



**LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA**

Kursa darba izstrādes metodiskie norādījumi

**Mākslas institūciju pārvaldība
Kultūras menedžeris ar specializāciju
Sarīkojumu veidošanā**

Rīga, 2021

Saturs

1. Vispārējie noteikumi	3
2. Kursa darba norises un aizstāvēšanas kārtība	3
3. Kursa darba realizācija	4
3.1. Kursa darba teorētiskā daļa	4
3.2. Kursa darba praktiskā daļa.....	6
3.3. Kursa darba aizstāvēšana.....	6
4. Kursa darba noformējums	6
5. Kursa darba vērtēšanas kritēriji	6
5.1. Vispārējie kritēriji.....	6
5.2. Zinātniski pētnieciskās kompetences	6
5.3. Kursa darba teorētiskā daļa	6
5.4. Kursa darba praktiskā daļa.....	7
5.5. Kursa darba aizstāvēšana	7
Pielikumi	8
1.pielikums Titullapa	9
2.pielikums Galvojuma lapa	10

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Kursa darbs Studiju programmā Mākslas institūciju pārvaldība specialitātē Kultūras menedžeris ar specializāciju Sarīkojumu veidošanā un vadīšanā ir pārbaudījums, kurā notiek prasmju un teorētisko zināšanu pārbaude, kas nepieciešamas izglītības programmas pamatuzdevumu sekmīgai izpildei.
- 1.2. Kursa darbs specializācijā sevī ietver teorētisko daļu (amata pienākumu un uzdevumu analīze brīvi izvēlēta pasākuma/sarīkojuma ietvaros) un praktisko daļu (amata pienākumu un uzdevumu izpilde attiecīgajā pasākumā/sarīkojumā).
- 1.3. Kursa darbs specializācijā sastāv no *svētku režisora* amata pienākumu un uzdevumu apraksta, analīzes un to realizācijas brīvi izvēlēta pasākumā, sarīkojumā LKA Latvijas Kultūras koledžā vai jebkurā kultūras iestādē vai citā norises prasībām atbilstošā vietā. Kursa darba norises ilgums ir 30 minūtes līdz 1h 30min.
- 1.4. Kursa darba mērķis ir novērtēt studenta prasmes un teorētiskās zināšanas specializācijā "Sarīkojumu veidošana".
- 1.5. Kursa darba uzdevumi ir novērtēt studenta prasmi:
 - 1.5.1. izstrādāt un izvērtēt noteiktā amata pienākumus un uzdevumus pasākuma / sarīkojuma ietvaros; analizēt to lomu pasākuma / sarīkojuma kopējā kontekstā; sagatavot pienākumiem un uzdevumiem piekrītošu dokumentāciju un realizēt amata pienākumus un uzdevumus praktiski pasākuma / sarīkojuma ietvaros,
 - 1.5.2. prezentācijas veidā analizēt konkrēto amatu pēc pasākuma / sarīkojuma, akcentējot pieļautās kļūdas un secinājumus amata pienākumu un uzdevumu sekmīgai veikšanai nākotnē.
- 1.6. Kursa darba vērtēšanas komisija izvērtē eksaminējamā teorētiskās un praktiskās zināšanas, balstoties uz kursa darba teorētisko un praktisko daļu atbilstoši amatam:
 - 1.6.1. Svētku režisora amata gadījumā - režijas pamatprincipi, montāža, sarīkojuma/pasākuma kompozīcija, režisora praktiskie uzdevumi, profesionāla scenārija veidošanas principi un kvalitāte.
- 1.7. Kursa darba tēmu pēc studenta pieteikuma apstiprina LKA LKK Skatuves mākslu virziena vadītājs LKA LKK noteiktā termiņā 4.semestra sākumā.
- 1.8. Kursa darbu vada kursa darba vadītājs. Kursa darba vadītāju (nozares speciālistu, kurš vienlaikus drīkst būt arī LKA LKK vai citu augstskolu mācībspēks ar bakalaura vai augstāku grādu sociālajās zinātnēs vai mākslā) izvēlas students, un to apstiprina LKA LKK Skatuves mākslu virziena vadītājs.
- 1.9. Kursa darbu prezentē publiski.
- 1.10. Kursa darba teorētiskā daļa tiek veidota, ievērojot metodiskos norādījumus LKA LKK rakstu darbu noformēšanai.

