



LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS  
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

METODISKIE NORĀDĪJUMI  
KVALIFIKĀCIJAS DARBA IZSTRĀDEI  
UN AIZSTĀVĒŠANAI

**Mākslas institūciju pārvaldība  
Kultūras menedžeris ar specializāciju  
Modes un dizaina menedžments**

Rīga, 2019

## SATURS

|   |    |
|---|----|
| 1. Vispārējie noteikumi .....                         | 3  |
| 2. Kvalifikācijas darba struktūra un apjoms.....      | 4  |
| 3. Kvalifikācijas darba struktūras paskaidrojumi..... | 6  |
| 4. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana .....       | 10 |
| 5. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana.....             | 11 |
| 6. Kvalifikācijas darba vērtēšanas kritēriji.....     | 13 |
| 7. Pielikumi.....                                     | 15 |

## 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Pirmā līmeņa augstākās izglītības studiju programma noslēdzas ar kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu, kas notiek saskaņā ar Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas (turpmāk- LKA LKK) Padomes apstiprināto kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību.
- 1.2. Šajos metodiskajos norādījumos aplūkotas kvalifikācijas darba izstrādes prasības (darba struktūra, apjoms, noformējums), kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas prasības (t.sk. prezentāciju saturs un noformējums), kā arī vērtēšanas kritēriji.
- 1.3. Kvalifikācijas darba metodiskie norādījumi ir saistoši kvalifikācijas darba izstrādātājiem, vadītājiem, recenzentiem un vērtēšanas komisijai.
- 1.4. Kvalifikācijas darbam jābūt rakstītam stilistiski korektā un gramatiski pareizā valodā. Par nekorektu valodas lietojumu un biežām valodas kļūdām darba atzīme var tikt pazemināta par 1 (vienu) balli. Tekstā vietniekvārdu un darbības vārdu lietojums ieteicams trešajā personā – “autors uzskata”, “pēc autora domām” u.tml. Skaidri jānorāda, kur pausti darba autora paša uzskati, kur- kāda cita autora domas (lietojot atsauces uz izmantotajiem avotiem).
- 1.5. Kvalifikācijas darbam jāatbilst šādām vispārējām prasībām:
  - Kvalifikācijas darba ietvaros jāveic patstāvīgs un radošs pētījums, lai izstrādātu un īstenotu kvalifikācijas darbu- projektu;
  - Kvalifikācijas darba autoram īstenojot kvalifikācijas darbu- projektu, lai saņemtu kvalifikāciju specialitātē jāveic kāds no sekojošiem pienākumiem: projekta vadītājs/producents, tehniskais menedžeris/producents, aizskatuves menedžeris, projekta vadītāja/producenta asistents, apakšprojekta vadītājs liela mēroga projektā;
  - Kvalifikācijas darba autoram īstenojot kvalifikācijas darbu- projektu, lai saņemtu kvalifikāciju specializācijā jāveic modes vai dizaina menedžera pienākumi, vadot attiecīgās nozares projektu no idejas izstrādes līdz realizācijai sadarbojoties ar dizaineri vai attīstot savu radīto dizaina vai modes produktu, atbilstoši specializācijai;
  - Pētījuma gaitā jāveic konkrētās nozares izpēte, kā arī speciālās literatūras un informācijas avotu analīze, kas nepieciešama kvalifikācijas darba izstrādei un īstenošanai;
  - Jābūt izmantotiem vismaz 10 (desmit) profesionālās literatūras un elektroniskajiem avotiem, no kuriem vismaz 5 (piecas) ir grāmatas;
  - Jābūt izmantotām vismaz 3 (trīs) pētījuma datu ieguves metodēm (piemēram, literatūras un elektronisko avotu analīze, dokumentu analīze, anketēšana, eksperiments, novērojums, intervija, mediju monitorings u.c.)
  - Jāsatur visa nepieciešamā informācija, lai demonstrētu kvalifikācijas darba izstrādes un realizācijas gaitā sasniegtos rezultātus;

- Jāatbilst pētniecības ētikas principiem;
- Jāsatur atsauces uz visiem izmantotajiem avotiem;
- Jābūt strukturētam un noformētam atbilstoši šiem metodiskajiem norādījumiem un LKA LKK metodiskajiem norādījumiem rakstu darbu noformēšanai.

