APSTIPRINĀTS

ar Latvijas Kultūras akadēmijas

Latvijas Kultūras koledžas

Iepirkumu komisijas

2018. gada 30.jūlija lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr. 07-11-8-1/ 6

Iepirkuma

**„Profesionālās apgaismojuma tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**

**Iepirkuma Nr. 07-11-8-1**

**"LKK STEM studiju programmu modernizēšana"**

NOLIKUMS

Rīga 2018

1.**Vispārīga informācija**

1.1.**Pasūtītājs:**

Nosaukums **Latvijas Kultūras akadēmija Latvijas Kultūras koledža**

Adrese Bruņinieku ielā 57, Rīga, LV-1011

Reģistrācijas numurs 90000039982

E-pasta adrese lkk@lkk.gov.lv

Darba laiks Darbdienās no plkst. 9:00 līdz 17:00

Kontaktpersona Jānis Luters, Tehniskās nodaļas vadītājs / Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs,

E-pasts: janis.luters@lkk.gov.lv

Tālr. +371 20229972

1.2. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

1.3. **Iepirkuma priekšmets:** **Profesionālās gaismas tehnikas iegāde Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām.**

1.4. **CPV klasifikators**:CPV(*Common Procurement Vocabulary –* kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 31500000-1 un 31600000-2.

1.5. **Iekārtu piegādes vieta:** Rīga, Bruņinieku iela 57.

1.6. **Piedāvājuma apjoms, varianti, sadalījums daļās**: Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

1.7. **Iekārtu piegādes termiņš:** ne vēlāk kā 10.09.2018.

1.8. **Līguma darbības termiņš:** Līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.9. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi nodrošināt atklātumu, pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, arī, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.

1.10. Iepirkumu organizē un veic ar Latvijas Kultūras koledžas lēmumu Nr. Nr. 07-11-8-1/1

4 izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.11. Iepirkums tiek organizēts Latvijas Kultūras akadēmijas īstenotā projektā “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana” (Nr.8.1.1.0/17/I/014), kas tiek finansēts no Eiropas Reģionālā attīstības fonda un valsts budžeta līdzekļiem.

**2. Iepirkuma Nolikuma saņemšanas kārtība**

2.1. Nolikuma un cita iepirkumu procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja mājaslapā www.kulturaskoledza.lv sadaļā *„Iepirkumi”.* Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot piedāvājumu.

2.2. Visi ieinteresētie pretendenti ar Nolikumu var iepazīties bez maksas Nolikuma 3.1. punktā norādītajā adresē un laikā, iepriekš piesakoties pie 1.1. punktā norādītās kontaktpersonas.

2.3. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem tiek saņemtas un nosūtītas elektroniski, kā arī ievietotas mājaslapā pie iepirkuma Nolikuma.

2.5. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Rīgā, Bruņinieku ielā 57, 13. kabinetā darba dienās no 09:00 līdz 17:00, iesniedzot tos **līdz 2018. gada 9. augusta plkst. 17:00** personīgi vai nosūtot pa pastu. Pretendentiem, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.2. Piedāvājums iesniedzams slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanai. Uz aploksnes norāda:

|  |
| --- |
| *pretendenta nosaukums*  *adrese, tālruņa un faksa numurs*  Latvijas Kultūras akadēmijas  Latvijas Kultūras koledžas  Iepirkumu komisijai  Bruņinieku ielā 57, Rīga, LV-1011  **Piedāvājums iepirkumā**  **“Profesionālās gaismas tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**  **Iepirkuma Nr. 07-11-8-1**  **"LKK STEM studiju programmu modernizēšana"**  **Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!** |

3.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek atvērti un tiek atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

3.4. Saņemot piedāvājumus, piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

3.5. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

**4. Piedāvājumu noformēšanas prasības**

4.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no pieteikuma dalībai iepirkuma konkursā, pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma un citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.

