

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras
“Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”**

NODAĻAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 20.panta 3.punktu,
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas
nolikuma 4.3., 8.1.,8.3.-8.6.apakšpunktiem*

1. Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) nodaļa (turpmāk tekstā –Nodaļa) ir struktūrvienība, kas atbild par atbilstošās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Mākslas institūciju pārvaldība”, “Laikmetīgā deja”, vai “Bibliotēkzinātnes un informācija” un Koledžas darbības un attīstības stratēģijā noteikto mērķu, darbības pamatvirzienu un uzdevumu īstenošanu Koledžā.
2. Nodaļas uzdevumi ir :
 - 2.1. nodrošināt Nodaļas kompetencē esošās studiju programmas realizāciju atbilstoši valsts kultūrpolitikas, izglītības attīstības pamatnostādņem un Koledžas iekšējās kvalitātes vadības sistēmai,
 - 2.2. īstenot zinātniski pētniecisko darbu un māksliniecisko jaunradi studiju programmas ietvaros,
 - 2.3. sadarboties ar citām Koledžas struktūrvienībām, Latvijas Kultūras akadēmiju, citām izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām, pamatojoties uz informāciju par darba tirgum nepieciešamajām aktuālajām prasmēm un kompetencēm, regulāri uzlabot profesionālās augstākās izglītības programmu saturu un docētāju izmantotās pasniegšanas metodes.
3. Nodaļa realizē studiju programmai atbilstošu specializāciju apguvi:
 - 3.1. Kultūras menedžmenta nodaļa programmā “Mākslas institūciju pārvaldība”:
 - 3.1.1. Skatuves māksla;
 - 3.1.2. Mūzikas menedžments;
 - 3.1.3. Pasākumu tehniskā producēšana;
 - 3.1.4. Modes un dizaina menedžments;
 - 3.1.5. Foto un video producēšana;
 - 3.1.6. Multimediju producēšana;
 - 3.2. Dejas nodala programmā “Laikmetīgā deja”:
 - 3.2.1. Laikmetīgā deja;
 - 3.2.2. Mūsdienu deja;
 - 3.2.3. Latviešu deja;
 - 3.3. Bibliotēku informācijas nodaļa programmā “Bibliotēkzinātne un informācija”:
 - 3.3.1. Bibliotēku informācijas speciālists;
 - 3.3.2. Izglītības iestādes bibliotekārs.
4. Nodaļa ir pakļauta Koledžas direktora vietniekam studiju darbā.

5. Nodaļas koleģiālā institūcija ir tās sapulce, kura sastāv no Nodaļas studiju kursu pasniedzējiem, specializāciju vadītājiem un Nodaļas vadītāja. Sapulce ir lemttiesīga, ja tajā vismaz puse no vēlētajiem un ieceltajiem Nodaļas pasniedzējiem un specializāciju vadītājiem.
6. Nodaļas darbu vada tās vadītājs.
7. Nodaļas vadītājs:
 - 7.1. kā Koledžas padomes apstiprināts programmas direktors ir atbildīgs par Nodaļas kompetencē esošās programmas kvalitatīvu realizāciju un atbilstību kultūras un radošo industriju nozares darba tirgus prasībām;
 - 7.2. plāno un vada Nodaļas darbu, piesaistot vispārizglītojošo un nozares studiju kursu realizēšanai nepieciešamos docētājus, un savas kompetences robežās koordinē studiju kursu programmas realizāciju;
 - 7.3. pārbauda specializāciju vadītāju kompetencē esošo studiju kursu programmu saturu, kvalitāti un noslēguma pārbaudījumus;
 - 7.4. atbild par kvalifikācijas eksāmenu sesijas organizēšanu;
 - 7.5. koordinē mācību prakšu uzdevumu atbilstību studiju programmai un uzdevumu specialitātē izpildes novērtēšanu;
 - 7.6. izstrādā priekšlikumus programmu pilnveidei atbilstoši nozares un darba tirgus aktualitātēm;
 - 7.7. organizē Nodaļas zinātniski pētniecisko un jaunrades darbu;
 - 7.8. atbild par kursa un kvalifikācijas darba metodisko norādījumu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 7.9. sagatavo Nodaļas kompetencē esošās programmas pašnovērtējuma ziņojumu, novērtē Nodaļas stratēģisko mērķu sasniegšanas progresu un atskaitās Koledžas vadībai par Nodaļas darbu;
 - 7.10. atbilstoši savai kompetencei nodrošina studiju programmas publicitāti un atpazīstamību.
8. Specializācijas vadītājs:
 - 8.1. ir specializācijā studējošo mentors ar studiju procesu saistītos jautājumos;
 - 8.2. koordinē un atbild par specializācijas studiju kursu programmu saturu un kvalitāti;
 - 8.3. sadarbojas ar nodaļas vadītāju un atbild par attiecīgās specializācijas pasniedzēju piesaisti;
 - 8.4. sniedz priekšlikumus specializācijas studiju kursu programmas kvalitātes uzlabošanai;
 - 8.5. atbild par prakses uzdevumu aktualizēšanu specializācijā, piedalās prakses atskaišu novērtēšanā, sniedz priekšlikumus par iespējamām prakses vietām;
 - 8.6. iesaka un apstiprina tēmas studējošo kursa darbiem, uzrauga kursa darbu izstrādi un iesniegšanu;
 - 8.7. iesaka tēmas studējošo kvalifikācijas darbiem, savas kompetences robežās kontrolē un atbalsta kvalifikācijas darba izstrādi un piedalās to novērtēšanā.
9. Nodaļai ir tiesības saņemt tās darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju no citām Koledžas struktūrvienībām, darbiniekiem.