

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras  
“Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”**

**KVALIFIKĀCIJAS DARBA NOLIKUMS**

**STUDIJU PROGRAMMĀS “MĀKSLAS INSTITŪCIJU PĀRVALDĪBA”, “LAIKMETĪGĀ DEJA” UN  
“BIBLIOTĒKZINĀTNE UN INFORMĀCIJA”**

*Izdots saskaņā ar*

*Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 5.7.8., 7.1.apakšpunktiem, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Padomes nolikuma 19.10., 19.18. apakšpunktiem, ievērojot Augstskolu likuma 5.panta otrajā daļā, Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumu Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu” 14.punktā noteikto*

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Kvalifikācijas darbs ir viena no Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” (turpmāk Koledža) valsts pārbaudījuma – kvalifikācijas eksāmena daļām, ar ko noslēdzas studiju programmas pilna apguve un pēc kuru nokārtošanas students saņem izglītības dokumentu – diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.
- 1.2. Lai iegūtu izglītības dokumentu, studentam visas Koledžas kvalifikācijas eksāmena daļas ir jānokārto ar vērtējumu, kas nav mazāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.
- 1.3. Kvalifikācijas eksāmena daļas Koledžā ir:
  - 1.3.1. kvalifikācijas darbs;
  - 1.3.2. kvalifikācijas eksāmens (teorija);
  - 1.3.3. noslēdzošais kvalifikācijas eksāmens (kvalifikācijas darba prezentācija).
- 1.4. Kvalifikācijas eksāmenu ir atļauts kārtot studējošajiem, kuri ir apguvuši pilnu studiju programmu un saņēmuši galīgo vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (*gandrīz viduvēji*) vai *ieskaitīts* visos programmas studijuursos, praksēs un kvalifikācijas praksēs.
- 1.5. Kvalifikācijas darbs ir studējošo akadēmiskās zināšanas un profesionālās spējas apliecināšs patstāvīgi sagatavots un realizēts kultūras vai mākslas projekts, kas radīts, izpētot projektam atbilstošo kultūras vai mākslas jomu un pamatojot projekta tēmas aktualitāti. Kvalifikācijas darbs:
  - 1.5.1. studiju programmā “Mākslas institūciju pārvaldība” ir studenta patstāvīgi izstrādāts un realizēts kultūras projekts atbilstoši studenta specializācijai;
  - 1.5.2. studiju programmā “Laikmetīgā deja” ir studenta patstāvīgi izstrādāts un realizēts horeogrāfiskās jaunrades darbs atbilstoši studenta izvēlētajai specializācijai;

1.5.3. studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” ir studenta patstāvīgi izstrādāts pētījums bibliotēku darba vai informācijas pārvaldības jomā.

1.6. Kvalifikācijas darba mērķis ir novērtēt:

1.6.1. studējošā zināšanas un prasmes kultūras projektu un pasākuma plānošanā, realizēšanā un izvērtēšanā studenta izvēlētajā specialitātē un specializācijā studiju programmā “Mākslas institūciju pārvaldība”;

1.6.2. studējošā zināšanas un prasmes horeogrāfiskās jaunrades darba plānošanā, realizēšanā un izvērtēšanā studenta specializācijā studiju programmā “Laikmetīgā deja”;

1.6.3. studējošā teorētiskās zināšanas, profesionālās iemaņas bibliotēku darba pārvaldībā un prasmes racionāli strādāt ar informācijas resursiem studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija”.

1.7. Kvalifikācijas darba uzdevumi ir novērtēt studējošā:

1.7.1. zināšanas un profesionālo sagatavotības līmeni viņa izvēlētajā specialitātē un specializācijā;

1.7.2. prasmi apzināt un analizēt nepieciešamo informāciju kultūras un mākslas jomā, un izstrādāt tām atbilstošu projektu, pētījumu vai jaunrades darbu;

1.7.3. zinātniski pētnieciskās kompetences un prasmes, izstrādājot kvalifikācijas darbu visās tā stadijās.

