



LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

**Kultūras menedžeru ar specializāciju
SARĪKOJUMU VEIDOŠANA UN VADĪŠANA
Kvalifikācijas prakses uzdevumi**

3.kursa 5.semestris - 4 kredītpunkti

Prakses norises laiks - 4 nedēļas.

Mērķis: Patstāvīgi izstrādāta kultūras nozares projekta sagatavošana un realizēšana brīvi izvēlētā organizācijā.

UZDEVUMI SPECIALITĀTĒ:

1. Prakses vietas raksturojums;
2. Projekta koncepcijas apraksts un projekta aktualitāte nozares kontekstā;
3. Prakses laikā īstenotā projekta laika plāna analīze;
4. Prakses laikā īstenotā projekta cilvēkresursu (projekta komanda un piesaistītie darbinieki) analīze;
5. Praktikanta projektā veikto pienākumu analīze;
6. Prakses laikā īstenotā projekta finanšu resursu plānojums un izlietojuma analīze;
7. Prakses laikā īstenotā projekta tehniskā nodrošinājuma analīze;
8. Prakses laikā īstenotā projekta mediju komunikācijas plāna analīze;
9. Sasniegto rezultātu izvērtējums atbilstoši izvirzītajiem kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem.

VISPĀRĒJIE UZDEVUMI SPECIALIZĀCIJĀ:

1. Intervijas
 - 1.1. Intervēt vienu no prakses izvēlētu profesionāli, interviju aprakstīt un pievienot prakses atskaitei.
 - 1.2. Intervija ar nozares profesionāli pēc brīvas izvēles, interviju aprakstīt un pievienot prakses atskaitei.
2. Praksē paveiktais.
 - 2.1. Aprakstīt konkrētus uzdevumus un paveikto praksē, uzskaitot konkrētus pienākumus un darbus.
3. Bides.

3.1. Pievienot vismaz 5 gab. bildes, kur redzami praktikanta dalība prakses veikšanā vai no prakses vietas (vizuāls priekšstats). Bildēm jābūt pašu bildētām (nedrīkst būt no i-neta).

4. 1. Mūsdienu/ šī brīža tendences nozarē/ izmaiņas procesos:

4.1. Prakses kontekstā

4.2. Latvijas / nozares kontekstā

4.3. Nozares izpēte/ Pirms gada/ Tagad.

UZDEVUMI SPECIALIZĀCIJĀ:

Mērķis: Individuāli izvēlēta sarīkojuma - kvalifikācijas darba izveide un realizācija.

Uzdevumi:

1. Kvalifikācijas darba sagatavošanas gaitas izvērtējums;
2. Amata pienākumu un uzdevumu pasākumā/saiņķojumā analīze;
3. Veikto pienākumu un uzdevumu laika plāna analīze;
4. Sadarbības un komunikācijas ar projekta komandu analīze;
5. Pielietotie principi un paņēmiņi amata pienākumu veikšanā;
6. Piesaistīto sponsoru un sadarbības partneru izvērtējums;
7. Kvalifikācijas darba realizācijas un māksliniecisko rezultātu analīze.

Prakses uzdevumi un dokumentācija (līgums, atskaites titullapa, raksturojuma veidlapa, uzdevumi, prakses vietu saraksts) ir pieejama elektroniskā formātā LKA LKK mājas lapā www.kulturaskoledza.lv sadaļā Prakses.

Saskaņā ar LKA LKK Prakses nolikumu līgums ar prakses vietu 3 eksemplāros jāiesniedz Studiju daļā (13.kab.) **1 nedēļu pirms prakses sākuma**.

Kvalifikācijas prakses noslēgumā studentam jāiesniedz rakstiska atskaite par prakses uzdevumu izpildi LKA LKK noteiktajā termiņā Kultūras menedžmenta nodaļā.

Kvalifikācijas prakses vērtējumu veido:

- > **Prakses vadītāja (prakses vietā)** rakstisks vērtējums, kas jāieraksta praktikanta raksturojuma veidlapā (veidlapa elektroniski pieejama LKA LKK mājas lapā www.kulturaskoledza.lv, sadaļā Prakses-Dokumenti);
- > prakses vadītāja **specialitātē** vērtējuma, tiek fiksēts prakses pārskatā;
- > prakses vadītāja **specializācijā** vērtējuma, tiek fiksēti prakses pārskatā.

Kvalifikācijas prakse tiek vērtēta 10 ballu sistēmā, izliekot vidējo vērtējumu, ņemot vērā prakses vadītāja **prakses vietā**, prakses vadītāja **specialitātē** un prakses vadītāja **specializācijā** vērtējumus. Ja kāds no vērtējumiem ir nesekmīgs (zemāks par 4 (četrām) ballēm, prakses atskaite netiek ieskaitīta).