



**APSTIPRINĀTS**

LKA Latvijas Kultūras padomes  
2019. gada 14. janvāra sēdē

## Pašnovērtējuma ziņojums

**STUDIJU VIRZIENS**

**“INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS ZINĀTNES”**

**STUDIJU PROGRAMMA**

**“BIBLIOTĒKZINĀTNE UN INFORMĀCIJA”**

**LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS AĢENTŪRAS**

**“LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS**

**LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA”**

**2017./2018. STUDIJU GADS**

Rīgā, 2019

## Satura rādītājs

I Informācija par koledžu .....	3
1. Pamatinformācija par koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem .....	3
2. Koledžas pārvaldības struktūra .....	4
3. Koledžas kvalitātes politika un sistēma.....	4
II Informācija par studiju virzienu .....	6
K1. Studiju virziena kā vienota veseluma un tam atbilstošo studiju programmu aktualitāte, mērķi un uzdevumi, to skaidrība, sasniedzamība, saskaņotība ar augstskolas/ koledžas kopējo stratēģisko attīstību .....	6
1. Studiju virziena un tam atbilstošo programmu izveides pamatojums un novērtējums ..	6
2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem .....	7
3. Studiju virziena attīstības plāns.....	8
K2 Studiju virziena vadība .....	9
1. Studiju virziena pārvaldības struktūras .....	9
2. Studiju programmas izveides un pārskatīšanas procesa novērtējums .....	12
3. Studējošo uzņemšanas prasību novērtējums .....	12
4. Studējošo sniegumu un studiju rezultātu vērtēšanas sistēmas raksturojums .....	13
5. Studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas procedūras studiju virziena ietvaros novērtējums .....	13
6. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas un izskatīšanas novērtējums .....	14
7. Akadēmiskā godīguma principu ievērošana studiju procesa novērtējums .....	14
K3. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte .....	15
K4. Studiju virziena resursi un nodrošinājums .....	15
1. Finanšu nodrošinājums .....	15
2. Infrastruktūras un materiāltehniskais nodrošinājums .....	16
3. Metodiskais un informatīvais nodrošinājums .....	17
4. Atbalsta sistēma .....	18

5. Mācībspēki .....	19
K5. Zinātniskā pētniecība .....	23
K6. Sadarbība un internacionalizācija.....	24
1. Sadarbības un internacionalizācijas novērtējums....	<b>Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.</b>
2. Sadarbības veidu un formu raksturojums un novērtējums .....	25
4. Inovatīvi risinājumi studiju procesā .....	<b>Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.</b>
K7. Studējošo pašpārvaldes darbība .....	<b>Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.</b>
III Studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” raksturojums .....	26
1. Studiju programmas mērķi un uzdevumi.....	28
2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā un to analīze.....	30
K10. Studiju saturs .....	30

---

## ***I Informācija par koledžu***

### ***1. Pamatinformācija par koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem***

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk Koledža) ir tradīcijām bagāta un uz attīstību orientēta profesionālās augstākās izglītības iestāde, kas piedāvā atvērtu, radošu un inovatīvu studiju un darba vidi un kvalitatīvas, profesionāli orientētas studiju programmas dažādās kultūras jomās.

**LKK darbības misija** – profesionāla, radoša, motivējoša un ikvienam pieejama vide, kurā students veidojas par analītiski domājošu, uz attīstību un karjeru orientētu personību.

**Latvijas Kultūras koledžas vīzija** – studentu primāri izvēlēta un starptautiski pazīstama profesionālās augstākās izglītības iestāde kultūras jomā Latvijā, tālākizglītības centrs, kas veicina uz kvalitāti orientētas kultūrizglītības attīstību visā Latvijā.

LKK tiek īstenoti trīs **studiju virzieni** – Mākslas; Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība; Informācijas un komunikācijas zinātnes, kur katrā no virzieniem ir viena studiju programma

**LKK attīstības stratēģijas prioritātes** atklāj konceptuālos LKK attīstības virzienus laika periodā līdz 2020.gadam. Prioritātes nosaka ikgadējās LKK darbības mērķus, rīcību un aktivitātes, kuras tiek atspoguļotas LKK darba plānā.

Koledžas attīstību nosaka šādi stratēģiskie mērķi, kas definēti Koledžas darbības un attīstības stratēģijā 2016 – 2020:

1. Izaugsmes mērķis: attīstīt kvalitatīvu uz kultūras un radošās industrijas tirgus vajadzībām orientētu izglītības procesu un piedāvājumu;
2. Komunikācijas mērķis: veidot atvērtu, tiešu un operatīvu iekšējo un ārējo komunikāciju un pozitīvu Koledžas tēlu lokāli un starptautiski;
3. Resursu attīstības mērķis: nodrošināt radošu, estētiski pievilcīgu un mūsdienīgām tehnoloģijām atbilstošu studiju vidi.

Stratēģijā definēti trīs instrumenti – personāls, infrastruktūra un finanses – , ar kuriem sasniedzami stratēģiskie virzieni un to sasaiste ar stratēģiskajiem mērķiem:

1. Kvalitatīvas un uz darba tirgus prasībām orientētas izglītības nodrošināšana;
2. Konkurētspējīga radošā un mākslinieciskā darbība un pētniecība;
3. Ilgtspējīgas un uz savstarpēju sadarbību īstenotas partnerattiecības;
4. Cilvēkresursu mērķtiecīga attīstība un fiziskās vides atjaunošana un modernizācija.

LKA Latvijas Kultūras koledžas darbības un attīstības stratēģija 2016.-2020. gadam: [https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/LKA\\_LKK-darb%C4%ABbas-att%C4%ABst%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija\\_2016-2020.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/LKA_LKK-darb%C4%ABbas-att%C4%ABst%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija_2016-2020.pdf)

**Koledžas darbības mērķis** ir nodrošināt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, kā arī nodarboties ar zinātņu, pētniecību un māksliniecisko jaunradi atbilstoši studiju programmu profilam. Koledža piedāvā tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespēju.

## **2. Koledžas pārvaldības struktūra**

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Latvijas Kultūras Akadēmija.

Saskaņā ar Koledžas Nolikumu, Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir Koledžas padome un Koledžas direktors. Koledžas padome ir Koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona. Koledžas padomes sastāvā ir 12 Koledžas padomes locekļi: direktors (saskaņā ar ieņemamo amatu); direktora vietnieks studiju darbā (saskaņā ar ieņemamo amatu); trīs Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētās personas; viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis; divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji; divi LKA Senāta pilnvaroti pārstāvji un divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji. Darba devēju, nozares ekspertu un studentu iekļaušana nodrošina Koledžas Padomes kā lēmēj institūcijas tiesības un kompetence autonomijas un demokrātijas īstenošanai. Koledžas padomē pārstāvētajiem studējošo pārstāvjiem ir veto tiesības jautājumos, kas saistīti ar studējošo interesēm. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata Koledžas padomes izveidota saskaņošanas komisija un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā Koledžas padomes sēdē.

Koledžas nolikums, Koledžas padomes darbības nolikums, Koledžas ētikas kodekss, Koledžas nodaļu nolikumi publicēti koledžas mājas lapā Normatīvo dokumentu sadaļā Vispārīgie noteikumi: <https://kulturaskoledza.lv/par-koledzu/normativie-dokumenti/> .

Ar studiju procesu saistītie dokumenti, kā Studiju, Prakses, Pārbaudījumu nolikumi u.c. publicēti koledžas mājas lapā Normatīvo dokumentu sadaļā Studiju process <https://kulturaskoledza.lv/par-koledzu/normativie-dokumenti/>, savukārt iekšējās kārtības noteikumi publicēti koledžas mājas lapā Normatīvo dokumentu sadaļā Iekšējā kārtība: <https://kulturaskoledza.lv/par-koledzu/normativie-dokumenti/> .

## **3. Koledžas kvalitātes politika un sistēma**

Koledžas kvalitātes vadības galvenais uzdevums ir nodrošināt Koledžas nolikumā definēto darbības pamatvirzienu un izvirzīto uzdevumu pārraudzīšanu, pilnīgošanu un īstenošanu. Pamatuzdevums, no kura izriet sekundārie uzdevumi, ir nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, kā arī nodarboties ar zinātņu, pētniecību un māksliniecisko jaunradi atbilstoši studiju programmu profilam un nodrošināt tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespējas

Studiju virziena kvalitātes nodrošināšana notiek, ievērojot studiju virziena stratēģiskos mērķus, attīstības virzienus, sasniedzamos rezultātus, kā arī studiju procesa organizāciju un studiju procesa pārvaldību Koledžā.

Notiek visaptveroša kvalitātes vadība – ne tikai regulāra izglītības satura izvērtēšana, bet arī resursu pārvaldības procesu analīze, attīstības iespēju un izcilības attīstības izvērtējums, kas nodrošina nepārtrauktu efektivitātes uzlabošanu visās Koledžas darbības jomās. Studiju kvalitātes paaugstināšana notiek arī starptautiskajā dimensijā – ārvalstu mācībspēku piesaiste, paplašināts atbalsts studentu un personāla mobilitātei (intensificēta starptautiskā sadarbība – 4 jaunu starptautisko projektu līgumi 2017.gadā) .

**Par kvalitātes nodrošināšanu atbildīgās institūcijas ir:**

- 1) Koledžas padome un Koledžas direktors – atbilstoši Latvijas Kultūras koledžas Nolikumam, ir definēti jautājumi, par kuriem atbild direktors un Koledžas padome. Tie ir akadēmiskās darbības galvenie virzieni, studiju programmu apstiprināšana, studiju kursu izstrādāšana un apstiprināšana, studiju programmas pašnovērtējuma ziņojuma apstiprināšana, uzņemšanas noteikumu, akadēmisko un administratīvo personu ievēlēšanu.
- 2) Direktora vietnieks studiju darbā, studiju departamenta vadītājs, studiju daļa, kultūras menedžmenta, dizaina un komunikācijas, informācijas un tehnoloģiju, skatuves mākslu nodaļas – atbilstoši Latvijas Kultūras koledžas vadības struktūrai minētās institūcijas vai amatpersonas ir atbildīgas par studiju procesa praktisko ikdienas darba organizāciju un kvalitātes nodrošināšanu.
- 3) Docētāju, studentu darba grupas konkrētu jautājumu sagatavošanai, aktualizēšanai un izskatīšanai – pēc nepieciešamības Latvijas Kultūras koledžā ir iespējams izveidot darba grupas, kuras īsteno noteiktus uzdevumus saistībā ar studiju procesa iekšējās kvalitātes nodrošināšanu.
- 4) Latvijas Kultūras akadēmijas Senāts un rektors – atbilstoši Latvijas Kultūras koledžas nolikumam ir definēti tie jautājumi un kvalitātes uzraudzības kārtība, par kuru ir atbildīga Latvijas Kultūras akadēmija un tās rektors.