## 2. KVALIFIKĀCIJAS DARBA STRUKTŪRA UN APJOMS

2.1. Kvalifikācijas darba minimālais apjoms ir 30-35 lappuses. Darba apjomā ietilpst: titullapa, satura rādītājs, anotācija valsts valodā, anotācija svešvalodā, ievads, trīs darba nodaļas, izmantotās literatūras un avotu saraksts. Darbam pievienotie pielikumi norādīto lappušu skaitā neietilpst. Pielikumus numurē atbilstošā secībā, bet tie netiek iekļauti lappušu numerācijā.

2.2. Ja kvalifikācijas darba apjoms neatbilst šo metodisko noteikumu 2.1. punktā noteiktajam minimālajam apjomam, kvalifikācijas darbs netiek virzīts aizstāvēšanai.

2.3. Pielikumu sadaļa sākas ar nosaukumu "Pielikumi", kas noformēts uz atsevišķas lapas. Pēdējais pielikums kvalifikācijas darbā ir *Galvojums* (skat. 1. pielikumu), kas ir studenta apliecinājums, ka kvalifikācijas darbs ir izpildīts patstāvīgi, tā daļas tādā vai citādā veidā nav izmantotas citās studiju programmās. Izmantojot citu autoru darbos publicētus datus, definīcijas un viedokļus, ir dotas atsauces, kas noformētas atbilstoši LKA Latvijas Kultūras koledžas metodiskajiem noteikumiem rakstu darbu noformēšanai.

2.4. Kvalifikācijas darbs tiek rakstīts valsts valodā datordrukā un noformēts atbilstoši LKA Latvijas Kultūras koledžas metodiskajiem noteikumiem rakstu darbu noformēšanai. Kvalifikācijas darbs jāiesniedz divos eksemplāros, iesiets cietajos vākos, kā arī elektroniski PDF formātā, nosūtot uz LKA LKK norādīto e-pastu.

2.5. Kvalifikācijas darba struktūra:

**Titullapa;**

**Satura rādītājs;**

**Anotācija valsts valodā;**

**Anotācija svešvalodā;**

**Ievads;**

**1. (pirmā) nodaļa NOZARES ANALĪZE:**

1.1. Izvēlētā dizaina/modes produkta teorētisks raksturojums;

1.2. Nozares aktuālās situācijas raksturojums Latvijas un/vai pasaules mērogā;

(t.sk. statistikas datu, kultūrpolitikas dokumentu, nozares pētījumu analīze)

**2. (otrā) nodaļa PROJEKTA PIETEIKUMS:**

- 2.1. Projekta iecere un nepieciešamības pamatojums;
- 2.2. Mērķi un uzdevumi;
- 2.3. Projekta mērķauditorija;
- 2.4. Mārketinga komplekss:
  - Produkts;
  - Vieta;
  - Cena;
  - Virzīšana;
- 2.5. Mediju komunikācijas plāns;
- 2.6. Sadarbības partneru un sponsoru piesaistes pamatojums;
- 2.7. Projekta cilvēkresursu plāns;
- 2.8. Projekta īstenošanas laika plāns;
- 2.9. Projekta rezultātu novērtēšanas kritēriji;
- 2.10. Projekta tāme;

