

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



STUDIJU VIRZIENS “INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS ZINĀTNES”

LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS AĢENTŪRA LATVIJAS
KULTŪRAS KOLEDŽA

RĪGĀ, 2022

I LKA LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA I LKA LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

1.1. PAMATINFORMĀCIJA PAR KOLEDŽU

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" (turpmāk – Koledža) ir Latvijas Kultūras akadēmijas pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves sniedz iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni. Koledža ir 2002. gada 30. septembrī valsts dibināta augstskola un ir Kultūras ministrijas pārziņā. Koledžas stratēģiskie mērķi vērsti uz Latvijas kā kultūrā un valodā balstītas nacionālas valsts ilgtspējīgas attīstības un nācības rīcības nodrošināšanu.

LKA Latvijas Kultūras koledžas darbības misija – profesionāla, radoša, motivējoša un ikvienam pieejama vide, kurā students veidojas par analītiski domājošu, uz attīstību un karjeru orientētu personību.

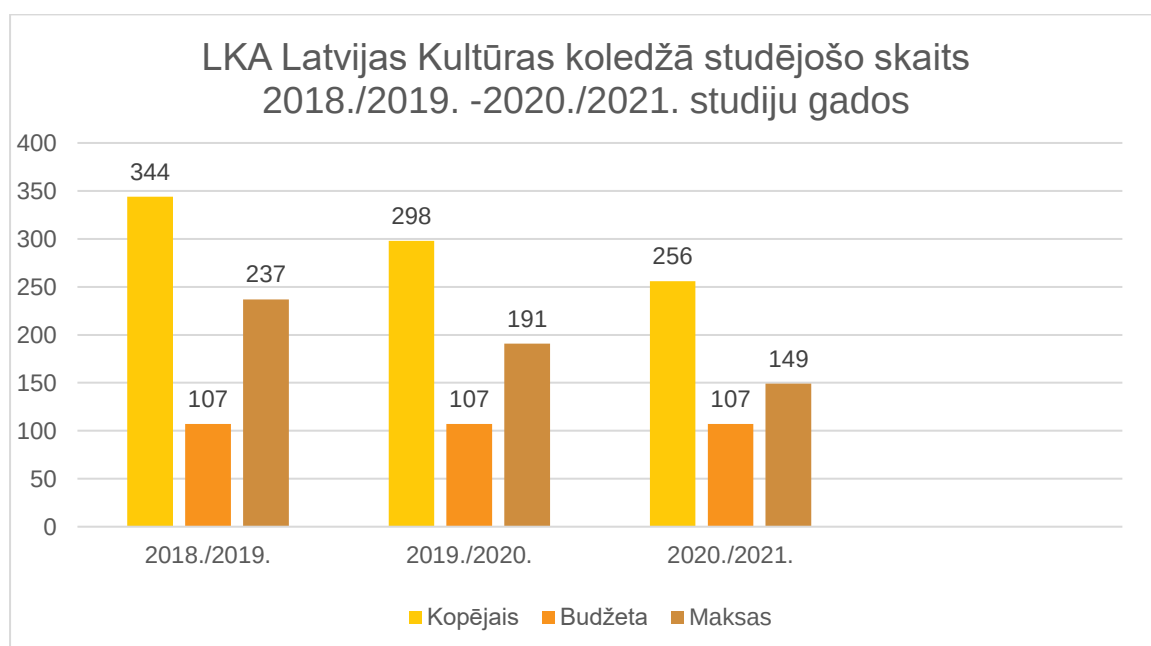
LKA Latvijas Kultūras koledžas vīzija – studentu primāri izvēlēta un starptautiski pazīstama profesionālās augstākās izglītības iestāde kultūras jomā Latvijā, tālākizglītības centrs, kas veicina uz kvalitāti orientētas kultūrizglītības attīstību visā Latvijā.

Koledžā tiek īstenoti trīs studiju virzieni: "Mākslas", "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" un "Informācijas un komunikācijas zinātnes". Katrā no virzieniem ir viena studiju programma.

Studējošo skaita dinamiku pēdējo trīs studiju gadu periodā skat.1.att.

1.attēls

LKA Latvijas Kultūras koledžas studējošo skaita dinamika pēdējo trīs studiju gadu periodā.



Balstoties uz valsts politikas pamatdokumentiem "Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam", "Nacionālais attīstības plāns 2014.-2020. gadam", "Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2014.-2020. gadam", "Radošā Latvija", "Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam", "Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2014.-2020.gadam", konceptuālo ziņojumu „Jaunas augstākās izglītības finansēšanas modeļa ieviešana Latvijā” un “Nacionālās industriālās politikas pamatnostādnes 2014.–2020.gadam”, noteiktas LKA Latvijas Kultūras koledžas attīstības stratēģijas prioritātes konceptuālajiem attīstības virzieniem laika periodā līdz 2020. gadam:

- 1) kvalitatīvas un uz darba tirgus prasībām orientētas izglītības nodrošināšana;
- 2) konkurētspējīga radošā un mākslinieciskā darbība un pētniecība;
- 3) ilgtspējīgas un uz savstarpēju sadarbību īstenotas partnerattiecības;
- 4) cilvēkresursu mērķtiecīga attīstība un fiziskās vides atjaunošana un modernizācija.

Atbilstoši prioritātēm Koledžas stratēģiskajā plānā "LKA Latvijas Kultūras koledžas darbības un attīstības stratēģija 2016. – 2020. gadam" ir noteikti attīstības stratēģiskie mērķi un darbības virzieni.

IZAUGSMES MĒRĶIS	attīstīt kvalitatīvu uz kultūras un radošās industrijas tirgus vajadzībām orientētu izglītības procesu un piedāvājumu	- izglītības piedāvājuma piemērošana starptautiskam pieprasījumam, sadarbības tīklu paplašināšana - mārketinga inovāciju un Tālākizglītības un profesionālo kompetenču centra attīstīšana - jaunu darbības virzienu izpēte un studiju programmu attīstība - pētniecības darbības attīstība - attīstībai vitāli nepieciešamo tehnoloģisko (STEM un radošo industriju) zināšanu un prasmju aktualizēšana
KOMUNIKĀCIJAS MĒRĶIS	veidot atvērtu, tiešu un operatīvu iekšējo un ārējo komunikāciju un pozitīvu LKK tēlu lokāli un starptautiski	- atvērtas, daudzpusīgas, operatīvas iekšējās komunikācijas veidošana, maksimāli izmantojot dažādus komunikācijas rīkus - lokālās un starptautiskās ārējās komunikācijas veicināšana ar mērķi padarīt koledžu pazīstamu kā būtisku spēlētāju Latvijas kultūrizglītības tirgū

RESURSU ATTĪSTĪBAS MĒRĶIS	nodrošināt radošu, estētiski pievilcīgu un mūsdienīgām tehnoloģijām atbilstošu studiju vidi	• regulāra mūsdienīgam studiju procesam nepieciešamās materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un uzlabošana • radošas un estētiski pievilcīgas studiju vides veidošana, iesaistot studentus • aktīva līdzdalība STEM un informācijas tehnoloģiju projektos
---------------------------------	--	--

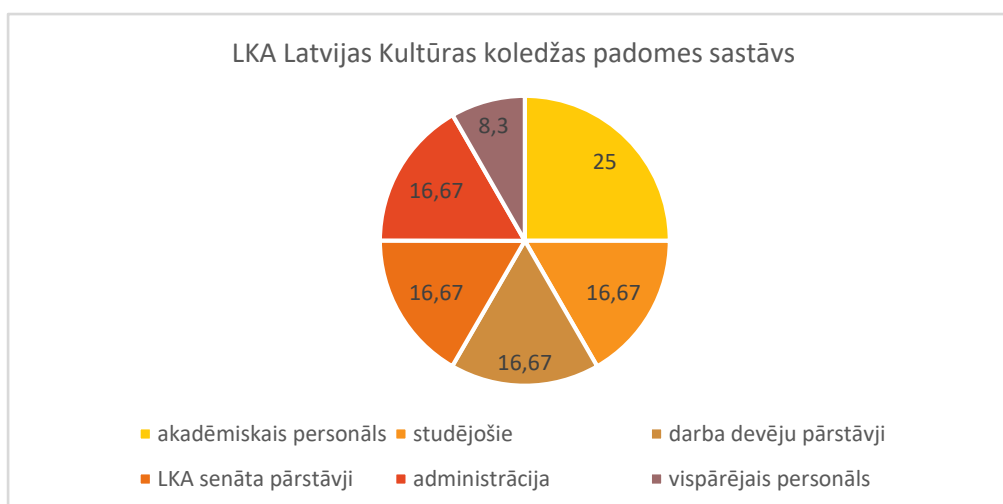
Koledžas darbības mērķis ir nodrošināt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, kā arī nodarboties ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi atbilstoši studiju programmu profilam. Koledža piedāvā tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespēju.

1.2. KOLEDŽAS PĀRVALDĪBA

Koledžas darbību regulē Latvijas Kultūras akadēmijas apstiprināts Koledžas nolikums. Saskaņā ar nolikumu Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Latvijas Kultūras akadēmija. Koledžas un tās personāla pārstāvības, vadības un lēmēj institūcija ir Koledžas padome. Koledžas direktors ir Koledžas augstākā amatpersona.

Koledžas padomes sastāvā ir divpadsmit Koledžas padomes locekļi: direktors (saskaņā ar ieņemamo amatu), direktora vietnieks studiju darbā (saskaņā ar ieņemamo amatu), trīs Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlēti personāla pārstāvji, viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis, divi Koledžā studējošo pašpārvaldes pārstāvji, divi Latvijas Kultūras akadēmijas Senāta pilnvaroti pārstāvji un divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji (procentuālo sadalījumu skat. 2. att.).

LKA Latvijas Kultūras koledžas padomes sastāvs
2. attēls



Koledžas padome nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus, apspriež un iesniedz apstiprināšanai LKA Senātam vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, apstiprina studiju programmas, virza tās licencēšanai un akreditācijai, apstiprina studiju programmu pašvērtējuma ziņojumus, saskaņo ar LKA

rektoru un apstiprina Koledžas uzņemšanas noteikumus, ar studiju procesu un struktūrvienību darbību saistītus nolikumus, apstiprina Koledžas lektējās kārtības noteikumus, gada pārskatus un vadības izstrādāto Koledžas struktūru un ievēl personas akadēmiskajos un administratīvajos amatos atbilstoši Koledžas izstrādātajai un iepriekš apstiprinātajai kārtībai.

1.3. LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽAS KVALITĀTES POLITIKA UN TĀS ĪSTENOŠANAS MEHĀNISMS

Koledžas kvalitātes vadības galvenais uzdevums ir nodrošināt Koledžas nolikumā definēto darbības pamatvirzienu un izvirzīto uzdevumu pārraudzīšanu, pilnīgošanu un īstenošanu. Pamatuzdevums, no kura izriet sekundārie uzdevumi, ir studējošiem nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību atbilstoši 5. LKI līmeņa prasībām un 4. PKL kvalifikāciju, kā arī nodarboties ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi atbilstoši studiju programmu profilam un nodrošināt tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespējas. Koledžas kvalitātes politikas mērķis ir, tiecoties uz izcilību, piedāvāt izglītību un pētniecību, kas atbilst laikmeta kvalitātes prasībām un ir atvērta mākslinieciskajai jaunradei.

Koledžas stratēģijā tiek noteikti mērķi pozitīvām izmaiņām gan izglītošanā, gan pētniecībā un radošajā darbībā, gan pārvaldes pasākumos, darba vidē un infrastruktūrā.

2019. gadā ESF projekta "Eiropas Sociālā fonda projekta "Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektivizācija un studiju procesa modernizācija" Nr. 8.2.3.0/18/A/020 ietvaros tika veikts Koledžas funkcionālais un esošās kvalitātes sistēmas audits un izstrādāta jauna "Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata". Kvalitātes vadības procesi Koledžā ir strukturēti atbilstoši ciklam "Plāno-dari-pārbaudi-rīkojies" (PDPR). Pamatojoties uz šo pieeju, tiek noteikti procesi un atbilstošie mērķi, kas nepieciešami stratēģisko mērķu sasniegšanai, procesi tiek īstenoti praksē, regulāri tiek pārskatīti un analizēti sasniegtie rezultāti, salīdzinot sasniegumus ar mērķiem un tiek meklēti nepieciešamie uzlabojumi, grozot plānu, īstenošanas un pārskatīšanas procesus.

Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatas pamatu veido KVS galveno procesu karte, kur ir uzskaitīti visi pamatdarbības un atbalstošie procesi, procesus reglamentējošie dokumenti un kvalitātes rādītāji. Atsevišķi detalizētas procesu kartes ir izstrādātas izglītošanas, pētniecības un mākslinieciskās jaunrades, pārvaldības un stratēģiskās vadības, finanšu pārvaldības un efektivitātes, cilvēkresursu vadības, attīstības un motivācijas, infrastruktūras nodrošināšanas un attīstības, datu un informācijas vadības un studiju kvalitātes novērtējuma procesiem. Atbilstīgi katram procesam ir noteikti procesu reglamentējošie dokumenti un kvalitātes rādītāji.

Par kvalitātes nodrošināšanu atbild:

- 1) Koledžas padome un Koledžas direktors atbilstoši LKA Latvijas Kultūras koledžas nolikumam;
- 2) direktora vietnieks studiju darbā, direktora vietnieks attīstības un pētniecības jautājumos, studiju daļas vadītāja un vispārējā personāla funkcionālie vadītāji par atbilstīgo procesu vadīšanu un administrēšanu saskaņā ar procesu kartēs norādītajiem dokumentiem, kas reglamentē veicamās procedūras, sasniegto rezultātu un kvalitātes rādītāju regulāru analīzi;
- 3) akadēmiskais, vispārējais personāls un studējošie par procesu ietvaros veikto darbību atbilstību procedūrām un izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā ir definētas LKA Latvijas Kultūras koledžas vērtības, lai veicinātu personāla un studējošo aktīvu līdzdalību Koledžā notiekošajos studiju un ārpusstudiju procesos:

PROFESIONALITĀTE	kā kvalitatīvas izglītības priekšnosacījums, kas atklājas ikviena koledžas darbinieka un studenta attieksmē pret savu darbu un izpaužas rīcībā. Profesionalitāte ir personības rakstura iezīme, kuru ikviens var sevī attīstīt un pilnveidot studiju procesā un ikdienas darbā
RADOŠUMS	kopā ar analītiskumu domāšanā un rīcībā ir viens no kvalitatīvas izglītības komponentiem, kas nodrošina profesionalitāti darbā un personīgos karjeras sasniegumus, kā arī spēju rast risinājumu ikvienā situācijā, kas sniedz gandarījuma sajūtu un palīdz veidot līdzsvarotus personīgos sasniegumus un profesionālo attīstību
ATVĒRTĪBA	gatavība uzņemties iniciatīvu un atbildība par sasniegto rezultātu. Tā ir arī prasme iedziļināties un ieklausīties, kas dod iespēju izprast sevi un veidot kvalitatīvas, abpusēji patīkamas savstarpējās attiecības, kas ir personīgās un profesionālās dzīves pamats

Veiksmīga kvalitātes vadības sistēmas funkcionēšana ir cieši saistīta ar šīm vērtībām kā savstarpējo sadarbību determinējošiem principiem visos līmeņos.

1.4. LKA LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽAS IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMAS ATBILSTĪBA AUGSTSKOLU LIKUMA 5.PUNKTA 2.¹ DAĻĀ NORĀDĪTAJAM

*LKA Latvijas Kultūras koledžas
iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība.*

1. tabula

Nr. p.k.	P[1] Atbilstoši Augstskolu likuma 5.panta 2. ¹ daļai Koledža, īstenojot iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti:	Pamatojums
1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	2019. gadā veikts funkcionālais audits, izstrādāta un pieņemta Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata

2.	Izstrādāts mehānisms Koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	2019. gadā apstiprināts normatīvais dokuments Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” Studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība.
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārliecināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	2019. gadā aktualizēts, publiski pieejams normatīvais dokuments Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” Pārbaudījumu nolikums. Studiju rezultāti noteikti studiju kursu un moduļu aprakstos, kvalifikācijas darba saturs atbilst saniedzmajiem studiju rezultātiem.
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	Ir izveidota sistēma akadēmiskā personāla kvalifikācijas un snieguma izvērtēšanai un darba kvalitātes nodrošināšanai, veicot studentu aptaujas un īstenojot kopīgas studentu radošo darbu skates.
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem	Informācija par studiju programmai būtiskiem rādītājiem tiek vākta un analizēta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā definētajiem rādītājiem un prasībām.
6.	Koledža, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, garantē studiju virziena nepārtauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	Studiju virzienu akreditācijas vizīšu laikā, ekspertiem tiekoties ar darba devēju pārstāvjiem un absolventiem, tika saņemts pozitīvs vērtējums koledžas darbībai un izstrādātajām studiju programmām.

II STUDIJU VIRZIENS "INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS ZINĀTNES"

1. STUDIJU VIRZIENA PĀRVALDĪBA

LKA Latvijas Kultūras koledža studiju virzienu "Informācijas un komunikācijas zinātnes" (turpmāk – IKZ) ir īstenojusi, būdama vēl Latvijas Kultūras skolas statusā. 2013. gadā LR IZM akreditēja studiju virzienu "Informācijas un Komunikācijas zinātnes", tai skaitā arī LKA Latvijas Kultūras koledžas īstenoto studiju programmu "Bibliotēkzinātne un informācija", līdz 2019. gada 28. maijam. Saskaņā ar Augstskolu likuma pārejas noteikumu 48. punktu studiju virzienu, kuru akreditācijas termiņš beidzas 2019. gadā, akreditācijas termiņš tiek pagarināts līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par studiju virziena akreditāciju vai lēmums par atteikumu akreditēt studiju virzienu, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.

2019. gada 9. decembrī AIKA tika iesniegts studiju virziena pašnovērtējuma ziņojums un normatīvajos aktos pieprasītie pielikumi studiju virziena akreditācijai. Laika posmā no 2020. gada 9. novembra līdz 13. novembrim notika AIKA organizēto ekspertu tikšanās ar Koledžas akadēmisko personālu, studējošiem, absolventiem un darba devēju pārstāvjiem.

Koledžai tika apstiprinātas tiesības īstenot virzienam atbilstošo pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "Bibliotēkzinātne un informācija", absolventiem piešķirot profesionālo kvalifikāciju "Bibliotēku informācijas speciālists".

Studiju programma sagatavota atbilstoši Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras kvalitātes standartiem un vadlīnijām, Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" un profesijas standartam. Studiju virziens un programma izveidoti, pamatojoties uz bibliotēku nozares attīstības vadlīnijām un darba tirgus pieprasījumu pēc attiecīgās kvalifikācijas speciālistiem.

1.1. STUDIJU VIRZIENA UN TAJĀ IEKĻAUTO PROGRAMMU PAMATOJUMS

Valsts kultūrpolitikas pamatdokumentā "Radošā Latvija: Bibliotēku nozares stratēģija 2014. - 2020." ir dots izsmeļošs bibliotēkas kā sabiedrībai nozīmīgas kultūras institūcijas novērtējums un multifunkcionālais raksturs mūsdienās.

BIBLIOTĒKAS

- nacionālā un pasaules kultūras mantojuma glabātājas
- visdemokrātiskākā iespēja iedzīvotāju vispārējai pieejai informācijai, zināšanām, civilizācijas un kultūras vērtībām
- viens no mehānismiem ANO vispārējā cilvēktiesību deklarācijā un Latvijas Republikas Satversmē noteikto informācijas pieejamības tiesību īstenošanai
- dažādu sociālo grupu izglītības un mūžizglītības īstenotājas, rakstpratības un informācijpratības virzītājas
- pilsoniskās sabiedrības, sociālās integrācijas un nacionālās saliedētības atbalsta centri

- mūsdienīgu informācijas un komunikāciju tehnoloģiju apguves centri

“Bibliotēku nozares stratēģijā 2014 – 2020” bibliotēku kompetenču un kapacitātes attīstība definēts kā viens no rīcības virzieniem bibliotēku nozares stratēģiskā mērķa – bibliotēku kā kultūras mantojuma glabātājas un izplatītājas attīstības – sasniegšanai. Atbilstoši minētā rīcības virziena realizācijai noteikts uzdevums *“nodrošināt bibliotēkārās izglītības iegūšanas iespējas”* ar aktivitāti *“turpināt attīstīt un īstenot studiju programmas bibliotēku un informācijas zinātņu jomā Latvijas Universitātē un Latvijas Kultūras koledžā”*.

Minētās nostādnes ir Koledžas īstenotās studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” stratēģiskās attīstības pamatā. Studiju programma tiek īstenota kā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma, pēc kuras beigšanas absolvents iegūst bibliotēku nozares darba tirgum derīgu kvalifikāciju, kā arī iespēju turpināt studijas bakalaura programmā.

Studiju programma ir īpaša ar to, ka Latvijā tā ir vienīgā realizētā pirmā līmeņa profesionālā studiju programma, kuras apguve nodrošina bibliotēku informācijas speciālista kompetencēm atbilstošas kvalifikācijas iegūšanu. Studiju programmā integrētas gan bibliotēkzinātnei un informācijas zinātnei atbilstošas vispusīgas un specializētas faktu, teoriju, metodiku, tehnoloģiju zināšanas un prasmes, gan arī bibliotēkas kā kultūras institūcijas vadības, darba kvalitātes, vides pārvaldības un cilvēkresursu vadības principu apguve. Tādējādi studējošais gūst kompetences patstāvīgi organizēt kā savu, tā bibliotēkas vai tās struktūrvienības darbu mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos.

Kā vēl viena studiju programmas priekšrocība minama tās organizācijas forma – nepilna laika klātie, kas studējošiem sniedz iespēju strādāt pilna laika darbu. Jāatzīmē, ka Latvijas Universitātē bibliotēku un informācijas zinātņu jomas studiju programmās uzņemšana neklātienē studijās nenotiek katru gadu, līdz ar to ir periodi, kad koledžas studiju programma sniedz vienīgo iespēju gūt augstāko izglītību bibliotēku jomā nepilna laika studijās. Virziena attīstības plānā paredzētas aizvien plašāka tālmācības studiju metožu attīstība, kontaktstundu vietā izmantojot informācijas tehnoloģiju nodrošinātās iespējas, padarot pieejamu apgūt daļu studiju satura tiešsaistē.