**Kvalitātes vadības process tiek dalīts 4 virzienu pārraudzībā:**

1. Studiju process un saturs;
2. Studenti;
3. Personāls;
4. Infrastruktūra.

## ***II Informācija par studiju virzienu***

### ***K1. Studiju virziena kā vienota veseluma un tam atbilstošo studiju programmu aktualitāte, mērķi un uzdevumi, to skaidrība, sasniedzamība, saskaņotība ar augstskolas/koledžas kopējo stratēģisko attīstību***

#### ***1. Studiju virziena un tam atbilstošo programmu izveides pamatojums un novērtējums***

Studiju virzienā izveidotā programma atbilst Koledžas stratēģisko mērķu sasniegšanai, ir aktuāla, jo palīdz sasniegt:

- 1) valsts tautsaimniecības mērķus, risina nodarbinātības problēmas jeb sagatavo darba tirgum nepieciešamus, augsti kvalificētus speciālistus;
- 2) palīdz sasniegt nacionālajos plānošanas dokumentos izvirzītos mērķus, piemēram, Nacionālajā attīstības plānā (2014-2020) izvirzītos mērķus Latvijas kultūras mantojuma pamatvērtību saglabāšanā, uzturēšanā un popularizēšanā, kā arī pētniecības, inovāciju un augstākās izglītības attīstīšanā;
- 3) starptautiskos pētījumos augstākajai izglītībai izvirzītos mērķus.

Latvijā netiek īstenota līdzīga koledžas līmeņa izglītības programma nevienā augstākās izglītības iestādē, tādēļ šāda programma ir nepieciešama. To apliecina arī augstais pieteikumu skaits studijām katru gadu.

Programmas galvenais uzdevums ir sagatavot darba tirgum profesionālus speciālistus, kuri ir gatavi uzsākt darba gaitas tūlīt pēc studiju noslēguma, tādēļ lielāko studiju programmas saturu veido praktiskie studiju kursi.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" programmas apjoms studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" ir 80 kredītpunkti, ko pilnībā savā darbā īsteno arī Latvijas Kultūras koledža, piedāvājot divas specializācijas: "Bibliotēku informācijas speciālists" un "Izglītības iestādes bibliotekārs".

Programmas Bibliotēkzinātne un informācija īstenošana nodrošina profesionālu, kompetentu un konkurētspējīgu bibliotēku un informācijas speciālistu sagatavošanu atbilstoši Bibliotēku informācijas speciālista profesijas standarta 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim, Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5.līmeņa izvirzītām prasībām un Latvijas izglītības sistēmas 4.kvalifikācijas līmeņa prasībām.

## 2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem

Koledžas “Informācijas un komunikācijas zinātnes” virziena SVID analīzi skat. 1.tabulā.

*Koledžas “Informācijas un komunikācijas zinātnes” virziena SVID analīze  
1.tabula*

<b>Stiprās puses</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Studiju programma ir uz darba tirgu un tās prasībām orientēta.</li><li>2. Atsaucoties uz pieprasījumu darba tirgū, tiek izstrādātas jaunas specializācijas.</li><li>3. Studiju programmas saturs tiek aktualizēts, ievērojot nozares vajadzības.</li><li>4. Nozares studiju kursu docētāji ir praktiķi, savas nozares profesionāļi.</li><li>5. Studiju organizācija, kas studējošajiem dod iespēju studijas apvienot ar darbu un gūt pieredzi nozarē.</li></ol>	<b>Vājās puses</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ierobežotie resursi tehnikas atjaunošanai studiju procesa kvalitātes ilgtspējīgai nodrošināšanai.</li></ol>
<b>Iespējas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Radoši izmantot IT tehnoloģijas, nodrošinot dažādas studiju formas un metodes, didaktisko materiālu pieejamību un saziņas iespēju daudzveidību.</li><li>2. Docētāju un studentu iespējas starptautiskajai mobilitātei.</li><li>3. Paplašināt sadarbības partneru loku.</li></ol>	<b>Draudi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Iespējamā studentu skaita samazināšanās</li><li>2. Konkurētspējīgu programmu izveide.</li></ol>



Studiju virziena stiprās puses dominē pār vājajām, turklāt vājās puses var tikt būtiski mazinātas vai novērstas, īstenojot studiju virziena attīstības plānu. Analīzē uzsvērto iespēju ir vairāk nekā iespējamo draudu, tādējādi ārējās vides ietekme ir vērtējama pozitīvi. Analīzē minētās iespējas īstenojamas, pilnveidojot IT izmantojumu studiju procesā, kā arī veicinot normatīvajos dokumentos un praksē nosacījumus kvalitātes pilnveidei un radošumam. Vājās puses un draudus iespējams novērst, izmantojot iespējas, kuru rezultātā virzienā ieinteresētie studējošie izvēlēšies studēt Koledžā.

### **3. Studiju virziena attīstības plāns**

---

Atbilstoši Latvijas Kultūras koledžas darbības un attīstības stratēģijai 2016.-2020.gadam un tās īstenošanas plānam, studiju virzienam “Informācijas un komunikācijas zinātnes” ir noteikti stratēģiskie mērķi:

- 1) Veicināt valsts kultūrpolitikas mērķu īstenošanu, piedāvājot kvalitatīvu, darba tirgus prasībām atbilstošu studiju un pētniecības procesu bibliotēkzinātnes un informācijas studiju programmā.
- 2) Sekmēt ikviena indivīda informācijpratību (spēju atrast, atlasīt, novērtēt, pārvaldīt un izmantot informāciju) Latvijā, sagatavojot augsti kvalificētus informācijas un komunikācijas nozares speciālistus bibliotēkzinātnes jomā.

Studiju virziena un programmas attīstībai izvirzīti gan īstermiņa (2 gadi), gan ilgtermiņa (5 gadi) mērķi.

#### **Īstermiņa mērķi:**

1. Pilnveidot studiju kursu, prakšu saturu.
2. Sekmēt pasniedzēju kvalifikāciju celšanu, piedaloties apmaiņu, mobilitātes programmās.
3. Pilnveidot mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā (Moodle, Skype, telekonferences, tālmācība).

#### **Ilgtermiņa mērķi:**

1. Meklēt sadarbības iespējas ar valsts augstākās izglītības iestādēm, kuras īsteno līdzīgas programmas.
2. Izveidot pieejamu izglītības vidi, kas reaģē uz mainīgo studiju programmas īstenošanas kontekstā.
3. Turpināt studiju procesa modernizēšanu un resursu atjaunošanu

Pārskata periodā Bibliotēkzinātnes un informācijas programmā veiktas darbības studiju satura un organizācijas pilnveidei, lai sasniegtu iepriekš izvirzītos mērķus virziena un programmas

attīstībai, piemēram, veikts studiju programmas dokumentu audits un izstrādāts plāns studiju programmas, studiju kursu satura maiņai.

## **K2 Studiju virziena vadība**

### **1. Studiju virziena pārvaldības struktūras**

Studiju virziena pārvaldība koledžā notiek atbilstoši Izglītības likumā, Augstskolu likumā un Profesionālās izglītības likumā noteiktajam. Koledžā ir izstrādāti pamatdokumenti, kas reglamentē studiju norisi, kārtību un organizāciju.

Studiju programmu vada studiju programmas vadītājs, kura kompetencēs ir pārraudzīt studiju programmu, uzraudzīt tās kvalitāti un veicināt attīstību. Studiju programmas vadītājs sadarbojas ar citu programmu un specializāciju vadītājiem, lai nodrošinātu studiju satura starpdisciplināritāti.

Studiju virziena īstenošanā iesaistītās struktūrvienības ir Kultūras menedžmenta nodaļa, Studiju daļa un Bibliotēka. Struktūrvienību uzdevumus skatīt 2.tabulā.

*Koledžas "Informācijas un komunikācijas zinātnes" virzienā  
iesaistīto struktūrvienību uzdevumi  
2.tabula*