1.8. Prasības kvalifikācijas darba izstrādei ir noteiktas Koledžas Kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāvēšanas metodiskajos norādījumos atbilstoši studējošā izvēlētajai studiju programmai un specializācijai (turpmāk tekstā – Metodiskie norādījumi).

## **2. Kvalifikācijas darba vadītāja izvēle, tēmas pieteikums un apstiprināšana**

2.1. Kvalifikācijas darba tēmu studējošais realizē atbilstoši savām interesēm, pieredzei un specializācijai.

2.2. Kvalifikācijas darba tēmu izvēlas studējošais, saskaņojot to ar paša izvēlēto darba vadītāju vai vadītājiem.

2.3. Par kvalifikācijas darba vadītāju var būt Koledžas, citas augstākās mācību iestādes mācībspēks, uzņēmuma vai iestādes attiecīgās nozares speciālists, kā arī uzņēmuma zinātniskais darbinieks, kuram ir augstākā izglītība un vismaz piecu gadu pieredze attiecīgajā nozarē.

2.4. Kad tēma ir saskaņota ar darba vadītāju(-iem), studējošais Koledžas iepriekš noteiktā datumā iesniedz darba vadītāja(u) parakstītu tēmas pieteikumu studiju programmai atbilstošajā nodaļā tās vadītājam. Pieteikuma veidlapa pievienota pielikumā (skat. pielikumu Nr.1).

2.5. Kvalifikācijas darba tēmas apstiprina Kultūras menedžmenta, Dejas un Bibliotēku informācijas nodaļu vadītāji.

## **3. Studējošā un kvalifikācijas darba vadītāja tiesības un pienākumi**

3.1. Kvalifikācijas darba vadītāja(u) pienākums ir konsultēt studējošo par izvēlētajās tēmas aktualitāti un ar kvalifikācijas darba izstrādi saistītajos jautājumos.

3.2. Studējošajam ir tiesības saņemt konsultācijas kvalifikācijas darba izstrādei atbilstoši nolikumam par Stundu apmaksas kārtību.

3.3. Studējošais ar darbu vadītāju(-iem) vienojas par individuālu darba un konsultāciju grafiku un konsultāciju veidu (tiekoties klātienē, elektroniski, telefoniski) kvalifikācijas darba izstrādei.

3.4. Kvalifikācijas darba izstrādes gaitā darba vadītājs un studējošais ar savu parakstu apstiprina notikušās konsultācijas (skat. pielikumu Nr.2).

3.5. Studējošā pienākums ir nodrošināt vadītājam(-iem) savlaicīgu iespēju pilnībā iepazīties ar kvalifikācijas darba melnrakstu saskaņā ar Metodiskajos norādījumos noteikto

kārtību, lai saņemtu ieteikumus un norādījumus satura pilnveidošanai atbilstoši izvēlētajai tēmai.

- 3.6. Kvalifikācijas darba vadītāja(u) pienākums ir iepazīties ar darbu un laikus sniegt savus ieteikumus un korekcijas.
- 3.7. Kvalifikācijas darba vadītājs, parakstot Kvalifikācijas darbu, apliecina, ka darbā ir izpildītas vismaz minimālās prasības sekmīga vērtējuma iegūšanai.