4.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros datorrakstā. Oriģināleksemplārs iesniedzams drukātā formātā ar norādi *ORIĢINĀLS.* Otrs eksemplārs (kopija) iesniedzams elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdf) ar norādi *KOPIJA*, ievietots CD, DVD, USB zibatmiņā vai citā datu nesējā*.* Pastāvot pretrunām starp *ORIĢINĀLU* un *KOPIJU*, noteicošais ir *ORIĢINĀLS*.

4.3. Drukātais piedāvājums ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapas ir numurētas. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgo pilnvaru.

4.4. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 *„Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”* noteiktajām prasībām.

4.5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 *„Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”*.

4.6. Pretendents iesniedz likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību.

**5. Piedāvājuma grozīšana vai atsaukšana**

5.1.Pretendents līdz šī nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzotPasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – „*GROZĪJUMI*” vai „*ATSAUKUMS*”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.

5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam **“Profesionālās gaismas tehnikas iegāde Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**

5.3. Informācijas sniegšana: ja pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā kulturaskoledza.lv, sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejams nolikums un cita iepirkuma procedūras dokumentācija.

**6. Piedāvājuma derīguma termiņš**

6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā esošs 40 (četrdesmit) dienas pēc Nolikuma 3.1. punktā norādītā datuma.

**7. Prasības pretendenta dalībai iepirkumā**

7.1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

7.2. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.3. Pasūtītājs **izslēdz** pretendentu no dalības, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumiem, jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība;

7.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājuma iesniegšanas termiņa dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

7.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

7.4.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 7.4.1., 7.4.[2. un 7.4.3. punkt](http://likumi.lv/doc.php?id=133536%2523p2)os minētie nosacījumi.

**8. Iesniedzamie dokumenti**

8.1. Pretendents aizpilda **pieteikumu iepirkuma konkursam** (turpmāk – pieteikums) atbilstoši 1.pielikuma paredzētajai formai un to paraksta pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Ja pieteikumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.

8.2. Pretendents sagatavo **atlases dokumentus**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ATLASES PRASĪBA** | **PRASĪBU IZPILDES APLIECIENOŠ/-I DOKUMENTS/-I** |
| 8.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 8.2.1.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);  *Piezīme: informācijas patiesumu Komisija var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datubāzē* |
| 8.2.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 8.2.2.1. Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| 8.2.3. Pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgās iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu. | 8.2.3.1. Dokumenta (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgas iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu. |

8.3. Pretendents sagatavo **tehnisko piedāvājumu** atbilstoši šī Nolikuma 2.pielikuma formai.

8.3.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda prasītais lielums vai atbilstība prasībai. Visām tehniskajām prasībām jābūt aizpildītām.

8.3.2. Ja Komisija negūst pārliecību par sniegto ziņu patiesumu, Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam parametrus apliecinošu tehnisko dokumentāciju (ražotāja izsniegtā tehniskā dokumentācija), no kuras Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par iekārtu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

8.4. Pretendents sagatavo **finanšu piedāvājumu** atbilstoši šī Nolikuma 3.pielikuma formai.

8.4.1. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj:

8.4.1.1. visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto iekārtu iegādi;

8.4.1.2. izmaksas, kas saistītas aprīkojuma piegādi, sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam;

8.4.1.3. administratīvās izmaksas par iekārtu piegādi;

8.4.1.4. visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);

8.4.1.5. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.

8.4.2. Piedāvājumam jābūt izteiktam eiro valūtā bez PVN ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

8.4.3. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

8.5. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz pretendentu un tā piedāvāto pakalpojumu.

8.6. Komisijai ir tiesības no pretendenta pieprasīt papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām atlases prasībām.

**9. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

9.1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu kvalifikācijas pārbaude – atlases dokumentu pārbaude, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

9.2. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Par pretendenta vai pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu Komisija paziņo visiem pretendentiem vienlaikus lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošanas brīdī.

9.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

9.4. **1.posms. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

9.4.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām.

9.4.2. Ja Komisija konstatē neatbilstību kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu nebūtisku trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pārkāpumu.

