

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras  
"Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas"**

**STUDIJU PROGRAMMU IZSTRĀDES, APSTIPRINĀŠANAS UN  
AKTUALIZĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar Augstskolu likuma 55. pantu,  
MK noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības  
valsts standartu",  
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 2.2.1., 2.2.3., 2.2.6., 5.7.3.,  
5.7.4., 5.7.6. apakšpunktiem un 7. punktu,  
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas padomes darbības nolikuma 19.7.  
un 19.8. apakšpunktu.*

**1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" (turpmāk - Koledža) studiju programma ietver visas profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības, pamatojoties uz spēkā esošu profesijas standartu.
- 1.2. Studiju programmu reglamentē studiju satura un realizācijas apraksts, kas nosaka:
  - 1.2.1. prasības attiecībā uz iepriekšējo izglītību;
  - 1.2.2. studiju programmas atbilstību noteiktam studiju virzienam;
  - 1.2.3. konkrētās studiju programmas īstenošanas mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, to skaitā paredzētos studiju kursus, studiju moduļus un tiem plānotos studiju rezultātus,
  - 1.2.4. piedāvājamās izglītības saturu,
  - 1.2.5. studiju programmu obligātās, ierobežotās izvēles un izvēles daļas apjomus un kredītpunktu sadalījumu starp tām,
  - 1.2.6. izglītības kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtību.
- 1.3. Studiju programmas realizācijai ir nepieciešams programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, tā kvalifikācija un paredzētie pienākumi, nepieciešamās materiālās bāzes raksturojums un programmas izmaksu novērtējums.
- 1.4. Studiju programma ietver pamatojumu atbilstībai Koledžas attīstības stratēģijai un pieejamiem resursiem.

## **2. Studiju programmas izstrādes posmi.**

- 2.1. Atbilstoši Koledžas stratēģijai nosaka programmas virsmērķus.
- 2.2. Atbilstoši nacionālās kvalifikācijas līmenim, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un iegūstamās kvalifikācijas profesijas standartam noformulē sagaidāmos studiju rezultātus – plānotās studējošo kompetences.
- 2.3. Izstrādā studiju plānu, atbilstošas mācīšanās un novērtēšanas metodes, mācīšanās stratēģijas, ņemot vērā konteksta faktorus: finanšu resursus, studiju vidi un aprīkojumu.
- 2.4. Ar darba devējiem vienojas par studējošos prakses iespējām un prakses uzdevumiem.
- 2.5. Plānoto studējošo kompetenču un studiju procesu iznākuma (izprasto studējošo kompetenču) noteikšanā jāiesaista nozares eksperti, darba devēji un profesionālās organizācijas.
- 2.6. Pirms studiju programmas iesniegšanas apstiprināšanai Koledžas padomē un tālāk virzīšanai saskaņošanai ar LKA Rektoru, jāveic ārējā ekspertīze, pieaicinot vismaz 3 nozarē strādājošus ekspertus.

## **3. Studiju programmas satura noteikšana.**

- 3.1. Studiju programmas saturam jāatbilst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta un profesijas standarta prasībām.
- 3.2. Studiju kursu obligāto saturu veido vispārizglītojošie (20 kredītpunkti), nozares (ne mazāk kā 36 kredītpunkti) studiju kursi, obligāta prakse (ne mazāk kā 16 kredītpunkti) un kvalifikācijas darbs (ne mazāk kā 8 kredītpunkti).
- 3.3. Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursa īsteno praktiski.
- 3.4. Kontaktstundu īpatsvaru studijuursos nosaka direktors ar rīkojumu, atbilstoši tam studiju kursu aprakstos norāda patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes kontroles veidus.
- 3.5. Izstrādā studiju programmas īstenošanai nepieciešamos iekšējos normatīvos dokumentus: prakses nolikumu un prakses uzdevumus, kvalifikācijas darba nolikumu, kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskos norādījumus un kursa darba metodiskos norādījumus.

## **4. Studiju programmu apsekošana un pārbaude.**

- 4.1. Par studiju programmu satura izvērtēšanu un aktualizēšanu atbild studiju programmas direktors.

- 4.2. Studiju programmas direktors pēta un analizē jaunākos pētījumus nozarē un sabiedrības vajadzības.
- 4.3. Studiju programmas direktors veic studentu un absolventu anketēšanu, lai noskaidrotu studiju programmas un studiju procesa kvalitāti.
- 4.4. Studiju programmas direktors kopā ar kvalifikācijas eksāmena komisijas locekļiem veic kvalifikācijas eksāmena rezultātu analīzi un sagatavo priekšlikumus studiju procesa kvalitātes uzlabošanai.
- 4.5. Studiju programmas direktors ik gadu sagatavo programmas pašnovērtējuma ziņojumu ar studentu mācību noslodzes, sasniegto rezultātu, sekmju vērtēšanas procedūru un studentu apmierinātības ar programmu analīzi un priekšlikumiem izmaiņām studiju programmas saturā, specializācijās vai normatīvajos dokumentos.
- 4.6. Studiju programmas pašnovērtējuma ziņojumu izskata un apstiprina Koledžas padome.
- 4.7. Atbilstoši pašnovērtējuma ziņojumam aktualizē izmaiņas studiju programmā un studiju kursu aprakstos, programmas direktors iesniedz apstiprināšanai padomē izmainīto studiju programmas struktūru un saskaņo informāciju Uzņemšanas noteikumos un Koledžas mājas lapā.