#### **4. Kvalifikācijas darba izstrāde un iesniegšana**

- 4.1. Kvalifikācijas darbs tiek realizēts:
  - 4.1.1. studiju programmā "Mākslas institūciju pārvaldība" 5. semestrī pilna laika studijās vai 6. semestrī nepilna laika studijās;
  - 4.1.2. studiju programmā "Laikmetīgā dejas" kvalifikācijas darbs 4. semestrī pilna laika studiju studijās;
  - 4.1.3. studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" 5. semestrī nepilna laika studijās;
  - 4.1.4. saskaņojot ar kvalifikācijas darba vadītāju(iem) un atbilstošās studiju nodaļas (Kultūras menedžmenta, Dejas un Bibliotēku informācijas) vadītāju, kvalifikācijas darbs var tikt realizēts citā laikā pirms kvalifikācijas eksāmenu sesijas.
- 4.2. Kvalifikācijas darba struktūru un noformējumu veido atbilstoši Metodiskajos norādījumos definētajām prasībām.
- 4.3. Pirms kultūras projekta vai jaunrades darba praktiskās realizācijas Metodiskajos norādījumos noteiktā kārtībā un termiņā tiek organizēta kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana, iesniedzot kvalifikācijas darba vadītājam(iem) noteikto kvalifikācijas darba apjomu un aizstāvojot prezentāciju par kvalifikācijas darba izstrādē paveikto. Priekšizstāvēšanā piedalās studiju programmai atbilstošās nodaļas vadītājs un vismaz divi nodaļas docētāji.
- 4.4. Izstrādāts kvalifikācijas darbs Koledžas noteiktajā datumā tiek iesniegts:
  - 4.4.1. Kultūras menedžmenta nodaļā studiju programmā "Mākslas institūciju pārvaldība" 5. semestra (pilna laika studējošie) vai 6. semestra (nepilna laika studējošie) beigās;
  - 4.4.2. Dejas nodaļā studiju programmā "Laikmetīgā dejas" 4. semestra beigās (pilna laika studējošie);
  - 4.4.3. Bibliotēku informācijas nodaļā studiju programmā "Bibliotēkzinātnes un informācija" 6. semestra beigās (nepilna laika studējošie).
- 4.5. Atbilstošās nodaļas vadītājs organizē kvalifikācijas darbu vērtēšanas procesu.
- 4.6. Kvalifikācijas darbs ar darba vadītāja(u) parakstu tiek iesniegts divos eksemplāros, kā arī elektroniskā formātā, nosūtot to uz Koledžas iepriekš norādītu e-pastu vai augšupielādējot Koledžas e-studiju sistēmā, un tiek reģistrēts Studiju daļā.

#### **5. Kvalifikācijas darba vērtēšanas kārtība**

- 5.1. Kvalifikācijas darba vadītāj(s) attiecīgās nodaļas (Kultūras menedžmenta, Dejas vai Bibliotēku informācijas) vadītājam iesniedz rakstisku vērtējumu ne vēlāk kā trīs dienas pirms noslēdzošā kvalifikācijas eksāmena norises (kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas).
- 5.2. Kvalifikācijas darba recenzents izskata iesniegto darbu un sniedz rakstisku vērtējumu attiecīgās nodaļas (Kultūras menedžmenta, Dejas un Bibliotēku informācijas) vadītājam ne vēlāk kā trīs dienas pirms noslēdzošā kvalifikācijas eksāmena norises (kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas).
- 5.3. Studējošais ir tiesīgs vismaz trīs dienas pirms noslēdzošā kvalifikācijas eksāmena (kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas) saņemt atpakaļ vienu eksemplāru no iesniegtajiem kvalifikācijas darbiem kopā ar darba vadītāj(a)u un recenzenta vērtējumiem.

- 5.4. Ja kvalifikācijas eksāmena komisijai (turpmāk – Komisija) rodas šaubas par kvalifikācijas darba autorību, studējošajam jāuzrāda darba materiāls – melnraksti, plāni, jāprecizē avoti u.tml. apliecinot, ka darbs ir veikts patstāvīgi.
- 5.5. Kvalifikācijas darbs tiek prezentēts un aizstāvēts Koledžas iepriekš noteiktā datumā atbilstoši Metodiskajos norādījumos izvirzītajām prasībām.
- 5.6. Darba aizstāvēšana notiek Koledžas izveidotās Komisijas klātbūtnē.