9.4.3. Par būtisku neatbilstību piedāvājumu noformējuma prasībām tiks uzskatīts tas, ka uz pieteikuma dalībai iepirkumā vai uz tehniskā vai finanšu piedāvājuma nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksta, piedāvājuma iepakojums ir bojāts, kas neļauj pārliecināties, ka piedāvājums nav bijis atvērts pirms nodošanas iepirkuma komisijai, kā arī piedāvājums (drukātā formātā) nav caurauklots un uz tā pēdējās lapas nav norādīts cauraukloto lapu skaits vai nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksta, kas Komisijai neļauj pārliecināties, ka piedāvājumā nav nomainītas, izņemtas vai papildinātas lapas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.5. **2.posms. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude – atlases dokumentu pārbaude**

9.5.1. Komisija pārbauda pretendentu atlases dokumentus, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 8. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

9.5.2. Ja Komisija konstatē neatbilstību kādai no pretendentu atlases prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

9.5.3. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija, ja rodas pamatotas šaubas par atbilstību pretendentu atlases prasībām, ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt skaidrojošu informāciju par pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu. Informācijas neiesniegšana Komisijas noteiktajā termiņā ir pamats Komisijai konstatēt neatbilstību, ņemot vērā tikai piedāvājumā ietverto informāciju vai konstatējot iesniedzamā pretendentu atlases dokumenta neesamību. Piedāvājuma papildināšana nav pieļaujama.

9.6. **3.posms. Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**

9.6.1. Komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

9.6.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta devīto daļu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, komisija ņem vērā tikai šajā nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

9.6.3. Komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tad pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

9.6.4. Ja Komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma neatbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

9.7. **4.posms. Piedāvājumu vērtēšana**

9.7.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

9.7.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji zemākās cenas piedāvājums, kurš atbilst 2. pielikumā “**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums**” nosacījumiem.

**10. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana**

10.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem Komisija pārbauda vai uzpretendentu (tai skaitā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās,lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto daļu.

10.2. Ja, veicot pārbaudi, Komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, tad tā rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmito daļu.

10.3. Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.

10.5. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem paziņo visiem pretendentiem triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.7 Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

10.8. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā www.kulturaskoledza.lv

**11. Komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi**

11.1. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes.

11.2. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.

11.3. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Komisijai ir tiesības:

11.4.1. pārbaudīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, neprasot pretendenta vai tā piesaistīto personu piekrišanu, kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

11.4.2. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

11.4.3. lūgt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju vai papildina pretendentu atlases dokumentos ietverto informāciju, ja Komisija konstatē, ka šajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

11.4.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus;

11.4.5. noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

11.4.6. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

11.5. Komisijai ir šādi pienākumi:

11.5.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

11.5.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

11.5.3. sniegt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildinformāciju, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā divas darbdienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

11.5.4. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu līdz iepirkuma rezultātu paziņošanas brīdim;

11.5.5. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā;

11.5.6. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

**12. Pretendentu tiesības un pienākumi**

12.1.Pretendentiem ir šādas tiesības:

12.1.1. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

12.1.2. pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;

12.1.3. iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 9. panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā;

12.1.4. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

12.2. Pretendentiem ir šādi pienākumi:

12.2.1. pastāvīgi sekot Komisijas sniegtajai informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājaslapā;

12.2.2. sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī sniegt patiesas ziņas;

12.2.3. segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

12.2.4. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

**13. Pielikumi**

1.pielikums – Pieteikums iepirkuma konkursam

2.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums

3.pielikums – Finanšu piedāvājums

**1. pielikums**

**Pieteikums iepirkuma konkursam**

**„Profesionālās apgaismojuma tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**

**Vispārēja informācija par Pretendentu:** *(aizpildāmas visas iedaļas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Pretendenta nosaukums* |  |  |
| *2.* | *Reģistrācijas Nr.* |  |  |
| *3.* | *Nod. maks. reģistrācijas Nr.* |  |  |
| *4.* | *Juridiskā adrese, pasta indekss* |  |  |
| *5.* | *Faktiskā adrese, pasta indekss* |  |  |
| *6.* | *Bankas konta Nr.* |  |  |
| *7.* | *Bankas kods* |  |  |
| *8* | *Bankas nosaukums* |  |  |
| *9.* | *Kontaktpersona (vārds, uzvārds)* |  |  |
| *10.* | *Ieņemamais amats* |  |  |
| *11.* | *Tālruņa Nr.* |  |  |
| *12.* | *E-pasta adrese* |  |  |