<b>Struktūrvienība</b>	<b>Uzdevumi</b>
<b>Kultūras menedžmenta nodaļa</b>	<p><b>Organizē un vada nodaļas administratīvo un analīzes darbu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kultūras menedžmenta nodaļas vadība, pārraugot un koordinējot nodaļas darbu, nodrošinot ar vispārīzglītojošo un nozaru studiju kursu realizāciju, prakses specialitātē un kvalifikācijas darbu specialitātē saistīto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;</li> <li>✓ prakses procedūras specialitātē vadīšana;</li> <li>✓ kvalifikācijas eksāmenu sesijas organizēšana (t.sk. Kvalifikācijas eksāmenu sesijas dokumentācijas sagatavošana; kvalifikācijas darbu specialitātē izstrādes, iesniegšanas, aizstāvēšanas procesa organizēšana un koordinēšana; Kvalifikācijas eksāmenu sesijas specialitātē rezultātu izvērtēšana);</li> <li>✓ iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu vispārīzglītojošajos un nozares studijuursos novērtēšanas un atzīšanas procedūras pārraudzība, vadība un īstenošana;</li> <li>✓ vispārīzglītojošo un nozaru studiju kursu realizēšanai nepieciešamā personāla piesaiste;</li> <li>✓ akadēmiskā personāla iesniegto priekšlikumu un iesniegumu analīze, procedūru noteikšana,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ risinājuma meklēšana;</li> <li>✓ studentu ikgadējā anketēšana (t.sk. absolventu anketēšana; studentu apmierinātība; sadarbība ar lektoriem);</li> <li>✓ nodaļas darba un attīstības plāna izstrāde un tā realizēšana;</li> <li>✓ informācijas sniegšana pārskatu, ikgadējo ziņojumu u.c. dokumentu sagatavošanai saskaņā ar LKK vadības un citu institūciju pieprasījumu.</li> </ul> <p><b>Organizē un vada nodaļas zinātniski pētniecisko, radošo un metodisko darbu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ studiju kursu satura pārraudzība, analīze un savstarpēja salāgošana, sasaistot ar LKK pētnieciskā un jaunrades darba mērķiem;</li> <li>✓ nodaļas zinātniski pētnieciskā un radošā darba pārraudzība un koordinēšana, starpdisciplināru studiju projektu iniciēšana un vadīšana;</li> <li>✓ kvalifikācijas darbu specialitātē izstrādes un aktualizēšanas procesa vadība;</li> <li>✓ kvalifikācijas eksāmena jautājumu specialitātē izstrādes un aktualizēšanas organizēšana;</li> <li>✓ prakses uzdevumu specialitātē aktualizēšana;</li> <li>✓ kvalifikācijas darba metodisko norādījumu aktualizēšana.</li> </ul>
<p><b>Kultūras menedžmenta, dizaina un komunikācijas, informācijas un tehnoloģiju, skatuves mākslu nodaļas</b></p>	<p><b>Organizē un vada nodaļas zinātniski pētniecisko, radošo un metodisko darbu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ specializācijas studiju kursu satura izstrādāšanas, aktualizēšanas un savstarpējas salāgošanas procesa vadība; kursa darbu izstrādes (t.sk. metodisko norādījumu) aktualizēšanas procesa vadība;</li> <li>✓ kvalifikācijas darbu specializācijā dokumentu izstrādes (t.sk. metodisko norādījumu) un aktualizēšanas procesa vadība;</li> <li>✓ kvalifikācijas eksāmena jautājumu specializācijā izstrādes un aktualizēšanas organizēšana;</li> <li>✓ prakses uzdevumu specializācijā izstrādāšanas un aktualizēšanas procesa vadība;</li> <li>✓ specializācijas studiju kursu apguves plāna-grafika pārraudzība;</li> <li>✓ nodaļas zinātniski pētnieciskā un radošā darba pārraudzība un koordinēšana, starpdisciplināru studiju projektu iniciēšana un vadīšana).</li> </ul> <p><b>Organizē un vada nodaļas administratīvo un analīzes darbu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kursa darbu iesniegšanas un aizstāvēšanas procedūru</li> </ul>

	<p>pārraudzība;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kvalifikācijas darbu specializācijā iesniegšanas un aizstāvēšanas procedūru pārraudzība, specializācijas pārstāvju piesaiste komisijas sastāvā;</li> <li>✓ iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu specializācijā novērtēšanas un atzīšanas procedūras pārraudzība, vadība un īstenošana;</li> <li>✓ nodaļas darba analīze (studējošo un docētāju apmierinātības ar studiju procesu izvērtējums, absolventu anketēšana; nodaļas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana;</li> <li>✓ nodaļas attīstības plāna izstrāde un tā realizēšana;</li> <li>✓ akadēmiskā personāla iesniegto priekšlikumu un iesniegumu analīze, procedūru noteikšana, risinājuma meklēšana;</li> <li>✓ akadēmiskā personāla piesaistes specializācijas studijuursos procesa pārraudzība;</li> <li>✓ informācijas sniegšana pārskatu, ikgadējo ziņojumu u.c. dokumentu sagatavošanai saskaņā ar LKK vadības un citu institūciju pieprasījumu.</li> </ul>
<p><b>Studiju departaments</b></p>	<p><b>Izstrādā LKA LKK studiju procesu reglamentējošo dokumentāciju un īsteno studiju analīzes procesu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ LKA LKK ar studiju procesu saistīto nolikumu un citu normatīvo dokumentu izstrāde un to izpildes nodrošināšana;</li> <li>✓ LKA LKK studiju kvalitātes analīzes procesa vadīšana un pārraudzība;</li> <li>✓ dalība studiju programmu izstrādes, licencēšanas un akreditācijas dokumentu, ikgadējā pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanā;</li> <li>✓ pārskatu, ikgadējo ziņojumu u.c. informācijas sagatavošana saskaņā ar LKK vadības un citu institūciju pieprasījumu.</li> </ul> <p><b>Plāno studiju gada norisi un pārrauga tā izpildi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ studiju gada plāna izveide un tā īstenošanas pārraudzība saskaņā ar studiju grafiku;</li> <li>✓ docētāju darba uzskaites tabulu apstiprināšana;</li> <li>✓ studiju grafika izstrāde un tā izpildes pārraudzība ;</li> <li>✓ LKK studiju realizācijas dokumentu pārraudzība un kontrole;</li> <li>✓ Valsts kvalifikācijas eksāmenu komisijas darba plānošana un vadīšana;</li> <li>✓ uzņemšanas komisijas personālsastāva plānošana un vadīšana ;</li> <li>✓ citu ar studiju procesu saistīto komisiju un darba grupu organizēšana un darba pārraudzība.</li> </ul> <p><b>Vada departamentu vadīšana un pārrauga par studiju</b></p>

	<p><b>procesa norisi un realizāciju atbildīgo nodaļu darbu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sistemātiska un regulāra Studiju plānošanas un administrēšanas nodaļas pārraudzība;</li> <li>✓ Sistemātiska un regulāra Kultūras menedžmenta nodaļas, Skatuves mākslu nodaļas, Informācijas un tehnoloģiju un Dizaina un komunikācijas nodaļas darba pārraudzība.</li> </ul>
<b>Studiju daļa</b>	Nodrošina ikdienas studiju procesa plānošanu un īstenošanu, komunikāciju ar studējošajiem un docētājiem, līgumu slēgšanu ar studējošajiem, klausītājiem, dokumentu reģistru uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
<b>Bibliotēka</b>	Nodrošina studiju procesā nepieciešamo mācību un uzziņu literatūru, pieeju dažādām datu bāzēm un preses izdevumiem, sniedz pakalpojumus studentiem kvalitatīva studiju procesa pieejamībai (datorizētas darba vietas ikdienas studiju procesā, kopēšanas, drukāšanas u.c. pakalpojumi).

## **2. Studiju programmas izveides un pārskatīšanas procesa novērtējums**

Regulāri tiek veikta studiju procesa pārraudzība, izvērtējums, analīze, studentu un personāla anketēšana, viedokļa apkopošana, izvērtēšana, veikts pieejamās infrastruktūras izvērtējums. Iegūtos datus izmanto nepilnību diagnosticēšanai, darbības plānu izveidei, mērķu izvirzīšanai, nodrošinot nepārtrauktu programmu un citu darbību efektīvu pārvaldību.

## **3. Studējošo uzņemšanas prasību novērtējums**

Visa nepieciešamā informācija par uzņemšanas prasībām tiek publicēta koledžas mājas lapā. Informācija par 2017./2018. studiju gada prasībām bija pieejama šeit: <https://kulturaskoledza.lv/blog/2017/08/04/uznemsana-studijam-2017-2018-studiju-gadam/> . Pieteikties bija iespējams gan klātienē, gan elektroniski.

Ikgadējie uzņemšanas noteikumi mājas lapā pieejami Normatīvo dokumentu sadaļā Studiju process <https://kulturaskoledza.lv/par-koledzu/normativie-dokumenti/> .

Studijas Koledžā var uzsākt interesenti, kuru iegūtā izglītība atbilst Latvijas Republikā noteiktajam vispārējās vidējās izglītības līmenim, ko apliecina attiecīgs dokuments. Ārvalstniekus studijām koledžā uzņem atbilstoši Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem, tai skaitā saskaņā ar Augstskolu likuma 83.panta noteikumiem.

Studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” ir noteikti divi iestājesāmenī – centralizētais eksāmens latviešu valodā un svešvalodā. Studējošie, piesakoties studijām, iesniedz dokumentus, kuri apliecina šajos eksāmenos iegūtos rezultātus.

Studijas programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” tiek piedāvātas nepilnā laikā par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem.

#### **4. Studējošo sniegumu un studiju rezultātu vērtēšanas sistēmas raksturojums**

---

Studējošo sniegumu un studiju rezultātu vērtēšanā tiek ievēroti MK noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu", Koledžas Studiju, Prakses, Pārbaudījumu, Erasmus nolikumi, Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība (skatīt <https://kulturaskoledza.lv/par-koledzu/normativie-dokumenti/>), prakses dokumenti (skatīt <https://kulturaskoledza.lv/prakse/>) un metodiskie norādījumi (skatīt <https://kulturaskoledza.lv/studentiem/iesniegumi-un-to-paraugi/>).

Studiju programmas īstenošana notiek, izmantojot dažādas studiju formas, formālās un neformālās izglītības metodes un metodiskos paņēmienus, kā arī tālmācības metodes.

Studiju procesa pamats ir katra studējošā individuālais darbs, kurš tiek papildināts ar pāru un grupu darba dažādām metodēm Joprojām tiek izmantots lekciju formāts, jo lekcijās studenti apgūst pamatjēdzienus un veido prasmes strādāt ar dažāda veida informāciju. Studiju procesā tiek izmantotas arī metodes, kuras attīsta iemaņas lēmumu pieņemšanā, problēmorientēta studiju pieeja un komandas darba pieeja. Uzmanība tiek pievērsta arī starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai.

Turpinot iepriekšējo gadu labo praksi, studiju procesā regulāri tiek organizētas vieslekcijas un mācību ekskursijas, kuru laikā lekcijās iegūtās zināšanas tiek papildinātas ar vieslektoru praktisko pieredzi, gadījumu izpēti (case studies).

#### **5. Studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas procedūras studiju virziena ietvaros novērtējums**

---

Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšana LKA Latvijas Kultūras koledžā notiek saskaņā ar Nolikumu, kas pieņemts saskaņā ar Augstskolu likuma 59.2 panta piekto daļu un MK 10.01.2012. noteikumu Nr. 36 2., 3. un 4. punktu, LKA Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 5.7.18. apakšpunktu.

Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība:

- 1) studējošais iesniedz iesniegumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu;
- 2) komisija izskata iesniegumu, veic pielīdzināšanu, atzīst vai neatzīst iepriekš apgūtos studiju kursus.

Profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība:

- 1) reflektants iesniedz iesniegumu par profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu;
- 2) reflektants iesniedz trīs prakšu atskaites, darba pieredzi apliecinājošus dokumentus, darba pieredzi un sasniegumus darbā apliecinājošu portfolio;

- 3) reflektants kārtu iestājpārbaudījumu, kurā tiek pārbaudītas iepriekšējā darba pieredzē gūtās zināšanas;
- 4) ja iestājpārbaudījums tiek sekmīgi nokārtots, reflektantam profesionālā pieredze tiek atzīta līdz 30 % apjomā no studiju kursa apjoma.

2017./2018. studiju gadā “Informācijas un komunikācijas zinātnes” virzienā:

- 1) profesionālajā pieredzē sasniegtie rezultāti saskaņā ar nolikumā paredzēto procedūru ir atzīti diviem reflektantiem;
- 2) iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu pielīdzināšana saskaņā ar nolikumā paredzēto procedūru ir veikta diviem reflektantiem.

## ***6. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas un izskatīšanas novērtējums***

Formālā sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība ir atrunāta Iekšējās kārtības noteikumos (skatīt <https://kulturaskoledza.lv/par-koledzu/normativie-dokumenti/>) sadaļā Personu tiesības un pienākumi. Studējošajam ir tiesības: domstarpību un konfliktu gadījumos vērsties ar ieteikumiem, pretenzijām un sūdzībām šādā kārtībā:

1. sākotnēji pie konkrētās struktūrvienības darbinieka;
2. ja jautājums nav atrisināts 2.1.3.1. apakšpunktā minētajā kārtībā, tad ieinteresētajai personai ir tiesības vērsties pie konkrētās struktūrvienības vadītāja;
3. ja jautājums struktūrvienību vadītāju līmenī nav atrisināts vai netiek izskatīts, tad jautājuma risināšana iespējama pie Koledžas direktora vietnieka vai direktora.

Līdzās normatīvajos dokumentos paredzētajai kārtībai studējošie ir aicināti vērsties pie ikviena Koledžas akadēmiskā vai administratīvā personāla pārstāvja, lai sniegtu atgriezenisko saiti par studiju kvalitāti un meklētu piemērotākos risinājumus. Koledžas darbinieki arī vērsas pie studējošajiem, organizējot tikšanās reizes ar viņiem, lai uzzinātu, kādus uzlabojumus studējošie vēlas.

## ***7. Akadēmiskā godīguma principu ievērošana studiju procesa novērtējums***

Akadēmiskais godīgums ir viens no Koledžas studiju pamatprincipiem. Studējošo līgumā studējošo pienākumos punktā 3.1.9. studējošais, parakstot līgumu, apņemas studiju programmas izpildes gaitā visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, nepieļaujot plaģiātismu – citas personas radošās darbības rezultātu (izteiksmes līdzekļu, ideju, viedokļu) tālāku paušanu savā vārdā. Studējošais ir pilnībā atbildīgs par savu radošo darbu saturu, tajos izmantotās informācijas pareizību, kā arī ētikas un autortiesību normu ievērošanu.

Koledža turpina strādāt pie kārtības, kādā tiek ziņots par plaģiātisma gadījumiem studiju darbos un procesu, kā tiek izskatīts plaģiātismā iesaistīto studentu jautājums.

### ***K3. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte***

Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšana notiek, ievērojot studiju virziena stratēģiskos mērķus, attīstības virzienus, sasniedzamos rezultātus, kā arī studiju procesa organizāciju un studiju procesa pārvaldību Latvijas Kultūras koledžā.

Studiju programmas un studiju virzieni tiek regulāri pārskatīti, verificēti atbilstīgi aktuālajām likumdošanas prasībām, kā arī salāgoti ar aktuālajām darba tirgus prasībām, studiju satura izvērtēšanā iesaistot darba devējus.

Studiju procesa īstenošanas process tiek regulāri izvērtēts – katru gadu tiek gatavoti pašnovērtējuma ziņojumi – katra struktūrvienība gatavo savas struktūrvienības darbības pārskatu, izvērtē arī tos procesus, kas būtu jāuzlabo, tiek apkopots specializāciju vadītāju un docētāju viedoklis par nepieciešamajām izmaiņām, papildinājumiem veiksmīgākai studiju procesu organizēšanai, kā arī tiek anketēti studenti par apmierinātību ar studiju procesu.

Latvijas Kultūras koledža veic anketēšanu 3 līmeņos: reflektantu anketēšana (palīdz iegūt aktuālo informāciju par Latvijas Kultūras koledžas tēlu jauniešu un potenciālo studentu vidū, veidot, ja nepieciešams, izmaiņas ārējās komunikācijas stratēģijā), studentu anketēšana (studiju procesa izvērtēšana un docētāju izvērtēšana – reizi gadā) un absolventu anketēšana (tālākizglītības un nodarbinātības jautājumi). Būtiska ir atgriezeniskā saite pēc anketēšanas procesa īstenošanas – studiju gada sākumā studenti tiek iepazīstināti ar anketēšanas rezultātiem, konstatētajām nepilnībām, ja tādas ir, un Latvijas Kultūras koledžas izstrādāto darbības plānu to novēršanai.

Latvijas Kultūras koledžas personāla darba, sasniegto rezultātu izvērtēšana notiek katru gadu atbilstoši Latvijas likumdošanai. Galvenais personāla novērtēšanas mērķis ir plānot cilvēkresursu atbilstību Latvijas Kultūras koledžas noteikto mērķu realizēšanai, kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai, veicināt personāla profesionālās kompetenču attīstības iespējas.

### ***K4. Studiju virziena resursi un nodrošinājums***

#### ***1. Finanšu nodrošinājums***

Latvijas Kultūras koledžas ieņēmumus veido:

1. dotācija no valsts pamatbudžeta;
2. pašu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem:
  - 2.1. ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem (maksas studijas, tālākizglītības kursi tiešo maksājumu un līdzfinansējuma veidā);
  - 2.2. ieņēmumi no kursu un semināru organizēšanas;
  - 2.3. ieņēmumi no Eiropas Savienības struktūrfondu, iniciatīvu programmu un lokālā publiskā finansējuma;



## 2.4. sadarbības partneru piešķirtie finanšu līdzekļi noteiktu mērķprogrammu atbalstam.

Studiju virziens tiek realizētas nepilnā laikā, tādēļ studiju virziena vajadzībām nav pieejams atbilstošs valsts finansējums. Studiju virziena vajadzībām finansējumu nodrošina: 1) fizisko vai juridisko personu finansējums; 2) iekšējo resursu menedžments un koncentrācija; 3) ilgtermiņa finanšu menedžments un sadarbības līgumi, kuru rezultātā tiek īstenoti dažādi projekti. Studiju vietas plānotās vidējās izmaksas bija 3086.63 EUR, studiju bāzes izmaksas – 1478.39 EUR. Lai nodrošinātu visaptverošu kvalitatīvu zinātnisko darbību būtu nepieciešams papildu finansējums pētniecībai.

Studiju virziena finansējuma un pieejamo resursu analīze tiek veikta katru gadu, apzinot aktuālās vajadzības un plānojot ilgtermiņa nepieciešamos ieguldījumus. Lai to sekmīgi īstenotu, katru gadu notiek koledžas vadības tikšanās ar docētājiem, specializāciju un studiju programmu vadītājiem, pārrunājot iepriekšējā studiju gada laikā sasniegtos rezultātus un prioritizējot studiju virzienu vajadzības nākamajam posmam.

Starptautisku projektu realizēšana un fondu pieejamība sekmē ne tikai procesu kvalitāti, studiju programmu satura uzlabošanu un Koledžas personāla kvalifikācijas uzlabošanu, bet sniedz ietekmi arī uz koledžas finansiālo stabilitāti un nodrošina papildus finanšu pieejamību aktivitātēm, kas, ierobežoto resursu dēļ, savādāk netiktu īstenotas.

Kopš projektu aktivitāšu uzsākšanas, Koledža ir piesaistījusi fondu resursus aptuveni 2 miljonu EUR apmērā, nodrošinot pieaugumu vidēji par 1,1 % gadā. Tā rezultātā iegūtas investīcijas koledžas infrastruktūras (vides) sakārtošanai, īstenoti sociālo problēmu bāzes projekti savstarpējo attiecību un sadarbības prasmju pilnveidošanai, starpkultūru pieredzes nodrošināšanai, tīkla sadarbības projekti pasniedzēju izpratnes veicināšanai par sadarbību, izglītības kvalitāti un e- studiju produktu izveidi, kā arī pieredzes apmaiņas projekti - studentu motivēšanai, karjeras plānošanai, sevis izzināšanai un sadarbības prasmju attīstīšanai

## **2. *Infrastruktūras un materiāltehniskais nodrošinājums***

---

Studiju virziens tiek realizēts Latvijas Kultūras koledžas telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 57. Koledžā ir 23 auditorijas, kuras ir moderni aprīkotas ar visu nepieciešamo tehniku.

Koledžā ir aprīkota foto studija, deju zāle, zāles ar skatuvēm, sakņu un gaismu tehniku, divas datorklases, bibliotēka, gaismas studiju telpa, apskaņošanas telpa.

Koledžas kopējā telpu platība ir 3084,9 m<sup>2</sup>, kura ietver mācību auditorijas, aktu zāli, bibliotēku, foto studiju, deju zāli, konferenču telpas, izstāžu zāli, administrācijas telpas, docētāju telpas, ģērbtuves, palīgtelpas un pagrabu. Koledžā ir pieejamas arī tādas specializētās auditorijas kā *Jaunā režija* ar skatuves paaugstinājumu sekmīgai Runas mākslas kursa norisei, ir moderni aprīkotas datortelpas. Divas koledžas auditorijas ir pilnībā aprīkotas, lai varētu īstenot tiešsaistes studiju procesu vai arī veikt nodarbību ierakstus un veidot tālmācības materiālu bāzi.

Studējošie var izmantot koledžas piedāvāto tehniku ārpus koledžas telpām uz vairākām dienām – ir iespēja lietot fotoaparātu, foto statīvu, stabilizatora statīvu, video kameru, skatuves prožektorus (dažādu veidu), 8 kanālu skaņas pulti u.c. tehnikas vienības.