**3. (trešā) nodaļa PROJEKTA REALIZĀCIJA:**

- 3.1. Izpētīt pētāmajam objektam – iecerētajam produktam, līdzīgos piedāvājumus un to zīmolu risinājumus un sniegt to detalizētu raksturojumu;
- 3.2. Aprakstīt jaunrades procesa filozofiju un informatīvo komponenti – izmantoto simboliku, asociatīvās saites;
- 3.3. Izveidot piedāvājumu zīmola identitātei, izmantojot atbilstošas tehnoloģijas un ņemot vērā produkta lietderību un funkcionalitāti;
- 3.4. Sagatavot vizuālos materiālus zīmola identitātes prezentācijai (jaunradītā produkta zīmola izstrādes projekts un tā apraksts, darba gaitas dokumentācija) un praktisko daļu (izstrādātā zīmola prototipu prezentācija, izmantojot vizuālos materiālus):
  - projekta/uzņēmuma logo – lakonisku, vizuāli viegli uztveramu zīmola vārdu un/vai simbolu, kas identificē noteiktu produktu vai pakalpojumu grupu ar tai raksturīgu klientu apkalpošanas un uzvedības kompleksu;
  - produkta iepakojumu – precēm un produktiem pievienotu izstrādājumu kopumu, kurš izpilda sekojošās funkcijas: aizsargā produktu pret bojājumiem, satur to, veicina ērtu piegādi un lietošanu, aktīvi piedalās mārketinga procesā un būtiski nepaaugstina produkta sākotnējo vērtību;
  - produkta etiķeti/birku – apdrukātu izstrādājumu, kurā jāiekļauj informācija par produktu, kas atbilst produkta reālajām īpašībām, kurā noteikti jānorāda:

produkta/uzņēmuma logo; ražotāja/izplatītāja koordinātes; informāciju par produktu (izmērs, sastāvdaļas, lietošanas veids, uzglabāšanas ilgums, utt.);

- vizītkarti – drukātu izstrādājumu, kurā norādīts vārds/uzvārds, kontaktinformācija un produkta/ uzņēmuma logo;
- foto galeriju ar izvēlēto priekšmetu vai kolekciju;
- 3D projektu izstāžu stendam vai tirdzniecības vietai;
- videoreklāmu;
- prezentācijas pasākumu zīmola komunikācijas pārvaldīšanai.

3.5. Veikto pienākumu un uzdevumu laika plāna analīze;

3.6. Sadarbības un komunikācijas ar projekta komandu analīze;

3.7. Projekta piesaistīto sponsoru, atbalstītāju un sadarbības partneru izvērtējums;

*(Kvalifikācijas darba autors šajā nodaļā apraksta vai izdevās piesaistīt plānotos sponsorus, atbalstītājus, kā arī izklāsta kā norisinājās sadarbības ar piesaistītajiem sadarbības partneriem);*

3.8. Projekta dokumentācijas uzskaitījums un izvērtējums *(dokumentus pievieno pielikumos, darbā sniedz to analīzi un pamatojumu):*

- projekta/uzņēmuma logo vizualizācija;
- projekta laika plāns, norādot izstrādātāju;
- produkta iepakojuma, etiķetes, vizītkartes vizualizācijas;
- Projekta cita dokumentācija, kas sniedz papildus informāciju par projektu (norādot autorus/izstrādātājus)- piemēram, sponsorēšanas piedāvājums, projekta vadītāja un komandas CV, preses relīzes, līgumi u.c.;
- projekta mārketinga un citu uzskates materiālu vizualizācijas;

## **PROJEKTA REZULTĀTU IZVĒRTĒJUMS UN SECINĀJUMI;**

**Izmantotās literatūras un avotu saraksts;**

**Pielikumi** (*Galvojums* kā pēdējais pielikums).

## **3. KVALIFIKĀCIJAS DARBA STRUKTŪRAS PASKAIDROJUMI**

3.1. Pirmā kvalifikācijas darba pirmā lappuse ir **titullapa**. Titullapas paraugs skatāms 2. pielikumā. Darbu nododot, uz titullapas ir jābūt studējošā un darba vadītāja specialitātē un specializācijā parakstam.

**Titullapā tiek precīzi norādīti:**

- darba autora vārds un uzvārds, specializācija;
- kvalifikācijas darba nosaukums;

- darba vadītāja specialitātē/specializācijā vārds, uzvārds un zinātniskais grāds
- darba aizstāvēšanas gads un vieta.

3.2. Kvalifikācijas darba **satura rādītājā** uzrāda nodaļu un apakšnodaļu numurus, virsrakstus un lappuses. Ievadu, anotācijas nenumurē, bet norāda lappušu numerāciju (skat. 3. pielikumu). Nodaļas numurē ar vienu arābu ciparu, apakšnodaļas- ar diviem, no kuriem pirmais ir nodaļas numurs. Apakšnodaļu tālākie iedalījumi tiek numurēti ar trim cipariem. Visiem nosaukumiem satura rādītājā obligāti jāsakrīt ar nosaukumiem darba tekstā un jābūt tajās lappusēs, kuras ir norādītas satura rādītājā. Pēdējā numurētā lappuse, kas tiek iekļauta satura rādītājā ir “Pielikumi”.

