

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras
“Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”**

STUDIJU PROGRAMMU PADOMES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 5. panta 2. daļu,
MK noteikumiem par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu
Nr.141, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikumu,
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas padomes darbības nolikumu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju programmu padome ir Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) koleģiāla lemējinstītūcija visos ar studiju procesu saistītajos jautājumos.
- 1.2. Studiju programmu padomes sastāvu veido direktors, direktora vietnieki, nodaļu vadītāji, studiju programmu direktori, Studiju daļa, viens akadēmiskā personāla pārstāvis un viens studējošo pašpārvaldes pārstāvis. Tās darbā var piedalīties vai tikt pieaicināti specializāciju vadītāji.
- 1.3. Studiju programmu padomi vada Koledžas direktors.
- 1.4. Studiju programmu padomes sanāksme notiek ne retāk kā reizi mēnesī, to regularitāti apstiprina katra studiju gada darba plānā.
- 1.5. Ārkārtas Studiju programmu padomes sanāksmi sasauc pēc Koledžas direktora, Studiju daļas vadītāja vai vismaz trešdaļas padomes locekļu ierosinājuma.
- 1.6. Studiju programmu padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu.
- 1.7. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa Studiju programmu padomes locekļu. Ja Studiju programmu padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Koledžas direktora balss. Ja padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.

2. Studiju programmu padomes darbības jomas.

2.1. Studiju procesa nodrošināšana:

- 2.1.1. nosaka studiju procesa vadlīnijas un pārrauga to ieviešanu;
- 2.1.2. aktualizē Koledžas studiju procesu reglamentējošus dokumentus;
- 2.1.3. izstrādā Koledžas uzņemšanas noteikumus un pārrauga uzņemšanas norisi;

- 2.1.4. analizē informāciju par studējošo sekmēm, studējošo apmierinātību ar studiju procesu un programmām, absolventu nodarbinātību un citu informāciju, lai uzlabotu studiju darba kvalitāti;
- 2.1.5. izvērtē akadēmiskā personāla darba efektivitāti, lekciju kursu norisi;
- 2.1.6. sagatavo un apkopo informāciju par studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamajiem resursiem un to izmaksām, citiem studiju procesam būtiskiem jautājumiem;
- 2.1.7. izskata un lemj par citiem jautājumiem, kas saistīti ar studiju procesa operatīvo darbu un kas saskaņā ar šo nolikumu vai Akadēmijas un Koledžas normatīvajiem aktiem ir tās kompetencē.

2.2. Studiju programmas:

- 2.2.1. izstrādā un aktualizē studiju programmas, atbilstoši Koledžas padomes noteiktajiem virsmērķiem un lemj par studiju programmu īstenošanu;
- 2.2.2. aktualizē studiju programmu sasniedzamo rezultātu atbilstību profesionālajai kvalifikācijai un darba tirgus prasībām;
- 2.2.3. nosaka kārtību, kādā izstrādājami un iekļaujami studiju programmās studiju kursi, un apstiprina studiju kursu aprakstus;
- 2.2.4. deleģē Koledžas pārstāvjus profesijas standartu izstrādes vai ekspertu grupām;
- 2.2.5. izskata studiju kursu realizācijai nepieciešamo docētāju un vieslektoru kandidatūras.

2.3. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšana:

- 2.3.1. aktualizē Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību;
- 2.3.2. iesaka personas apstiprināšanai akadēmiskajos un administratīvajos amatos, atbilstoši Koledžas nolikumam par vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos.

3. Studiju programmu padomes darbība organizācija.

3.1. Studiju programmu padomes darbības nodrošināšanai Studiju programmu padomes priekšsēdētājs:

- 3.1.1. plāno un organizē Studiju programmu padomes darbu;
- 3.1.2. apkopo Studiju programmu padomes sēžu darba kārtību un organizē paredzēto jautājumu izskatīšanu;
- 3.1.3. sasauc un vada Studiju programmu padomes sēdes;
- 3.1.4. nodrošina Studiju programmu padomes sēžu norisi un tās lietvedības kārtošānu;
- 3.1.5. pieaicina Studiju programmu padomes sēdē piedalīties citas personas, ja tas nepieciešams;

3.1.6. ne vēlāk kā divas dienas pirms kārtējās sēdes izziņo Studiju programmu padomes locekļiem Studiju programmu padomes kārtējās sēdes norises vietu, datumu, laiku, darba kārtību un apspriežamo dokumentu projektus.

3.2. Studiju programmu padomes sanāksmju protokolēšanu nodrošina Sekretariāta vadītāja un pārrauga Studiju daļas vadītāja.