2018. gadā sadarbībā ar ERAF tika realizēts projekts "Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana" (Nr. 8.1.1.0/17/I/014), kura ietvaros tika atjaunota Baltās zāles grīdas klājums un sienas. Iegādāta jauna apskaņošanas un gaismas tehnika: skaņas pulsts, skandas, jaudas pastiprinātāji, radiomikrofonu sistēmas, atskaņotāji, 10 kustīgie gaismas prožektoru, prožektoru komutācijas vadi. Nomainīta apskaņošanas sistēma deju zālē. Tika izremontēta un izveidota jauna datorklase ar 16 jauniem jaudīgiem datoriem, lai varētu realizēt gan video, gan bilžu apstrādi atbilstoši mūsdienu prasībām. Iegādāts viens jauns projektoru un portatīvais dators.

Iegādāta foto tehnika: divi fotoaparāti, viena video kamera, seši jauni objektīvi, bezvadu mikrofons, virziena mikrofons, filmēšanas statīvs, stabilizācijas statīvs, filmēšanas kameras aprīkojums, foto gaismas- zibspuldzes, fotostudijas/laboratorijas gaismas un to aprīkojums.

Ārpus projekta 2018. gadā tika veikts kosmētiskais remonts deju zālē un koridoros, ierīkota vēl viena deju zāle, iegādātas fotostudijas/laboratorijas gaismas un to aprīkojums, viens jauns projektoru, dators, pārvietojami/saliekami skatuves podestī.

Trīs auditorijās uzlabota elektroinstalācija. Sadarbībā ar uzņēmumu Mikrotik nomainītas 28 datortīklu komunikācijas iekārtas.

Koledžas iekšējās kārtības noteikumos (skatīt <https://kulturaskoledza.lv/par-koledzu/normativie-dokumenti/> ) sadaļā Personu tiesības un pienākumi 2.1.1. apakšpunkts paredz, ka studentiem ir tiesības „izmantot Koledžas materiālo bāzi, inventāru un mācību līdzekļus tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti līgumā, nepieciešamības gadījumā rakstiski vienojoties ar Koledžas atbildīgo personu”

### **3. Metodiskais un informatīvais nodrošinājums**

1. Studiju virziena sekmīgai realizācijai ir pieejama koledžas bibliotēka. Bibliotēka nodrošina studentiem pieeju kvalitatīvai un studiju virzienam atbilstošai informācijai, studiju un pētniecības nolūkiem piedāvājot bibliotēkas krājumā esošos informācijas resursus, kā arī pasūtot informācijas resursus no citām bibliotēkām.
2. Bibliotēka sniedz studentiem konsultācijas par elektronisko katalogu un digitālo datu bāzu izmantošanu, apmācību informācijas meklēšanas prasmi pilnveidošanai, sniedz tematiskās, precizējošās, faktogrāfiskās un bibliogrāfiskās uzziņas. Bibliotēka veic arī informācijas resursu saraksta sastādīšanu par noteiktu tematu.
3. Koledžā īstenotajiem studiju virzieniem tiek nodrošināti studiju un pētniecības resursi bibliotēkā. Bibliotēkas krājumā ir 7924 informācijas resursi (uz 01.07.2018.) – grāmatas, nozaru žurnāli, CD un DVD, e-grāmatas latviešu, angļu un krievu valodās. Informācijas resursi tiek komplektēti atbilstoši koledžā realizēto studiju virzienu vajadzībām. Informācija par bibliotēkas piedāvātajiem informācijas resursiem pieejama tiešsaistē, Valsts nozīmes bibliotēku elektroniskajā katalogā (<https://kopkatalogs.lv>).

4. Koledžas bibliotēka darbojas arī kā resursu centrs, piedāvājot studentiem un docētājiem pieeju pie septiņām brīvpieejas datoru darba vietām, bezvadu interneta, iespēju strādāt ar savām portatīvajām ierīcēm, kā arī iespēju izdrukāt, kopēt, skenēt un iesiet dokumentus saskaņā ar Koledžas “Nolikumu par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību”. Bibliotēka atvērta sešas dienas nedēļā, atbilstoši koledžas klātienē un neklātienē virziena studējošo vajadzībām.
5. 2017./2018. studiju gadā Koledžas bibliotēka abonē tiešsaistes datu bāzi “Lursoft laikrakstu bibliotēka”, kas sniedz pieeju publikācijām Latvijas laikrakstos līdz pat 20 gadus senā arhīvā. Projekta “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām” ietvaros bibliotēka regulāri piedāvā iespēju uz izmēģinājuma laiku izmantot studiju virzienam atbilstošas ārvalstu tiešsaistes e-grāmatu un publikāciju datubāzes.
6. Lai veicinātu studējošo informācijas prasmes, katra studiju gada sākumā 1. kursa studentiem tiek organizēta nodarbība par bibliotēkas informācijas resursiem un pakalpojumiem. Ikdienā bibliotēkas darbinieki nodrošina individuālas konsultācijas par katalogu un tiešsaistes datu bāzu izmantošanu, kā arī sniedz uzziņas un palīdzību informācijas meklēšanā. Bibliotēka veic arī informācijas resursu saraksta sastādīšanu par noteiktu tematu (maksas pakalpojums).

#### **4. Atbalsta sistēma**

---

Koledžas administrācijas administratīvais un tehniskais personāls savas kompetences ietvaros veic uzdevumus, lai sasniegtu Koledžas izvirzītos mērķus, nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu studiju virziena programmā.

Uzsākot studijas, izglītojamie tiek iepazīstināti ar studiju procesa norisi, kā arī ar koledžas darbību reglamentējošajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas pieejami arī koledžas mājaslapā. Studiju programmas vadītājs studējošajiem sniedz atbalstu jebkuros ar studijām saistītos jautājumos. Mājaslapā ir atrodami kontakti un pieņemšanas laiki. Studiju programmas metodiskais, informatīvais un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs studiju kvalitātes nodrošināšanai, pietiekams tehnoloģiju, komunikācijas, audiovizuālo līdzekļu, kā arī pieejamo informācijas avotu jomā, ko apliecina arī studējošo sekmes.

Studiju programmas īstenošanas gaitā katram studējošajam tiek nodrošināta individuāla pieeja un atgriezeniskā saite, izmantojot koledžas piedāvātās iespējas:

- LKA LKK mājaslapā ([www.kulturaskoledza.lv](http://www.kulturaskoledza.lv)) ietverta informāciju – aktualitātes, studiju programmas aprakstu, studiju plānu, lekciju sarakstu u.c.;
- izmantojot individuālu paroli, studējošajiem ir iespēja uzzināt savas sekmes LAIS, noskatīties videolekcijas Moodle vai citā docētāja izvēlētā tiešsaistes platformā, tiek nodrošināta iespēja uzdot jautājumus noteikta studiju kursa docētājam un saņemt profesionālu atbildi;
- īstenot atgriezenisko saikni, vērtējot studiju procesa kvalitāti koledžā, sniedzot ierosinājumus, ieteikumus darba uzlabošanai, atzīmējot sasniegumus un vājās puses.

Studiju programmas īstenošanas gaitā studējošajiem ir nodrošinātas individuālās konsultācijas – iespējams uzdot jautājumus par studiju programmu, studiju procesu u.c. gan klātienē, gan elektroniski, saņemot lekciju izdales materiālus elektroniskā formā. Informācijas avoti ir brīvi pieejami bibliotēkā, tostarp to izsniegšanai izmantošanai ārpus bibliotēkas. Studentiem ir pieejama atbalsta sistēma darbam mājās:

1. Iespēja lekcijām sekot tiešsaistē,
2. Iespēja sazināties ar studiju programmas vadītāju un studiju priekšmetu docētājiem tiešsaistē,
3. Moodle iespējas,
4. Pieejams studiju programmas vadītāja un docētāju mobilā tālruņa numurs.

## **5. Mācībspēki**

---

### **Mācībspēku izaugsmes veicināšanas novērtējums**

Latvijas Kultūras koledžas mācībspēki var veicināt savu izaugsmi vairākos veidos:

1. Iesaistoties ERASMUS+ programmu mobilitātēs, kuru ietvaros iepazīst studiju procesa tradīcijas un aktualitātes citu valstu augstskolās, apmainās ar pieredzi un zināšanām un dibina kontaktus ar tālejošu nozīmi jaunu starptautisku projektu izveidē; Koledžas mācībspēki 2017./2018. studiju gadā ERASMUS+ mobilitāšu ietvaros bagātinājuši savu pieredzi un pilnveidojuši savas kompetences tādās valstīs kā Portugāle, Grieķija, Lietuva, Dānija, Somija, Gruzija, Izraēla, Kipra, kur devušies ar mērķi gūt zināšanas un konkrētas prasmes, mācoties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, kā arī uzlabot praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas pašreizējā darbā un profesionālajā attīstībā, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu, radīt saikni starp augstskolām un uzņēmumiem. Piemēram, docētāji no Tbilisi Valsts mākslas akadēmijas lasīja lekcijas un vadīja meistarklases modes dizainā (“Collaboration of art and fashion: expression of various art movements of the XX century in fashion design”, “Finding inspiration – fashion illustration, fashion collage”, “Semiotic material in the Post-soviet fashion”), bet no Batumi Valsts mākslas akadēmijas – lekcijas mārketingā un reklāmā (“Cinema, marketing and PR”, “Styling of the 1990s. Collage principles (application)”, „Cinematography as a marketing tool for PR”), no Šauļu valsts koledžas – par radošajām industrijām (“Experiential students ‘learning applying the concept of creative industries”, “The concept of creative industries in the theoretical aspects”);
2. Piedaloties profesionālās pilnveides pasākumos, kuri tiek rīkoti Koledžā, tai sadarbojoties ar citām augstskolām un institūcijām, tai skaitā Rēzeknes Tehnoloģiju augstskolas Mūzizglītības centra piedāvātajā profesionālās pilnveides programmā “Pedagoģiskā procesa organizācija un vadība”;
3. Piedaloties Koledžas organizētajos semināros, atvērtajiem lekcijās,ursos, meistarklasēs Koledžā un ārpus tās. 2017./2018. studiju gadā Koledžā notikuši vairāki dažāda veida apmācības un pieredzes apmaiņas pasākumi, kuros piedalījušies arī

Koledžas mācībspēki. Semināri organizēti ar mērķi pilnveidot darbinieku zināšanas dažādās jomās – gan didaktikā, gan psiholoģijā, gan nozares specifiskā (piemēram, „Izdegšanas sindroms”, „Mūsdienīgu mācību metožu pielietojums studiju procesā”, „Drāmas terapija”, „Motivācija un pozitīvas studiju vides veidošana”).