3.3. Kvalifikācijas darba **anotācijā** tiek norādīts darba autora vārds un uzvārds, precīzs darba nosaukums, darba lappušu skaits, īss nodaļu kopsavilkums. Anotācijas apjoms nedrīkst pārsniegt 1 lappusi. **Anotācija svešvalodā** ir precīzs anotācijas valsts valodā tulkojums.

3.4. Kvalifikācijas darba **ievada** apjoms ir 1,5 līdz 2 lappuses.

Ievadā obligāti ietver:

- kvalifikācijas darba tēmas aktualitātes pamatojumu nozares kontekstā;
- kvalifikācijas darba mērķu un uzdevumu formulējumu;
- darba struktūras pamatojumu- darba nodaļu satura īsu raksturojumu;
- pētījuma metožu raksturojumu- īsu skaidrojumu par darbā izmantotajām pētījuma datu ieguves metodēm;
- galveno izmantoto teorētisko avotu uzskaitījumu un pamatojumu;
- kvalifikācijas darba izstrādes laika periodu (no tēmas apstiprināšanas brīža līdz darba iesniegšanai).

3.5. Kvalifikācijas darba **pirmā nodaļa** ir studenta izvēlētās tēmas pētījums, kurā veic teorētisko izpēti, kas tālāk nepieciešama specialitātes un specializācijas nodaļu izstrādei. Pirmās nodaļas pētījuma dati, secinājumi, tēzes tiek izmantoti kvalifikācijas darba otrās un trešās nodaļas izstrādē.

3.6. Kvalifikācijas darba **otrā nodaļa** ir kvalifikācijas darbā realizētā projekta izklāsts projekta pieteikuma formā, kas tiek strukturēts atbilstoši projekta pieteikuma sadaļām:

#### **Projekta iecere un nepieciešamības pamatojums:**

Nepieciešamības pamatojumā norāda projekta nosaukumu, formulē projekta būtību, atbildot uz jautājumiem: *kas?, kur?, kad? kāpēc? kādā veidā?* notiks, skaidri definējot un aprakstot projekta ieceri. Jāpamato projekta nepieciešamība un nozīmība sabiedrībā un kultūrtelpā. Jāraksturo projekta ietvaros radītais produkts. Kopsavilkumā students norāda savus pienākumus projekta realizācijā gan specializācijas, gan specialitātes ietvaros.

**Projekta mērķi un uzdevumi:**

Formulējot projekta mērķus, jānorāda, ko ar šī projekta palīdzību vēlas sasniegt, kāda būs projekta nozīme un nozīmība kultūras nozarē, sabiedrībā u.c. Projekta uzdevumi ir konkrēti, īstermiņā veicami pakāpjveidīgi soļi galarezultāta sasniegšanai. Tās ir praktiskas darbības, kas saskan ar projekta mērķiem un projekta norises gaitu.

**Projekta mērķauditorija:**

Kvalifikācijas darba autoram ir jādefinē un jāpamato projekta mērķauditorija – konkrētās mērķa grupas, kuras ar konkrēto projektu vēlas sasniegt, uzrunāt. Mērķauditoriju var noteikt dažādi – pēc vecuma, dzimuma, ģeogrāfiskās piederības, sociogrāfiskā raksturojuma, dzīves stila utt. Jānorāda projekta tiešā un netiešā mērķauditorija.

**Mārketinga komplekss:**

Tiek detalizēti raksturoti un pamatoti vismaz četri mārketinga kompleksa elementi- produkts (detalizēts produkta apraksts un raksturojums), vieta (pārdošanas veidu un kanālu, norises vietas, izplatīšanas tīkla u.c. faktoru raksturojums), cena (produkta cenas veidošanās nosacījumu pamatojums, produkta plānoto cenu grupu, plānoto atlaizu/akciju u.c. faktoru raksturojums), virzīšana (integrētās mārketinga komunikācijas elementu, kurus plānots pielietot virzīšanai raksturojums- piemēram, reklāma, sabiedriskās attiecības, pārdošanas veicināšana, tiešais mārketings, interaktīvais mārketings, personiskā apkalpošana u.c.)