2. Kursa darba norises un aizstāvēšanas kārtība

- 2.1. Kursa darba tēmu izvēlas students, saskaņojot to ar paša izvēlēto darba vadītāju.
- 2.2. Studentam ir jāveic tēmas aizstāvēšana specializācijā, kuras datumu nosaka Skatuves mākslas virziena vadītājs vai tā deleģēta persona.
- 2.3. *Kursa darba tēmas aizstāvēšanā ir jāprezentē izvēlēta pasākuma/sarīkojuma tēma, jāpamato tās nepieciešamība un iespējamā forma.*

- 2.4. Ja 2.2. punktā noteiktajā datumā darba tēma netiek aizstāvētā, tad šī aizstāvība rakstiski jāiesniedz Skatuves mākslas virziena vadītājam vai tā deleģētai personai ne vēlāk kā mēnesi pirms pasākuma norises.
- 2.5. Kursa darba praktiskā daļa (pasākums / sarīkojums) notiek LKA LKK noteiktā termiņā un studenta brīvi izraudzītā laikā par to rakstiski vienojoties ar Skatuves mākslas virziena vadītāju.
- 2.6. Students ar darba vadītāju vienojas par individuālu darba un konsultāciju grafiku darba izstrādei.
- 2.7. Kursa darba specializācijā teorētisko daļu, ko parakstījis darba vadītājs, students iesniedz iesietu vienā eksemplārā LKA LKK Studiju daļā un vienu *elektroniskā formātā uz LKK studiju departamenta vadītāja norādīto e-pasta adresi* 10 (desmit) darba dienas pēc pasākuma / sarīkojuma norises.
- Kursa darba specializācijā teorētiskās daļas melnrakstu, students iesniedz kursa darba vadītājam 10 (desmit) darba dienas pirms pasākuma / sarīkojuma norises elektroniskā formātā uz kursa darba vadītāja norādīto e-pasta adresi.*
- Ja kursa darba praktiskās daļas objekts ir klātienē pasākums/sarīkojums, tad tā pilnu caurlaidi ar visu iesaistīto dalībnieku dalību prezentē darba vadītājam ne vēlāk, kā 2 (divas) darba dienas pirms pasākuma/sarīkojuma pirmizrādīšanas.*
- Ja kursa darba praktiskās daļas objekts ir attālināts pasākums/sarīkojums, tad tā video ierakstus prezentē darba vadītājam ne vēlāk, kā 5 (piecas) darba dienas pirms pasākuma/sarīkojuma pirmizrādīšanas.*
- 2.8. Kursa darba aizstāvēšanu (Kolokviju) organizē Skatuves mākslas virziena vadītājs vai viņa deleģēta persona. Kursa darba aizstāvēšanas komisijā iekļautas sekojošas personas:
- 2.4.1. LKA LKK Skatuves mākslu virziena vadītājs;
- 2.4.2. Kursa darba vadītājs.
- 2.9. Kursa darba aizstāvēšana (kolokvijs) notiek sarīkojuma norises dienā vai 5 darba dienu laikā pēc praktiskās daļas beigām, LKA LKK telpās vai sarīkojuma norises vietā. Gadījumā, ka SM virziena vadītājs ir akceptējis kursa darbu, kura norise ir tālāk par 50 km no Rīgas, kursa darba vērtēšana noris pēc atsevišķas vienošanās ar studentu un komisiju.
- 2.10. Kursa darba aizstāvēšanas laikā komisija novērtē studenta zināšanas un prasmes specializācijā.
- 2.11. Kursa darba aizstāvēšanas laikā students analizē konkrēto amatu pēc pasākuma/ sarīkojuma norises, akcentējot pieļautās kļūdas un secinājumus amata pienākumu un uzdevumu sekmīgākai veikšanai nākotnē, kā arī atbild uz komisijas jautājumiem.
- 2.12. Kursa darba vadītājs un komisija publisko savu vērtējumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc kursa darba rakstiskās daļas nodošanas.
- 2.13. Kursa darbs ir nokārtots, ja galīgais vērtējums ir ne mazāks kā „četri” – gandrīz viduvēji.
- 2.14. Par atkārtota kursa darba kārtošanu komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 2.15. Vērtējumu var apstrīdēt, rakstiski iesniedzot argumentētu pretenziju Studiju departamenta vadītājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas.