#### 4. Mācībspēku raksturojums un izvērtējums

Koledžas akadēmisko personālu veido vēlētie un pieaicinātie mācībspēki. 2017./2018.studiju gadā Koledžā kā vēlēti strādāja 17 docētāji. Pirmo gadu strādāt Koledžā tika pieaicināti 23 docētāji.

Docētāji ar doktora zinātnisko grādu kādā no izglītības jomām no kopējiem Koledžas mācībspēkiem bija 15,66 %, 2,04 % studēja doktorantūrā, bet 6,02 % no kopējā mācībspēku skaita ir docētāji, kuriem ir vairāki akadēmiskie grādi radniecīgās nozarēs.

Koledžas mācībspēkus veido akadēmiski izglītoti profesionāļi savā nozarē, kuri regulāri paaugstina savu kvalifikāciju dažādās konferencēs, semināros, profesionālās pilnveidesursos, kā arī kā vieslektori, eksperti tiek pieaicināti citu iestāžu organizētos pasākumos.

Koledžas mācībspēkus veido pasniedzēji, kuri studiju procesu pilnveidošanā regulāri sadarbojas, tādejādi tiek panākta starpdisciplināra saskaņotība un pēctecība studentu zināšanu un prasmju izkopšanā.

2017./2018. studiju gadā Koledžā strādāja 119 darbinieki (skat. tabulu Nr. 3.).

*Koledžas darbinieki 2017./2018.studiju gadā  
3.tabula.*

<b>NPK</b>	<b>Amats</b>	<b>Amata vietu skaits</b>	<b>Personu skaits</b>
1.	Akadēmiskais personāls	17	18*
	t.sk. administratīvi pedagoģiskais personāls	7	8*
2.	Vispārējais personāls	28	28
3.	Vieslektori		65

\* 1 persona atradās bērnu kopšanas atvaļinājumā

#### Studiju virzienā iesaistīto administratīvā un akadēmiskā personāla mobilitāte

2017./2018. studiju gadā Koledža turpināja īstenot Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas ERASMUS+ aktivitātes mobilitātes un sadarbības aktivitātes augstākajā izglītībā.

2017./2018. studiju gadā ERASMUS augstskolu mācībspēku un darbinieku mobilitātes aktivitātēs iesaistījās 8 iebraucošie un 12 izbraucošie personāla pārstāvji (skat. tabulu Nr.4.).

*LKA LKK mācībspēku un darbinieku dalība  
ERASMUS aktivitātēs 2017./2018. studiju gadā  
20*

Valsts	Uzņemošā augstskola/koledža/u zņēmums	Zinātnes nozare (studiju programma)	Personu skaits
Izbraucošā - Izraēla	Bar-Ilan University	Lekcijas par tēmu “Economics and management for arts and culture in Europe”/ docēšanas mobilitāte	1
Izbraucošā - Izraēla	Bar-Ilan University	Lekcijas par tēmu “Business model generation. Applicability in multiple industries and Business communication”/ docēšanas mobilitāte	1
Izbraucošā - Gruzija	Sokhumi State University	Starptautiskie sakari/ pieredzes apmaiņas mobilitāte	1
Izbraucošā – Gruzija	Sokhumi State University	Lekcijas par tēmu “Strategic communication”/ docēšanas mobilitāte	1
Izbraucošā - Gruzija	Sokhumi State University	Personāla pieredzes mobilitāte/ Studiju daļa	1
Izbraucošā - Gruzija	Batumi Art State University	Lekcijas par tēmu “Improvisation, performance, Body language”/ docēšanas mobilitāte	1
Izbraucošā - Gruzija	Sokhumi State University	Lekcijas par tēmu “Digital competencies and creativity as the driving force of global competitiveness”/ docēšanas mobilitāte	1
Iebraucošā - Gruzija	Tbilisi State Academy of Dine Art	Lekcijas par tēmām “Collaboration of art and fashion: expression of various art movements of the XX century in fashion design.”,	2

		“Styling of the 1990s. Collage principles (application)”/ docēšanas mobilitāte	
Iebraucošā - Gruzija	Batumi Art State University	Lekcijas par tēmām “Skills received in the period of learning clothing designer and exercises for start-up designers.”, “Product Placement in Cinematography as a marketing tool for PR”/ docēšanas mobilitāte	2
Izbraucošā - Portugāle	Instituto Universitario Da Maia ISMAI	Starptautiskie sakari/ pieredzes apmaiņas mobilitāte	1
Izbraucošā - Grieķija	Higher school of Petra	Starptautiskie sakari/ pieredzes apmaiņas mobilitāte	1
Izbraucošā - Lietuva	Klaipēdas Universitāte	Lekcijas par tēmu “The basics of drama performance.” “Improvisation, performance”/ docēšanas mobilitāte	1
Iebraucošā – Dānija	Gerlev Sports Academy	Lekcijas par tēmu “Hip-hop dance – Culture and theory”/ docēšanas mobilitāte	1
Izbraucošā - Somija	Riveria, North Karelian Education and training consortium	Starptautiskie sakari/ pieredzes apmaiņas mobilitāte	1
Izbraucošā – Dānija	Gerlev Sports Academy	Starptautiskie sakari/ pieredzes apmaiņas mobilitāte	1
Iebraucošā - Lietuva	SMK University of Applied Social Sciences	Lekcijas par tēmu “Storytelling for marketing and communication” ”/ docēšanas mobilitāte	1
Iebraucošā - Lietuva	Šiauliai State	Lekcijas par tēmām	2

	College	“Experiential students ‘learning applying the concept of creative industries’”. “The concept of creative industries in the theoretical aspects”/ docēšanas mobilitātes	

2017./2018. studiju gada Erasmus+ personāla un docētāju mobilitāšu plūsma ir būtiski palielinājusies salīdzinājumā ar 2016./2017. gadu. Šāds rezultāts tiek vērtēts kā ļoti pozitīvs un norāda uz to, ka Latvijas Kultūras koledža būtiski strādā pie 2016.-2020. gada internacionalizācijas plāna realizācijas.

### **K5. Zinātniskā pētniecība**

Zinātniski pētnieciskā darbība Koledžā norisinās, vadoties pēc programmas, specializāciju vajadzībām un ņemot vērā koledžas kā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes specifiku, paredzot radošo projektu ieviešanu, atbilstoši tendencēm valstī un pasaulē. Pētnieciskā darbība tiek īstenota divos līmeņos – (1) studējošo pētījumi un radošie projekti un (2) docētāju radošie projekti un zinātniski pētnieciskā darbība.

Koledžas akadēmiskais personāls visās studiju programmās ir nozares profesionāļi, kuri piedalās dažādu projektu realizācijā nacionālā un starptautiskā mērogā. Akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskā un/vai radošā darbība rezultējas publikācijās, dalībā konferencēs un semināros, nacionāla un starptautiska mēroga zinātniskajos un/vai radošos projektos. Stratēģijas periodā tiek turpināta starptautiskā sadarbība ar Bulgārijas Zinātņu akadēmiju bilaterālās zinātnieku apmaiņas programmas līguma ietvaros, turpinot pētījumus par kultūras mantojuma digitalizāciju.

Koledža regulāri pārskata savu pētnieciski-māksliniecisko stratēģiju un meklē jaunus pētījumu virzienus.

Kultūras menedžmenta nodaļā akadēmiskā personāla pētnieciskajā darbībā ir izceļamas kultūras un ekonomikas digitalizācijas, kā arī inovāciju tēmas. No 7. līdz 9. septembrim Latvijas Kultūras koledža tika pārstāvēta 7. starptautiskajā zinātniskajā konferencē ”Digital Presentation and Preservation of Cultural and Scientific Heritage—DiPP2017”, kas norisinājās Burgas pilsētā Bulgārijā. Gita Senka uzstājās ar referātu ”Digital technology products in arts and entertainment: a new business paradigm for e-learning”. Sandra Plota Suhumi Valsts universitātē oktobrī sniedza lekcijas par tēmām “Economics and management for arts and culture in Europe”, “Digital competencies and creativity as the driving force of global competitiveness”. Evita Pīlēģe 16. starptautiskajā konferencē „Informāciju tehnoloģijas un menedžments“ uzstājās ar referātu „Uzņēmējdarbības iespējas un izaicinājumi datu



ekonomikas laikmetā“. Lektore Elīna Miķelsone ir viena no vadošajām ideju vadības pētniecēm un lektorēm, vada Ideju un inovāciju institūtu, organizējot dažādas apmācības inovāciju jautājumos.

### **3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē novērtējums**

Koledžas docētāji regulāri līdzdarbojas dažādos starptautiska mēroga projektos. Apzinoties šādu projektu gaitā gūtas prakses nozīmību, docētāji iesaista koledžas studentus no dažādām specializācijām projektu realizācijā.

Sadarbībā ar Batumi Valsts universitāti docētāja, režisore Edīte Neimane vadīja Gruzijā straptautiskas meistarklases improvizācijā. Koledža darbojās kā projekta “University as a key partner of NETwork for vocational educational training centers of Middle Age Generation in Uzbekistan” partneris, organizējot lekcijas par karjeras un nodarbinātības centru izveidi, kā arī izglītojošajiem kursiem karjeras centros. Sadarbībā ar Tbilisi Valsts mākslas akadēmiju tika organizētas augstskolas vieslekcijas koledžā, kā arī apmaiņas vizītē Gruzijā plānotas Gruzijas mākslinieku izstādes Latvijā un citu starpkultūru sakaru veicināšanas iespējas mākslā. Tika pagarināta sadarbība bilaterālās zinātnieku apmaiņas projektam, kura ietvaros koledžas akadēmiskais personāls un Bulgārijas Zinātņu akadēmijas pētnieki sadarbojas dažādu kultūras un jauno tehnoloģiju mijiedarbības procesu pētnieciskajās aktivitātēs.