**Mediju komunikācijas plāns:**

Komunikācijas plānā atspoguļo darbu ar medijiem (drukātā prese, radio, TV, sociālie mediji). Šajā nodaļā apraksta plānotās komunikācijas aktivitātes, sniedz īsu mediju aprakstu un to izvēles pamatojumu. Kvalifikācijas darba pielikumā tiek pievienota preses relīze/-es, komunikācijas materiālu vizualizācijas, mediju komunikācijas plāns tabulas veidā (norādot konkrētus medijus, plānoto ziņu ievietošanas laika grafiku un saturu) u.c.

**Sadarbības partneru un sponsoru piesaistes pamatojums:**

Pamato plānoto sadarbības partneru un sponsoru/ atbalstītāju izvēli un sniedz to īsu raksturojumu. Kvalifikācijas darba pielikumā pievieno sponsorēšanas vēstules paraugu plānotajiem sponsoriem/atbalstītājiem un/vai pieteikumu fondam, no kura iecerēts piesaistīt finansējumu.

**Projekta cilvēkresursu plāns:**

Detalizēts projekta radošās, menedžmenta un tehniskās komanda apraksts, funkciju sadalījums, norādot veicamos uzdevumus, kompetences, darba plānu ar konkrētiem veicamo uzdevumu termiņiem.



**Projekta īstenošanas laika plāns:**

Hronoloģiskā secībā atspoguļots veicamo darbu saraksts (projekta īstenošanas darbības programma) norādot konkrētus īstenošanas termiņus. Plāni jāatspoguļo pēc iespējas pārskatāmāk- piem. Ganta diagrammas veidā, Excel tabulā u.c.

**Projekta rezultātu novērtēšanas kritēriji:**

Kvalifikācijas darba autors uzskaita un raksturo kvantitatīvos un kvalitatīvos kritērijus, pēc kuriem viņš izvērtēs projekta rezultātus: vai tas ir sasniedzis izvirzītos mērķus un plānoto mērķauditoriju, vai projekta realizācijas gaita bijusi efektīva, vai projekts realizēts kvalitatīvi (piemēram, kādas ir atsauksmes medijos, kāds ir klientu un dalībnieku vērtējums u.c.), vai projekta plānotie finanšu, materiālie, cilvēku un laika resursi atbilst projekta realizācijai u.c.

**Projekta tāme:**

Šajā apakšnodaļā tiek sniegts projekta izdevumu un ieņēmumu (finansējuma avoti) detalizēts atspoguļojums. Pēc iespējas detalizēti atspoguļo projekta kopējās izmaksas. Izmaksas jāsadala lielākās izdevumu grupās, kas apvieno vairākas sīkākas izdevumu pozīcijas. Visi projektam piesaistītie finanšu līdzekļi veido tāmes ieņēmumu sadaļu (finansējuma avoti). Ieteicamo tāmes struktūru skatīt 4. pielikumā.

3.7. Kvalifikācijas darba **trešā nodaļa** ir kvalifikācijas darbā realizētā pasākuma/sarīkojuma norises analīze, izvērtējot projekta radošo ieceru un tās īstenošanos projekta realizācijas gaitā, detalizēti analizējot kvalifikācijas darba autora veiktos pienākumus un uzdevumus, atbilstoši kvalifikācijas darba autora specializācijai.

3.8. **Projekta rezultātu izvērtējums un secinājumi** ir kvalifikācijas darba noslēgums, kurā darba autors balstoties uz kvalifikācijas darba otrās nodaļas 2.9.apakšnodaļā *Projekta rezultātu novērtēšanas kritēriji* izvirzītajiem kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem novērtēšanas kritērijiem pamato sasniegtos rezultātus, kā arī sniedz savus secinājumus par projekta realizēšanas gaitu kopumā.

3.9. **Izmantotās literatūras un avotu saraksts** tiek noformēts atbilstoši LKA LKK metodiskajiem norādījumiem rakstu darbu noformēšanai.