3. Kursa darba realizācija

3.1. Kursa darba teorētiskā daļa:

Kursa darba teorētiskajā daļā jāievēro šāda darba struktūra:

Titullapa

Satura rādītājs

Saīsinājumu un apzīmējumu saraksts (ja nepieciešams).

Ievads

1. Nozares analīze:

1.1. Izvēlētā pasākuma žanra/veida teorētisks raksturojums;

1.2. Aktualitāte savas nozares kontekstā, Latvijas un/vai pasaules mērogā.

(*piem. statistikas datu, kultūrpolitikas dokumentu, teātra nozares aktualitāšu analīze.*)

2. Projekta realizācija:

2.1. Pasākuma / sarīkojuma apraksts:

Nosaukums;

Norises laiks;

Norises vieta;

Pasūtītājs (iniciators);

Pasākuma / sarīkojuma mērķis;

Realizētājs;

Paredzētais ilgums;

Mērķauditorija.

2.2. Pasākuma menedžmenta, radošā un tehniskā komanda.

2.2.1. Menedžmenta bloks:

Producents;

Aizskatuves menedžeris;

Skatītāju apkalpošanas menedžeris;

Komunikāciju, reklāmas un sabiedrisko attiecību speciālists;

Apsardzes vadītājs.

2.2.2. Radošais bloks:

Idejas autors un izstrādātājs;

Scenārija autors;

Režisors;

Horeogrāfs;

Scenogrāfs;

Kostīmu mākslinieks, grima mākslinieks, stilists;

Gaismu mākslinieks;

Skaņu režisors, muzikālais producents;

Video mākslinieks;

Pasākuma vadītājs ;

Pasākuma dalībnieki, izpildītāji.

2.2.3. Tehniskais bloks:

Tehniskais producents un uzbūves/nobūves komanda,

dekorāciju meistari, rekvizītu meistari;

Skaņu, gaismu, videoprojkciju, specefektu dienesta vadītājs un tehniķi.

3. Pasākuma / sarīkojuma eksplikācija (*norādot autoru*).
4. Amata pienākumu un uzdevumu pasākumā/sarīkojumā analīze (*iekļaujot pasākuma režisora amata definīcijas un pienākumu teorētisku skaidrojumu, kas balstīts vismaz trīs mākslas zinātnes literatūras avotos, kā arī norādot veiktā amata vietu pasākuma/sarīkojumu komandas hierarhijā*).
5. Veikto pienākumu un uzdevumu laika plāns un analīze;
6. Sadarbības un komunikācijas ar projekta komandu analīze.
7. Pielietotie principi un paņēmieni amata pienākumu veikšanā.
8. Piesaistīto sponsoru un sadarbības partneru izvērtējums.
9. Pasākuma vai sarīkojuma dokumentācijas analīze (*dokumentus pievieno pielikumos, darbā sniedz to analīzi un pamatojumu*):
 - Pasākuma/sarīkojuma literārais scenārijs, norādot autoru;
 - Pasākuma/sarīkojuma režisora tehniskais scenārijs jeb montāžas lapa, norādot izstrādātāju;
 - Pasākuma/sarīkojuma laika plāns, norādot izstrādātāju;
 - Pasākuma/sarīkojuma scenogrāfijas skices, norādot autoru;
 - Pasākuma/sarīkojuma cita dokumentācija, kas sniedz papildus informāciju par projektu (norādot autorus/izstrādātājus) - piemēram, sponsorēšanas piedāvājums, projekta vadītāja un komandas CV, preses relīzes, līgumi u.c.;
 - Pasākuma/sarīkojuma reklāmas/publicitātes un citu uzskates materiālu vizualizācijas;
10. Projekta rezultātu izvērtējums un secinājumi.
11. Izmantotās literatūras un avotu saraksts.
12. Pielikumi (*Galvojums kā pēdējais pielikums*).