Ar šo pieteikuma vēstuli *Pretendents*:

1. Piedalās iepirkumā  **„Profesionālās apgaismojuma tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**

2. Piekrīt iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un garantē procedūras Nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami.

3. Apliecina, ka nav likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

4. Pretendents apņemas, iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pildīt visus Nolikumā (t.sk. tehniskajā specifikācijā) izklāstītos nosacījumus.

5. Pretendents apliecina, ka visas piedāvājumam pievienotās dokumentu kopijas ir pareizas, iesniegtā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus informācijas pārbaudei.

Pretendents apliecina, ka augstāk norādītā **elektroniskā pasta** adrese tiks izmantoti sarakstes nodrošināšanai Iepirkuma ietvaros.

2018. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| amats |  | Paraksts |  | paraksta atšifrējums |

**2. pielikums**

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums**

**„Profesionālās apgaismojuma tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**

Vispārīgās prasības

Pretendents piedāvā un apņemas veikt iepirkuma **„ Profesionālās apgaismojuma tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām” (**iepirkuma identifikācijas Nr.: **07-11-8-1)**nolikuma 8.3. punktā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildi – skaņu tehnikas piegādi, un garantijas nodrošināšanu, saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

1. **Pretendentam ir jāveic sekojoša profesionālā apgaismojuma tehnikas piegāde:**