Bibliotēku nozares speciālisti Latvijā tiek sagatavoti arī Latvijas Universitātē. Tiek īstenota bakalaura studiju programma “Informācijas pārvaldība”, kas nodrošina zināšanu un prasmju apguvi divās specializācijās: informācijas pārvaldība bibliotēkās un informācijas centros, un informācijas pārvaldība dažādās institūcijās. Šīs akadēmiskās programmas mērķis ir nodrošināt pamatzināšanas un prasmes informācijas pārvaldībā dažādās institūcijās (bibliotēkās, informācijas dienestos vai centros, arhīvos, muzejos, citās valsts un privātajās iestādēs un uzņēmumos), aptverot šādus galvenos informācijas speciālista kompetences tematiskos blokus: informācijas resursu pārvaldība, informācijas institūciju pārvaldība, informācijas pakalpojumu pārvaldība, informācijas tehnoloģiju pārvaldība. Lai arī studiju

procesā ir iekļauta akadēmiskā prakse kādā no informācijas pārvaldības institūcijām, kopumā programmas stiprā puse ir tieši teorētiskās zināšanas, kas nepieciešamas, lai studijas turpinātu Latvijas Universitātes šī virziena maģistra studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija”.

Līdz ar to Koledžas īstenotajā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā nozares studiju kursu saturs un sasniedzamie studiju kursu rezultāti ir vērsti uz profesionālo prasmju pilnveidi tieši bibliotēku darbā, ņemot vērā stratēģiskos mērķus bibliotēku nozarē.

No 2016. gada profesionālās tālākizglītības programmu “Bibliotēku zinības” 960 stundu apjomā ar tiesībām piešķirt 3. līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Bibliotekārs” īsteno Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrs. Programmas mērķis ir sagatavot konkurētspējīgus bibliotekārus profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai akadēmiskajās, speciālajās, publiskajās, izglītības iestāžu bibliotēkās un informācijas centros. Atšķirībā no šīs tālākizglītības programmas, Koledžas sagatavotie speciālisti ne tikai veic profesionālās darbības pamatuzdevumus, apkalpojot apmeklētājus, bet arī tiek sagatavoti divu un vairāk darbinieku bibliotēkas vadīšanai, tās darba un aktivitāšu stratēģiskajai plānošanai, to organizēšanai un īstenošanai.

1.2. STUDIJU VIRZIENA MĒRĶI UN TO ATBILSTĪBA KOLEDŽAS MĒRĶIEM UN STRATĒGISKĀS ATTĪSTĪBAS VIRZIENIEM

Studiju virziena programmu analīze liecina, ka LKA Latvijas Kultūras koledžas studiju virziens “Bibliotēkzinātne un informācija” ir veidojies atbilstoši darba tirgus prasībām, un arī studiju virziena attīstības stratēģiskie mērķi ir saistīti gan ar valstī notiekošajiem procesiem, gan Eiropas augstākās izglītības telpā valdošajām tendencēm atbilstīgi Boloņas procesam.

Mūsdienīga bibliotēka nodrošina piekļuvi grāmatām, citiem iespiestiem un digitāliem izdevumiem, elektroniskajiem katalogiem, pilnteksta datu bāzēm un elektroniskās informācijas resursiem, internetam, datoriem un informācijas tehnoloģijām un daudzveidīgiem e-pakalpojumiem. Tā veido tradicionālos un digitālos krājumus, sniedz pakalpojumus dažādām sabiedrības grupām, aktīvi iekļaujas sociālajos tīklos un līdzdarbojas vietējo kopienu dzīvē, atbalsta izglītības un zinātnes procesus, sniedz atbalstu vietējai uzņēmējdarbībai un ir universāli publiskās pieejas punkti iedzīvotāju komunikācijai ar valsts un pašvaldību institūcijām.

Kultūrpolitikas stratēģiskais dokuments “Radošā Latvija: Bibliotēku nozares stratēģija 2014 - 2020 (aktualizēta 2017. gadā) nosaka bibliotēku nozares attīstības stratēģiskos mērķus.

VIRSMĒRĶIS

Attīstīt bibliotēkas kā nozīmīgu resursu sabiedrības gudrai un ilgtspējīgai izaugsmei, kas nodrošina Latvijas kultūras mantojuma pieejamību un popularizē to, uzlabo sabiedrības rakstprātību un informācijprātību, atbalsta kultūras un izglītības procesus, veicina radošā potenciāla izmantošanu un nacionālās vienotības procesus, nodrošina valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamību sabiedrībai.

STRATĒGISKIE MĒRĶI	• Attīstīt bibliotēkas kā kultūras mantojuma glabātājas un izplatītājas • Nodrošināt kvalitatīvu bibliotēku pakalpojumu pieejamību visā Latvijas teritorijā • Piedalīties zināšanu sabiedrības veidošanā • Atbalstīt tautsaimniecības izaugsmi
VALSTS KULTŪRPOLITIKAS PAMATNOSTĀDŅU VIRSMĒRĶIS: "Latvija – zeme ar bagātu un koptu kultūras mantojumu, vitālu un daudzveidīgu kultūras dzīvi, radošiem cilvēkiem, konkurētspējīgām radošajām industrijām un augšupejošu dzīves kvalitāti ikvienam"	
PRIORITĀTES	• Kultūras kapitāla saglabāšana un attīstība, sabiedrībai līdzdarbojoties kultūras procesos • Radošums mūžizglītībā un uz darba tirgu orientēta kultūrizglītība • Konkurētspējīgas kultūras un radošās industrijas • Radošas teritorijas un kultūras pakalpojumu pieejamība

Bibliotēku nozarē šīs prioritātes nozīmē to, ka bibliotēku tīkls nodrošina iedzīvotājiem daudzveidīgus kultūras, izglītības un informācijas pakalpojumus un to pieejamību, bibliotēkas izveidojušās par vietējās sabiedrības zināšanu un vietējo kopienu saskarsmes un pašiniciatīvu centriem. Bibliotēkās ir jānodrošina tajās esošā kultūras mantojuma saglabāšana, sistemātiska darba kvalitātes un attīstības problēmu monitorēšana, veicot Bibliotēku likumā noteikto bibliotēku akreditāciju. Ilgstpējīgas attīstības nosacījums ir nodrošināt bibliotēku informācijas un zināšanu resursu un pakalpojumu pieejamību izglītības, pētniecības, mūžizglītības un tautsaimniecības attīstību.

Stratēģisko mērķu īstenošana nav iedomājama bez izglītotiem, zinošiem un prasmīgiem darbiniekiem. 2019. gadā veiktā Koledžas absolventu aptauja un intervijas darba devējiem liecina, ka pieprasījums pēc tieši bibliotēku informācijas speciālistiem pieaug, jo bez tradicionālajām kompetencēm apkalpot bibliotēkas apmeklētājus ātri un atbildīgi, informējot par jaunumiem krājumos un iespējamiem pasākumiem saistībā ar grāmatniecību, iezīmējas jaunās: prasme veidot un piedāvāt apmeklētājiem digitālā satura un citus mūsdienīgu produktus, pārzināt un izglītēt apmeklētājus e-pakalpojumu lietošanā un informācijpratībā, sadarboties ar uzņēmējiem, paplašinot pakalpojumu pieejamības un izmantošanas iespējas ekonomiskajā darbībā. Ļoti svarīgi, lai šajās nelielajās novadu kultūras institūcijās strādājoši izprastu atbildību kultūras mantojuma saglabāšanā, turpinot regulāru un mērķtiecīgu kultūras mantojuma (tostarp audiovizuālā) digitalizāciju un digitāli dzimušā kultūras mantojuma uzkrāšanu, kā arī tā iekļaušana Eiropas digitālajā bibliotēkā „*Europeana*” un citos starptautiskajos digitālajos krājumos.

Ievērojot kultūrpolitikas nostādnes bibliotēku nozarē, un atbilstoši Koledžas darbības un attīstības stratēģijai 2016.-2020. gadam un tās īstenošanas plānam, ir noteikti studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” attīstības stratēģiskie mērķi un atbilstošie darbības virzieni:

IZAUGSMES MĒRĶIS	attīstīt un īstenot kultūras mantojuma saglabāšanai un bibliotēku nozares attīstības perspektīvām saturiski atbilstīgu kvalitatīvu un mūsdienīgu studiju programmu "Bibliotēkzinātnes un informācija", sadarbībā ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām aktualizējot nepieciešamās kompetences 4. līmeņa profesionālajai kvalifikācijai "Bibliotēku informācijas speciālists"	• izglītības piedāvājuma piemērošana starptautiskam pieprasījumam, sadarbības tīklu paplašināšana • Bibliotēku informācijas nodaļas kā akadēmisko pētījumu atbalsta centra attīstīšana • jaunu darbības virzienu izpēti un studiju programmas attīstība • pētniecības darbības attīstība • attīstībai vitāli nepieciešamo digitālo un tehnoloģisko zināšanu un prasmju aktualizēšana
SASNIEDZAMIE REZULTĀTI	• Izveidotas partnerattiecības ar līdzīgas programmas realizējošām augstākajām mācību iestādēm • Studiju programmas un studiju kursu saturs aktualizēts atbilstīgi zināšanu sabiedrības attīstības tendencēm • Studiju virziena akadēmiskais personāls iesaistījies starptautiska mēroga projektos un pētniecības darbā • Bibliotēku informācijas nodaļa ir akadēmiskās rakstīšanas izglītošanas un atbalsta centrs • Izveidota sadarbība ar LNB un Pašvaldību savienību bibliotēku informācijas speciālistu kompetenču aktualizēšanai atbilstoši darba tirgus vajadzībām • Studējošie veic pētniecības darbu kvalifikācijas darba ietvaros un iesaistās kultūras mantojuma saglabāšanā • Studējošie prot strādāt ar bibliotēku informācijas sistēmām un plaša profila elektroniskajām datu bāzēm • Studējošie piedalās kultūras mantojuma digitalizācijā	
KOMUNIKĀCIJAS MĒRĶIS	uzturēt operatīvu iekšējo un ārējo komunikāciju ar bibliotēku un citu informācijas institūciju vadošajiem speciālistiem un Koledžas absolventiem, lai popularizētu Koledžas tēlu un piedāvātās unikālās profesionālās studiju programmas iespējas bibliotēku nozarē	• atvērtas, daudzpusīgas, operatīvas iekšējās un ārējās komunikācijas veidošana ar absolventiem, nozares profesionāļiem • "Bibliotēkzinātnes un informācijas" studiju programmas kā profesionālās izglītības programmas popularizēšana • studiju virziena akadēmiskā personāla kā nozares profesionāļu atpazīstamības veicināšana

SANIEDZAMIE REZULTĀTI	• tiek uzturēta komunikācija un veikta nozares attīstības izpēte reģionos sadarbībā ar studiju programmas absolventiem • izveidota sadarbība ar nozares profesionālajām organizācijām • akadēmiskais personāls iesaistījies nozares aktivitātēs un ieguvis atpazīstamību	
RESURSU ATTĪSTĪBAS MĒRĶIS	pilnveidot bibliotēku un informatīvo pakalpojumu nozares studijām nepieciešamo mūsdienīgām tehnoloģijām atbilstošu studiju vidi, kas sekmētu ikviena indivīda informācijpratību, meklējot sadarbības iespējas ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un citiem darba devējiem	• regulāra mūsdienīgām studiju procesam nepieciešamās materiāli-tehniskās bāzes atjaunošana un uzlabošana • radošas un estētiski pievilcīgas studiju vides veidošana, iesaistot studentus • aktīva līdzdalība STEM un informācijas tehnoloģiju projektos
SASNIEDZAMIE REZULTĀTI	• informācijpratībā izveidots studiju kurss un prasmes integrētas arī citos studijuursos • daļa studiju kursu iespējams apgūt no mācību materiāliem tiešsaistē • atjaunotas un mūsdienīgi aprīkotas 2 auditorijas ar 30 darba vietām • kā mācību bāzei Koledžas bibliotēkas krājumu uzskaitē tiek izmantota ALISE • Koledžas bibliotēka ir estētiski pievilcīga vide radošiem pasākumiem un pētniecības aktivitātēm • ar sadarbības partneriem izveidotas stabilas attiecības digitālo tehnoloģiju apgūvē	

Studiju programmas attīstībai tiek izvirzīti arī īstermiņa (2 gadi) mērķi.

- pilnveidot attālināto studiju procesu, nodrošinot studējošiem nepieciešamo informāciju e-studiju vidē un akadēmiskajam personālam nepieciešamo tehnoloģisko atbalstu ;
- studiju programmas saturā aktualizēt digitālo prasmju attīstīšanu;
- pabeigt studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" un atbilstīgās studiju programmas akreditāciju.
- uzsākt jauna jaunu Koledžas stratēģiskā attīstības plāna izstrādi 2021.-2027. gadam.

2020./2021. studiju gadā Covid-19 pandēmijas ietekmē periodiski studijas tika īstenotas attālināti, izmantojot, galvenokārt MS-Teams platform un e-studiju vidi Moodle. Attālinātais process ir guvis atzinīgu novērtējumu no studējošo puses, jo tas ļāva studēt epidemioloģiski drošos apstākļos un efektīvāk savienot darbu un studijas. No studentiem iegūts pozitīvs vērtējums studiju kursam "Digitālā komunikācija un sociālie tīkli", kas ļauj jauniegūtās digitālās prasmes pielietot darba vietās.

Studiju virziena novērtēšanu tika veikta 2020. gada novembrī, 2021. gada 26. martā tika saņemts ekspertu komisijas novērtējuma ziņojums un komentāri un 2021. gada 26. augustā iesniegts plāns ekspertu komisijas rekomendāciju izpildei un iesniegums studiju virziena un programmas akreditācijai.

Ilgtermiņā, balstoties uz indikatīvo 2021. - 2027.gada plānošanas perioda nozaru politiku pamatnostādņu sarakstu, ir iezīmēti jaunie studiju virziena attīstības virzieni, lai nodrošinātu nepārtrauktu attīstību un sasaisti ar valsts plānošanas pamatdokumentiem un tiem atbilstošu jaunu LKA Latvijas Kultūras koledžas attīstības stratēģisko plānu:

- 1) **Izaugsme mākslinieciskajā jaunradē un pētniecībā.** Veikt lietišķos pētniecības projektus bibliotēku, informācijas un grāmatniecības nozarē.
- 2) **Ilgspējīga un efektīva pārvaldība.** Pilnveidot videi draudzīgu, ekoloģiski un sociāli atbildīgu koledžas pārvaldību un studiju procesu un vidi.
- 3) **Mūžizglītība.** Pilnveidot un papildināt mūžizglītības studiju piedāvājumu, piedāvājot aktuālo prasmju apguvi mūsdienīgā un elastīgā veidā.
- 4) **Digitālā transformācija.** Pilnveidot digitālo risinājumu izmantošanu mūsdienīgai, kvalitatīvai un operatīvai koledžas pārvaldībai, studijām un sadarbībai.
- 5) Attīstīt koledžu kā **multifunkcionālu kultūrtelpu**, kultūras izglītības un ideju attīstības centru jaunās, mūsdienīgam izglītības un tīklošanas procesam piemērotās telpās.

1.3. STUDIJU VIRZIENA STIPRO UN VĀJO PUŠU, IESPĒJU UN DRAUDU ANALĪZE

2020./2021. studiju gadā turpinājās konsultācijas ar pārstāvjiem no Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes "Informācijas pārvaldības" studiju virziena, Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Rīgas pilsētas publisko bibliotēku pārstāvjiem, lai stiprinātu studiju virziena konkurētspēju. Studiju virziena stipro un vājo, iespēju un draudu analīzē ņemti vērā arī novērtēšanas ekspertu ieteikumi.

Koledžas studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (turpmāk – SVID) analīzi skat. 4. tabulā.

*LKA Latvijas Kultūras koledžas studiju virziena
"Informācijas un komunikācijas zinātnes" SVID analīze
4. tabula*

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
1. Studiju virzienā tiek īstenota unikāla studiju programma Latvijā, sniedzot pirmās pakāpes augstāko profesionālo izglītību bibliotēku un informācijas pārvaldības jomā. 2. Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski izmantojama, kā arī atbilst darba tirgus tendencēm un pieprasījumam. 3. Koledža īsteno nepilna laika studiju formu, kas ļauj studējošiem savienot studijas ar darbu.	1. Neliels studiju virzienā studējošo skaits. 2. Atšķirīgas studējošo priekšzināšanas un darba prakse nozarē, kamdēļ var rasties grūtības specializācijas kursu apguvē. 3. Akadēmiskais personāls ir vispārīzglītojošo studiju kursu docētāji, nozares lektoru vidū liels vieslektoru īpatsvars. 4. Ierobežoti digitālās informācijas un digitālo datu bāzu resursi studiju procesa īstenošanā.

4. Piesaistīti kvalificēti docētāji, kas ir nozarē strādājoši profesionāļi ar praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi. 5. Piedāvāta strukturēta studiju programma, kurā nozares un specializācijas kursu rezultāti atbilst profesijas standartā ietvertajām kompetencēm. 6. Liels skaits praktisko nodarbību specializācijas studijuursos. 7. Četras studiju prakses, kas paredz galveno bibliotēkas informācijas speciālista pienākumu apguvi dažāda tipa bibliotēkās. 8. Sadarbība ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, augstskolu un publiskajām bibliotēkām, izmantojot šo bibliotēku resursus studiju programmas apgūvē. 9. Sadarbība ar nozares profesionāļiem studiju virziena attīstībā un organizēšanā atbilstoši darba tirgus prasībām. 10. Iespējams nodrošināt attālinātu studiju procesu, izmantojot MS-Teams platformu un e-studiju vidi.	5. Ierobežotas iespējas tehnikas atjaunošanai, studiju procesa informatīvās un metodiskās studiju bāzes nodrošināšanai. 6. Netiek piedāvāti studiju kursi svešvalodās, nepietiekama docētāju mobilitāte. 7. Augstas studiju izmaksas, nepilna laika klātienes forma izslēdz valsts finansējumu. 8. Nepietiekami izvērsti zinātniski pētnieciskais darbs. 9. Nepilnīga informācija koledžas mājas lapā par studiju virzienu. 10. Nepietiekami mācību resursi angļu valodā. 11. Studiju virzienam nepietiekama internacionalizācija.
IESPĒJAS 1. Veicināt plašāku e-vides izmantošanu studiju procesā, organizējot dažādas studiju formas un metodes, digitālo studiju materiālu pieejamību un saziņas iespēju daudzveidību. 2. Izmantojot profesionālās pilnveides programmas, motivēt mācībspēkus izmantot jaunas metodes un piedalīties pētniecībā. 3. Aktīvāka virziena docētāju un studentu iesaiste nozares zinātniskajos un profesionālajos pasākumos, izstādēs, semināros, konferencēs. 4. Docētāju zinātniski pētnieciskās darbības aktivizēšana, izstrādājot publikācijas informācijas pārvaldības nozarē. 5. Sadarbība ar nozares profesionāļiem zinātniskās pētniecības jomā, kas sniedz iespēju studentiem izstrādāt kvalitatīvus studiju un noslēguma darbus. 6. Profesionālās pilnveides kursu organizēšana jau profesijā strādājošajiem. 7. Sadarbība ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un Latvijas Universitāti, paredzot studiju pēctecību informācijas pārvaldības virzienā. 8. Sadarbība ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm, kas piedāvā virzienam saturiski atbilstošas studiju programmas.	DRAUDI 1. Iespējama zema studentu motivācija aktīvam studiju procesam. 2. Materiāli tehniskās bāzes novecošanās. 3. Iespējamie apdraudējumi koledžas reputācijai un tēlam sabiedrībā. 4. Atsevišķu nozares darba devēju un bibliotēku dibinātāju vāja izpratne par studiju programmas saturu un tās priekšrocībām. 5. Iespējama augstākās profesionālās izglītības nozīmes samazināšanās bibliotēku informācijas speciālista profesijai nozarē. 6. Zems bibliotēku informācijas speciālistu atalgojums, kas ietekmē jauniešu vēlēšanās apgūt šo profesiju, kā arī nozarē strādājošo iespējas studēt koledžā. 7. Neaktualizētas prasības bibliotēku nozares darbinieku izglītības līmenim normatīvajos aktos. 8. Nav aktualizēts profesijas standarts. 9. Neprognozējamās izmaiņas valsts reģionālās politikas īstenošanā.

9. Attīstīt sadarbību ar Latvijas Pašvaldību savienību un reģionālajām bibliotēkām.	
---	--

Studiju virziena pašreizējās situācijas analīze rāda, ka galvenās stiprās puses, kas veido studiju virziena veiksmīgu realizāciju, ir saistītas ar studiju programmas praktisko ievirzi, integrējot studiju procesā lielu skaitu praktisko nodarbību un četras studiju prakses, docētāju kvalifikāciju, profesionālo pieredzi un iesaistīšanos studiju programmas satura aktualizācijā, kā arī ar plašu sadarbību ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un citām augstskolu un publiskajām bibliotēkām studiju virziena attīstībā un realizācijā.

Realizējot studiju virzienam akcentētās iespējas, Koledža plāno darbību sekojošos virzienos:

- 1) digitālo studiju materiālu pieejamības nodrošināšana,
- 2) studiju kursu attālināta realizācija elektroniskajā studiju vidē *Moodle* (paredzētas docētāju apmācības e-studiju vides materiālu izveidē un pārvaldīšanā, kā arī studējošo mācības), lai, veidojoties pieprasījumam, varētu veikt izglītošanas darbu nepilna laika neklātienes formā;
- 3) sadarbība ar nozares profesionāliem un institūcijām zinātniskās pētniecības jomā, aktivizējot docētāju zinātniski pētnieciskās darbību un paaugstinot studējošo studiju un kvalifikācijas darbu kvalitāti, kā arī turpinot sadarbību ar Šauļu Valsts koledžu un attīstot citas sadarbības iespēja ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm atbilstoši studiju virzienam, kā arī turpināt sadarbību ar citu studiju virzienu docētājiem, studiju programmas satura pilnveidošanai.

Studiju virziena vājās puses ir galvenokārt saistāmas ar ierobežotajiem resursiem tehnikas atjaunošanai un studiju procesa informatīvās un metodiskās studiju bāzes nodrošināšanai. Šis ierobežojošais faktors tiek atrisināts, pateicoties sadarbībai ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, Latvijas Universitātes bibliotēku, Rīgas Centrālo bibliotēku un citām publiskajām bibliotēkām, izmantojot šo bibliotēku resursus informatīvās un metodiskās studiju bāzes īstenošanā. Kā studiju virziena vājo pusi var minēt arī nepietiekamu atpazīstamību nozares darba devēju vidū, augstās studiju izmaksas un budžeta vietu vai cita veida studiju finansējuma neesamību, kas rezultējas ar pašreiz nelielu studējošo skaitu. 2020. gadā koledža pastiprināja studiju virziena mārketinga un publicitātes aktivitātes un veicināt studiju programmas pozitīvu atpazīstamību sabiedrībā un izpratni par to darba devēju un bibliotēku dibinātāju vidū. Tika īstenota informācijas virzība tiešsaistē un sociālajos tīklos, sadarbība ar nozares profesionālajām organizācijām, publiskas prezentācijas, iesaiste nozares pasākumos, kā arī studiju programmas popularizācija vidusskolu audzēkņu vidū, popularizējot studiju programmu „Atvērtu durvju dienas” pasākumos.