3.2.Kursa darba praktiskā daļa – pasākuma norise

Kursa darba specializācijā “Sarīkojumu veidošana” praktiskajā daļā, teorētiskajā daļā students aprakstītos uzdevumus, veic praktiski- atbilstoši ieņemamajam amatam.

3.3.Kursa darba aizstāvēšana

Pēc pasākuma / sarīkojuma/ students Aizstāvēšanā (kolokvijā) analizē pieļautās kļūdas un veic secinājumu izklāstīšanu amata uzdevumu sekmīgākai veikšanai nākotnē.

4. Kursa darba noformējums

Kursa darba tekstam jābūt strukturētam un noformētam atbilstoši šiem metodiskajiem norādījumiem un LKA LKK metodiskajiem norādījumiem rakstu darbu noformēšanai.

5. Kurša darba vērtēšanas kritēriji

5.1 Vispārējie kritēriji

Darba vadītājs un recenzents vērtē:

1. Kurša darba tēmas izvēles atbilstību specializācijai;
2. Kurša darba satura atbilstību pasākuma idejai;
3. Kurša darba kopējo vizuālo noformējumu un dokumentācijas kvalitāti;
4. Kurša darba atbilstību kurša darba izstrādes metodiskajiem norādījumiem.

5.2. Zinātniski pētnieciskās kompetences

Darba vadītājs un komisija vērtē:

1. Prasmi veidot un pamatot spriedumus un secinājumus;
2. Prasmi secinājumus sistematizēt;
3. Prasmi koncentrēti izteikt būtisko un vispārināt;
4. Prasmi izvēlēties un lietot profesionālu terminoloģiju;
5. Prasmi veidot gramatiski pareizu tekstu.

5.3.Kurša darba teorētiskā daļa

Darba vadītājs un komisija vērtē studenta:

1. Spēju pamatot amata pienākumus un uzdevumus pasākuma / sarīkojuma kontekstā, argumentēt kļūdas, ja tādas bijušas;
2. Prasmi pārzināt pasākumu / sarīkojumu kopumā;
3. Zināšanas pasākumu / sarīkojumu veidošanā, producēšanā un metodikā;
4. Prasmi lietot nozares specifisko terminoloģiju.

5.4.Kurša darba praktiskā daļa un kurša darba aizstāvēšana

Darba vadītājs un komisija vērtē praktisko spēju un iemaņu līmeni, ko students demonstrē praktiskās daļas realizācijā:

1. Spēja veikt konkrēta amata uzdevumus pasākuma / sarīkojuma tapšanā;
2. Prasmi iekļauties komandā;
3. Prasmi pielietot mākslinieciskos izteiksmes līdzekļus atbilstoši režisora iecerei, izvēlētajam sarīkojuma / pasākuma žanram;
4. Pamatot sarīkojuma/pasākuma telpas iekārtojumu un izvēlēto kostīmu atbilstību izvēlētajam žanram, stilam, iecerei;
5. Izveidot sarīkojuma / pasākuma kompozīciju;
6. Prasmi analizēt realizēto pasākumu;
7. Profesionālās terminoloģijas lietojumu kurša darba aizstāvēšanā;
8. Atbilžu pamatotību un loģiku.

PIELIKUMI



**LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA**

**PRODUCENTS
LKK PASĀKUMĀ
“LKK JAUTRO UN ASPRĀTĪGO KLUBA DIBINĀŠANA”**

Autore:

Mākslas institūciju pārvaldība
Kultūras menedžeris
ar specializāciju sarīkojumu veidošana un vadīšana
3. kursa studente
Līga Zariņa
Studenta apliecības Nr. MIP 120000

Darba vadītājs:

[zinātniskais vai akadēmiskais grāds, vārds, uzvārds]

paraksts

Rīga, 2021

2.pielikums. Galvojuma lapa

Ar savu parakstu apliecinu, ka šis kursa darbs ir izpildīts patstāvīgi; izmantojot citu autoru darbos publicētus datus, definējumus un viedokļus, ir dotas atsauces; šis darbs vai tā daļas tādā vai citādā veidā nav izmantotas citās studiju programmās.

Līga Zariņa

(paraksts)