| **Nr.** | **Nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Tehniskā specifikācija** | **Garantija** | **Piedāvājums (t.sk., garantijas termiņš)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kustīgās galvas LED prožektors (WASH-CHAUVET ProRogue R2 vai ekvivalents)** | Gab. | 6 | Kustīgās galvas LED efektprožektors  Gaismas avots: ne mazāk kā 19gab RGBW LED elementi  Katra atsevišķā LED elementa jauda ne mazāka kā 14W  Elektroniska lineāra gaismas stara platuma maiņa ( zoom ), kas ir kontrolējama izmantojot DMX protokolu.  Minimālais stara platuma leņķis ne lielāks kā 13° grādu  Maksimālais stara platuma leņķis ne nazāks kā 45° grādu  Apgaismojuma spilgtumam šaurākajā stara platumā pie distances 5 metri jābūt ne mazākam kā 8500 lux.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar LED stara avotu krāsas kalibrēšanas funkciju, kas pieļauj ne mazāk kā 2 gab kalibrēšanas iestatījumus.  Gaismas tumšošanas funkcija no 0-100% uz atsevišķa kanāla ar ne mazāku kā 16 bit izšķirtspēju.  Gaismas tumšošanas funkcijai ir jābūt iestatāmām ne mazāk kā 2 gab darbības līknēm.  Gaismas tumšošanas funkcijai ir jābūt iestatāmiem ne mazāk kā 2 gab tumšošanas laikiem, viens ir ātrs, otrs lēns.  Katras krāsas izšķirtspējai ir jābūt iestatāmai 8-bit vai 16-bit kontroles režīmos.  Stop/strobo efekts ar tūlītēju "blackout" funkciju  Panorāmas kustība ne mazāk par 530°, un vertikālā kustība ne mazāk par 220° grādiem.  Panorāmas un vertikālās kustības izšķirtspējai ir jābūt ne mazākai kā 16-bitu  Iekārtai ir jābūt aprīkotai ar ekonomiskās vai klusās darbības režīmu, kurā ir samazināts ventilatoru darbības ātrums un samazināta led gaimas jauda ne vairāk kā 21% no maksimālās. Režīmam ir jābūt iestatāmam no gaismu kontroles pults un no iekārtas vadības paneļa.  Prožektora pamatnē iebūvēts vadības panelis ar ekrānu un vadības pogām:  - atiestates funkcija (iestatīt rūpnīcas pamatiestatījumus)  - no displeja izvēlnes ir jābūt iespējai palaist visu funkciju paštestēšanas programmu  - sistēmas informācija , kur redzama programmatūras versija, darbības režīms un iekārtas darba stundu skaits.  - atiestates funkcija (reset) no gaismu kontroles pults pozīcijai, stara platuma maiņai un visai iekārtai  DMX signāla pieslēgumi ar standarta 3-pin un 5-pin XLR ligzām korpusā (jābūt gan ieejas gan izejas ligzdām)  Strāvas pieslēgums jānodrošina ar PowerCon tipa fiksējamu savienojumu  Iekārtai ir jābūt aprīkotai ar vairākiem vadības režīmiem, kur standarta vadības režīmā ir ne vairāk kā 15 vadības kanālu, bet paplašinātajā drīkst būt vairāk vadības kanālu.  Paplašinātajam prožektoru vadības režīmam ir jānodrošina ne mazāk kā 5 gab LED elementu grupu vadība.  Jābūt aprīkotam ar universālo strāvas barošanas bloku no 100-240V, 50/60Hz  Kopējais iekārtas jaudas patēriņš nepārsniedz 350W  Iekārtas montāžai uz gaismu kopnes ir jābūt paredzētai izmantojot vienu gaismu stiprinājuma āķi.  Svars nepārsniedz 10kg  Prožektora korpusam ir jābūt melnam. | **vismaz 2 gadi** |  |
|  | **Prožektora stiprinājumi** | Gab. | 10 | Prožektora stiprinājumam ir jābūt āķa formā - uzkarams un pēc tam pievelkams, ātrākai un ērtājai uzstādīšanai no trepēm.  Stiprinājumam ir jābūt paredzētam lietošanai no 38mm līdz 51mm diametra caurulēm  Stiprinājumam ir jābūt veidotam no alumīnija.  Stiprinājumam ir jābūt aprīkotam ar M10 un M12 bultskrūves stiprinājumu, lai prožektoru būtu iespējams nostiprināt izmantojot tikai vienu uzgriežņu atslēgu.  Stiprinājuma svars nedrīkst pārsniegt 0,5 kg  Stiprinājuma SWL (safe working load) ne mazāks kā 85kg.  Stiprinājuma augstums nedrīkst pārsniegt 120mm | **vismaz 2 gadi** |  |
|  | **Prožektora drošības trose** | Gab. | 10 | Drošības trosei ir jābūt aprīkotai ar cilpām abos troses galos  Drošības trosei ir jābūt veidotai no ne tievākas kā 3mm diametra tērauda troses.  Troses garums ne mazāks kā 400mm  Trosei komplektā ir jābūt C veida 6mm karabīnei. | **vismaz 2 gadi** |  |
|  | **Kustīgās galvas efektu prožektors(Clay Paky Axor Spot 300 vai ekvivalents)** | Gab. | 4 | Kustīgās galvas efektu prožektoram ir jābūt aprīkotam ar LED baltās gaismas elementu, baltās gaismas krāsas temperatūra ne mazāka kā 7000K  Prožektora LED gaismas elementa jauda ne lielāka kā 190W  Ražotāja norādītais apgaismojuma daudzums pie šaurākā gaismas stara atvēruma 10m attālmā nedrīkst būt mazāk par 4600 lux (luksu).  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar 16-bitu (dimmer + dimmer fine) elektronisko gaismas spilgtuma regulēšanu, kur jābūt izvēlnei no ne mazāk kā 4 gb. spilgtuma maiņas līknēm (dimming curves).  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar elektronisko zibšņa (Stroboskopa) regulēšanu, kur ātrākais zibšņa ātrums nedrīkst būt mazāks kā 24 zibšņi sekundē.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar motorizētu lineāru stara platuma maiņu (zoom), kur šaurākajam ražotāja norādītajam gaismas stara platuma leņķim ir jābūt ne lielākam kā 8 grādi, bet platākais gaismas stara platuma leņķis nedrīkst būt mazāks kā 40 grādi.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar motorizētu lineāru gaismas stara asuma (fokusa) maiņu.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar Cyan, Magenta un Yellow krāsu jaukšanas sistēmu.