Pievēršoties iespējamajiem draudiem studiju programmas realizācijai, pirmkārt, tie saistāmi ar studiju procesa organizēšanas un docētāju darba kvalitāti, kā arī izmantojamās tehnikas kvalitāti. Šai jomā koledža īsteno kvalitātes vadības sistēmu, kas paredz procedūras studiju procesa organizācijas un docētāju darba kvalitātes kontrolei, īstenojot studējošo aptaujas, sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas procesus. Otrkārt, draudi saistāmi ar pašas koledžas kā institūcijas reputāciju un tēlu sabiedrībā, kā pozitīvai virzībai tiek noteikti un īstenoti koledžas stratēģijā un citos plānošanas dokumentos noteiktie mērķi, uzdevumi un rīcības programmas. Grūtāk novēršamie riski saistās ar informācijas pārvaldības nozares attīstību, pirmās līmeņa augstākās profesionālās izglītības nepieciešamību bibliotēku informācijas speciālista profesijā, kā arī profesijas atalgojuma līmeni nozarē. Koledža informācijas pārvaldības virziena ietvaros plāno sadarboties ar nozares profesionālajām un valsts pārvaldes organizācijām, līdzdarbojoties nozares stratēģiskās attīstības veicināšanā, popularizējot bibliotēku

nozares un bibliotēku informācijas speciālistu darbību Latvijā un starptautiski, kā arī sekmējot nozares teorētisko un praktisko attīstību.

Nākamā perioda Koledžas attīstības stratēģija 2021. - 2027. gadam studiju virzienā paredz turpināt digitālo transformāciju un attīstīt mūžizglītības piedāvājumus.

1.4. STUDIJU VIRZIENA UN TAM ATBILSTOŠĀS STUDIJU PROGRAMMAS PĀRVALDĪBA

Studiju virziens "Informācijas un komunikācijas zinātnes" tiek īstenots Koledžas Bibliotēku informācijas nodaļā, to vada nodaļas vadītāja, kura ir IKZ virziena studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" direktore. Akadēmiskās darbības galvenos virzienus nosaka Koledžas padome, tā apspriež un iesniedz apstiprināšanai Akadēmijas Senātam Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju. Koledžā no tās dibināšanas pirmsākumiem ir tradicionāli neliels īstenojamo studiju programmu skaits studiju virzienā, tāpēc visos iekšējos normatīvajos dokumentos akcentēta studiju programmu izstrāde un īstenošana. Par iespējamajām izmaiņām studiju virzienā, studiju programmu saturu, studiju kursu saturu, sasniedzamajiem rezultātiem lemj Koledžas padome. Koledžas padome ievēl atbilstīgās nodaļas vadītāju un docētājus akadēmiskajos amatos.

Bibliotēku informācijas nodaļas vadītāja kā studiju virziena īstenošanas studiju programmas direktore sagatavo ikgadējo IKZ virziena un tā studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" pašnovērtējuma ziņojumu izskatīšanai un apstiprināšanai Koledžas padomē. Ziņojuma sagatavošanā tiek iesaistīti nodaļas docētāji, tas tiek apspriests studiju programmas metodiskajās sanāksmēs. Studiju programmas semestra metodiskajās sanāksmēs piedalās direktores vietniece studiju darbā, studiju programmas direktore, studiju daļas vadītāja, bibliotēkas vadītāja, kas veic arī programmas koordinatores pienākumus, divi vispārīzglītojošo studiju kursu vēlētāji docētāji, divi specializācijas studiju kursu docētāji, kas ir arī nozares profesionāļi un darba devēju pārstāvji. Šajās metodiskajās sanāksmēs tiek analizēti kvalifikācijas eksāmena rezultāti, balstoties uz nozares profesionāļu vērtējumu kvalifikācijas eksāmenu komisijās, ierosinātas izmaiņas studiju programmas struktūrā un apstiprinātas kursa un kvalifikācijas darbu tēmas un prasības. Informācija tiek apkopota metodisko sanāksmju protokolos un izmantota pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā. Tādējādi tiek nodrošināta ļoti operatīva informācijas aprīte starp akadēmisko personālu un nozares profesionāļiem, un lēmumu pieņemšanas process tiek organizēts bez birokrātiskām procedūrām. Metodiskās sanāksmes nodrošina sadarbību ar citiem studiju virzieniem un programmām.

Būtiska ir studiju virziena simbioze ar citiem koledžā realizētajiem studiju virzieniem: studiju procesam papildus pievienoto vērtību sniedz koledžas vadībinību, mediju specializācijas, skatuves mākslu u.c. specializāciju docētāju ieguldījums, atbilstoši bibliotēku informācijas specializācijas studentu vajadzībām izstrādājot un docējot studiju kursus. 2020./2021. studiju gadā tika docēti jauni un atjaunoti studiju kursi, piemēram, "Digitālā komunikācija un sociālie tīkli". Papildināts un uzlabots studiju kursa "Digitālo resursu pārvalde atmiņu institūcijās" saturs, liekot uzsvaru uz kultūras mantojuma digitālajā vidē, par ko studenti arī izstrādāja mini-pētījumu, praktiski analizējot kādas bibliotēkas kultūras mantojuma digitālā projekta realizāciju. Tika pabeigta jauna studiju kursa "Ievads informācijpratībā" izstrāde un docēšana, vieslektore Ilona Kauce. Saturu un īstenošanas metodes studenti atzinīgi novērtējuši studiju kursa novērtējuma aptaujā.

1.5. UZŅĒMŠANAS PRASĪBU UN SISTĒMAS RAKSTUROJUMS UN NOVĒRTĒJUMS

Uzņemšanas prasības IKZ studiju virziena studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" reglamentē ikgadējie Koledžas padomes apstiprinātie "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Uzņemšanas noteikumi" (turpmāk – Uzņemšanas noteikumi). Uzņemšanas prasības tiek izvērtētas atbilstīgās nodaļas sanāsmē, balstoties uz studiju programmas apkopotajiem statistikas datiem un studējošo studijās sasniegtajiem rezultātiem, konsultējoties ar darba devējiem. Visa nepieciešamā informācija par uzņemšanas prasībām tiek publicēta Koledžas mājas lapā.

Studijas Koledžā var uzsākt interese, kuru iepriekš iegūtā izglītība atbilst Latvijas Republikā noteiktajam vispārējās vidējās izglītības līmenim, ko apliecina attiecīgs dokuments. Studiju programma "Bibliotēkzinātne un informācija" tiek realizēta nepilna laika klātienes formā, tās mērķauditorija ir jau nozarē strādājošie, tāpēc uzņemšanai nepilna laika studijās noteikts izvērtējuma kritērijs – CE rezultāts latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā. Ja persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tikusi atbrīvota no valsts pārbaudījumiem, konkursa rezultātus veido CE pielīdzināts vērtējums no izglītības dokumenta par vidējās izglītības iegūti. Reflektantiem, kuri ieguvuši vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personām ar speciālām vajadzībām centralizēto eksāmenu rezultātu sertifikāti nav nepieciešami. Tiesības tikt uzņemtām studiju programmā pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas ir arī personām, kurām šādas tiesības pēc atsevišķa Ministru kabineta locekļa ierosinājuma noteicis Ministru kabinets sakarā ar attiecīgo personu īpašiem nopelniem Latvijas valsts labā, ja vien šīs personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem. Vērtējuma ieskaitīšana notiek, pamatojoties uz atestātā izlikto vērtējumu.

IKZ virzienā nepilna laika studējošiem ir iespēja pielīdzināt:

- 1) iepriekš iegūto formālo izglītību - studiju kursus, kas apgūti citās augstākās izglītības iestādēs;
- 1) profesionālajā pieredzē iegūtās un ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Kārtību, kā tiek veikta pielīdzināšana, nosaka šādi dokumenti:

- 1) Koledžas padomes 2016. gada 7. janvāra sēdē apstiprinātais normatīvais dokuments "Iepriekšējā izglītībā apgūtu studiju kursu akadēmiskās atzīšanas kārtība".
- 2) Koledžas padomes 2019. gada 18. aprīļa sēdē apstiprinātais normatīvais dokuments "Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu LKA Latvijas Kultūras koledžā". Līdz tam (no 2015. gada 27. februāra līdz 2019. gada 17. aprīlim) - "Nolikums par iepriekšējā izglītībā un profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu". 2019. gadā tika izstrādāts jauns nolikums, jo 2018. gada augustā tika mainīts ārējais normatīvais regulējums (pieņemti jauni MK noteikumi).

Minētie dokumenti, kas izdoti uz atbilstīgo ārējo normatīvo dokumentu pamata, nosaka tos dokumentus, kas jāiesniedz studentam / pretendentam pielīdzināšanai. Tie arī nosaka to, kā un kādā veidā apstiprināma iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija, kas veic pielīdzināšanas un atzīšanas procedūru. Tā kā studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" 20% studentu ir ar jau iepriekšēju studiju pieredzi (līdzīgās vai citās studiju programmās), tad liela daļa no viņiem iesniedz dokumentus (akadēmiskā izziņa, diploma

pielikums) studiju kursu akadēmiskai atzīšanai. Lielākoties tiek atzīti tie studiju kursi, kas ir no A jeb vispārizglītojošo studiju kursu bloka (piem., Profesionālā svešvaloda (angļu), Latvijas Kultūras vēsture).

2020./2021. studiju gadā studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” iepriekšējā izglītībā apgūtu studiju kursu akadēmiskā atzīšana tika veikta 1 studentei.

Tā kā 2018. gada 14. augustā ir pieņemti jauni MK noteikumi Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”, kas, papildu ar izmaiņām Augstskolas likumā (ir izņemts ierobežojums, ka var ārpus formālās izglītības apgūtā un profesionālajā pieredzē iegūto atzīt tikai 30% no studiju programmas apjoma), sniedz indivīdam plašāku iespēju atzīšanas un pielīdzināšanas jomā. Ir paplašināts ne tikai apjoms, cik daudz var atzīt, bet ir lielākas iespējas arī tajā, ko var atzīt vai pielīdzināt konkrēto studiju kursu sagaidāmajiem studiju rezultātiem. Tas ir gan papildu ieguvums potenciālajiem studentiem, gan papildu izaicinājums koledžai, jo ir jāstrādā ļoti individuāli, jāveic pārrunas un konsultācijas, lai pielīdzināšanas kandidāts iegūtu maksimāli iespējamo rezultātu. 2020./2021. studiju gadā tika piedāvāts veikt profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanu vienai studentei, bet viņa atteicās, jo vēlējās maksimāli izmantoto studiju iespējas.

1.6. STUDĒJOŠO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANĀ IZMANTOTO METOŽU UN PROCEDŪRU NOVĒRTĒJUMS

Koledžas normatīvais dokuments “Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Pārbaudījumu nolikums” (turpmāk - Pārbaudījumu nolikums) nosaka kārtību, kādā Koledžas studiju programmās ir kārojami un pieņemami pārbaudījumi un kā notiek studentu zināšanu novērtēšana. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids un vērtēšanas kritēriji ir noteikti studiju kursa aprakstā.

Studiju programmā galvenās studentu zināšanu novērtēšanas formas ir rakstiskie un mutiskie eksāmeni kursu noslēgumā, praktiskās nodarbības (diskusijas, lietišķās spēles, patstāvīgo darbu prezentācijas utt.), pētniecības projektu un patstāvīgo darbu rezumējumi u.c. publiskas aizstāvēšanas, kas attīsta studējošo prezentācijas un argumentācijas prasmes. Pārsvarā visos studijuursos atzīme veidojas kumulatīvi – vērtējums par darbu semestra laikā (praktiskās nodarbības, referāti, prezentācijas, individuālie rakstu darbi, testi utt.), apkopojošs darbs par kursā apgūto materiālu, teorētisko atziņu izmantojums atsevišķu gadījumu studijās u. tml. un kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējums.

Studentam ir tiesības ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc mutiska pārbaudījuma vai rezultātu paziņošanas rakstiskā pārbaudījumā apstrīdēt docētāja vērtējumu, iesniedzot Studiju daļā rakstisku, motivētu apelāciju. Studentu vērtēšanas procedūras izpildi uzrauga un kontrolē studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs/studiju programmas direktors, direktora vietniece studiju darbā un Studiju daļas vadītāja. Studentu iesniegto apelāciju gadījumā tiek izveidota komisija, pieaicinot neitrālus docētājus, lai izvērtētu prasības adekvātumu un mediācijas procesā tiek panākta vienošanās par turpmāko rīcību. Studentu mutiskās sūdzības par neobjektīviem vērtējumiem tiek analizētas nodaļu sanāksmēs, vajadzības gadījumā veicot izskaidrošanas darbu, ja sūdzība no studentu puses nav bijusi pamatota.

Studentu kursa darbu izstrādei un prakses organizācijai ir atbilstoši metodiskie norādījumi, kuros ir noteikti veicamie uzdevumi un to izpildes vērtēšanas kritēriji. Visi metodiskie dokumenti pieejami Koledžas mājas lapā sadaļā "Studentiem".

Kvalifikācijas darba vērtēšanu reglamentē Koledžas normatīvie dokumenti:

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalifikācijas darba nolikums studiju programmām "Mākslas institūciju pārvaldība", "Bibliotēkzinātne un informācija", "Laikmetīgā deja"	Turpmāk - Kvalifikācijas darba nolikums
Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalifikācijas eksāmena norises kārtība"	turpmāk – Kvalifikācijas eksāmena norises kārtība
Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija"	turpmāk – Kvalifikācijas darba metodiskie norādījumi

Kvalifikācijas eksāmenam tiek izveidota speciāla kvalifikācijas eksāmena komisija, kuras vadītājs un divi locekļi ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji, pamatojoties uz Kvalifikācijas eksāmena norises kārtību. Tādējādi studentiem tiek nodrošināts maksimāli objektīvs vērtējums atbilstoši darba tirgus noteiktajām prasībām. Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu nākotnes karjerā, Koledža cenšas konsekventi ievērot studentcentrētas mācīšanas pieeju, iepriekš publicējot vērtēšanas kritērijus un metodes, sniedzot atgriezenisko saiti par sasniegtajiem mācīšanās rezultātiem, ņemot vērā studentu individuālās spējas un sasniegumu dinamiku. Profesionālās izglītības programmās ir ļoti svarīgi respektēt studentu kontingentu, iepriekšējo dzīves un darba pieredzi, un veidot tai piemērotus mācīšanās ceļus, ar vērtējumu parādot progresu mācīšanās procesā, mudinot uz patstāvīgu zināšanu apguvi. Viena no Koledžas nerakstītām normām ir abpusēja cieņa studējošo un mācībspēku attiecībās.

1.7. AKADĒMISKĀ GODĪGUMA PRINCIPU UN TO IEVĒROŠANAS MEHĀNISMU RAKSTUROJUMS UN NOVĒRTĒJUMS

Akadēmiskais godīgums ir viens no Koledžas studiju pamatprincipiem. Aktualizētajā Koledžas Ētikas kodeksa II nodaļā "Koledžas studentu ētikas pamatprasības" ir noteiktas vēlamās studentu uzvedības normas, lai nerastos aizdomas par akadēmiskā godīguma principa pārkāpumiem:

- 1) neuzdod par saviem citu personu sagatavotus darbus vai to daļas (fragmentus, risinājumus);
- 2) nepieļauj ieskaīšu, eksāmenu kārtošānu, prakses atskaišu, kursa darbu vai projektu u.c. pārbaudījumu rakstīšanu vai kārtošānu citu studentu vietā;
- 3) pārbaudījumos neizmanto mācībspēka neatļautus materiālus;
- 4) nepieļauj un vērsies pret plaģiātismu – citu personu ideju, frāžu, teikumu vai teksta fragmentu izmantošanu bez atbilstošas atļaujas vai pienācīgam atsauksmēm;
- 5) veic visus individuālos darbus patstāvīgi, nepieļaujot plaģiātismu – citas personas radošās darbības rezultātu paušanu savā vārdā.

Ar akadēmiskā godīguma principiem studējošie tiek iepazīstināti ievadlekcijās. Papildu studējošo līgumā punktā 3.1.9. ir noteikts, ka „studējošais, parakstot līgumu, apņemas studiju programmas izpildes gaitā visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, nepieļaujot plaģiātismu – citas personas radošas darbības rezultātu (izteiksmes līdzekļu, ideju, viedokļu) tālāku paušanu savā vārdā. Studējošais ir pilnībā atbildīgs par savu radošo darbu saturu, tajos izmantotās informācijas pareizību, kā arī ētikas un autortiesību normu ievērošanu“. Tādējādi Koledžas iekšējos dokumentos ir definēts, kāda rīcība ir uzskatāma par akadēmiskā godīguma pārkāpumu un kāds ir sods par studiju līguma neievērošanu.

Koledža veic arī preventīvās darbības cīņā pret plaģiātismu, informējot studējošos un izglītojot akadēmisko pētījumu veikšanā un akadēmiskajā rakstīšanā, kā arī rosinot docētājus izmantot pārbaudījumu formas, kas balstītas uz pārbaudāmo radošo darbību vai profesionālo prasmju pielietošanu, kā rezultātā tiek ierobežotas iespējas citas personas veikumu uzdot par savējo.

2020. gadā Koledžas normatīvais dokuments “Metodiskie norādījumi LKA LKK rakstu darbu noformēšanai” tika papildināts ar 4. nodaļu par akadēmiskā godīguma principiem un Koledža noslēdza līgumu par pievienošanu Latvijas augstskolu Vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā un ir vienošanās ar Latvijas Nacionālo bibliotēku par studējošo kvalifikācijas darbu datu bāzes izveidi.

1.8. INFORMĀCIJA PAR STUDIJU VIRZIENU UN ATBILSTOŠAJĀM STUDIJU PROGRAMMĀM

Informācija par studiju virzienu “Informācijas un komunikācijas zinātnes” un atbilstošo studiju programmu tiek publicēta Koledžas mājas lapā sadaļā „Studiju programmas” un atjaunota reizi gadā.

<https://kulturaskoledza.lv/velos-studet/biblioteku-informācijas-specialists/>

Par tīmekļvietnē latviešu valodā pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai atbild studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” direktore, par informācijas tehnisko pieejamību atbild Koledžas datortīkla administrators. Informācijas aktualizēšanas atbilstīgumu izmaiņām uzrauga direktores vietniece studiju darbā.

2. IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA

Studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma balstās uz Koledžas izstrādāto kvalitātes politiku un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām procedūrām.

Galvenās darbības studiju virziena darbības iekšējās kvalitātes nodrošināšanā ir:

- 1) stratēģisko un īstermiņa mērķu noteikšana, to izpildes analīze un pašnovērtējuma veikšana ik gadu;
- 2) studiju satura kvalitātes uzturēšana: ikgadēja studiju programmu satura aktualizēšana, veicot studējošo, darba devēju un absolventu aptaujas un analizējot kvalifikācijas eksāmena rezultātus un studiju kursu sasniedzamo rezultātu izpildi;
- 3) studējošo sasniegto rezultātu analīze – studējošo sekmības kontrole kopumā un atsevišķos studijuursos, kursa darbu aiztāvēšana komisijai, kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšana un analīze ar kvalifikācijas eksāmena komisijas nozaru ekspertiem, vienotās pretplaģiāta kontroles sistēmas izmantošana;

- 4) personāla apmācība un attīstība – individuāls metodiskais atbalsts, metodiskie semināri, svešvalodu prasmju uzlabošana starptautiskajās mobilitātēs, sadarbības prasmju un pieredzes apmaiņas veicināšana kopīgi īstenojamajos studiju projektos;
- 5) informācijas pieejamības un operatīvas aprites nodrošināšana – informācija mājas lapā un studiju vidē, operatīvās īsziņas, regulāras tikšanās ar studentiem atgriezeniskās saites nodrošināšanai;
- 6) viedokļu par studiju procesu regulāra noskaidrošana, analīze un atgriezeniskās saites sniegšana studējošiem un mācītājiem;
- 7) studentcentrēta pieeja un atbalstasniegšana studējošiem – atvērta komunikācija un informācijas pieejamība Studiju daļā, specializāciju vadītāju kā mentoru atbalsts, saliedēšanās pasākumi studējošiem un atbalsts Studentu pašpārvaldes pasākumiem;
- 8) regulāri uzlabojumi studiju procesa materiāli tehniskajam nodrošinājumam- studiju vides attīstība, uzlabojumi digitālajiem rīkiem, radošas un motivējošas vides monitorings;
- 9) finanšu resursu plānošanas un kontroles sistēmas pilnveide.

2.1. IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMAS EFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMS

IKZ virziena studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” direktore un nozares un specializācijas kursu docētāji ir direktore un nozares un specializāciju kursu docētāji ir nozarē strādājoši profesionāļi, līdz ar to ļoti operatīvi studiju kursu saturā tiek iekļautas kultūras nozares aktualitātes un ir iespējams reaģēt uz darba tirgus prasībām. Studiju programma ir saturiski veidota tā, ka ierobežotās izvēles (specializācijas) studiju kursu kopīgais apjoms veido 24 KP (t.i. 24% no visas studiju programmas apjoma), un šajā sadaļā tiek veikta satura aktualizēšana atbilstoši nozares vajadzībām, nepieciešamības gadījumā veidojot jaunas specializācijas, taču plānojot izmaiņas ne vairāk kā 20% apmērā (ievērojot 2018. gada 11.decembra MK noteikumu Nr.793 punktu 2.3.4.). Tādējādi studiju process ir efektīvs un ir iespējams elastīgi reaģēt uz darba tirgu nepieciešamajām prasmēm.

Sistēmas efektivitāte ir atkarīga no:

- 1) studiju programmas īstenošanā iesaistīto docētāju piesaistīšanas principiem un programmas īstenošanai atbilstošas profesionālās kvalifikācijas un pedagoģiskās pieredzes nodrošināšanas;
- 2) docētāju līdzdalības studiju procesu izvērtēšanā un sasaistē ar darba tirgus prasībām;
- 3) studiju programmas direktorē un specializāciju vadītāju sadarbības ar nozares darba devējiem un profesionālajām organizācijām, lai aktualizētu studiju kursu saturu darba tirgus vajadzībām;
- 4) studiju programmas docētāju un studējošo sadarbības un atgriezeniskās saites nodrošināšanas par studiju procesā veiktajām darbībām.

2.2. STUDIJU PROGRAMMAS IZSTRĀDES, PĀRSKATĪŠANAS SISTĒMAS ANALĪZE UN NOVĒRTĒJUMS.

Studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” studiju programma ir izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu. Studiju kursu izvēle, saturs un prakses uzdevumi tiek noteikti atbilstoši “Bibliotēku informācijas

speciālista profesijas standartam". Lai uzlabotu šo procesu, ir izstrādāts Koledžas normatīvais dokuments "Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība". Tā paredz, ka jaunai studiju programmai pirms iesniegšanas Koledžas padomei apstiprināšanai studiju programmas direktoram vai darba grupai ir jāveic ārējā ekspertīze, pieaicinot trīs nozarē strādājošus profesionāļus. Arī izmaiņu veikšanai jau esošā programmā ir nepieciešams nozares darba devēju viedoklis.

