvienībām, Latvijas Kultūras akadēmiju, citām izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām, pamatojoties uz informāciju par darba tirgum nepieciešamajām aktuālajām prasmēm un kompetencēm, regulāri uzlabot profesionālās augstākās izglītības programmu saturu un docētāju izmantotās pasniegšanas metodes.
3. Nodaļa realizē studiju programmai atbilstošu specializāciju apguvi:
 - 3.1. Studiju programmā “Mākslas institūciju pārvaldība” ar kvalifikāciju kultūras darba speciālists šādās specializācijās:
 - 3.1.1. Pasākumu, teātra režija un aktiera mākslaⁱ;
 - 3.1.2. Mūzikas menedžments;
 - 3.1.3. Pasākumu tehniskā producēšana;
 - 3.1.4. Foto un video producēšana;
 - 3.1.5. Digitālā satura producēšanaⁱⁱ;
 - 3.1.6. Pasākumu producēšana.
 - 3.2. Studiju programmā ‘Laikmetīgā deja’ ar kvalifikāciju deju kolektīva vadītājs šādās specializācijās:
 - 3.2.1. Laikmetīgā deja;
 - 3.2.2. Džeza deja;
 - 3.2.3. Hip-hop kultūras deja;
 - 3.2.4. Latviešu deja.

3.2.5. Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" ar kvalifikāciju bibliotēku informācijas speciālists.

4. Nodaļa ir pakļauta Koledžas direktoram un darbojas saskaņā ar Studiju programmu padomes lēmumiem.
5. Nodaļas koleģiālā institūcija ir tās sapulce, kura sastāv no Nodaļas studiju kursu pasniedzējiem, specializāciju vadītājiem un Nodaļas vadītāja. Sapulce ir lemttiesīga, ja tajā vismaz puse no vēlētajiem un ieceltajiem Nodaļas pasniedzējiem un specializāciju vadītājiem.
6. Nodaļas darbu vada tās vadītājs.
7. Nodaļas vadītājs:
 - 7.1. ir atbildīgs par Nodaļas kompetencē esošās studiju programmas kvalitatīvu realizāciju un atbilstību kultūras un radošo industriju nozares darba tirgus prasībām;
 - 7.2. plāno un vada Nodaļas darbu, un savas kompetences robežās koordinē studiju kursu programmas realizāciju;
 - 7.3. ierosina Studiju programmu padomei izskatīšanai vispārizglītojošo un nozares studiju kursu realizēšanai nepieciešamos docētājus;
 - 7.4. pārbauda specializāciju vadītāju kompetencē esošo studiju kursu programmu saturu, kvalitāti un noslīguma pārbaudījumus;
 - 7.5. koordinē mācību prakšu uzdevumu atbilstību studiju programmai izpildes novērtēšanu;
 - 7.6. izstrādā priekšlikumus programmas pilnveidei atbilstoši nozares un darba tirgus aktualitātēm;
 - 7.7. organizē Nodaļas jaunrades darbu;
 - 7.8. atbild par kursa un kvalifikācijas darba metodisko materiālu aktualizēšanu;
 - 7.9. uzrauga kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādes un iesniegšanas termiņu ievērošanu;
 - 7.10. atbild par kvalifikācijas eksāmenu sesijas organizēšanu;
 - 7.11. sagatavo Nodaļas kompetencē esošās programmas pašnovērtējuma ziņojumu, novērtē Nodaļas stratēģisko mērķu sasniegšanas progresu un atskaitās Studiju padomei par Nodaļas darbu;
 - 7.12. atbilstoši savai kompetencei nodrošina studiju programmas publicitāti un atpazīstamību.
8. Specializācijas vadītājs:
 - 8.1. ir specializācijā studējošo mentors ar studiju programmas saturu saistītos jautājumos;
 - 8.2. sadarbībā ar Nodaļas vadītāju izstrādā studiju programmas struktūru;
 - 8.3. koordinē un atbild par specializācijas studiju kursu programmu saturu un kvalitāti;
 - 8.4. sadarbībā ar nodaļas vadītāju organizē attiecīgās specializācijas docētāju piesaisti;
 - 8.5. sniedz priekšlikumus specializācijas studiju kursu kvalitātes uzlabošanai;
 - 8.6. atbild par prakses uzdevumu aktualizēšanu specializācijā, piedalās prakses atskaišu novērtēšanā, sniedz priekšlikumus par iespējamām prakses vietām;
 - 8.7. iesaka tēmas studējošo kursa darbiem un piedalās kursa darbu tēmu apstiprināšanas procesā;
 - 8.8. iesaka tēmas studējošo kvalifikācijas darbiem, savas kompetences robežās kontrolē un atbalsta kvalifikācijas darbu izstrādi un piedalās to novērtēšanā.

9. Nodaļai ir tiesības saņemt tās darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju no citām Koledžas struktūrvienībām, darbiniekiem.

ⁱ 2020./2021. un 2021./2022. studiju gadā studijas uzsākušajiem studentiem līdz 2023./2024. studiju gada beigām specializācijas nosaukums "Skatuves māksla".

ⁱⁱ 2020./2021. un 2021./2022. studiju gadā studijas uzsākušajiem studentiem līdz 2023./2024. studiju gada beigām specializācijas nosaukums "Multimediju producēšana".