### ***K6. Sadarbība un internacionalizācija***

Koledža pārskata periodā turpināja sadarbību gan ar esošajiem sadarbības partneriem, gan veidoja jaunas sadarbības.

Lai nodrošinātu izglītības kvalitāti, Koledžas internacionalizācijas mērķis primāri ietver studiju virzienu ilgtspējas veicināšanu. Līdz ar to Koledžas attīstības virzieni un aktivitātes starptautiskā vidē ir vērstas uz sekojošu procesu aktivizēšanu, ieviešanu :

1. Mūsdienīgu sadarbības un komunikācijas modeļu izmantošana (tiešsaistes sadarbības tīkli, digitālā partnerība, iesaiste starptautisko projektu un iniciatīvu izglītības platformās u.c) ;
2. Jaunas novērtēšanas metodes, kas paredzētas, lai atspoguļotu konkrētus izglītības mērķus (ārvalstu sadarbības partneru pieredzes pārņemšana, ārvalstu docētāju un nozares profesionāļu iesaiste studiju rezultātu novērtēšanā tiešsaistē vai klātienē) ;
3. Jaunu "nišu" pētniecība ilgtspējīgai izglītībai (tehnoloģisko platformu izveides un sadarbības iespēju izpēte e-studiju u.c. projektu attīstībai specifiskām nozares nākotnes vajadzībām);
4. Mūsdienīgu mācību procesu labās ārvalstu prakses pārņemšana (kvalitātes vadības sistēmas u.c.).

Katru gadu vadības līmenī tiek noteiktas īstermiņa prioritātes mobilitāšu īstenošanai – tajā skaitā plānotais ārzemju vieslektoru skaits, pārstāvētās nozares, valstis u.tml.

Viens no internacionalizācijas stratēģijas galvenajiem īstenošanas instrumentiem ir ERASMUS mobilitātes harta, kas Koledžā ir kopš 2010.gada. Aktīvi tiek īstenota studentu un akadēmiskā personāla apmaiņa kā ar ES, tā partnervalstu augstskolām un uzņēmumiem. Internacionalizācijas stratēģija tiek īstenota, iekļaujot izbraucošo/iebraucošo studentu un pasniedzēju mobilitāti studiju plānā.

Kopš iesaistīšanās ES fondu apgūvē, Koledža ir īstenojusi vairākus apjomīgus starptautiskos projektus Leonardo da Vinci, Socrates, Comenius, Tempus un ERASMUS Network aktivitātēs un piedalījies kā eksperts izglītības procesa uzlabošanas iniciatīvās un izstrādājusi rezultātus ar sistēmisku ietekmi (kvalitātes vadības sistēmas izvērtēšana, augstskolu konkurētspējas faktoru izpēte, sadarbības ar ministrijām veicināšana). Realizētie projekti pēdējo gadu laikā vērsti uz studiju kvalitātes paaugstināšanu – uzlabojot mācībspēku profesionālo kvalifikāciju, paplašinot studiju programmu starptautisko dimensiju, veicinot akadēmiskās un profesionālās uzņēmējdarbības vides tuvināšanos Koledžā ir izveidots stabils sadarbības augstskolu tīkls, kuru profesionāļi tiek regulāri uzrunāti vieslekciju lasīšanai Koledžas studentiem.

Koledža pozicionē sevi kā sadarbībai atvērta augstākās izglītības iestāde, kas ne tikai aktīvi aicina ārzemju vieslektorus, bet arī izvērtē sadarbības un potenciālo sadarbības augstskolu lektoru piedāvājumu lasīt lekcijas Koledžas studentiem. Šādā veidā jau ir īstenotas vairākas kvalitatīvas, Koledža studiju saturam atbilstīgas mobilitātes, tāpēc arī turpmāk plānots izvērtēt ienākošos sadarbības piedāvājumus.

## ***2. Sadarbības veidu un formu raksturojums un novērtējums***

---

**Mutual Collaboration Memorandum.** Koledža ir parakstījusi vairākus Sadarbības memorandus ar ārvalstu uzņēmumiem un augstskolām. Sadarbības memorandu galvenais mērķis ir nākamās sadarbības turpmākā plānošana – memorandu parakstošās puses nosaka sadarbības virzienus, plāno iespējamus kopprojektus, nosaka kopīgos mērķus.

### **Sadarbība ar organizācijām un izglītības iestādēm**

Sadarbojoties ar Latvijas Universitāti, programmas absolventi var turpināt mācības LU Sociālo zinātņu fakultātes bakalaura studiju programmā „Informācijas pārvaldība” nepilna laika studiju 2.kursā.

Studiju programma „Bibliotēkzinātne un informācija” veido sadarbību ar darba devējiem - ar bibliotēkzinātnes un informācijas jomām saistītiem uzņēmumiem, valsts iestādēm, pašvaldības uzņēmumiem, nevalstiskām organizācijām, organizējot darba prakses. Prākšu noslēgumā ar darba devējiem tiek pārrunāts prakses saturs, ja nepieciešams, veikti uzlabojumi

prakses dokumentos. Darba devēju pārstāvji ir iesaistīti valsts noslēguma pārbaudījumu komisijā.

Starptautiskā sadarbība Koledža tiek īstenota dažādos aktivitāšu virzienos: studentu, pasniedzēju un vispārējā personāla līdzdalība ERASMUS + mobilitātes projektos, iesaistīšanās starptautiskos pētījumos un izglītības un kultūras jomas projektu izstrādē ES un Eiropas Komisijas starptautisko iniciatīvu ietvaros, līdzdalība starptautiskās konferencēs. Kopš 1998.gada Koledža starptautisko sakaru un projektu vadības personāls attīsta un īsteno starptautiskos projektus, organizē konferences un pētniecības pasākumus. Šobrīd dažāda līmeņa projektu ietvaros Koledžai ir sadarbība ar ES, Āzijas, un Ziemeļ- un Latīņamerikas valstīm. Veiksmīgi izveidojusies sadarbība ar Vācijas, Norvēģijas, Lietuvas, Igaunijas, Nīderlandes, Austrijas, Polijas, Slovēnijas, Slovākijas, Zviedrijas, Dānijas, Francijas, Spānijas, Portugāles, Islandes, Itālijas, Uzbekistānas, Moldovas, Ukrainas, Armēnijas, Gruzijas, Izraēlas, ASV un Meksikas izglītības un kultūras nozaru iestādēm un uzņēmumiem.

Darba devēji tiek iesaistīti studiju procesa organizācijā un studiju rezultātu vērtēšanā (kopīgu lietišķo pētījumu izstrādē, vadīšanā un recenzēšanā, kursa projektu, diplomdarbu eksaminācijas komisijās, kopīgos semināros, meistarklasēs, izstādēs, vieslekcijās u.c.). Koledžas un uzņēmējdarbības sektora praktisko pētījumu procesa ietvaros, līdztekus sasniedzamajiem praktiskajiem rezultātiem, tiek aktualizētas prakses prasības, sadarbības iespējas un darba devēju motivācija prakses procesu uzlabošanā atbilstoši viņu vajadzībām. Sadarbības rezultātā notiek Koledžas programmu pārstrukturizācija STEM sektora virzienā, palielinot tehnoloģisko specializāciju skaitu un STEM prasmju apguves īpatsvaru atbilstīgajās esošajās programmās.

Starptautiskā sadarbība Koledža tiek īstenota dažādos aktivitāšu virzienos: studentu, pasniedzēju un vispārējā personāla līdzdalība ERASMUS + mobilitātes projektos, iesaistīšanās starptautiskos pētījumos un izglītības un kultūras jomas projektu izstrādē ES un Eiropas Komisijas starptautisko iniciatīvu ietvaros, līdzdalība starptautiskās konferencēs. Kopš 1998.gada Koledža starptautisko sakaru un projektu vadības personāls attīsta un īsteno starptautiskos projektus, organizē konferences un pētniecības pasākumus

Latvijas Kultūras koledža 2017./ 2018. studiju gadā ir noslēgusi jaunus sadarbības līgumus, kuru ietvaros arī lielākā daļa jau realizēti pirmie projekti. Šāds rezultāts skaidrojams ar aktīvu darbību un praktisku pamatojumu līguma noslēgšanas nepieciešamībai. Lai gan ar Bhutana projekts netika realizēts, līgums ir noslēgts un projekts tiks pieteikts nākamajā Erasmus+ pieteikumā.

*LKA LKK noslēgtie starptautiskie līgumi un līdzdalība starptautiskos projektos  
ERASMUS aktivitātēs 2017./2018.studiju gadā  
5. tabula*

Valsts	Augstskola/ koledža	Līgumu, projektu skaits
Dānija	Gerlev Sports Academy	1
Portugāle	Instituto Politecnico Da Guarda	1
Portugāle	Instituto Universitario da Maia	1
Ungārija	Kaposvar University	1
Lietuva	Lithuania Business University of Applied sciences	1
Uzbekistāna	Karshi State University	1
Uzbekistāna	Ferghana State University	1
Bhutana	Royal Thimpu College Bhutana	0
Izraēla	Bar Ilan-University	1

### 3. Ārvalstu mācībspēku un studējošo piesaistes novērtējums

Regulāri tiek meklētas jaunas sadarbības iespējas, turklāt tiek uzrunāti vieslektori ne tikai no augstskolām, bet arī no ārzemju uzņēmumiem, kas nodrošina LKK studentiem iespēju papildus iegūt ne tikai akadēmiskās zināšanas, bet arī praktiskas zināšanas, labās prakses piemērus, ieskatu nozares darba specifiskā ārvalstīs, tādējādi nodrošinot būtiskas zināšanas un pieredzi profesionālās augstākās izglītības kontekstā.