Studiju process regulāri tiek izvērtēts studiju virzienu un programmu ikgadējos pašnovērtējuma ziņojumos. Katra struktūrvienība sagatavo savas struktūrvienības darbības pārskatu, izvērtē arī tos procesus, kas būtu jāuzlabo, tiek apkopots docētāju viedoklis par nepieciešamajām izmaiņām un veikta studentu elektroniska anketēšana katra gada jūlijā. Pašnovērtējuma ziņojumi tiek analizēti Koledžas padomē un apstiprināti LKA Senātā.

2019. gadā tika veiktas izmaiņas Koledžas struktūrā, nodaļas veidojot pēc realizējamo studiju virzienu un programmu principa, līdz ar to nodaļas nolikumā precīzi nosakot nodaļas un specializāciju vadītāju atbildības efektīva studiju procesa nodrošināšanā un studiju virzienu stratēģisko mērķu īstenošanā un atjaunota Bibliotēku informācijas nodaļa kā struktūrvienība.

Ļoti svarīgs process studiju programmas kvalitātes nodrošināšanai ir kvalifikācijas eksāmens. Tiek analizēti eksāmena rezultāti, studentu demonstrētās zināšanas un prasmes, un uzklauts eksāmenā pieaicināto nozares profesionāļu viedoklis. Balstoties uz šo informācijas analīzi, kas apkopota metodisko sanāksmju protokolos, tiek pilnveidots studiju kursu saturs, pārbaudījumu formas un veikti citi uzlabojumi.

2020./2021. studiju gadā izstrādāta bibliotēkas informācijas speciālista profesijas standarta aktualizācijas versija, saskaņā ar nozares darba devēju un koledžas docētāju un studējošo ieteikumiem, no jauna definēti profesijas "Bibliotēku informācijas speciālists" pienākumi un uzdevumi, kā arī nepieciešamās kompetences. Aktualizētā versija iesniegta izskatīšanai Profesijas standarta aktualizēšanas darba grupai. Saskaņā ar to un ņemot vērā darba devēju padziļinātās intervijās izteiktos priekšlikumus, Koledžas padomei apstiprināšanai tika sagatavotas un iesniegtas strukturālas izmaiņas, lai programmas saturs atbilstu profesijas standartā aktualizētajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm.

Studentu viedoklis par studiju procesa kvalitāti tiek izziņāts anketēšanā trīs līmeņos: reflektantu anketēšana (palīdz iegūt aktuālo informāciju par Koledžas tēlu potenciālo studentu vidū), studējošo anketēšana (reizi gadā notiek studiju procesa un docētāju snieguma izvērtēšana) un absolventu anketēšana (tālākizglītības jautājumu un nodarbinātības izpēte). Būtiska ir atgriezeniskā saite pēc anketēšanas procesa īstenošanas – studenti tiek iepazīstināti ar anketēšanas rezultātiem, konstatētajām nepilnībām, ja tādas ir, un Koledžas izstrādāto darbības plānu to novēršanai. Atsevišķos gadījumos tiek pieņemts lēmums par docētāju nomaiņu.

2.3. STUDĒJOŠO SŪDZĪBU UN PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRAS UN SISTĒMAS RAKSTUROJUMS.

Studentiem informācija par to, kā izteikt ierosinājumus vai pretenzijas ir pieejama Koledžas mājas lapā. Sadaļā "Par koledžu/Normatīvie dokumenti/lekšējā kārtība" ir publicēts normatīvais dokuments "Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"

lerosinājumu un sūdzību izskatīšanas kārtība” (turpmāk – lerosinājumu un sūdzību izskatīšanas kārtība). Apelācijas par studiju rezultātu vērtējumu vai pārbaudījumu norisi tiek izskatītas Koledžas Pārbaudījumu nolikuma un Kvalifikācijas eksāmena norises noteiktajā kārtībā. Rosinot studentus iesniegt ierosinājumus rakstiski, tiek sekmēta viena no Koledžas vērtībām – atvērtība (gatavība uzņemties iniciatīvu un būt atbildīgam par sasniegto rezultātu ir šīs vērtības pamatelements). Sūdzību izskatīšanas process tiek organizēts tā, lai studējošiem būtu iespējams argumentēti izteikt savu viedokli, 14 dienu laikā saņemt atgriezenisko saiti par problēmu un kopīgi vienoties par veicamajām darbībām situācijas risināšanai.

Iespēja iesniegt ierosinājumus un sūdzības ir arī Koledžas akadēmiskajam un vispārējam personālam. Atbilstoši kvalitātes vadības sistēmas procedūrām, informācija tiek apkopota un analizēta lerosinājumu un sūdzību reģistrā un izmantota pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.

Koledžā pastāv kārtība, ka studiju kursu ievadlekcijās docētāji informē par studiju kursa saturu, obligāto literatūru un prasībām gala pārbaudījumiem. Tiek uzklauts studentu viedoklis un atsevišķos gadījumos tiek precizēti termiņi vai notiek vienošanās par izmaiņām atsevišķu studiju darbu izstrādē. Tādējādi tiek veiktas preventīvas darbības, lai iesaistot studentus lēmuma pieņemšanā, izvairītos no nevajadzīgām konfliktsituācijām.

Koledža turpina efektīvizēt iekšējo komunikāciju un informācijas apriti, arvien vairāk izmantojot tiešsaistes risinājumus. Operatīvākai informācijas aprītei ir izveidotas *WhatsApp* un *Facebook* saziņas grupas un kopīgi dokumenti un darba plāni.

2.4. INFORMĀCIJA PAR IZVEIDOTO STATISTIKAS DATU APKOPOŠANAS MEHĀNISMU.

Lai veiksmīgi realizētu efektīvu studiju virziena pārvaldi un ar to saistītās aktivitātes, Koledža apkopo un analizē ar studiju procesu saistītos datus, kas palīdz plānot veicamās izmaiņas un nepieciešamos uzlabojumus studiju virziena īstenošanā.

“Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā”, kas izstrādāta ESF projekta “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektīvizācija un studiju procesa modernizācija” (projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/020) ietvaros, ir izveidotas kvalitātes vadības sistēmas procesa kartes. Divas no tām, kas tiešā veidā ir saistāmas ar datu apkopošanas mehānismiem, ir “Datu un informācijas vadības procesa karte” un “Studiju kvalitātes novērtējuma karte” (iekļauti tādi novērtējuma veidi kā reflektantu aptauja, studējošo aptauja, absolventu aptauja u.c.).

Divas būtiskākās aktivitātes, kas tiek veiktas, lai iegūtos datus būtu iespējams izmantot studiju virzienu pilnveidei, ir datu apkopošana par studējošo studiju gaitu, kā arī studējošo un absolventu anketēšana.

Visi dati, kas saistīti ar studējošajiem, tiek reģistrēti un uzglabāti Latvijas augstskolu informācijas sistēmā (turpmāk – LAIS). LAISā ir visa informācija ar pamatdatiem par reflektantiem un studējošo datiem, tai skaitā – rīkojumi, sekmes, izsniegtie diplomi, studiju maksas u.c. Studentu datu importu, ievadi LAIS datu bāzē veic Studiju daļas vadītāja, vecākā lietvede, Personāla daļas vadītāja (ievada docētāju datus) un grāmatvede.

Ja ir nepieciešama informācija par studentiem, datus, kurus tālāk būs nepieciešams analizēt un izvērtēt atbilstīgi konkrētajam mērķim, atlasa no LAIS datu bāzes. Datu atlasī jeb eksportu veic Studiju daļas vadītāja, kura tālāk to vai nu nodod/pārsūta struktūrvienības pārstāvim, kas to pieprasīja datu analīzes

veikšanai, vai pati veic nepieciešamo datu analīzi. Datu atlase tiek veikta tādos termiņos un tik bieži, cik to pieprasa ārējie un iekšējie normatīvie akti vai kad to pieprasa Koledžas struktūrvienības pārstāvis, kam konkrētie dati ir nepieciešami.

Studiju daļas vadītāja studentu datu atlasī un analīzi, ranžēšanu pēc dažādiem kritērijiem veic tādām studiju procesa vajadzībām kā reflektantu uzņemšana; rotācija; stipendiju piešķiršana; atskaides Augstskola 1 sagatavošana; atskaides par izsniegtajiem diplomiem; datu atlase importēšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā u.c.

Studējošo sekmju rādītāji ir svarīgs studiju procesa plānošanas instruments. Semestra beigās tiek apkopoti dati par neseismīgajiem un atskaitāmajiem studentiem, lai varētu plānot nākamā semestra studentu grupu apjomu, kas savukārt tiešā veidā ietekmē docētāju noslodzi. Tiek veikta arī datu atlase par pēdējā kursa studentu studiju kursu parādiem, lai varētu organizēt studiju parādu kārtošanu, kā arī nodrošināt to, lai būtu potenciāli lielāks absolventu skaits (tiek veikts individuāls, studentcentrēts darbs ar katru pēdējā kursa studentu, kam ir studiju kursu parādi).

Katra gada beigās tiek apkopota studentu skaita statistika, vērtēta studentu skaita izmaiņu dinamika, lai varētu plānot nākamā gada finansējumu un finanšu plūsmu. Studentu skaita statistika tiek izmantota arī katras studiju programmas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai, lai analizētu aktuālo studiju programmas situāciju un plānotu nepieciešamās darbības studiju procesa kvalitātes paaugstināšanai.

Lai samazinātu atskaitījušos studentu skaitu, kā efektīvas studiju virzienā tiek novērtētas programmas koordinatores preventīvās sarunas ar studējošiem un operatīva atgriezeniskā saite.

3. STUDIJU VIRZIENA RESURSI UN NODROŠINĀJUMS

LKA Latvijas Kultūras koledžas ieņēmumus veido:

valsts finansējums	dotācija no valsts pamatbudžeta
Koledžas ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	• ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem (maksas studijas, tālākizglītības kursi tiešo maksājumu un līdzfinansējuma veidā) • ieņēmumi no kursu un semināru organizēšanas • ieņēmumi no ES struktūrfondu, iniciatīvu programmu un lokālā publiskā finansējuma • sadarbības partneru piešķirtie finansu līdzekļi noteiktu mērķprogrammu atbalstam

3.1. INFORMĀCIJA PAR STUDIJU VIRZIENA UN ATBILSTOŠĀS STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI NEPIECIEŠAMO FINANŠU NODROŠINĀJUMU

LKA Latvijas Kultūras koledžas studiju programmai "Bibliotēkzinātne un informācija" finanšu nodrošinājuma avoti ir studentu pašfinansējums. Studiju programmas īstenošanai ir veikts nepieciešamā finanšu nodrošinājuma aprēķins, kurā izmaksas tiek klasificētas sekojošā veidā:

1. Akadēmiskā un administratīvā personāla atalgojums;
2. Stipendijas;
3. Pakalpojumu izmaksas (sakarū pakalpojumu izmaksas, remontu izmaksas, informācijas sistēmu izmaksas u.c.);
4. Materiālu, energoresursu un inventāra izmaksas (ēku uzturēšanas izmaksas, mācību līdzekļu un materiālu iegādes izmaksas, grāmatu un žurnālu iegādes izmaksas, iekārtu un inventāra izmaksas;
5. Mārketinga izmaksas.

Veicot aprēķinus par vienas studiju vietas faktiskajiem vidējiem izdevumiem 2020.gadā, secināts, ka vienas studiju vietas izmaksas programmu grupā “Bibliotēkzinātne un informācija” ir 1134 *euro*, bet 1788 *euro*. *Izmaksu pieaugums saistās ar kopējā studentu skaita Koledža samazināšanos, kas palielina pakalpojumu, materiālu, energoresursu un remonta izmaksu īpatsvara pieaugumu.*

1. Akadēmiskā un administratīvā personāla atalgojums (ieskaitot nodokļus) – 84,26%
2. Pakalpojumu izmaksas (sakarū pakalpojumu izmaksas, remontu izmaksas, informācijas sistēmu izmaksas u.c.). – 10,42%;
3. Materiālu, energoresursu un inventāra izmaksas (ēku uzturēšanas izmaksas, mācību līdzekļu un materiālu iegādes izmaksas, grāmatu un žurnālu iegādes izmaksas, iekārtu un inventāra izmaksas – (4,52%);
4. Pamatlīdzekļu amortizācija – (0,94%);
5. Mārketinga izmaksas – 0%.

3.2. INFORMĀCIJU PAR NEPIECIEŠAMO INFRASTRUKTŪRAS UN MATERIĀLTEHNISKO NODROŠINĀJUMU.

IKZ studiju virziens tiek realizēts Latvijas Kultūras koledžas telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 57. Koledža studiju procesa nodrošināšanai izmanto Koledžas 23 auditorijas un divas datorklases (katrā datorklasē pilnībā aprīkotas 15 darba vietas), pasākumu zāli (vienkopus 120 izglītojamajiem), skatuvi un citas mācību vai administratīvās telpa un bibliotēku. Studiju procesa nodrošināšanai mācību auditorijas ir aprīkotas ar nepieciešamo materiāltehnisko aprīkojumu – audio (ar datora procesoru savietota apskaņošanas sistēma), video (televizori vai projektori, kas savietoti ar datora procesoru un apskaņošanas sistēmu, datortehnika (monitori, procesori), magnētiskās vai klasiskās tāfeles.

Koledžas kopējā telpu platība ir 3084,9 m², kura ietver jau minētās mācību auditorijas, aktu zāli, bibliotēku, foto studiju, deju zāli, konferenču telpas, izstāžu zāli, administrācijas telpas, docētāju telpas, ģērbtuves, palīgtelpas un pagrabu. Koledžas divas auditorijas ir pilnībā aprīkotas, lai varētu īstenot tiešsaistes studiju procesu vai arī veikt nodarbību ierakstus un veidot tālmācības materiālu bāzi.

3.3. INFORMĀCIJA PAR METODISKĀ UN INFORMATĪVĀ NODROŠINĀJUMA PILNVEIDI

Studiju virziena īstenošanai paredzētie studiju un pētniecības resursi tiek piedāvāti gan koledžas bibliotēkā, gan sadarbojoties ar Latvijas Kultūras akadēmiju, Latvijas Nacionālo bibliotēku, Latvijas Universitātes bibliotēku un citām bibliotēkām. Koledžas bibliotēka atvērta sešas dienas nedēļā, darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00 (piektdienās līdz 16:00), sestdienās no plkst. 8:30 līdz 13:00 (pēc

pieprasījuma). Bibliotēkas krājums, iekārta un telpas ir Koledžas īpašums. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēkas telpas, iekārtas, drošības sistēma un cita manta, ko veido, attīsta un nodrošina Koledža. Bibliotēkas materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums – ēka, telpas, iekārtas, apstākļi atbilst Bibliotēkas uzdevumiem un MK noteikumiem Nr. 395 “Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi”. Bibliotēkā ir 28 lasītāju darba vietas, 8 stacionārie datori lietotājiem, printera/kopēšanas/skenēšanas iekārta, ierīce dokumentu iesiešanai ar spirāli. Bibliotēkā darbojas bezvadu internets, ir iespēja strādāt ar portatīvajām ierīcēm.

Koledžas bibliotēka piedāvā informācijas resursus gan vispārizglītojošo studiju kursu, gan nozares un specializācijas studiju kursu apguvei, kopumā piedāvājot 7836 informācijas resursus (uz 31.12.2021.) – grāmatas, nozaru žurnāli, CD un DVD, e-grāmatas latviešu, angļu un krievu valodās. Krājuma kopējā apjoma dinamikas analīze 5. tabulā.

LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas krājuma rādītāji
5.tabula

LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas krājuma rādītāji

	2019	2020	2021
Saņemtie informācijas resursi	113	39	27
No krājuma izslēgtie dokumenti	226	0	129
Krājuma kopskaits	7899	7938	7836
Krājuma apgrozība	0,22	0,07	0,12
Dokumentu skaits uz 1 lietotāju	20	24	23
Izdevumi uz 1 lietotāju	57,23	62,75	69,85

2021. gadā koledžas bibliotēkas krājums papildināts ar jauniem informācijas resursiem – vairākām ārvalstīs izdotām deju nozares un bibliotēku nozares monogrāfijām angļu valodā, jaunāko Latvijā izdoto režijas un pasākumu vadīšanas nozares literatūru, Latvijas Nacionālās bibliotēkas izdotajiem mediju nozarei veltītajiem rakstu krājumiem “Digitalizācija un sabiedrība”, kā arī citiem informācijas resursiem.

2021. gadā koledžas bibliotēkā tikusi abonēta viena elektroniskā datu bāze: Lursoft laikrakstu bibliotēka, kas ietver pilntekstu publikācijas no vairāk kā simts dažādiem Latvijas centrālajiem un reģionu laikrakstiem. Datubāzes izmantošanas statistika 2021. gadā: 58 informācijas meklējumi, datu bāzi studenti izmantojuši kā vienu no informācijas avotiem par nozares aktualitātēm studiju darbu tapšanas procesā. Koledžas studentiem ir pieejami arī Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas pakalpojumi, piedāvāto informācijas resursu klāsts, kā arī tiešsaistes datubāzes, ieskaitot e-resursu datubāzi “EBSCO”.

Bibliotēkā studentiem un docētājiem tiek piedāvāti universālie bibliotekārie un bibliogrāfiskie pakalpojumi lokālajiem un attālinātajiem lietotājiem:

- lietotāju nodrošināšana ar informācijas resursiem
- informācijas resursu pasūtīšana no citām bibliotēkām, izmantojot SBA pakalpojumus

- dokumentu elektroniskā piegāde lietotājiem
- tiešsaistes elektroniskie katalogi un digitālās datu bāzes
- konsultācijas un lietotāju apmācības
- bibliogrāfisko uzziņu sniegšana lietotājiem
- maksas pakalpojumi - dokumentu izdrukas, kopēšanas un skenēšanas pakalpojumi, dokumentu iesiešana ar spirāli, informācijas resursu saraksta sastādīšana
- pieeja tiešsaistes resursiem, izmantojot brīvpieejas datoru darba vietas un bezvadu internetu lietotāju portatīvajās ierīcēs

Katra studiju gada sākumā tiek organizēti semināri, iepazīstinot ar bibliotēkas pakalpojumiem, tiešsaistes katalogiem un datubāzēm, bibliotēkas krājuma izvietojumu, kā arī ar aktualitātēm koledžas bibliotēkā. Bibliotēkas lietotāju skaits un apmeklējums ir atkarīgs no koledžas studentu skaita, rādītāju dinamika 6. tabulā.

*LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas lietotāju, apmeklējumu un izsniegumu skaits
6.tabula*

LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas lietotāju, apmeklējums un izsniegumu skaits

	2019	2020	2021
Lietotāju skaits	395	381	331
Apmeklējums	6172	2379	1886
Virtuālais apmeklējums	-	17	332
Izsniegums	1767	968	539
Virtuālais izsniegums	-	20	58
SBA izsniegums	43	12	8

2021. gadā, sakarā ar COVID-19 pandēmijas radītajiem ierobežojumiem un koledžas realizēto attālinātu studiju formu, vērojams bibliotēkas fizisko apmeklējumu un krājuma izsniegumu skaita samazinājums, bet paaugstinājies lietotāju virtuālo apmeklējumu un attālināti sniegto pakalpojumu skaits. Attālināti studentiem un docētājiem sniegti informācijas meklēšanas un izguves pakalpojumi, dokumentu skenēšana no bibliotēkas krājuma pēc pieprasījuma, konsultācijas par bibliotēku katalogu, e-grāmatu un publikāciju datubāžu izmantošanu, e-studiju vides Moodle izmantošanu, TEAMS un Zoom platformu lietošanu.

Tā kā studiju programmas forma ir nepilna laika klātie, studentu ērtībai tiek strādāts pie iespējām realizēt studiju kursus attālināti. Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" tika īstenots pilotprojekts Moodle e-vides izmantošanā un tika saņemtas atzinīgas atsauksmes no studējošiem, īpaši

ārkārtas situācijas apstākļos. 2020. -2021. gadā no 15 ealizētajiem studiju kursiem 13 studiju kursi jeb 87% tika realizēti koledžas e-studiju vidē Moodle.

3.4. INFORMĀCIJA PAR MĀCĪBSPĒKU PIESAISTES UN NODARBINĀTĪBAS PROCESIEM

Koledžas akadēmiskais personāls tiek vēlēts atklātā konkursā Augstskolu likumā noteiktā kārtībā un saskaņā ar Koledžas padomē pieņemtu un LKA Senātā apstiprinātu normatīvo dokumentu "Nolikums par akadēmiskajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību". Pamatojoties uz šo nolikumu, akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības, ievērojot Kultūras ministrijas piešķirtā valsts finansējuma apjomu. Vakantās akadēmisko amatu vietas tiek izsludinātas atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas vēstnesis".

Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas, un kas spēj vadīt zinātniskos pētījumus vai māslinieciskās jaunrades procesu un veikt izglītošanas darbu. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra grāds vai doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kas spēj pastāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus un praktiskās nodarbības.

Saskaņā ar Augstskolu likuma 39. pantu, ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskas iemaņas un zināšanas, profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta, lektora un asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā doktora grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs. Lektoriem, kuriem nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs.

Akadēmiskā personāla vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Koledžas nākamajā padomes sēdē, kas notiek pēc viena mēneša termiņa no konkursa izsludināšanas dienas notecējuma. Akadēmisko personālu ievēl uz sešiem gadiem.

Ja Koledžā ir vakanta vai uz laiku vakanta docenta vai lektora štata vieta, Koledžas padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, kuriem ir tieši tādas pašas tiesības un pienākumi un atalgojums kā vēlētiem docentiem un lektoriem.

3.5. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

Koledžas mācībspēkus veido akadēmiski izglītoti profesionāļi savā nozarē, kuri regulāri paaugstina savu kvalifikāciju dažādās konferencēs, semināros, profesionālās pilnveidesursos un kuri kā vieslektori un eksperti tiek pieaicināti citu ietāžu organizētos pasākumos.

Koledžas mācībspēki veicina savu izaugsmi vairākos veidos:

1) iesaistoties ERASMUS+ programmu mobilitātēs, kuru ietvaros iepazīst studiju procesa tradīcijas un aktualitātes citu valstu augstskolās, apmainās ar pieredzi un zināšanām, un dibina kontaktus ar tālejošu nozīmi jaunu starptautisku projektu izveidē;

Piemēram, 2020./2021. studiju gadā 2 studiju programmas mācībspēki ERASMUS+ mobilitāšu ietvaros bagātinājuši savu pieredzi un pilnveidojuši savas kompetences American College Kiprā.