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar piesātinātu fiksēto krāsu efektu ripu, kas aprīkota ar ne mazāk kā 7 gb krāsām, no kurām vismaz vienai krāsi ir jābūt "siltās gaismas" CTO korekcijai  Fiksēto krāsu efektu diskam ir jābūt aprīkotam ar nepārtrauktās rotācijas iespēju un rotācijas ātruma maiņu.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar ne mazāk kā vienu kliedējošās gaismas filtru (frost filter) uz atsevišķa kontroles kanāla  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar elektroniski kontrolējamu mehānisko "Iris " efektu.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar vienu statisku (fixed) projekcijas gobo efektu ripu, kas aprīkota ar ne mazāk kā 10 gb gobo + atvērta pozīcija.  Statisko projekcijas gobo diskam ir jābūt aprīkotam ar nepārtrauktās rotācijas iespēju un rotācijas ātruma un virziena maiņu.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar vienu rotējošu (rotating) projekcijas gobo efektu ripu, kas aprīkota ar ne mazāk kā 7 gb rotējošiem un indeksējamiem stikla gobo + atvērta pozīcija.  Rotējošiem projekcijas gobo ir jābūt nomaināmiem, lai varam piedāvāt zāles nomniekiem ievietot savu uzņemuma logotipu.  Rotējošo projekcijas gobo ripai ir jābūt aprīkotam ar nepārtrauktās rotācijas iespēju un rotācijas ātruma un virziena maiņu, kā arī "Gobo shake" efektu.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar indeksējamu un rotējošu prizmas efektu. Ne mazāk kā 4 skaldņu prizma. Aprīkotam ar nepārtrauktās rotācijas iespēju un rotācijas ātruma un virziena maiņu  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar 16-bitu kontroli panorāmas kustībai (Pan, Pan fine) ar kustības diapazonu ne mazāk kā 540° grādi.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar 16-bitu kontroli sagāzuma kustībai (Tilt, Tilt fine) ar kustības diapazonu ne mazāk kā 270° grādi.  Prožektora panorāmai (PAN) un sagāzumam (TILT) ir jābūt aprīkotiem ar fiksāciju, prožektora ērtākai pārvietošanai un ievietošanai transportēšanas kastēs.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar LED elementa darba frekvences maiņu izmantojot DMX un Art-net protokolus.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar dzesēšanas ventilatoru darba režīma maiņu no standarta uz klusās drbības (Silent vai Quiet, atkarībā no ražotāja) izmantojot DMX un Art-net protokolus.  Prožektoram ir jābūt pieejamiem ražotāja norādītiem skaļuma mērījumiem viena metra attālumā no prožektora.  Prožektora skaļuma līmenis standarta "Auto" ventilatoru darbības režīmā nedrīkst pārsniegt 46,0 dB  Prožektora skaļuma līmenis klusajā (Silent vai Quiet, atkarībā no ražotāja) ventilatoru darbības režīmā nedrīkst pārsniegt 39,5 dB  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar neutrik powerCON vai powerCON TRUE1 barošanas savienojumiem ieeja / izeja.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar DMX XLR 5 pin savienojumiem ieeja / izeja  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar RJ45 savienojumu Art-net protokolam un web piekļuvei.  Prožektoram ir jābūt kontrolējamam izmantojot Art-net un DMX 512A gaismu kontroles protokolus.  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar web piekļuves serveri (Webserver), ar kura palīdzību iespējams atjaunot iekārtas iekšējo programmatūru izmantojot RJ45 savienojumu, un nav jāiegādājas papildus adapteri programmatūras atjaunināšanai.  Prožektoram jābūt jaunas prožektora programmatūras versijas ieviešanas iespējai ievadot to no cita tāda paša prožektora  Prožektoram ir jābūt aprīkotam ar melnbaltu vadības paneļa ekrānu un iestatījumu pogām. Vadības paneļa ekrānam ir jābūt aprīkotam ar pašuzlādes bufera akumulatoru  Prožektora svars nedrīkst pārsniegt 21 kg.  Prožektora korpusam ir jābūt melnam. | **vismaz 2 gadi** |  |
|  | **Dūmu generātors (Swefog Duramax Intellahazer 1k8 vai ekvibalentu)** | Gab. | 2 | Dūmu ģeneratoram ir jābūt iebūvētam 19" transportēšanas kastē.  Dūmu ģeneratoram ir jābūt aprīkotam ar 5 litru dūmu šķidruma tvertni.  Ir jābūt pieejamiem 3 veidu dūmu šķidrumiem, kas nodrošina atšķirīgu dūmu piesātinājuma efektu.  jābūt pilnībā kontrolējamai dūmu daudzumam no 0-100%  Iekārtai ir jābūt paredzētai lai izmantotu BiB (bag - in - box) dūmu šķidruma tvertnes, kas pilnībā novērš dūmu šķidruma noplūdi iekārtas transpotrēšanas vai darba laikā, kā arī novērš parazītisku gaisa piekļuvi sistēmā, kas var radīt bojājumus šāda veida iekārtai.  Kontrole izmantojot DMX512 protokolu, manuāli no iekārtas vadības paneļa vai izmantojot analogo 0-10V signālu.  Iekārtai ir jābūt aprīkotai ar 5 pin XLR savienojumiem (ieeja/izeja) DMX signālam  Iekārtai ir jābūt aprīkotai ar barošanas indikatoru  Iekārtai ir jābūt aprīkotai ar gatavības (redy) indikatoru  Iekārtai ir jābūt aprīkotai ar dūmus kliedējošo ventilatoru, kuram regulējams ātrums izmantojot DMX protokolu.  Iekārtai ir jābūt aprīkotai ar dūmu izplūdes žalūzijām  Strāvas pieslēgums jānodrošina ar PowerCon tipa fiksējamu savienojumu  Barošana 230V AC, 50Hz  Kopējais iekārtas jaudas patēriņš nepārsniedz 1800W  Izmēri nepārsniedz 550 x 680 x 220mm  Svars nepārsniedz 26 kg | **vismaz 2 gadi** |  |
|  | **Dūmu ģeneratora šidrums** | Gab. | 2 | Dūmu ģeneratora šķidrums, paredzēts augstāk minētajam dūmu ģeneratoram  Tilpums 5 litri  Iepakojums - BiB (bag - in - box) |  |  |