3.10. **Pielikumi** tiek strukturēti un noformēti atbilstoši šo metodisko norādījumu 2.1. un 2.2. apakšpunktos definētajām prasībām, kā arī LKA LKK metodiskajiem norādījumiem rakstu darbu noformēšanai.

## 4. KVALIFIKĀCIJAS DARBA PRIEKŠAIZSTĀVĒŠANA

- 4.1. Kvalifikācijas darbu organizāciju, norisi un aizstāvēšanu reglamentē LKA LKK Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība, Kvalifikācijas darba nolikums un Metodiskie norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai, atbilstoši studiju programmai un specializācijai.
- 4.2. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana notiek saskaņā ar Metodiskajos norādījumos kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai noteiktajām prasībām. LKA LKK noteiktā termiņā, bet ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms kvalifikācijas darba iesniegšanas gala termiņa tiek organizēta kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšana.
- 4.3. LKA LKK noteiktā datumā students iesniedz priekšizstāvēšanas komisijai sava kvalifikācijas darba pirmās un otrās nodaļas melnrakstu, kā arī mārketinga vizuālo materiālu skices.
- 4.4. Priekšizstāvēšanas komisijai ir tiesības nepieņemt studenta darbu, ja tas nav iesniegts ar vadītāja specialitātē un vadītāja specializācijā parakstu un klāt pievienotu aizpildītu *Kvalifikācijas darba sadarbības veidlapu*, kas tiek aizpildīta saskaņā ar Kvalifikācijas darba nolikuma prasībām.
- 4.5. Priekšizstāvēšanas komisija izvērtē studenta iesniegto kvalifikācijas darba melnrakstu un sniedz savu atzinumu, vai kvalifikācijas darbs atbilst LKA LKK prasībām un to var virzīt aizstāvēšanai. Saņemot negatīvu vērtējumu – atzīmi, kas zemāka par 4 (gandrīz viduvēji), studentam darbs ir jāpārstrādā atbilstoši komisijas norādījumiem un jāveic atkārtota kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana komisijas noteiktā termiņā.
- 4.6. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanā students kādā no prezentācijas programmām, kā *PowerPoint, Prezi* u.c. prezentē sava kvalifikācijas darba melnrakstu, atbild uz komisijas jautājumiem par iesniegto kvalifikācijas darba melnrakstu.
- 4.7. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas norises kopējais ilgums vienam studentam ir 15 minūtes- 7 minūtes studenta prezentācijai, 8 minūtes- komisijas jautājumiem.
- 4.8. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas prezentācijas ieteicamā struktūra:
- 1.*slaid*s- titulsleids, norādot LKA LKK pilnu nosaukumu, kvalifikācijas darba nosaukumu, autora vārdu, uzvārdu un specializāciju, kvalifikācijas darba zinātniskā vadītāja/-u vārdu, uzvārdu, zinātnisko grādu, kā arī darba izstrādes gadu;
  - 2.*slaid*s- projekta ieceres raksturojums;
  - 3.*slaid*s- projekta aktualitāte nozares kontekstā;
  - 4.*slaid*s- projekta mērķi un galvenie uzdevumi;
  - 5.*slaid*s- projekta mērķauditorija;
  - 6.*slaid*s- projekta komanda;

- ❑ 7. *slaidi*- projekta tehnisko un materiālo resursu raksturojums;
- ❑ 8. *slaidi*- projekta sadarbības partneri un atbalstītāji;
- ❑ 9. *slaidi*- projekta plānotie finansējuma avoti un izdevumu/ieņēmumu apjoms;
- ❑ 10. *slaidi*- projekta komunikācijas plāns un vizuālie materiāli;
- ❑ 11. *slaidi*- darba autora projektā veicamo amata pienākumu raksturojums;
- ❑ 12. *slaidi*- prezentācijas noslēguma slaidis- *Paldies par uzmanību!*