2) piedaloties profesionālās pilnveides pasākumos, kuri tiek rīkoti Koledžā, tai sadarbojoties ar citām augstskolām un institūcijām;

2020./2021. studiju gadā docētājiem bija iespējams pilnveidot prasmes Koledžas organizētajā seminārā, lai izmantotu aktualizēto Moodle platformu studiju procesā.

Programmas koordinatore un lektore Daina Valeine 2020. gadā uzsāka studijas Latvijas Universitātes maģistra programmā "Bibliotēkzinātne un informācija".

Vieslektore Aldona Volkova apguva Latvijas Nacionālās bibliotēkas profesionālā izglītības programma "Atvērtā zinātne un zinātnes komunikācija" (76h).

3) piedaloties Koledžas organizētajos semināros, atvērtajās lekcijās,ursos, meistarklasēs Koledžā un ārpus tās.

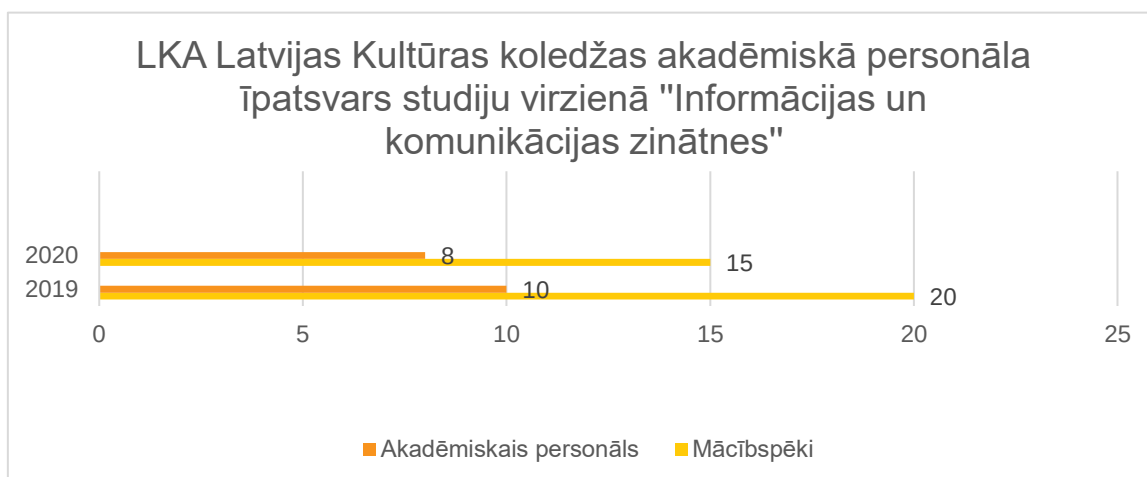
2021.gada 16. martā koledžas docētājiem bija iespējams piedalīties Latvijas Koledžu asociācijas organizētajā Juridiskās koledžas profesora Tālava Jundža lekcijā par zinātniski pētnieciskā darba veikšanu.

Akadēmiskā personāla darba kvalitāte tiek vērtēta, balstoties uz mācību procesā sasniegtajiem studējošo rezultātiem, studentu aptauju sniegto informāciju un Koledžas vadībai aktīvi piedaloties dažādās docētāju organizētajās aktivitātēs – izstādēs, radošajos pasākumos, studiju kursu noslēdzošo pārbaudījumu prezentācijās, kursa un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā. Tiek veiktas pārrunas ar jaunajiem docētājiem, lai nodrošinātu atbalstu studiju kursu satura izveidē un mācību metožu izvēlē. Docētājiem tiek nodrošināta atgriezeniskā saite par studentu vērtējumu studiju procesam un atbalsts jaunu metožu apguvē.

3.6. INFORMĀCIJA PAR STUDIJU VIRZIENAM ATBILSTOŠO STUDIJU PROGRAMMU ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTAJIEM MĀCĪBSPĒKIEM.

Studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" mācībspēku sastāvu veido Koledžas akadēmiskais personāls un vieslektori. Atbilstoši profesionālās izglītības programmai par nozares studiju kursu docētājiem ir pieaicināti nozarē strādājoši speciālisti, kuriem jau ir izveidojusies ilgtermiņa sadarbība ar Koledžu. Tā kā studiju programma tiek realizēta nepilna laika klātienē, tad kontaktstundu skaits ir neliels, un akadēmiskais personāls un vieslektori strādā nepilnas akadēmiskās slodzes. Vispārīzglītojošo un vadības zinātnēm saistīto studiju kursu docētājiem slodze ir lielāka, jo viņi tiek nodarbināti arī citās studiju programmās. Akadēmiskā darba apjomu atbilstoši 2018. gada 11. decembra MK noteikumu "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi" 2.3.5. punkta prasībām (t.i. apjomā neiekļaujot studiju programmas brīvās daļas, prakšu un gala pārbaudījumu īstenošanu) vismaz 50% apmērā studiju programmas veic Koledžas akadēmiskais personāls (2019. gadā – 50 %, 2020.gadā – 53 %). Aktualizējot studiju programmas saturu un mainoties vispārīzglītojošo studiju kursu docētāju kopējam darba apjomam, ir nedaudz samazinājies akadēmiskā personāla skaits (sk. 3. attēlu).

LKA Latvijas Kultūras koledžas akadēmiskā personāla īpatsvars studiju virzienā "Informācijas un komunikācijas zinātnes."



Tā kā Koledžai nav zinātniski-pētnieciskas iestādes statusa, tad finansējums zinātniski pētnieciskā darba veikšanai netiek piešķirts. Pētniecisko darbu docētāji veic, līdzdarbojoties dažādos projektos vai pamatdarbā nozares iestādēs un organizācijās, vai vieslektori savās akadēmiskajās darba vietās. Tomēr viens no virziena mācībspēku profesionālās kvalifikācijas rādītājiem ir augstais akadēmisko grādu īpatsvars docētājiem. 2020./2021. Studiju gadā ir viens vieslektors ar doktora grādu studiju virzienam atbilstīgā nozarē, bet pārējiem docētājiem ir maģistra grāds vienā vai vairākās nozarēs.

Akadēmiskā personāls sastāvs ir salīdzinoši stabils un pieredzējis, jo katrs otrais docētājs Koledžā strādāja jau iepriekšējā studiju gadā.

Mācībspēku mobilitāte ir atkarīga no docētāja statusa. Mobilāks ir Koledžas akadēmiskais personāls, bet vieslektoriem ir iespējams profesionāli pilnveidoties, izmantojot pamata darbavietas iespējas.

3.7. ATBALSTS STUDIJU PROCESĀ STUDĒJOŠAJIEM

Koledžas administrācijas administratīvais un tehniskais personāls savas kompetences ietvaros veic uzdevumus, lai sasniegtu Koledžas izvirzītos mērķus un nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu studiju virziena programmā.

Studiju programmas direktors studējošajiem sniedz atbalstu jebkuros ar studijām saistītos jautājumos. Mājaslapā ir atrodamī kontakti un pieņemšanas laiki. Studiju programmas īstenošanas gaitā katrs studējošais var izmantot Koledžas piedāvātās atbalsta iespējas:

- 1) mājaslapā (www.kulturaskoledza.lv) ietvertu informāciju: aktualitātes, studiju programmas aprakstu, studiju plānu, lekciju sarakstu u.c.;
- 2) izmantojot individuālu paroli, studējošajiem ir iespēja uzzināt savas sekmes LAIS, noskatīties videolekcijas Moodle vai citā docētāja izvēlētā tiešsaistes platformā, tiek nodrošināta iespēja uzdot jautājumus noteikta studiju kursa docētājam un saņemt profesionālu atbildi;
- 3) īstenot atgriezenisko saikni, vērtējot studiju procesa kvalitāti Koledžā, sniedzot ierosinājumus, ieteikumus darba uzlabošanai, atzīmējot sasniegumus un vājās puses.

Studiju programmas īstenošanas gaitā studējošajiem ir nodrošināta arī individuāla pieeja: iepriekš vienojoties ar docētāju, individuālās konsultācijas, ir iespējams uzdot jautājumus par studiju programmu, studiju procesu u.c. gan klātienē, gan elektroniski, saņemt lekciju izdales materiālus elektroniskā formā. Informācijas avoti ir brīvi pieejami bibliotēkā, tostarp to izsniegšanai izmantošanai ārpus bibliotēkas.

Studentiem ir pieejama atbalsta sistēma darbam mājās: iespēja lekcijām sekot tiešsaistē un sazināties ar studiju programmas vadītāju un studiju priekšmetu docētājiem tiešsaistē, kā arī Moodle iespējas. Studējošiem ir pieejams studiju programmas direktora un docētāju tālruna numuri un e-pasta adreses.

Studijas tiek īstenotas nepilna laika klātienē formā, lai dotu iespēju studējošiem satikties, lai dalītos savā praktiskā pieredzē, iegūtu profesionālu atbalstu un papildu motivāciju studijām no grupas biedriem. Papildu lekcijām katru nedēļu studējošiem ir iespējams tikties klātienē ar programmas koordinatori, risinot aktuālos jautājumus un saņemot psiholoģisko atbalstu. Kā bibliotēkas vadītāja programmas koordinatore konsultē studējošos par aktuālajām norisēm nozarē (arī profesionālās pilnveides iespējām bibliotēku darbiniekiem), palīdz izvēlēties nākotnes plāniem atbilstošas prakses vietas, tādējādi veicinot karjeras izaugsmi.

Studentiem un docētājiem tika īstenotas grupu mācības un individuālas konsultācijas darbībai ar TEAMS un Zoom platformām, koledža e-studiju vidi Moodle. Studiju gada laikā vairākkārt tika veiktas aptaujas, lai:

- novērtētu studentu gatavību attālināto lekciju formātam;
- kontrolētu attālināti organizēto studiju kvalitāti;
- kontrolētu attālināti veikto prakšu atbilstību prakses uzdevumiem un laicīgi novērstu problēmas.

Uzlabojās studentu un akadēmiskā personāla attālinātā studiju darba prasmes. Minēto aptauju rezultāti bijuši par pamatu pieņemtajiem organizatoriskajiem lēmumiem studiju procesa nodrošināšanai, kā arī savlaicīgai problēmu novēršanai.

4. ZINĀTNISKĀ PĒTNIECĪBA UN MĀKSLINIECISKĀ JAUNRADE

4.1. STUDIJU VIRZIENA ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS VIRZIENU RAKSTUROJUMS UN NOVĒRTĒJUMS

Lai īstenotu pētniecībā un radošajā un mākslinieciskajā darbībā balstītu augstāko izglītību, ko nosaka arī jaunā augstākās izglītības finansēšanas kārtība, koledža pilnveido esošo struktūrvienību darbību un iesaisti pētniecībā, attīsta radošajā un mākslinieciskajā darbībā bāzētu studiju procesu kā vienu no kvalitatīvas izglītības komponentiem. Studenti un docētāji piedalās valsts un starptautiskajās pētnieciskajās konferencēs, semināros un projektos, un turpmāk ir plānota šī procesa mērķtiecīga attīstība un pilnveide.

Koledža rīcības virzieni zinātniskajā pētniecībā:

- 1) studiju programmu satura virzība uz atbilstību viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanai - sadarbība ar sociālajiem partneriem studiju satura uzlabošanā, lai veicinātu studējošo un absolventu inovāciju prasmes nozarei svarīgās darbības jomās;

- 2) zināšanu un inovatīvās ekonomikas attīstības principu ieviešana koledžas stratēģiskajās un operatīvajās aktivitātēs, veicinot savstarpēju mijiedarbību starp uzņēmējdarbību, zinātni un izglītību, attīstot praktisko pētniecību.

Zinātniski pētnieciskā darbība Koledžā norisinās, vadoties pēc studiju virzienu vajadzībām un ņemot vērā koledžas kā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes specifiku, paredzot savienot praktisko pētniecību un radošo projektu ieviešanu atbilstoši tendencēm valstī un pasaulē. Bibliotēkzinātnes un informācijas jomā pētījumu virziens ir saistīts ar Latvijas atmiņas institūciju aktivitāšu digitālo kolekciju veidošanā salīdzinošo analīzi, aktivitāšu gaitas un rezultātu ietekmes pētījumiem uz kultūras produktu digitalizācijas situāciju mūsdienās. Pārskata periodā uzsvars tika likts uz pētniecībai nepieciešamo prasmju attīstīšanu atbilstoši Koledžas materiāli tehniskās bāzes iespējām.

4.2. ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS SASAISTE AR STUDIJU PROCESU.

Zinātniskās pētniecības aktivitātes bibliotēkzinātnes un informācijas pārvaldības jomā tiek īstenotas, veidojot pētniecībā, radošajā un mākslinieciskajā darbībā bāzētu studiju procesu kā vienu no kvalitatīvas izglītības komponentiem. Sasaiste ar studiju procesu notiek, plānojot kursa darbu, praktisko pētījumu tēmu loku atbilstoši nozares tendencēm un studiju kursu saturam.

Pētniecības aktivitātes (lasītāju aptaujas, novadpētniecībai aktuālu bibliogrāfisko rādītāju sastādīšana, digitalizācijas iespēju apzināšana) tiek iekļautas studiju saturā ar mērķi veicināt studējošo inovāciju prasmes nozares pakalpojumu ar augstāku pievienoto vērtību izstrādei. Rezultātā kursa darbu un studiju kursu ietvaros veikto praktisko pētījumu saturs atspoguļo studentu prasmes analizēt savas nozares problēmas, veikt aptaujas profesionāļu vidū par iespējamajiem problēmu risinājuma scenārijiem un sniegt viedokli iespējamām alternatīvām.

4.3. STARPTAUTISKĀS SADARBĪBAS ZINĀTNISKAJĀ PĒTNIECĪBĀ RAKSTUROJUMS UN NOVĒRTĒJUMS

2020./2021. studiju gadā sadarbībā ar Burgas Free University (Bulgārija) un Latvijas Etnogrāfisko brīvdabas muzeju, turpinājās ERASMUS+ KA2 projekta DigiCult (Digital presentation and preservation of intangible cultural heritage) īstenošana, kā rezultātā tiks izstrādāts studiju modulis nemateriālā kultūras mantojuma digitalizācijas prasmju uzlabošanai un ieviešanai. Ņemot vērā kultūras jomas produktu digitalizācijas un pieejamības nodrošināšanas aktualitāti Eiropas digitālās attīstības scenārijā (The Digital Agenda of the Europe 2020 Strategy), Koledža plāno turpināt praktiskās ievirzes pētījumus par bibliotēku lomu digitālo kolekciju izveidē un pieejamības nodrošināšanā.

4.4. MĀCĪBSPĒKU IESAISTE ZINĀTNISKAJĀ PĒTNIECĪBĀ.

Akadēmiskā personāla motivēšanas stratēģija paredz, ka starp kritērijiem, pēc kuriem tiek noteikta profesionālā atbilstamība lielākai algas likmei, ir izvirzāma iniciatīva jaunu metožu un tehnoloģiju izmantošanai studiju procesā, t.sk. līdzdalība zinātniski pētnieciskajās un mākslinieciskās jaunrades aktivitātēs. Tiek atbalstīta projektu rezultātu ieviešana, sniedzot iespēju izmantot inovatīvas studiju formas jaunu metožu aprobācijai studiju procesā. Tiek izvērtēts docētāju individuālo inovāciju potenciāls un finansiālo iespēju robežās atbalstīta līdzdalība starptautiskās konferencēs un zinātnisko darbu publicēšanā.

2020./2021. Studiju gadā vieslektore Zinta Haļzova pētīja mutvārdu vēstures avotus bibliotēku krājumos.

Halzova, Z. (2021) *Mutvārdu vēstures avoti Latvijas publisko bibliotēku krājumos*. Gudakovska, Lapsiņš, Gudakovska, Iveta, Lapsiņš, Oskars, & Latvijas Universitāte. Latvijas vēstures institūts. (2021). *Latvijas Universitātes Muzeja sekcija "Zinātņu vēsture un muzeoloģija" : Latvijas Universitātes 79. starptautiskā zinātniskā konference : Referātu tēžu krājums / sast. un priekš. aut. Iveta Gudakovska ; lit.s red. Oskars Lapsiņš ; Latvijas Universitāte. Latvijas vēstures institūts*. DOI: <https://doi.org/10.22364/luszk.79.mzs>.

Studiju virziena docētājas iesaistījās praktiskajā pētniecībā, publicējot rakstus bibliotēku gadagrāmatās.

Vārds, uzvārds	Pētniecības sasniegums vai patents	Kad un kur publicēts, reģistrēts, izdots
Zinta Haļzova	Raksts "Bolderājas bibliotēkas ēka: fakti, notikumi, atmiņas" nodaļā "Vēstures lappuses".	Rīgas Centrālā bibliotēka. (2020). Rīgas Centrālās bibliotēkas gadagrāmata 2019.- 2020. Rīga: Rīgas Centrālā bibliotēka.
Daina Valeine	Raksts "LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēka – informācijas centrs"	Rīgas Centrālā bibliotēka. (2021). Rīgas Centrālās bibliotēkas gadagrāmata 2020.- 2021. Rīga: Rīgas Centrālā bibliotēka.
Gita Mikuda	Raksts "LKA Latvijas Kultūras koledžas īstenotā studiju programma "Bibliotēkzinātne un informācija"	Rīgas Centrālā bibliotēka. (2021). Rīgas Centrālās bibliotēkas gadagrāmata 2020.- 2021. Rīga: Rīgas Centrālā bibliotēka.

Turpinājās mācībspēku iesaiste pētniecības projektos, saistībā ar kultūras mantojuma digitalizāciju.

Ilze Pētersone	Latvijas Nacionālā bibliotēka, Rīga	ERAF projekts Kultūras mantojuma satura digitalizācija / periodikas digitalizācija
Gita Senka, Sandra Plota, Evita Pīlēģe	Latvijas Kultūras koledža, Burgas Free University, Latvijas Brīvdabas muzejs, Rīga, Burgas (Bulgārija)	Digi Cult projekts/ nemateriālā kultūras mantojuma digitalizācija

Zinātniski pētnieciskā darba popularizēšanu vidusskolās veica lektores Daina Valeine un Zinta Haļzova.

Vārds, uzvārds	Kad un kur	Projekta nosaukums un līdzdalības forma/aktivitātes tēma
Zinta Haļzova	2021.g. marts; novembris. 3 tiešsaistes lekcijas platformā MS Teams sadarbībā ar Jelgavas Valsts ģimnāziju, Rīgas Valsts vācu ģimnāziju, Jelgavas 6.vidusskolu.	"Skolēnu zinātniskā pētniecība". Tiešsaistes lekciju vadīšana; konsultācijas. Skolēnu zinātniskās pētniecības darbu izstrāde – teorētiskās literatūras apzināšana: veiksmīgas informācijas meklēšanas stratēģijas, publisko bibliotēku un LNB katalogu un datubāžu izmantošana.

<i>Daina Valeine</i>	<i>Studiju gadā organizēts nodarbību cikls vidusskolēniem Aizputes vidusskolas skolēniem, Talsu 2. vidusskolas, Jelgavas 6.vidusskolas, Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas, Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzija, Majoru vidusskolas, Daugavpils 13.vidusskolas 12. klašu skolēniem</i>	<i>“Informācijpratība topošam studentam” novadītas 7 tiešsaistes nodarbības. Skolēnu zinātniskās pētniecības darbu izstrāde – teorētiskās literatūras apzināšana: veiksmīgas informācijas meklēšanas stratēģijas, publisko bibliotēku un LNB katalogu un datubāžu izmantošana.</i>
----------------------	---	--

4.5. STUDĒJOŠO IESAISTES ZINĀTNISKAJĀ PĒTNIECĪBĀ VEICINĀŠANA

Īstenojot padziļinātu zināšanu apguvi bibliotēkzinātnes un informācijas nozarē, kur galvenā uzmanība tiek veltīta profesionālajai sagatavotībai, paralēli studenti tiek gatavoti praktiskam pētnieciskajam darbam reģionos, ko nodrošina studiju programmā iekļautā studiju kursa darba specialitātē aizstāvēšana un kvalifikācijas darba izstrāde.

2020./2021. studiju gadā tika aktualizētas prasības kursa darba izstrādei, paaugstinot tieši pētniecisko komponenti. Pētījumu empīriskā bāze bija empīriskā bāze bija gan Rīgas Centrālā bibliotēka (izstrādāti 4 kursa darbi), gan bibliotēkas Latvijas novados (Preiļos, Alūksnē, Bauskā). Kursā darbos veiktie pētījumi skāra bibliotēku darba jomas: krājuma veidošana un attīstība, repozitāriju darbs, darbs ar pusaudžu auditoriju, lasītprasmes veicināšana, novadpētniecība, publisko bibliotēku darbība ārstniecības iestādēs un bibliotēku vēstures izpēte. Kursā darba ietvaros veikta bibliotēku darba prakses apzināšana, gadījumu izpēte, bibliotēkas lietotāju vajadzību izpēte, kā arī izziņāts nozares profesionāļu viedoklis, veicot intervijas. Visi kursa darbi saņēmuši pozitīvu vērtējumu, augstāku par “7”.

4.6. STUDIJU VIRZIENAM PIEMĒROTO INOVĀCIJU FORMU RAKSTUROJUMS UN NOVĒRTĒJUMS

Pārskata periodā ir veiktas inovācijas studiju programmas saturā “Bibliotēkzinātne un informācija”, uzlabojot tā atbilstību nozares tendencēm un ieviešot mūsdienīgas un bibliotēku speciālista zināšanu un prasmju iegūšanai atbilstošas studiju formas, kā, piemēram, radošās laboratorijas, sadarbojoties ar citām Koledžas īstenotajām studiju programmām. Studiju programmā ir ieviesti inovatīvi principi un elementi, kā e-mācību moduļi, aktivizēta studentu un mācībspēku darbība radošajos projektos.

Koledžas bibliotēka ir piemērs, kā īstenot dažādas radošas perfomances, veikt konferenču tiešraides organizēt starptautiskas meistarklases un semināri, kas veicina izziņas, pētniecības un inovāciju, zināšanu un pieredzes integrācijas prasmes, kritisko domāšanu, problēmrisināšanas un refleksijas prasmes, kā rezultātā veidojas profesionālās prasmes. Rezultātā studiju programma atbilst sekmīgai un kvalitatīvai studentu sagatavošanai konkurētspējai un integrācijai darba vidē. Lai sniegtu pilnvērtīgu atbalstu kopējam studiju procesam, ir īstenota organizatoriskā inovācija - attīstīts sadarbības partneru tīkls (publiskās un akadēmiskās bibliotēkas, bibliotēku profesionālās organizācijas), nodrošināta pieeja datu bāzēm, radīta pētniecisku un interaktīva studiju vide, kas veicina ciešāku studiju saikni ar praktisko profesionālo darbību, kā arī sociālā inovācija, aktivizējot sadarbību starp specializācijām, uzlabojot

organizatorisko kultūru un sadarbības vidi kopumā, kas veicina integrēšanos profesionālajās aktivitātēs un sekmē personīgo attīstību.