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| amats |  | paraksts |  | paraksta atšifrējums |

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*

**3.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

**„Profesionālās apgaismojuma tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**

*Finanšu piedāvājumu sagatavo, izcenojot iekārtas atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajai iekārtu komplektācijai un rādītājiem, kā arī ņemot vērā garantijas saistības*

| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Vienības cena EUR**  **(bez PVN)** | **Vienību skaits** | **Izmaksu pozīcijas cena EUR**  **(bez PVN)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kustīgās galvas krāsu maiņas prožektors, (Chauvet Rogue R2 Wash vai ekvivalentu) |  |  |  |
|  | Kustīgās galvas efektu prožektors, (Clay Paky Axcor Spot 300 vai ekvivalentu) |  |  |  |
|  | Prožektoru stiprinājumi |  |  |  |
|  | Prožektoru drošības troses |  |  |  |
|  | Dūmu generātors (Swefog Duramax Intellahazer 1k8 vai ekvibalentu) |  |  |  |
|  | Dūmu ģenerātora šķidrums |  |  |  |
| **Kopējā cena EUR (bez PVN)** | | | |  |
| **21%** **PVN summa EUR** | | | |  |
| **Kopējā cena EUR (t.sk., PVN)** | | | |  |

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| amats |  | paraksts |  | paraksta atšifrējums |

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*