Plānots ārzemju akadēmiskā personāla piesaistē aktīvāk iesaistīt LKK akadēmisko personālu, specializāciju vadītājus, izmantojot viņu kontaktus Eiropā un ārpus Eiropas robežām. Kā nozaru speciālisti, kas aktīvi iesaistās arī projektos un radošās aktivitātēs ārpus Latvijas robežām, viņi spēj ieteikt kandidātus mobilitātēm, turklāt viņi pārzina studiju kursu saturu, kas ļauj vieglāk salāgot ārzemju vieslektora lekcijas ar Koledžas studentu zināšanām, apgūstamajiem studiju kursiem.

Ir palielinājies viespasniedzēju skaits, tas veicina starptautisku sadarbību studiju un pētniecības darbā, profesionālo prasmju attīstību un personīgo izaugsmi, saskaroties ar

ārvalstu pieredzi, kas vēlāk atspoguļojas gan studentu motivācijā, gan akadēmiskā darba kvalitātē. Administratīvā un akadēmiskā personāla mobilitāti skatīt tabulā Nr. 4.

#### 4. Inovatīvi risinājumi studiju procesā

Attiecībā uz Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam (apstiprinātas ar MK 2013.gada 28.decembra rīkojumu Nr.685)., īstenošanu, starptautiskās sadarbības ietvaros tiek nodrošināta zināšanu un inovatīvās ekonomikas attīstības principu ieviešana koledžas stratēģiskajās un operatīvajās aktivitātēs, veicinot savstarpēju mijiedarbību starp uzņēmējdarbību, zinātni un izglītību ( turpmāka marketinga inovāciju centra darbība, praktiskās pētniecības projektu attīstība par radošo industriju produktu un pakalpojumu eksportspēju un potenciālu , īstēnotas zinātniskās sadarbības aktivitātes, pētījumi un publikācijas ar Bulgārijas Zinātņu akadēmiju Bulgārijā un Suhumi Universitāti Gruzijā)

#### K7. Studējošo pašpārvaldes darbība

Pārskata periodā Studējošo pašpārvalde veica Studentu pašpārvaldes nolikumā minētos uzdevumus. Tika pārstrādāts Studējošo pašpārvaldes nolikums, organizētas pašpārvaldes vēlēšanas, iesvētības un dažādi pasākumi koledžas ietvaros. Studējošie aktīvi pārstāvēja studējošo intereses un tiesības koledžas koleģiālajās institūcijās.

### III Studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” raksturojums

#### 1. Studiju programmas mērķi un uzdevumi

Koledžas studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” mērķus, uzdevumus un rezultātus skatīt 6. un 7. tabulā.

*Koledžas studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” mērķi  
6.tabula*

Studiju programma, iegūstamā kvalifikācija	Apakšprogrammas (specializācijas)	Programmas mērķi
Bibliotēkzinātne un informācija Iegūstamā kvalifikācija „Bibliotēku informācijas speciālists”	Bibliotēkzinātne un informācija; Izglītības iestādes bibliotekārs	Sagatavot mūsdienīgi izglītotus, profesionālus, kompetentus un konkurētspējīgus bibliotēku un informācijas speciālistus darbam valsts un pašvaldības iestādēs, privātajās institūcijās, nevalstiskajās organizācijās.  Veidot un padziļināt

		profesionālo kompetenci bibliotēku informācijas speciālista profesijā, veicināt profesionālo jaunradi un pētniecību.
--	--	--

*Studiju programmas Bibliotēkzinātne un informācija uzdevumi un rezultāti*  
7. tabula

<b>Uzdevumi</b>	<b>Rezultāti</b>
<p>1. Sniegt studējošiem nepieciešamās pamata un specializētas zināšanas par bibliotēku un ar informācijas darbu saistītu institūciju darbības specifiku.</p> <p>2. Veicināt izpratni par bibliotēku kā sabiedrības kultūras daļu un to lomu sabiedrības sociālās saskarsmes veidošanā.</p> <p>3. Sniegt studējošiem teorētisku un praktisku pamatu profesionālai darbībai, attīstot zinātniskās analīzes spējas un prasmi patstāvīgi risināt problēmas, kā arī sagatavot studējošos turpmākām studijām.</p> <p>4. Iemācīt spēt pielietot gūtās zināšanas un prasmes veikt profesionālu, inovatīvu un pētniecisku darbību bibliotēkzinātnes un informācijas jomā.</p> <p>5. Attīstīt studenta prasmi profesionāli un radoši darboties bibliotēku un informācijas darba sfērā, izmantojot savas teorētiskās un praktiskās zināšanas bibliotēku un informācijas institūciju lietotāju apkalpošanā.</p> <p>6. Iemācīt studējošos patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot praksē, lietot datu bāzes, apkopot un analizēt informāciju kvalitatīvai lietotāju apkalpošanai bibliotēkās un informācijas institūcijās.</p> <p>7. Sniegt izpratni par profesionālo ētiku.</p> <p>8. Attīstīt komunikācijas prasmi formulēt un aprakstīt problēmas un risinājumus bibliotēku darbā, tos izskaidrot un diskutēt par tiem ar bibliotēku darba speciālistiem un citu profesiju pārstāvjiem.</p> <p>9. Iemācīt spēt plānot bibliotēku darbu un īstenot</p>	<p>Studiju programmas apguves procesā studējošie būs attīstījuši šādas kompetences un spēs:</p> <p>1. Definēt ar bibliotēkzinātni un informāciju saistītus jēdzienus, nosaukt un īstenot bibliotēku darba funkcijas un procesus (plānošana, komplektēšana, klasificēšana, katalogizācija, kontrole) kvalitatīvai bibliotēku lietotāju apkalpošanai;</p> <p>2. Izprast, izklāstīt un īstenot bibliotēku darba novērtēšanas metodes;</p> <p>3. Uzskaitīt un raksturot dažāda vecuma grupu (bērnu, pusaudžu un jauniešu) attīstības īpatnības, zināt un izmantot pedagoģiskos principus organizējot pasākumus bērniem, pusaudžiem un jauniešiem;</p> <p>4. Pamatot bibliotēkas sociālās funkcijas īstenošanu;</p> <p>5. Nosaukt un īstenot bibliotēku darba drošības pasākumus un ētikas pamatprincipus;</p> <p>6. Novērtēt bibliotēkas lietotāju informācijas prasmes, izmantot informācijas tehnoloģiju iespējas bibliotēku lietotāju informācijas prasmju attīstīšanai, vadīt individuālās un grupu nodarbības datu bāzu, interneta iespēju apguvei;</p> <p>7. Organizēt bibliotēku un tās pakalpojumus popularizējošus pasākumus, pielietojot atbilstošas metodes un paņēmienus;</p> <p>8. Organizēt savu turpmākās izglītošanās procesu, izmantojot specializētus informācijas resursus un profesionālās pilnveides kursus;</p> <p>9. Plānot un veikt darba uzdevumus bibliotēku informācijas speciālista profesijā individuāli, komandā vai vadot komandas darbu, uzņemties</p>

<p>plānoto.</p> <p>10. Veicināt prasmi uzņemties atbildību un iniciatīvu, strādājot gan individuāli, gan komandā.</p> <p>11. Motivēt studentu apgūt darba tirgū pieprasītas prasmes un iemaņas darbā ar informācijas tehnoloģijām un informācijas avotiem svešvalodās.</p>	<p>atbildību par profesionālās darbības rezultātu kvalitāti un kvantitāti;</p> <p>10. Formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas dabas problēmas bibliotēku darbā, atlasīt nepieciešamos informācijas resursus, izvirzīt darbības prioritātes un strukturēt darba uzdevumus tā, lai to izpilde, izmantojot pieejamos resursus, iespējami īsākā laikā praktisku rezultātu veidā uzlabotu bibliotēku darbu;</p> <p>11. Analizēt situācijas, argumentēt, loģiski noformulēt un izskaidrot savu viedokli, komunicēt ar dažādas kompetences un atšķirīgas pieredzes personām par profesionāliem jautājumiem.</p>
--	---

## 2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā un to analīze

*Informācija par studējošajiem  
8. tabula*

Studiju programma	Specializācija	Studējošo skaits	Pirmajā studiju gadā imatrikulēto studējošo skaits	Absolventu skaits
Bibliotēkzinātne un informācija (BIBL)	Bibliotēku informācijas speciālists	32	9	13
	Izglītības iestādes bibliotekārs	3	3	-
	Kopā BIBL programmā	35	12	13

### K10. Studiju saturs

2017./2018. akadēmiskajā gadā studijas programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” tika piedāvātas tikai nepilna laika studijās, kuras ilgst 5 semestrus jeb 2,5 gadus. Šajā laikā studenti apgūst programmā iekļautos studiju kursus, īsteno 4 prakses, izstrādā kursa darbu, bet studiju noslēgumā kārto kvalifikācijas eksāmenu (teorija), izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu.

Studiju programmas kursi ir sakārtoti trīs lielās daļās:

- “A daļa” jeb vispārizglītojošie studiju kursi;
- “B daļa” jeb nozares studiju kursi;
- “C daļa” jeb specializācijas studiju kursi;

No kopējā studiju apjoma valsts pārbaudījumi ir 8 KP, bet prakses kopapjoms ir 16 KP.

Atbilstoši akreditētajai studiju programmai visas programmas kopējais apjoms ir 80 KP.

Koledža īsteno regulāru sadarbību ar nozares vadošajām institūcijām, darba devēju pārstāvjiem, lai veicinātu studiju virziena tālāku attīstību atbilstoši sociāli ekonomiskām, darba tirgus un informācijas tehnoloģiju attīstības tendencēm.

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma tās studējošiem nodrošina nepieciešamo teorētisko zināšanu ieguvī un vispusīgu, praktiskajā darbībā nostiprinātu bibliotēku informācijas speciālistiem nepieciešamo darba iemaņu apgūšanu.

2018.gadā Latvijas Darba devēju konfederācija kopā ar Prakse.lv pārstāvjiem veikuši studiju programmu neatkarīgu novērtējumu. Aptaujā savu viedokli izteikuši Latvijas darba devēji, norādot, kurās izglītības iestādēs tie iesaka apgūt dažādas profesijas. Tā rezultātā Latvijas Kultūras koledža 2018.gadā atkārtoti ir ierindota TOP5, kā ieteiktākā profesionālā izglītības iestāde.

Studiju programmas resursu nodrošinājumu skatīt K4 sadaļā.