2021. gada 9. martā tika organizētas “Atvērtās lekcijas bibliotēku darbiniekiem”: docētāji – Gita Mikuda, Daina Valeine, Kristiāna Tumena, Ilona Kauce, Gita Seņka. Ieguvumi – studiju programmas popularizēšana, iepazīstināšana ar jaunākajām attīstības tendencēm informācijpratībā, digitālajā vidē, projektu vadībā, bibliotēku darba vadībā. Nodarbībās piedalījās 567 dalībnieki.

5. SADARBĪBA UN INTERNACIONALIZĀCIJA

5.1. STUDIJU VIRZIENA IETVAROS ĪSTENOTĀ SADARBĪBA AR DAŽĀDĀM LATVIJAS INSTITŪCIJĀM

2020./2021. studiju gadā tika stiprināta Koledžas sadarbība ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un Rīgas pilsētas publiskajām bibliotēkām.

Sadarbībā ar “Mākslas institūciju pārvaldības” studiju programmas specializāciju “Skatuves mākslas” un “Foto un video producēšana” studentiem un Rīgas Centrālās bibliotēkas Sarkandaugavas filiālbibliotēku, tika īstenots sadarbības pilotprodukts – literārās pastaigas pa Sarkandaugavu reklāmas video.

Koledžas mācībspēki aktīvi piedalījās LNB organizētajos semināros un turpināja darbu pie Bibliotēku informācijas speciālista profesijas standarta aktualizācijas.

Pateicoties sadarbībai ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, Latvijas Universitātes bibliotēku, Rīgas Centrālo bibliotēku, Latvijas Universitātes Akadēmisko bibliotēku un Mākslas muzeja bibliotēku, studentiem ir iespēja gūt praktiskās zināšanas un kompetences vairākos studijuursos, kā arī izmantot studiju programmas apguvei šo bibliotēku resursus.

Sadarbība ar darba devējiem – ar bibliotēkzinātnes un informācijas jomām saistītiem uzņēmumiem, valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, veidojas ļoti cieša, organizējot mācību prakses. Praksi noslēgumā ar darba devējiem tiek pārrunāts prakses saturs, ja nepieciešams, veikti uzlabojumi prakses dokumentos. Darba devēju pārstāvji ir iesaistīti kvalifikācijas eksāmena komisijā.

5.2. STUDIJU VIRZIENA IETVAROS ĪSTENOTĀ SADARBĪBA AR DAŽĀDĀM ĀRVALSTU INSTITŪCIJĀM

2022./2021. studiju gadā Koledža turpināja sadarbību gan ar esošajiem sadarbības partneriem, gan veidoja jaunas sadarbības.

2020./2021. studiju gadā turpinājās sadarbībā ar Burgas Free University (Bulgārija), pētniecības centru “European Training and research asociation for a cooperation key to business” (Itālija), Panepistimio Thesalias (Grieķija), ITS Bianchini (Itālija), Speha Fresia (Itālija), lai īstenotu kopīgos projektus, kas saistīti ar nemateriālā kultūras mantojuma digitalizāciju un dažādu lietišķo spēļu kā inovatīvu mācību metožu izstrādi.

5.3. ĀRVALSTU STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU PIESAISTES SISTĒMA

Saskaņā ar Koledžas stratēģisko plānu “LKA Latvijas Kultūras koledžas darbības un attīstības stratēģija 2016. – 2020. gadam”, viens no Koledžas galvenajiem mērķiem ir internacionalizācijas veicināšana. Lai

piesaistītu jaunus ārvalstu studējošos un mācībspēkus, Erasmus+ projektu KA103 un KA107 ietvaros tiek realizētas studējošo un mācībspēku mobilitātes. Līdz šim studentu piesaiste notika caur sadarbības augstskolām. Savukārt ārvalstu mācībspēku piesaiste notiek pēc Erasmus+ apstiprināto projektu daudzuma.

2020./2021. studiju gadā ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaisti lielā mērā ietekmēja Covid 19 pandēmijas diktētie noteikumi, kas ierobežoja un padarīja grūti prognozējamu iespēju pārvietoties pa dažādām Eiropas valstīm. Līdz ar to iebrucošās docētāju mobilitātes bija iespējams noorganizēt tikai attālināti, piedaloties Koledžas organizētajā starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Quo vadis? Iespējas un izaicinājumi 21. gadsimta kultūrtelpā".

Iebraucošās pasniedzēju docēšanas mobilitātes.

2020. gada 26. novembris – Prof. Dr. phil. Gordana Vrencoska, no European University-Republic of Macedonia (Maķedonija). Lekcijas tēma - "The Art of Going Nowhere".

2020. gada 26. novembris – Mg.art. Raimondas Paškevičius, studiju programmu direktors no SMK University of Applied Social Sciences (Lietuva). Lekcijas tēma : "Story telling – how can it help today".

III. STUDIJU PROGRAMMA "BIBLIOTĒKZINĀTNE UN INFORMĀCIJA"

1. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

1.1. STUDIJU PROGRAMMAS "BIBLIOTĒKZINĀTNES UN INFORMĀCIJA" PARAMETRI

Informācija par Koledžas studiju programmu "Bibliotēkzinātne un informācija" apkopota tabulā. Tajā norādīti tikai tie parametri, kas attiecas uz studiju programmu.

Studiju programmas nosaukums	Bibliotēkzinātne un informācija	
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	Library Science and Information	
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41321	
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma	
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (NKI/EKI)	LKI 5.līmenis (EKI 5.līmenis)	
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	3433 02	
Studiju programmas apjoms (KP, rekomendējoši arī ECTS)	80 KP (120 ECTS)	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
nepilna laika klātie	2 gadi un 6 mēneši	latviešu
nepilna laika neklātie	2 gadi un 6 mēneši	latviešu
Īstenošanas vieta	Bruņinieku ielā 57, Rīgā, LV-1011	
Studiju programmas direktors/-e	Gita Mikuda Mg. Sc. soc.	

Uzņemšanas prasības	Pie uzņemšanas tiek ņemti vērā CE rezultāti latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā.
Piešķiramais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	Bibliotēku informācijas speciālists
Studiju programmas mērķis	Sagatavot mūsdienīgi izglītotos, profesionāli kompetentus, konkurētspējīgus bibliotēku informācijas speciālistus darbam valsts un pašvaldības iestādēs, privātās institūcijās un nevalstiskajās organizācijās, motivētus nodarboties ar inovatīvu jaunradi un ar kultūras mantojuma saglabāšanu saistītu pētniecību.
Studiju programmas uzdevumi	1. Sniegt bibliotēkzinātnei un informācijas zinātnei atbilstošas vispusīgas un specializētas faktu, teoriju, metodiku un tehnoloģiju zināšanas. 2. Iepazīstināt ar bibliotēku un informācijas centru nozares darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un attīstības tendencēm. 3. Veidot izpratni par bibliotēkas kā kultūras institūcijas vadības, darba kvalitātes un vides risku pārvaldības, cilvēkresursu vadības principiem, atbilstoši nozares attīstības stratēģijai. 4. Attīstīt prasmes profesionāli un radoši sniegt informācijas pakalpojumus un nodrošināt informācijas resursu pārvaldību atbilstoši profesijas pienākumiem un pielietojot iegūtās teorētiskās zināšanas. 5. Veicināt spēju argumentēti izskaidrot un diskutēt par bibliotēku un informācijas pārvaldības jomas institūciju problēmām un to risinājumiem, aizstāvēt to intereses, komunicējot un sadarbojoties ar klientiem, sadarbības partneriem un sabiedrību. 6. Attīstīt prasmes organizēt bibliotēkas vai tās struktūrvienības darbu mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos, veicot personāla vadību, kvalitātes un darba vides risku pārvaldību un citus pienākumus, turpinot profesionāli izglītoties. 7. Veicināt profesionālo problēmu formulēšanu, analīzi un risināšanu, pieņemot patstāvīgus lēmumus. 8. Motivēt profesionālai izaugsmei, sekojot nozares attīstības tendencēm un sadarbojoties ar citām kultūra un informācijas institūcijām.

Sasniedzamie studiju rezultāti	1. Pārvalda bibliotēkzinātnei un informācijas zinātnei atbilstošas vispusīgas un specializētas faktu, teoriju, metodiku un tehnoloģiju zināšanas un pārzina nozari regulējošos normatīvos aktus un attīstības tendences. 2. Izprot bibliotēkas kā kultūras institūcijas vadības, darba kvalitātes un vides risku pārvaldības un cilvēkresursu vadības principus. 3. Spēj patstāvīgi izmantot teorētiskās zināšanas, veicot informācijas pakalpojumu sniegšanu un informācijas resursu pārvaldību atbilstoši profesijas pienākumiem. 4. Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par bibliotēku un informācijas pārvaldības jomas dažādiem aspektiem ar klientiem, sadarbības partneriem un sabiedrību, ievērojot organizācijas intereses. 5. Spēj organizēt savu, bibliotēkas vai tās struktūrvienības darbu mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos. 6. Spēj patstāvīgi formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas bibliotēku informācijas speciālista profesijā un pieņemt lēmumus to risināšanai. 7. Motivēts plānot profesionālo izaugsmi saistībā ar nozares attīstības tendencēm, sadarbojoties ar citām kultūras un informācijas pārvaldības institūcijām.
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas eksāmens (teorija) un kvalifikācijas darbs (pētījums bibliotēkzinātnē vai informācijas pārvaldībā).

1.2. STATISTIKAS DATI PAR STUDĒJOŠAJIEM STUDIJU PROGRAMMĀ

Tabulā Nr.7 redzama statistika, kas atspoguļo studentu skaitu studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” no 2017./2018. studiju gada līdz 2019./2020. studiju gadam.

*Studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” studējošo skaita dinamika
pārskata periodā.
7.tabula*

Studiju gads	I kurss	II kurss	III kurss	Kopā
2018./2019.	0	10	8	18
2019./2020.	10	0	11	21
2020./2021.	9	10	0	19

Studentu skaits, kā redzams tabulā, ir mainīgs – ir studiju gadi, kad tas ir lielāks, ir studiju gadi, kad tas samazinās, kas skaidrojams ar tādiem faktoriem kā, piemēram, darba tirgus pieprasījums / ārējo normatīvo dokumentu prasības, kas nosaka prasības bibliotēku darbiniekiem (izglītības līmeni). Tāpat to, vai konkrētajā studiju gadā ir nokomplektēts 1. kurss (ir gadi, kad pieprasījums bija pārāk mazs, lai

uzsāktu studijas, kas savukārt ietekmē kopīgo studentu skaitu programmā skat. 8. tabulu), nosaka arī piedāvājums izglītības tirgū kopumā.

Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" imatrikulēto studentu skaits 2018./2019. – 2020./2021. studiju gados.

8.tabula

Studiju gads	Bibliotēku informācijas speciālists
2018./2019.	0
2019./2020.	10
2020./2021.	9

Pēdējo gadu laikā ir samazinājies studējošo skaits, kas pārtrauc studijas pirms pilnas studiju programmas apguves. Svarīgākie studentu atbiruma iemesli ir finansiālie iemesli (studenti nespēj vai nu samaksāt par studijām, vai arī nespēj kvalitatīvi apvienot pilna laika darbu ar studijām un ģimeni), kā arī veselības problēmas, it īpaši Covid 19 pandēmijas ietekmē. 2020./2021. studiju gadā studijas pārtrauca viena studente, jo pietrūka prasmes studiju darbu izpildei. Joprojām mazākā daļā no studentiem tiek eksmatrikulēti nesekmības dēļ, kas skaidrojams ar to, ka kopumā šīs programmas studenti ir jau savā nozarē strādājoši bibliotekāri, kas ir izdarījuši apzinātu izvēli par labu studijām.

Absolventu skaita dinamika ir tiešā veidā saistīta ar uzņemto studentu skaita dinamiku (gados, kad uzņemti vairāk studentu, pēc 2,5 gadiem ir vairāk absolventu skat. 9.tabulu). Studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" studenti kopumā ir motivētāki studijas pabeigt, jo lielākā daļa no viņiem jau strādā izvēlētajā profesijā.

Absoventu skaits tudiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" 2018./2019. – 2020./2021. studiju gados.

9.tabula

Studiju gads	Bibliotēku informācijas speciālists
2018./2019.	6
2019./2020.	11
2020./2021.	0

Tabulā nav norādīts studējošā skaita sadalījums pa finansējuma avotiem, jo studijas studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" notiek nepilna laika klātienē, un atbilstīgi likumdošanā noteiktajam nepilna laika studenti nevar pretendēt uz valsts dotētajām budžeta vietām, tāpēc visi studenti studē, izmantojot privāto finansējumu. Tieši šajā studiju programmā studenti biežāk izvēlas valsts galvoto studiju kredītu (to veicina arī valsts piedāvātā iespēja dzēst studiju kredīta pamatsummu, ja pēc absolvēšanas indivīds strādā valsts vai pašvaldības iestādē studiju jomai atbilstīgā profesijā).

1.3. ANALĪZE UN NOVĒRTĒJUMS PAR STUDIJU PROGRAMMAS NOSAUKUMA, PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS, MĒRĶU UN UZDEVUMU, STUDIJU REZULTĀTU, KĀ ARĪ UZŅEMŠANAS PRASĪBU SAVSTARPĒJO SASAISTI.

Studiju programmas “Bibliotēkzinātnes un informācija” mērķauditorija ir jau bibliotēku nozarē strādājošie, kuri vēlas apgūt jaunas, mūsdienīgas un darbam noderīgas vispārējās un arī specializētās zināšanas un pilnveidot profesionālās prasmes darbam bibliotēkā un informācijas centros. Atbilstoši mērķauditorijai un profesijas standartam ir noteiktas uzņemšanas prasības – jābūt pozitīviem CE rezultātiem latviešu valodā un svešvalodā. Kā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma tā atbilst 5. LKI līmenim, un, nokārtojot kvalifikācijas eksāmenu, studējošiem tiek piešķirta kvalifikācija “Bibliotēku informācijas speciālists”, kas atbilst 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim. Atšķirībā no 3. profesionālā kvalifikācijas līmeņa speciālista “Bibliotekārs” bibliotēku informācijas speciālisti ir sagatavoti ne tikai apkalpot klientus bibliotēkās un informācijas centros atbilstoši viņu vajadzībām, bet arī vadīt nelielas struktūrvienības (2 un vairāk darbinieku bibliotēkas), organizēt dažādus pasākumus un citas aktivitātes kultūras jomā un ir izglītoti informācijpratībā un digitālajā komunikācijā, lai varētu veikt izglītošanas darbu dažādām apmeklētāju grupām.

Studiju programmas mērķi, uzdevumi un studiju rezultāti ir noteikti atbilstīgi 2001. gada 20. marta MK noteikumu “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, saskaņojot ar “Bibliotēku informācijas speciālista” profesijas standartu.

Akreditācijas dokumentos ir iesniegts lūgums novērst neatbilstību : studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” kods 41321 apzīmē studiju programmas piederību pie tematiskās jomas “Žurnālistika un komunikācija”. Programmas saturam atbilstošāks būtu kods 41322 – “Bibliotēku informācija un arhīvu zinātnes”.

2. STUDIJU SATURS UN ĪSTENOŠANA

2.1. STUDIJU KURSU SATURA AKTUALITĀTES UN ATBILSTĪBAS NOZARES, DARBA TIRGUS VAJADZĪBĀM UN ZINĀTNES TENDENCĒM NOVĒRTĒJUMS.

Studiju programmas satura pilnveides nolūkos atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem katru gadu tiek pārskatīta studiju satura atbilstība normatīvo aktu prasībām, LR IZM rekomendācijām, tirgus vajadzībām un tehnoloģiskajām iespējām. Pastāvīgi tiek uzlabots studiju kursu saturs un to apguves metodoloģija studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšanai. Tiek veicināta arī akadēmiskā personāla kompetenču pilnveide, nodrošinot mācībspēkiem motivējošu un atbalstošu vidi – sakārtotu infrastruktūru, e-vidi, pieeju informācijas resursiem un pieredzes apmaiņu sadarbībā ar ārvalstu augstskolām. Notiek pastāvīga darba devēju iesaiste programmas satura pilnveidē, kas veicina konkurētspējīgu darba tirgus dalībnieku sagatavošanu un viņu profesionālo kompetenču attīstības nodrošināšanu. Darba devēju pārstāvji ir iesaistīti valsts noslēguma pārbaudījumu komisijā un tiek aptaujāti studiju satura pilnveidošanas nolūkos.

Programma īsteno padziļinātu zināšanu apguvi bibliotēkzinātnes un informācijas nozarē, kur liela uzmanība tiek veltīta ne tikai profesionālajai sagatavotībai darbam bibliotēkās, paralēli studenti tiek gatavoti arī pētniecībai, ko nodrošina studiju programmas ietvaros izstrādātā studiju kursa darba specialitātē aizstāvēšana, kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana. Studiju procesā studentu darbība pastāvīgi tiek virzīta uz lietišķu pētījumu izstrādi, kas tiek veikti studijuursos pie., “Nacionālā

bibliogrāfija", "Novadpētniecība bibliotēkās", "Latvijas kultūras vēsture", "Bibliotēku vēsture un grāmatniecība" u.c.

Studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" aktivitātes atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm nodrošināšanai.

10. tabula

Process	Izpilde
1. Studiju efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana: • Studiju programmas modifikācija • Studiju programmu realizācijas pašnovērtējums • Nozares profesionāļu un darba devēju iesaiste programmas īstenošanas darbā un studiju programmas novērtēšanā • Izglītības kvalitātes vadības pilnveidošana: regulāra izglītības satura izvērtēšana, resursu pārvaldības procesu analīze, attīstības un izcilības iespēju izvērtējums, kas nodrošina nepārtrauktu efektivitātes uzlabošanu	Katru gadu Katru gadu Katru gadu Saskaņā ar koledžas kvalitātes vadības definētajiem uzdevumiem
2. Izglītības sistēmas, profesiju tirgus, darba tirgus izpēte: aktuālu studiju kursu ieviešana, esošo modernizācija	Pastāvīgi
3. Metodiskā nodrošinājuma attīstība: • E-studiju kursu izveide • Bibliotēkas nodrošināšana ar aktuāliem avotiem virziena jomā • Tehnisko mācību līdzekļu izmantošanas intensifikācija	2020./2021 Katru gadu 2020./2021
4. Studiju kvalitāte: studējošo dalība ERASMUS programmas ECTS projektā, studiju kursu mācību materiālu kompleksa sagatavošana, izplatīšana un attīstīšana	Katru gadu
5 Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana: piedalīšanās zinātniskajos semināros, metodiskais darbs, citu augstskolu un organizāciju zinātnieku un profesionāļu uzaicināšana, t.sk. no ārvalstīm	Katru gadu

2.2. STUDIJU KURSOS IEKĻAUTĀS INFORMĀCIJAS UN SASNIEDZAMO REZULTĀTU SASAISTE AR STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶIEM UN SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM.

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: programmā ir iekļauti visi nozares un specializācijas studiju kursi, kuri paredzēti bibliotēku informācijas speciālista profesijas standartā, programmā iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, kas sekmē studējošo profesionālās kompetences, kā arī viņu pētniecības un analīzes prasmes. Studiju programmā iekļautie kursi veidoti secīgi tā, lai iegūtās teorētiskās zināšanas varētu nostiprināt praksēs un sasniegtu paredzamos studiju rezultātus.

Studējošo zināšanu novērtēšana studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" notiek pēc šādiem kritērijiem:

1) kvantitatīvais kritērijs – studiju rezultātu kvantitatīvas izteikšana kredītpunktos. KP tiek piešķirti visām studiju programmas sastāvdaļām;

2) kvalitatīvais kritērijs – vērtējums 10 ballu sistēmā.

Analizējot studējošo zināšanu novērtēšanu no kvantitatīvā aspekta, trešā daļa no studiju programmas satura tiek realizēta ar praktisku ievirzi (četras prakses un ierobežotas izvēles (specializācijas) studiju kursi) atbilstoši profesionālās augstākās izglītības standartam un iegūstamajai kvalifikācijai.

Studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" kvantitatīvie kritēriji

11. tabula

Studiju kursu iedalījums	KP apjoms	%	Ievirze
Vispārīzglītojošie studiju kursi (A)	20	25 %	Teorētiska
Nozares studiju kursi (B)	24	30 %	Teorētiska/praktiska
Specializācijas studiju kursi, t.i. ierobežotas izvēles (C)	12	15 %	Praktiska/teorētiska
Prakse	16	20 %	Praktiska
Kvalifikācijas darbs	8	10 %	Teorētiska/praktiska

2.3. STUDIJU ĪSTENOŠANAS METOŽU NOVĒRTĒJUMS.

Atbilstoši Koledžas padomes apstiprinātam Pārbaudījumu nolikumam un MK noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" prasībām pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir ieskaite un eksāmens. Minimālais studiju kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti, ieskaiti – 1 kredītpunkts. Eksāmena, ieskaite un valsts pārbaudījuma programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā.

Studiju programmā studiju formas ir kontaktstundas (lekcijas un nodarbības, t.sk. semināri); konsultācijas; patstāvīgais darbs, prakse ārpus augstskolas. Saskaņā ar mūsdienu augstskolu didaktikas prasībām profesionālās izglītības programmām, lai attīstu profesionālās zināšanas un prasmes, studiju programmā ir akcentētas aktīvās mācību metodes gan lekcijās, gan nodarbībās un semināros (lietišķās spēles, kooperatīvās nodarbības, eksperiments u.c.). Galvenās studiju apguves formas ir lekcijas, lekcijas tiešsaistē, semināri un praktiskās nodarbības, kurās atbilstoši studiju programmai un priekšmeta saturam izklāstīts mācību materiāls un attīstītas nepieciešamās praktiskās iemaņas un prasmes. Studiju programmas īstenošanas gaitā studējošajiem ir nodrošināta iespēja saņemt individuālās konsultācijas, iepriekš vienojoties ar konkrēto docētāju. Ar studentiem tiek veiktas individuālas pārrunas arī uzņemšanas laikā.

Studentiem ir iespēja sazināties ar studiju programmas vadītāju un studiju priekšmetu docētājiem, izmantojot Koledžas e-pasta sistēmu, komunicēt *Moodle* vidē, studentiem pieejams arī studiju programmas direktora darba un moblais telefons. Katru gadu tiek veikta aptauja par studentu apmierinātību ar visu studiju priekšmetu saturu, pasniegšanas kvalitāti, par apmierinātību ar telpu iekārtojumu un materiāli tehnisko nodrošinājumu. Ja studiju priekšmeta saturs studentus neapmierina, par to tiek informēts attiecīgā studiju priekšmeta docētājs un veiktas uzlabošanas darbības.