#### 4.9. Prezentācijas tehniskie parametri un noformējums:

- 4.9.1. Piemērots teksta izmērs un krāsas gaiši/tumšais kontrasts ērtai lasīšanai no jebkuras vietas auditorijā;
- 4.9.2. Burtveidolu stils, kopējā krāsu gamma, vizuālā un tekstuālā informācija pakārtota auditorijas vēlmei uztvert stāstījuma jēgu vienkāršā, uzskatāmā, precīzā un estētiski baudāmā veidā;
- 4.9.3. Atsevišķu slaidu dizains iekļaujas kopējā prezentācijas un projekta grafiskajā stilā, veidojot vienotu un estētiski gaumīgu prezentāciju;
- 4.9.4. Speciālu efektu, animācijas, video, audio ierakstu izmantošana jāsaskaņo ar kvalifikācijas darba vadītāju.
- 4.9.5. Prezentācijā iekļautie foto, video, audio u.c. uzskates materiāli drīkst veidot prezentācijas slaidu papildus skaitu/apjomu, ja netiek pārsniegts atļautais prezentācijas laika ilgums.

4.10. Priekšizstāvēšanas komisijas vērtējums un ieteikumi darba pilnveidošanai tiek fiksēti Priekšizstāvēšanas protokola veidlapā.

## **5. KVALIFIKĀCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANA**

- 5.1. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanu reglamentē LKA LKK Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība, Kvalifikācijas darba nolikums un Metodiskie norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai, atbilstoši studiju programmai un specializācijai.
- 5.2. Students prezentē un aizstāv savu kvalifikācijas darbu LKA LKK iepriekš noteiktajā datumā atbilstoši Metodiskajos norādījumos kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai definētajām prasībām.
- 5.3. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanā students kādā no prezentācijas programmām, kā *PowerPoint*, *Prezi* u.c. prezentē un mutiski aizstāv savu kvalifikācijas darbu un atbild uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.
- 5.4. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas norises kopējais ilgums vienam studentam ir 15 minūtes-10 minūtes studenta prezentācijai ( iekļaujot atbildes uz recenzenta specialitātē un recenzenta specializācijā jautājumiem), 5 minūtes- komisijas jautājumiem.

### 5.5. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas prezentācijas ieteicamā struktūra:

- 1.*slajds*- titulsleids, norādot LKA LKK pilnu nosaukumu, kvalifikācijas darba nosaukumu, autora vārdu, uzvārdu un specializāciju, kvalifikācijas darba zinātniskā vadītāja/-u vārdu, uzvārdu, zinātnisko grādu, kā arī darba izstrādes gadu;
- 2.*slajds*- projekta raksturojums un aktualitāte nozares kontekstā;
- 3.*slajds*- projekta mērķi;
- 4.*slajds*- projekta mērķauditorija;
- 5.*slajds*- projekta komanda;
- 6.*slajds*- projekta tehniskie un materiālie resursi;
- 7.*slajds*- projekta sadarbības partneri un atbalstītāji;
- 8.*slajds*- projekta finansējuma avoti un izdevumu/ieņēmumu apjoms;
- 9.*slajds*- projekta komunikācijas plāns;
- 10.*slajds*- projektu raksturojoši vizuālie materiāli;
- 11.*slajds*- darba autora amata pienākumu projektā raksturojums;
- 12.*slajds*- projekta rezultātu izvērtējums;
- 13. *slajds*- prezentācijas noslēguma slajds- *Paldies par uzmanību!*;
- 14. *slajds*- atbildes uz recenzenta jautājumiem.

### 5.6. Prezentācijas tehniskie parametri un noformējums:

5.6.1. Piemērots teksta izmērs un krāsas gaiši/tumšais kontrasts ērtai lasīšanai no jebkuras vietas auditorijā;

5.6.2. Burtveidolu stils, kopējā krāsu gamma, vizuālā un tekstuālā informācija pakārtota auditorijas vēlmei uztvert stāstījuma jēgu vienkāršā, uzskatāmā, precīzā un estētiski baudāmā veidā;

5.6.3. Atsevišķu slaidu dizains iekļaujas kopējā prezentācijas un projekta grafiskajā stilā, veidojot vienotu un estētiski gaumīgu prezentāciju;

5.6.4. Speciālu efektu, animācijas, video, audio ierakstu izmantošana jāaskaņo ar kvalifikācijas darba vadītāju.

5.6.5. Prezentācijā iekļautie foto, video, audio u.c. uzskates materiāli drīkst veidot prezentācijas slaidu papildus skaitu/apjomu, ja netiek pārsniegts atļautais prezentācijas laika ilgums.