## **6. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana**

- 6.1. Aizstāvēšanas vērtējumu veido studējošā prezentācija un atbildes uz jautājumiem aizstāvēšanas dienā, kā arī kvalifikācijas darba vadītāj(a)u un recenzenta vērtējums par izstrādāto darbu.
- 6.2. Kvalifikācijas darba prezentācijas noformējums tiek veidots atbilstoši Metodiskajos norādījumos definētajām prasībām.
- 6.3. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek publiski, to drīkst apmeklēt visi interesenti.
- 6.4. Studējošajiem vērtējumu paziņo aizstāvēšanas dienā pēc tam, kad Komisija beigusi apspriesties.
- 6.5. Studējošos, kuri noslēdzošajā kvalifikācijas eksāmenā saņēmuši vērtējumu mazāk kā 4 (*gandrīz viduvēji*), eksmatrikulē un viņiem izsniedz sekmju izziņu par izglītības iestādē apgūtā kursa apjomu un kvalitāti. Šiem studējošajiem ir tiesības divu gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc sešiem mēnešiem, atkārtoti kārtot kvalifikācijas eksāmenu par saviem līdzekļiem, sedzot eksāmena izdevumus atbilstoši nolikumam Par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību Koledžā. Atkārtotai gala pārbaudījumu kārtošanai pretendenti tiek imatrikulēti pēc atbilstošās nodaļas (Kultūras menedžmenta, Dejas vai Bibliotēku informācijas) vadītāja priekšlikuma.

## **7. Apelācija**

- 7.1. Kvalifikācijas darba vērtējumu var apstrīdēt kārtībā, kāda noteikta normatīvajā dokumentā "Latvijas Kultūras Akadēmijas aģentūras" Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība".

1. pielikums

Iesniegums kvalifikācijas darba tēmas apstiprināšanai  
\_. \_\_\_\_\_ kursa studenta/-es

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Studenta apliecības Nr. \_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_

Latvijas Kultūras akadēmijas  
**LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽAS**

\_\_\_\_\_ nodaļas vadītājam

**IESNIEGUMS**

Lūdzu apstiprināt kvalifikācijas darba tēmu un nosaukumu:

\_\_\_\_\_

Kvalifikācijas darba tēmas un nosaukuma tulkojums angļu valodā:

\_\_\_\_\_

Kvalifikācijas darba norises vieta: \_\_\_\_\_

Kvalifikācijas darba norises laiks: \_\_\_\_\_

Kvalifikācijas darba mērķis:

\_\_\_\_\_

Kvalifikācijas darba kopsavilkums (max. 4 teikumi)

\_\_\_\_\_

Kvalifikācijas darba vadītājs : \_\_\_\_\_  
(Zin. vai akad. grāds)                      (vārds, uzvārds)                      (paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Zin. vai akad. grāds)                      (vārds, uzvārds)                      (paraksts)

Rīgā \_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(studenta/-es paraksts)

Darba nosaukumam piekrītu un apstiprinu par kvalifikācijas darba vadītāju: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nodaļas vadītājs: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts)

Rīgā \_\_\_\_\_  
(datums)

2. pielikums

Studenta un darba vadītāja

Kvalifikācijas darba sadarbības veidlapa

..\_\_\_\_\_ kursa studenta/-es

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Studenta apliecības Nr.: \_\_\_\_\_

Tālruna Nr.: \_\_\_\_\_

Latvijas Kultūras akadēmijas

**LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽAS**

\_\_\_\_\_ nodaļas vadītājam

\_\_\_\_\_

### KVALIFIKĀCIJAS DARBA SADARBĪBAS VEIDLAPA

Kvalifikācijas darba nosaukums:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kvalifikācijas darba vadītājs: \_\_\_\_\_

(Zin. vai akad. grāds) (vārds, uzvārds)

NPK	Konsultācijas datums	Konsultācijas veids (klātie, elektroniski)	Kvalifikācijas darba vadītāja paraksts	Studējošā paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				