Tā kā studiju programma tiek īstenota nepilna laika klātienēs formā, studentu ērtībai tiek strādāts pie iespējām realizēt studiju kursus attālināti *Moodle* vidē. Tiek veidoti tiešsaistes lekciju videoieraksti,

prezentācijas, mācību materiāli, kuros iestrādāti vingrinājumi mācību vielas apguvei, kā arī eksāmenu testi studentu gūto studiju rezultātu novērtēšanai. Attālinātās studiju iespējas tiek atzinīgi novērtētas no studējošo puses, it īpaši Covid-19 pandēmijas apstākļos.

Uzsākot studijas, sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku studiju programmas pirmā kursa studentiem studiju kursa "Pētījumu metodoloģija" ietvaros bibliotēkzinātnes lasītavā tiek organizēta ievadlekcija un praktiskās nodarbības. Studējošie iepazīst nozares profesionālos informācijas resursus un tiešsaistes datubāzes, kā arī apgūst prasmes informācijas izgūvē. Šīs prasmes tiek pilnveidotas, apgūstot studiju kursus "Informācijas avoti un meklēšana" un "Ievads informācijpratībā", kuru ietvaros notiek praktiskās nodarbības digitālo resursu apgūvē.

Arī citu studiju kursu ietvaros tiek organizētas mācību ekskursijas, vieslekcijas, praktiskās nodarbības, konsultācijas pētniecisko darbu un kvalifikācijas darbu izstrādei, kā arī tiek apmeklētas nozares aktuālās izstādes 2020./2021. studiju gadā izmantotjot tiešsaistes piedāvājumus.

Izmantojamās vērtēšanas formas:

1) ievadvērtēšana - notiek pirms studiju kursa sākuma;

2) diagnosticējošā vērtēšana, lai konstatētu sākotnējo rezultātu studiju procesa, tēmas uzsākšanai; motivētu studentu aktīvam darbam, saskaņotu studējošo un docētāju sadarbības formas un precizētu sasniedzamos studiju rezultātus.

Vērtēšanas metodiskie paņēmieni – aptauja, atbilžu izvēles vērtējuma, savienošanas un sarindošanas uzdevumi (testi).

3) kārtējā vērtēšana - notiek studiju laikā kā operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite par studiju procesu.

4) formatīvā vērtēšana - ar nolūku uzlabot studējošo sniegumu, kontrolētu studiju procesa norisi, izmantoto studiju metožu atbilstību un sasniedzamo studiju rezultātu dinamiku, veicinātu studējošo objektīva pašvērtējumu.

Vērtēšanas metodiskie paņēmieni –atbilžu izvēles vērtējuma, savienošanas un sarindošanas uzdevumi (testi), kontroldarbs, praktiskais darbs, individuālais vai grupas projekts, referāts, diskusija, darba mape.

5) nobeiguma vērtēšana - notiek tēmas vaistudiju kursa beigās, lai noteiktu kā īstenoti sasniedzamie studiju rezultāti.

6) summatīvā vērtēšana – notiek tēmu, studiju kursu, studiju gadu beigās, lai noteiktu sasniegtos studiju rezultātus.

Vērtēšanas metodiskie paņēmieni – ieskaite, starpieskaite un eksāmeni, pētnieciskais (kursa) darbs, kvalifikācijas darba aizstāvēšana.

Saskaņā ar studiju plānu un studiju programmām katrā disciplīnā un katrā summatīvās vērtēšanas metodiskā paņēmienā pastāv eksāmenu un ieskaīšu protokoli, kas tiek uzskatīti par oficiālu un apliecināšu dokumentu eksāmenu un ieskaīšu norisei.

Studējošo sasniegto studiju rezultātu novērtēšana notiek saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu, IZM instrukcijām, Koledžas nolikumu, kā arī Studiju nolikumu un Pārbaudījumu nolikumu, Prakses nolikumu. Par sasniedzamajiem studiju rezultātiem un to vērtēšanas sistēmu studējošie tiek informēti jau studiju

kursa sākumā, iepazīstoties ar studiju kursa aprakstu. Pārskata periodā atsevišķos specializācijas studiju modulos unursos, docētāji izmanto integrēto eksāmena pārbaudījuma formu, studējošo radošo projektu vērtēšanā uzaicinot piedalīties arī citus docētājus.

Studentcentrētas izglītības principi studiju procesa īstenošanā tiek realizēti:

- 1) ir noteikti sasniedzamie studiju rezultāti studiju programmai, katram studiju modulim specializācijā un studiju kursam, un atsevišķie rezultāti summējas programmas studiju rezultātos;
- 2) kredītpunkti ir saistīti ar sasniedzamajiem studiju rezultātiem atbilstoši piešķiramajai profesionālajai kvalifikācijai;
- 3) studenti ir informēti par sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
- 4) studenti mācās patstāvīgi individuāli un grupās, īstenojot dažādus radošus studiju projektus, saņemot docētāju konsultācijas (docētājs darbojas kā mentors);
- 5) ir izstrādāti dažādi metodiskie norādījumi un materiāli, kas palīdz studējošiem mācīties patstāvīgi;
- 6) regulāri tiek izvērtēti studējošo sasniegtie studiju rezultāti, analizēti nepietiekama snieguma cēloņi un veiktas korekcijas studiju procesā.

2.4. STUDĒJOŠO PRAKŠU UZDEVUMU SASAISTE AR STUDIJU PROGRAMMĀ SASNIEDZAMAJIEM STUDIJU REZULTĀTIEM.

Koledža piedāvā studentiem prakses vietas, pamatojoties uz ilgtermiņa sadarbības līgumiem starp koledžu un dažāda veida bibliotēkām, tai skaitā Latvijas Nacionālo bibliotēku, Rīgas Centrālo bibliotēku, Latvijas Universitātes, Rīgas Tehniskās universitātes bibliotēkām, kā arī vairākām novadu galvenajām un vietējas nozīmes bibliotēkām. Prakses vietu students var izvēlēties no koledžas piedāvātā organizāciju saraksta vai iesniegt savu priekšlikumu par prakses vietu saskaņošanai. Ja students jau strādā bibliotēkā vai informācijas institūcijā, viņš var izvēlēties šo uzņēmumu kā savu prakses vietu. Galvenais kritērijs prakses vietas piemērotībai studiju programmai ir prakses laikā veicamo uzdevumu, kas saskaņoti ar studiju teorētisko kursu atbilstoši studiju programmai, izpildes iespējas.

Prakses laikā students studiju kursos apgūtās zināšanas un prasmes nostiprina reālā darba vidē, kā arī attīsta tās spējas un kompetences, kuru apgūšana tikai studiju kursu ietvaros vien būtu nepietiekoša. Piemēram, spēju veikt informācijas pakalpojumu sniegšanu, informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanu, lietotāju apkalpošanas kultūru, informācijas resursu, t.sk. elektronisko datu bāzu, katalogu un digitālo resursu pārvaldību, praktisko iemaņu papildināšanu bibliotēku informācijas sistēmas *Alise* vai *Aleph500* izmantošanā, spēju īstenot bibliotēkas darba plānošanu un organizēšanu.

Pirmā prakse saskaņā ar studiju plānu un studiju grafiku tiek realizēta otrā semestra beigās un veltīta prasmju un kompetenču gūšanai krājuma pārvaldības, komplektēšanas un apstrādes jautājumos. Prakses uzdevumi ietver iepazīšanos ar krājuma pārvaldību noteicošajiem organizācijas darba plānošanas dokumentiem, ar krājuma komplektēšanas procesu prakses vietā, papildināt katalogizācijas iemaņas bibliotēkas informācijas sistēmā, praktiski strādāt ar krājuma kārtojumu, kā arī iepazīties ar krājuma inventarizācijas un norakstīšanas procesiem.

Otrā prakse tiek realizēta trešā semestra beigās, un tā veltīta lietotāju apkalpošanai un informācijas pakalpojumu sniegšanai. Lielākais īpatsvars otrajā praksē tiek vērsts uz praktisku līdzdarbošanos bibliotēkas vai informācijas institūcijas lietotāju apkalpošanā, informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanai un informācijas pakalpojumu sniegšanai lietotājiem.

Trešā prakse tiek realizēta ceturtā semestra beigās un veltīta bibliotēkas darba organizācijai, plānošanai un vadībai. Trešās prakses mērķis ir nostiprināt, papildināt un pilnveidot studiju programmas ietvaros gūtās teorētiskās zināšanas, profesionālās prasmes bibliotēku darba organizācijā, plānošanā un vadībā. Prakses uzdevumi paredz arī iespēju studentam iepazīties un spēt izprast bibliotēkas darba iekšējos reglamentējošos dokumentus un bibliotēkas darba plānošanas un attīstības dokumentus, kā arī līdzdarboties bibliotēkas pakalpojumu virzības un publicitātes darbā.

Ceturtā prakse tiek realizēta piektā semestra noslēgumā un veltīta kvalifikācijas darba izstrādei nepieciešamās informācijas ieguvei, izzinot bibliotēku nozares profesionālo literatūru un izdevumus, apgūstot profesionālās publikācijas, izmantojot gan drukātos, gan digitālos informācijas resursus, kā arī nepieciešamo datu ieguvei pētījumu veikšanai.

Prakses organizāciju veic Bibliotēku informācijas nodaļas vadītāja, regulāri aktualizējot prakses uzdevumus un piedāvāto prakses vietu sarakstu atbilstoši nozares attīstības tendencēm. Konsultatīvo un informatīvo atbalstu sniedz par attiecīgo praksi atbildīgais prakses vadītājs koledžā, kas arī vērtē studenta prakses nobeigumā izstrādāto prakses atskaiti. Prakses vērtējums veidojas no prakses uzdevumu izpildes novērtējuma un no prakses vadītāja prakses vietā novērtējuma praktikanta raksturojumā.

Studiju programmā ietverta prakses apjoms un saturs veiktajās aptaujās atzinīgi vērtējuši gan absolventi, gan darba devēji. Pozitīvi atzīmējams, ka studentiem *Erasmus+* programmas ietvaros tiek piedāvāta iespēja realizēt starptautisko praksi Šauļu Valsts koledžas bibliotēkā. Studiju plānā ietvertās prakses var minēt kā studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" stiprās puses, paredzot studentiem iespēju pilnveidot galvenās prasmes un kompetences bibliotēkas informācijas speciālista profesijā.

2020./2021. studiju gadā prakses īstenošanu apgrūtināja epidemioloģiskie ierobežojumi bibliotēku darbu organizēšanā, tomēr sadarbojoties studiju procesa prasības attiecībā uz praksēm tika izpildītas, pateicoties sadarbības partneru atsaucībai. Lielākais īpatsvars prakšu realizētas pašvaldību publiskajās bibliotēkās, tikai 20% jeb 5 prakses veiktas augstākās izglītības iestāžu bibliotēkās: Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkā, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkā, AS "Transporta sakaru institūts" bibliotēkā. No pašvaldību publiskajām bibliotēkām atsaucīgākais sadarbības partneris 2020./2021. Studiju gadā bija Rīgas Centrālā bibliotēka, kas nodrošinājusi prakses 9 studējošiem. Līdzīgi kā citos gados, vairākas prakses realizētas Ropažu, Ogres, Ventspils, Tukuma reģionu publiskajās bibliotēkās.

2.5. STUDĒJOŠO KVALIFIKĀCIJAS DARBU TĒMU, TO AKTUALITĀTES VĒRTĒJUMA ANALĪZE.

Līdz 2019. gadam kvalifikācijas darbs bibliotēkzinātnes un informācijas studiju programmā paredzēja īstenot ar bibliotēkzinātnes, informācijas zinātnes, novadpētniecības vai grāmatniecības nozari saistītu bibliogrāfiskā rādītāja izstrādi par studenta izvēlētu tematu. Studējošajiem tika ieteikts izstrādāt bibliogrāfisko rādītāju par tēmu, kas ir aktuāla un nozīmīga bibliotēku lietotājiem, kā arī padarīt

sagatavoto bibliogrāfisko rādītāju lietotājiem pieejamu bibliotēkās. Tā kā lielākā daļa studentu ir jau bibliotēkās strādājošie, tas arī veiksmīgi ticis darīts. Kvalifikācijas darba tēmas izvēlētas un bibliogrāfiskie rādītāji izstrādāti sadarbībā ar bibliotēkām - savu darba vietu vai kādu pašu izvēlētu bibliotēku.

Kvalifikācijas darba izstrāde tiek veikta kvalifikācijas prakses laikā un izvēlētā bibliotēka atbalstījusi studējošos, piedāvājot informācijas resursus un atbalstu informācijas meklēšanai bibliogrāfiskā rādītāja izstrādes procesā, kā arī novērtējot darba kvalitāti, rezultātu un izstrādātā rādītāja pielietojuma iespējas bibliotēkā. Tādējādi tikusi nodrošināta kvalifikācijas darba aktualitātes sasaiste ar rezultāta praktisku izmantojums nozarē.

Kvalifikācijas darba metodiskajos norādījumos ir noteikti vērtēšanas kritēriji. Kvalifikācijas darba vērtēšanas vispārējie kritēriji: kvalifikācijas darba aktualitāte, nozīmīgums un novitāte, kvalifikācijas darba tēmas izveles atbilstība specialitātei, kvalifikācijas darba satura atbilstība izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, kvalifikācijas darba kopējais vizuālais noformējums un dokumentācijas kvalitāte, kvalifikācijas darba atbilstība kvalifikācijas darba izstrādes metodiskajiem norādījumiem un kvalifikācijas darba autora sadarbība ar darba vadītāju kvalifikācijas darba izstrādes laikā.

Kvalifikācijas darba zinātniski pētnieciskās kompetences vērtēšanas kritēriji: prasme analizēt izmantotos informācijas avotus, salīdzināt dažādus viedokļus, akcentējot būtisko, prasme veidot un pamatot spriedumus un secinājumus, prasme izvēlēties un lietot profesionālu terminoloģiju, prasme veidot gramatiski pareizu zinātniskā stila tekstu, prasme izvēlēties kvalifikācijas darba tēmai un saturam atbilstošu vizuālo materiālu, pielikumus.

Kvalifikācijas darbs tiek prezentēts un aizstāvēts Koledžas iepriekš noteiktā datumā Koledžas izveidotās Komisijas klātbūtnē. Aizstāvēšanas vērtējumu veido studējošā prezentācija un atbildes uz jautājumiem aizstāvēšanas dienā, kā arī kvalifikācijas darba vadītāja un recenzenta vērtējums par izstrādāto darbu. No 2019. gada septembra kvalifikācijas darbu kvalitātes uzlabošanas nolūkā ir ieviesta priekšizstāvēšana ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms kvalifikācijas darba iesniegšanas gala termiņa. Priekšizstāvēšanas komisija izvērtē studenta iesniegto kvalifikācijas darba melnrakstu un sniedz savu atzinumu, vai kvalifikācijas darbs atbilst Koledžas prasībām un to var virzīt aizstāvēšanai. Saņemot negatīvu vērtējumu – atzīmi, kas zemāka par 4 (gandrīz viduvēji), studentam darbs ir jāpārstrādā atbilstoši komisijas norādījumiem un jāveic atkārtota kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana komisijas noteiktā termiņā.

Vairums kvalifikācijas darbu tiek izmantoti praktiski: pēc darbu autoru iniciatīvas tie publiski pieejami bibliotēkās novadpētniecību krājumu ietvaros, piemēram, A. Beļēviča 2018.gadā izstrādātais bibliogrāfiskais rādītājs "Biedrība "Aleksandra Pelēča lasītava" (<https://talsi.biblioteka.lv/Alise/lv/book.aspx?id=140539&ident=1145242&c=1&c=3>) atspoguļots Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu bibliotēku kopkatalogā un publiski pieejams Talsu galvenajā bibliotēkā.

Tā kā 2020./2021. studiju gadā nebija absolventu, tad padziļināta kvalifikācijas darbu tēmu un rezultātu analīze netiks veikta.

2.6. STUDĒJOŠO, ABSOLVENTU UN DARBA DEVĒJU APTAUJU REZULTĀTU ANALĪZE UN NOVĒRTĒJUMS

Svarīgs elements, kas tiek izmantots studiju virziena pilnveidei, ir anketēšana – studiju procesā iesaistīto personu viedokļu apkopojums un analīze. Centrālais Koledžas darbības elements, kas nosaka kvalitātes

vadības darbības virzienus, ir klients – students, kura vēlmes un vajadzības ir būtisks faktors studiju procesa un studiju satura izvērtēšanai, pārskatīšanai. Koledža veic studentu anketēšanu trijos līmeņos.

REFLEKTANTU ANKETĒŠANA

Tiek veikta uzņemšanas laikā, reflektantiem aizpildot anonīmu anketu. Anketu apkopojums palīdz iegūt aktuālo informāciju par Koledžas tēlu potenciālo studentu vidū, veidot, ja nepieciešams, izmaiņas ārējās komunikācijas stratēģijā un izvērtēt informācijas saņemšanā biežāk izvēlētos informācijas kanālus. Tas ļauj izvērtēt potenciālo studentu kontingentu (iepriekšēja kultūrizglītība; vidējā / vidējā profesionālā izglītība).

No 2020. gadā uzņemtajiem studentiem lielākā daļa studējošo strādā bibliotēku nozarē vai uzsāka darbu pirmā studiju gada laikā (5 studenti), bet viena studente strādā ahīvu nozarē.

Divas studentes no 2. kursā studējošiem un viena 3. kursa studente pirms studiju uzsākšanas bija apguvušas Latvijas Nacionālās bibliotēkas profesionālās tālākizglītības programmu “Bibliotēku zinības”, bet izvēlējās papildināt savas kompetences un gūt pirmās pakāpes augstāko izglītību koledžas studiju programmā. Tādējādi tiek realizēta sadarbība un profesionālās izglītības pēctecība ar Latvijas Nacionālo bibliotēku.

STUDENTU ANKETĒŠANA

Reizi gadā tiek veikta studiju procesa izvērtēšana un reizi semestrī, bet ne retāk kā reizi gadā - konkrēto studiju kursu docētāju izvērtēšana. Studiju procesa izvērtēšanas anketu analīze ļauj iegūt aktuālo studentu viedokli par apmierinātību ar studiju procesu, tā organizēšanu, ar studiju virziena un studiju programmas kvalitāti, apmierinātību ar infrastruktūru un pieejamajiem studiju resursiem. Anketas par apmierinātību ar konkrētā studiju kursa saturu un atbilstīgā docētāja darbu tiek sagatavotas par jaunajiem Koledžas docētājiem, tādējādi tiek saņemts studiju procesa dalībnieku viedoklis par docētāja kompetencēm, piemērotību, pasniegšanas metodēm u.tml. Tas ļauj ne tikai pārliecināties par jaunā docētāja izvēlēto studiju kursa pasniegšanas metožu efektivitāti, bet arī nepieciešamības gadījumā sniegt atbalstu un konsultēt par kvalitatīvāku studiju kursa satura nodošanu studējošajiem. Docētāju darba izvērtēšana, anketējot studentus, tiek veikta arī par tiem Koledžā jau strādājošajiem docētājiem, kas vēlas piedalīties konkursā uz vēlētajām lektoru un docentu amata vietām. Regulāri veikta studiju procesa pārraudzība, izvērtējums, analīze, viedokļa apkopošana, veikts pieejamās infrastruktūras izvērtējums ļauj iegūtos datus izmantot nepilnību diagnosticēšanai, nodaļu darba plānu izveidei, mērķu izvirzīšanai, nodrošinot nepārtrauktu studiju virzienu un citu darbību efektīvu pārvaldību. Būtiska ir atgriezeniskā saite pēc anketēšanas procesa īstenošanas – studiju gada sākumā studenti tiek iepazīstināti ar anketēšanas rezultātiem, konstatētajām nepilnībām, ja tādas ir, un Koledžas izstrādāto darbības plānu to novēršanai.

Piemēram, pēc 2020./2021. studiju gada 1. semestra beigās tika veikta visu Koledžā studējošo aptauja, ar mērķi uzzināt studējošo aktuālās vajadzības un apmierinātību ar daļēji attālināto studiju procesu. Aptaujā kopumā piedalījās 35 studenti.

Kopumā studenti ar attālināto studiju procesu ir apmierināti, taču vēlētos, lai visi lektori izmantotu e-studiju vidi, dotu priekšroku lekcijām Zoom platformā un vairāk sniegtu atgriezenisko saiti par izpildītajiem darbiem studiju procesā. Studenti izteica vēlmi vismaz specializācijas lekcijām notikt klātienē.

2020./2021. studiju gada laikā vairākkārt tika veiktas aptaujas, lai:

- novērtētu studentu gatavību attālināto lekciju formātam;
- kontrolētu attālināti organizēto studiju kvalitāti;
- kontrolētu attālināti veikto prakšu atbilstību prakses uzdevumiem un laicīgi novērstu problēmas.

Minēto aptauju rezultāti bijuši par pamatu pieņemtajiem organizatoriskajiem lēmumiem studiju procesa nodrošināšanai, kā arī savlaicīgai problēmu novēršanai. Novērtējot studiju kursu kvalitāti, visaugstāk studenti vērtēja studiju kursu satura nedublēšanos ar citiem kursiem, docētāju spēju izklāstīt tēmas saprotami, izmantotās metodes studiju kursu apguvei, kā arī augstu vērtēja gūtās jaunās zināšanas un kompetences, kuras būs iespējams izmantot profesionālajā darbībā. Viszemāk studenti vērtēja docētāju pieejamību konsultācijām, kā arī studiju kursu apguves laikā gūto atgriezenisko saiti, arī komentāros norādot, ka vairums docētāju skaidrojumi par pārbaudījuma rezultātiem nav bijuši pietiekami, kas ir pārrunāts ar docētājiem.

Augstāko vērtējumu guva studiju kursi: "Klasificēšana", "Bibliotēku darba vadība un likumdošana", "Nacionālā bibliogrāfija", "Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām", "Ievads bibliogrāfijas zinātnē"

ABSOLVENTU ANKETĒŠANA

Tiek veikta reizi gadā, iegūstot informāciju par absolventu tālākizglītības un nodarbinātību, kas ļauj novērtēt apgūtās studiju programmas kvalitāti un atbilstību darba tirgum. Tiek veikta individuāla telefonsaruna, noskaidrojot informāciju par absolventu darba gaitām un turpmāko izglītību, kā arī elektroniska aptauja, iekļaujot detalizētu absolventu viedokļa izpēti par studiju programmas kvalitāti un gūtajām kompetencēm.

2021. gadā studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" absolventu anketēšana netika veikta, no nebija absolventu.

Iepriekšējo gadu aptauju rezultāti iezīmē tendencias, ka aptaujātajās bibliotēkās strādājošie studiju programmas absolventi lielākoties ieņem struktūrvienību vadītāju amatus (26%), vecāko/galveno bibliotekāru (31%) vai vecāko/galveno bibliogrāfu (10%), kā arī bibliotekāru/bibliotēku informācijas speciālistu amatus (28%). Studiju programmas absolventu spēja ieņemt ne tikai izpildītāju, bet gandrīz 70% gadījumos - augstākus amatus uzskatāmi liecina par studiju programmas kvalitāti un atbilstību uzstādītajiem mērķiem. Par to liecina arī absolventu nodarbinātības analīze. Piemēram, no sešiem 2016. gada absolventiem, kas studiju laikā vai nu nestrādāja bibliotēkā vispār, vai arī strādāja bibliotekāra amatā, 2019. gadā puse, t.i. trīs jau strādā bibliotēkas vadītāja amatā.

Novērtējot strādājošo absolventu teorētisko un praktisko sagatavotību darbam, 35% aptaujāto bibliotēku vadītāju atzina, ka viņiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, ir spējīgi uzreiz veikt darba pienākumus vai pēc neilgas apmācības veikt savus darba pienākumus (40%), bet vairāki darba devēji nevarēja sniegt kopīgu novērtējumu, jo absolventi ir ļoti dažādi. Vērtējot absolventu zināšanas un prasmes, 96% aptaujāto darba devēju atzina, ka absolventi pilnībā (43%) vai lielākoties apguvuši nepieciešamās teorētiskās zināšanas, bet praktiskās iemaņas pilnībā (33%) vai lielākoties apguvuši (57%). Komentāros tika uzsvērts, ka nepieciešams praktiskāk apgūt bibliotēku informācijas sistēmas un informacijpratības pasākumu organizēšanu.

2.7. STUDĒJOŠO IENĀKOŠĀS UN IZEJOŠĀS MOBILITĀTES IESPĒJAS

Lai piesaistītu jaunus ārvalstu studējošos, Erasmus+ projektu KA103 un KA107 ietvaros tiek realizētas studējošo mobilitātes. Līdz šim studentu piesaiste ir notikusi caur sadarbības augstskolām. Izvērtējot studentu mobilitāšu skaitu konkrētās programmās, šobrīd "Bibliotēkzinātnes un informācija" studiju programmā ir vismazākais piesaistīto studentu, bet tas ir skaidrojams ar studiju programmas specifiku. Tā ir studiju programma ar nepilna laika klātienes apmācības formu, domāta jau nozarē strādājošiem bibliotekāriem, kas vēlas iegūt vai paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju un tam atbilstošu specifisku lekciju grafiku.

3. STUDIJU PROGRAMMAS RESURSI UN NODROŠINĀJUMS

Tā kā studiju programma "Bibliotēkzinātne un informācija" ir IKZ studiju virziena vienīgā realizētā programma, tad informatīvās, materiāli tehniskās un finansiālās bāzes raksturojums jau ir sniegts II nodaļā. III nodaļā informācija precizēta atbilstoši studiju programmas specifikai.

3.1. RESURSU UN NODROŠINĀJUMA ATBILSTĪBA STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMIEM UN STUDIJU REZULTĀTU SASNIEGŠANAI

Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" studējošiem ir pieejami visi Koledžas materiāli tehniskie resursi, kas domāti studiju procesa realizēšanai. Papildu Koledžas bibliotēka pievērš īpašu uzmanību tieši šīs programmas docētāju un studējošo informatīvo pakalpojumu nodrošināšanas vajadzībām.

Studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" īstenošanai koledžas bibliotēkas informācijas resursu klāsts ietver gan grāmatas par grāmatniecības un preses vēsturi, tai skaitā par Latvijas grāmatniecību, rakstības sistēmām un rakstiem, vārdnīcas un enciklopēdijas, gan nozares literatūru par bibliogrāfiju, bibliogrāfiskos rādītājus, informāciju par bibliotēku darbu un bibliotēkām, bibliotēku vēsturi un nozīmīgām bibliotēku un grāmatniecības nozares personībām, bibliotēku automatizācijas procesiem, kā arī IFLA publikācijas bibliotēkzinātnē. Pieejamas grāmatas gan latviešu valodā, gan literatūra angļu valodā un nelielā apjomā arī krievu valodā.

Studiju procesā tiek aktualizētas izmantojamās publiski pieejamās interneta vietnes, *Directory of Open Access Journals* - 10297 kvalitatīvi izglītības un zinātniskie žurnāli no 136 valstīm, pavisam 1,849,065 publikācijas, *Directory of Open Access Books* - 2759 akdēmiskās, recenzētas grāmatas no 95 izdevējiem, *Open Access repositories* - 40,877,877 dokumenti no 2414 satura nodrošinātājiem. Kultūras informācijas sistēmu centra realizētā projekta "Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām" ietvaros bibliotēka regulāri piedāvā iespēju uz izmēģinājuma laiku izmantot studiju virzienam atbilstošas ārvalstu tiešsaistes e-grāmatu un publikāciju datubāzes.

Studentiem tiek piedāvāti arī nozares profesionālo žurnālu "Bibliotēku pasaule" un LNB "Es daru tā" iepriekšējo gadu izdevumi drukātā formā. Studenti tiek aicināti izmantot arī šo izdevumu elektroniskās versijas, kā arī nozares zinātnisko rakstu krājumus, kā, piemēram, Latvijas Universitātes un Latvijas Nacionālās bibliotēkas izdotos zinātnisko rakstu krājumus, organizēto konferenču rakstu krājumus. Pateicoties Rīgas Centrālās bibliotēkas dāvinājumiem, koledžas bibliotēka piedāvā studentiem izmantot studijās un pētnieciskajiem darbiem Rīgas Centrālās bibliotēkas jaunākās izdotās gadagrāmatas un bibliogrāfiskos rādītājus. Informācija par koledžas bibliotēkā piedāvāto informācijas resursu klāstu pieejama, izmantojot bibliotēkas elektronisko katalogu. Tiek veikta bibliotēkas lietotāju attālinātā apkalpošana, (grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana). Bibliotēkas

lietotājiem saziņai ar bibliotēku ir iespēja izmantot arī bibliotēkas informatīvo e-pastu, ar kura palīdzību tiek sniegtas uzziņas un informācijas pakalpojumi lietotājiem. Informācija par jaunieguvumiem, norisēm un pasākumiem koledžas bibliotēkā regulāri tiek publicēta koledžas tiešsaistes mājas lapā, kā arī sociālajos tīklos.

Koledžas bibliotēkā pieejamas divas lasītavas ar izvietotu brīvpieejas krājumu, kopējā telpu platība ir 141 m². Bibliotēkā studentiem un docētājiem tiek piedāvāta iespēja strādāt pie septiņām brīvpieejas datoru darba vietām, kā arī pie divdesmit astoņām darba vietām studiju un pētnieciskajam darbam. Ir iespējams izmantot bezvadu internetu, strādāt ar savām portatīvajām ierīcēm, kā arī iespēja izdrukāt, kopēt, skenēt un iesiet dokumentus. Liels ieguldījums bibliotēkas darbā ir 2018. gadā iegādātā jauna printera/kopēšanas/skenēšanas iekārta, kas sniedz iespēju ātri un kvalitatīvi skenēt dokumentus, kā arī veikt krāsainās izdrukas, kas agrāk nebija iespējams. Bibliotēka atvērta sešas dienas nedēļā, atbilstoši studiju virziena "Bibliotēkzinātne un informācija" studējošo vajadzībām.

Bibliotēka atbalsta studējošo mācību procesu, sniedzot lietotājiem tematiskās, precizējošās un faktogrāfiskās uzziņas. Tā kā bibliotēkas krājums ir salīdzinoši neliels, pieprasīti ir starpbibliotēku abonementa pakalpojumi un dokumentu elektroniskā piegāde.

Koledžas bibliotēkā pieejamo informācijas resursu krājuma papildināšana norit atbilstoši izstrādātajai bibliotēkas Krājuma komplektēšanas politikai. Krājuma papildināšana notiek, pamatojoties pēc docētāju, kā arī studentu izteiktās nepieciešamības studiju procesa nodrošināšanai. Pieprasījumus krājuma papildināšanai izvērtē Krājuma komplektēšanas komisija, kuras sastāvā ir koledžas studiju virzienu vadītāji, kuru atbildībā ir koledžas studiju specializāciju satura izstrāde un kontrole. Koledžas bibliotēka docētājus regulāri aicina plānot jaunu studiju literatūru, informē par jaunākajām nozarē izdotajām grāmatām un studentu ierosinājumiem par iespējami noderīgiem studiju informācijas resursiem – grāmatām, nozaru profesionālajiem žurnāliem, e-resursiem.

Virziena "Bibliotēkzinātne un informācija" studentiem, apgūstot literatūras vēsturi un Latvijas grāmatniecību, kultūras teoriju, filozofiju un kultūras vēsturi, ir iespēja izmantot Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas informācijas resursu klāstu gan klātienē, gan patapinot informācijas resursus lietošanai mājās.

2020./2021. studiju gadā koledžas bibliotēkā abonēta Lursoft laikrakstu bibliotēka, kas ietver pilntekstu publikācijas no vairāk kā simts dažādiem Latvijas centrālajiem un reģionu laikrakstiem. Datubāzes izmantošanas statistika 2021. gadā: 58 informācijas meklējumi, datu bāzi studenti izmantojuši kā vienu no informācijas avotiem par nozares aktualitātēm studiju darbu tapšanas procesā. Koledžas studentiem ir pieejami arī Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas pakalpojumi, piedāvāto informācijas resursu klāsts, kā arī tiešsaistes datubāzes, ieskaitot e-resursu datubāzi "EBSCO".

Katru gadu tiek izvērtēti mācībspēku priekšlikumi par jaunu informācijas avotu iegādi Koledžas bibliotēkas krājumam. Koledžas bibliotēkas darbības mērķis ir sekmēt studiju programmu īstenošanu, nodrošinot tām informācijas resursus un piedāvājot kvalitatīvus informācijas pakalpojumus. Studiju virziena un programmas īstenošanai Koledžas bibliotēkas informācijas resursu klāsts ietver avotus par grāmatniecības un preses vēsturi, tai skaitā par Latvijas grāmatniecību, rakstības sistēmām un rakstiem, vārdnīcas un enciklopēdijas, nozares avotus bibliogrāfijā, par bibliotēku darba organizāciju un bibliotēkām, bibliotēku vēsturi un nozīmīgām bibliotēku nozares personībām, bibliotēku

automatizācijas procesiem, kā arī bibliotēkā ir pieejamas aktuālas IFLA publikācijas. Pieejami avoti latviešu, angļu valodā un nelielā apjomā arī krievu valodā.

3.2. STUDIJU UN ZINĀTNES BĀZES, TAJĀ SKAITĀ RESURSU, KURI TIEK NODROŠINĀTI SADARBĪBAS IETVAROS AR CITĀM ZINĀTNISKAJĀM INSTITŪCIJĀM UN AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM, RAKSTUROJUMS

Sadarbības ietvaros studējošiem un mācībspēkam ir iespēja lietot Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Latvijas Universitātes bibliotēkas, Rīgas Centrālās bibliotēkas u.c. bibliotēku datu bāzes – *EBSCO, ScienceDirect, Emerald, Proquest Dissertation and Theses Online, Bibliorossica, Cambridge Journals Online, Cambridge Companions Online, Scopus, Credo Reference, Encyclopædia Britannica Academic Edition* un *Dawsonera* platformu studijām un pētniecībai.

Sadarbojoties ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, studentiem tiek sniegta iespēja izmantot studijās tiešsaistes abonētās datubāzes, gūstot pieeju jaunākajiem nozares pētījumiem, publikācijām un e-grāmatām. Studenti var izmantot pieeju digitālajām datubāzēm klātienē bibliotēkā, gan arī izmantot attālinātās pieejas iespējas. Sadarbībā ar Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēkzinātnes lasītavu pirmā kursa studentiem studiju kursa “Pētījumu metodoloģija” ietvaros tiek organizētas praktiskās nodarbības Latvijas Nacionālajā bibliotēkā, iepazīstot nozares profesionālos informācijas resursus un tiešsaistes datubāzes, kā arī apgūstot prasmes informācijas izgūvē. Šīs prasmes tiek pilnveidotas, apgūstot studiju kursus “Informācijas avoti un meklēšana” un “Informācijpratība”, kuru ietvaros Latvijas Nacionālajā bibliotēkā norisinās praktiskās nodarbības digitālo resursu apgūvē. 2020./2021. gadā nodarbības tika realizētas attālināti, izmantojot TEAMS un Zoom platformas.

Bez jau iepriekšminētā, piemēram, studiju kursa “Bibliotēku darba vadība un likumdošana” ietvaros tiek apmeklētas Latvijas Universitātes Bibliotēkas Dabaszinātņu bibliotēka un Bibliotēka O.Kalpaka bulvārī, bet studiju kursa “Digitālo resursu pārvalde atmiņu institūcijās” praktiskais ieskats tiek gūts Latvijas Nacionālajā bibliotēkā. Studiju kursa “Mākslas vēsture” padziļinātai apguvei studentiem norisinās mācību nodarbība Mākslas muzejā. Savukārt studiju kursu “Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām” un “Novadpētniecība bibliotēkās” praktiskās nodarbības tiek organizētas Rīgas Centrālajā bibliotēkā un tās filiālbibliotēkās, apgūstot nozares labās prakses pieredzi un darba metodes. 2020./2021. gadā COVID-19 pandēmijas radīto ierobežojumu dēļ nebija iespējams realizēt atsevišķas praktiskās nodarbības Rīgas Centrālajā bibliotēkā, savukārt citas tika veiksmīgi transformētas attālinātā formātā. Piemēram, studiju kursā “Ievads informācijpratībā” tika pieaicināta Latvijas Nacionālās bibliotēkas darbiniece, kas attālinātā formātā vadīja praktisko nodarbību tematiskās informācijas meklēšanā un izgūvē bibliotēku digitālajās datu bāzēs, ko studenti atzinīgi novērtēja studiju kursa noslēguma vērtējuma aptaujā. Studiju kursa “Krājumu pārvaldība” praktiskā nodarbība resursu komplektēšanā tika realizēta, izmantojot SIA “Latvijas grāmata” tiešsaistes vietni, kā arī praktiskās nodarbības studiju kursā “Klasificēšana” veiksmīgi tika realizētas attālinātā formātā, izmantojot piekļuvi Latvijas Nacionālās bibliotēkas Autoritativajām datu bāzēm.

4. MĀCĪBSPĒKI

4.1. MĀCĪBSPĒKU SASTĀVA IZMAIŅU ANALĪZE UN NOVĒRTĒJUMS PAR PĀRSKATA PERIODU, TO IETEKME UZ STUDIJU KVALITĀTI.

Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" akadēmiskā personāla izvēle balstās uz:

- 1) docētāju izglītības un profesionālās pieredzes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2) nozarē strādājošiem nozares studiju kursu docētājiem;
- 3) ilgtermiņa sadarbības attiecību veidošanu.

Studiju programmas īstenošanai 2020./2021. studiju gadā tika iesaistīti 16 docētāji (2019. gadā 19 docētāji). Skaitis samazinājies, optimizējot studiju procesa izmaksas un veidojot apvienotās grupas studijuursos. No 17 docētājiem 15 docētāji lasa visparizglītojošos un nozares studijuursos, 53%, t.i. 8 ir akadēmiskais personāls, 9 – vieslektori. Akadēmiskajam personālam visiem ir maģistra grāds. 3 mācībspēki, t.i. 17,6 % pirmo reizi lasīs lekcijas jaunos un aktualizētos studijuursos, piemēram, izveidojot jaunu studiju kursu "Informācijas centri un to pārvaldība" par kursa docētāju uzaicinot LU studiju programmas direktori, Dr. Philol. B. Holmu. 14 docētāji, t.i. 82,4%, turpina pasniegt savus jau iepriekš docētos studijuursos.

4.2. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTO MĀCĪBSPĒKU UN NORMATĪVO AKTU PRASĪBĀM NOVĒRTĒJUMS.

Pārskata periodā Koledža personāla politiku studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" ir veidojusi tā, lai akadēmiskā personāla un viesdocētāju kvalifikācija atbilstu gan studiju programmas īstenošanas nosacījumiem, gan Augstskolu likuma un 2018. gada 11. decembra MK noteikumu "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi" prasībām.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas saturam. 2020./2021. studiju gadā visiem docētājiem, kas pasniedz vispārīgglītojošos, nozares un specializācijas studijuursos bibliotēkzinātnē un informācijā, ir atbilstoša izglītība: vienam vieslektoram ir doktora grāds nozarē – filoloģijas doktors bibliotēkzinātnē (Dr. Philol.), 14 mācībspēkiem ir maģistra grāds nozarē (Mg.sc.soc.) vai studiju kursam atbilstoša nozarē (uzņēmējdarbības vadībā, ekonomikā, pedagogijā, psiholoģijā, mākslā, filoloģijā). Visiem minētajiem pasniedzējiem ir arī atbilstoša profesionālā pieredze, kas papildina akadēmiskās kompetences, piemēram, 4 mācībspēki ir bibliotēku vai filiālbibliotēku vadītāji, 1 pasniedzējs ir galvenais bibliotekārs Latvijas Nacionālajā bibliotēkā un 1 mācībspēks vada Latvijas Universitātes bibliotēkas lasītāju apkalpošanas departamentu. Koledža regulāri izvērtē docētāju kompetenci un atbilstību darbam un nepieciešamības gadījumā studiju procesa nodrošināšanai tiek piesaistīti jauni docētāji.

Viens no studiju programmas attīstības virzieniem ir paaugstināt akadēmiskā personāla īpatsvaru studiju programmā, taču jāņem vērā, ka tā ir profesionālās izglītības programma un profesionālo kompetenču attīstīšanai ir piesaistīti nozarē strādājoši speciālisti. Tādējādi vistiešākā veidā vieslektoru kvalifikācija un profesionālā darbība ļauj sekot līdzi aktualitātēm nozarē un pilnveidot studiju kursu saturu, mācību prakšu uzdevumus un iesaistīt studentus pētniecībā.

4.3. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA IESAISTE ZINĀTNISKAJĀ PĒTNIECĪBĀ UN/VAI MĀKSLINIECISKAJĀ JAUNRADĒ GAN NACIONĀLĀ, GAN STARPTAUTISKĀ LĪMENĪ.

2020.gada 26. un 27. novembrī Koledžā norisinājās starptautiskā zinātniskā konference "Quo vadis? Iespējas un izaicinājumi 21. gadsimta kultūrtelpā". Konferences pirmajā dienā akadēmiskās vides pārstāvji un kultūras nozares profesionāļi no Latvijas, Maķedonijas un Lietuvas iepazīstinās auditoriju ar

dažādu kultūras un mākslas jomu problēmu izpētes rezultātiem, kā arī aicinās uz diskusiju par to iespējamajiem risinājumiem. Konferences otrā diena veidota *online* sarunas formātā par skatuves mākslas, pasākumu producēšanas, mūzikas menedžmenta, dejas, mediju un bibliotēku nozares aktuālajiem jautājumiem.

2020. gadā tika turpināta zinātniskās darbības projektu īstenošana bilaterālās zinātnieku un pētnieku apmaiņas projektā ar Bulgārijas zinātņu akadēmiju. Projekta darbības laikā veikti pētījumi par kultūras mantojuma digitalizāciju, datu analīzi kultūras sektorā, sagatavota publikācija "Impact of Digital Technologies on Development of Creative industries" (līdzautori : S.Plota, E.Pīlēge, Ģ.Pīlēģis). Publicēts: [Impact of Digital Technologies on Development of Creative Industries](#), Digital Presentation and Preservation of Cultural and Scientific Heritage, Институт по математика и информатика - Българска академия на науките, Print ISSN: 1314-4006.

2021. gada 16. martā notika Juridiskās koledžas direktora T.Jundža lekcija par zinātniskā darba pamatiem, kurā piedalījās studiju programmas mācībspēki.

2020./2021. studiju gadā turpinājās 2021. gadā sadarbībā ar Burgas Free University (Bulgārija) un Latvijas Etnogrāfisko brīvdabas muzeju uzsaktā ERASMUS+ KA2 projekta **DigiCult (Digital presentation and preservation of intangible cultural heritage)** īstenošana, kā rezultātā tika veikta salīdzinošā analīze nemateriālā kultūras mantojuma digitalizācijas prasmju aktuālajai situācijai Eiropā.

4.4. MĀCĪBSPĒKU SADARBĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Atbilstoši studiju īstenošanas formai (nepilna laika klātie) studiju kursu īstenošanā ir noteikts neliels kontaktstundu apjoms, līdz ar to akadēmiskā darba apjoms šajā studiju programmā, īstenojot studiju kursus, ir nepilna akadēmiskā slodze.

Vispārizglītojošo studiju kursu pasniedzēji, pateicoties ilgtermiņa iesaistei studiju programmas īstenošanā, regulāri aktualizē studiju kursu saturu un pasniegšanas metodes. Nozares studiju kursu docētāji ir motivēti integrēt bibliotēku jomas inovācijas savos studijuursos kā savas nozares profesionāli un entuziasti. Programmas koordinatore nodrošina operatīvās informācijas apmaiņu starp Koledžas akadēmisko personālu un vieslektoriem, tādējādi tiek veicināta sadarbība. Sadarbības virzieni tiek noteikti ikgadējās metodiskajās sanāksmēs, plānojot studiju gada prioritātes. Kā labs sadarbības rādītājs būtu minamas salīdzinoši nelielās izmaiņas docētāju sastāvā un augsta savstarpējo kontaktu intensitāte, jo lektori personīgi pazīst viens otru un tādējādi ar studiju kursu saturu un metožu īstenošanu saistītie jautājumi elastīgi tiek risināti ne tikai formālās sanāksmēs, bet arī kopīgos projektos. Piemēram, nozares studiju kursu docētājiem ir iespēja pārņemt radošas metodes no vispārīgo studiju kursu docētājiem, kas aicina piedalīties "Mākslas institūciju pārvaldības" studējošo noslēguma darbu skatēs.

Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" tā kā ir tikai pašu studējošo finansējums, grupas ir skaitliski nelielas, vidēji 10 studējošie, pie tam nereti tiek izmantotas akadēmiskā atvaļinājuma iespējas. Studiju procesā tieši šajā programmā izveidojas ļoti ciešas studējošo savstarpējās attiecības ar pozitīvu mikroklimatu, jo lekcijas klātienē studējošiem sniedz iespēju diskutēt un apmainīties ar profesionālo informāciju. Studējošie ir prasīgi attiecībā uz studiju procesa kvalitāti un programmas kordinatori ir izdevies izveidot abpusēji ieinteresētu dialogu, kas balstās uz savstarpēju cieņu. Par studentu ierosinājumiem un komentāriem tiek informēti docētāji, un viens no kritērijiem mācībspēku

profesionalitātes izvērtēšanā ir spēja konstruktīvi reaģēt uz studējošo izteiktām vēlmēm. LKA Latvijas Kultūras koledža uzskata, ka ir izdevies izveidot uz mērķu sasniegšanu orientētu mācībspēku komandu šajā studiju virzienā un programmā.