5.7. Valsts pārbaudījumu komisija kvalifikācijas darba aizstāvēšanas laikā noskaidro kvalifikācijas darba autora prasmes loģiski izklāstīt sava darba saturu un prezentēt būtiskākos rezultātus, prezentācijas satura un noformējuma atbilstību metodisko norādījumu prasībām, prezentācijas oriģinalitāti, kā arī studenta prasmi atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.

## 6. VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

### 6.1. Kvalifikācijas darba vērtēšanas vispārējie kritēriji:

- kvalifikācijas darba aktualitāte, nozīmīgums un novitāte;
- kvalifikācijas darba tēmas izvēles atbilstība specialitātei un specializācijai;
- kvalifikācijas darba satura atbilstība izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem;
- kvalifikācijas darba kopējais vizuālais noformējums un dokumentācijas kvalitāte;
- kvalifikācijas darba atbilstība kvalifikācijas darba izstrādes metodiskajiem norādījumiem;
- kvalifikācijas darba autora sadarbība ar vadītāju specialitātē un vadītāju specializācijā kvalifikācijas darba izstrādes laikā.

### 6.2. Kvalifikācijas darba zinātniski pētnieciskās kompetences vērtēšanas kritēriji:

- prasme analizēt izmantotos informācijas avotus, salīdzināt dažādus viedokļus, akcentējot būtisko;
- prasme veidot un pamatot spriedumus un secinājumus;
- prasme izvēlēties un lietot profesionālu terminoloģiju;
- prasme veidot gramatiski pareizu zinātniskā stila tekstu;
- prasme izvēlēties kvalifikācijas darba tēmai un saturam atbilstošu vizuālo materiālu, pielikumus.

### 6.3. Kvalifikācijas darba specialitātes un specializācijas kompetences vērtēšanas kritēriji:

- prasme loģiski un koncentrēti izteikt projekta būtību;
- prasme lietot nozares specifisko terminoloģiju;
- prasme precīzi noteikt projekta mērķus un uzdevumus;
- prasme precīzi definēt projekta rezultātu novērtēšanas kritērijus un, atbilstoši tiem, izvērtēt projekta rezultātus;
- mārketinga kompleksa precīzs un izsmeļošs izklāsts, detalizācijas pakāpe;
- projekta tāme – precīzi atspoguļo projekta izdevumus un ieņēmumus, loģiski strukturēta, pārskatāma;
- sadarbības partneru un sponsoru/atbalstītāju izvēles pamatojuma kvalitāte;
- cilvēku resursu un laika resursu plāna kvalitāte- detalizācijas pakāpe, pamatotība, pārskatāmība, struktūra;
- spēja pamatot amata pienākumus un uzdevumus projekta kontekstā, analizēt kļūdas, ja tādas bijušas;
- prasme demonstrēt teorētiskās zināšanas specialitātē un specializācijā projekta ietvaros;
- prasme pārzināt un izvērtēt projektu kopumā.

6.4. Atbilstoši specializācijas *Modes un dizaina menedžments* specifikai, tiek vērtēta kvalifikācijas darba specializācijā praktiskā daļa un teorētiskais kvalifikācijas darbs.

6.5. Kvalifikācijas darba specializācijā **praktiskās daļa** ietver vizuālo materiālu prezentāciju kvalifikācijas darba aizstāvēšanas komisijai.

6.6. Kvalifikācijas darba specializācijā **praktiskās daļas** vērtēšanas komisija vērtē:

- studenta izstrādāto mārketinga vizuālo materiālu prezentāciju A 1 planšetes formātā;
- citus vizuālos materiālus zīmola identitātes prezentācijai.

6.7. Kvalifikācijas darba praktiskās daļas vērtēšanas komisijas vērtējums tiek fiksēts vērtējuma protokolā.

# **PIELIKUMI**

1.pielikums. *Galvojums*

Ar savu parakstu apliecinu, ka šis kvalifikācijas darbs ir izpildīts patstāvīgi; izmantojot citu autoru darbos publicētus datus, definējumus un viedokļus, ir dotas atsauces; šis darbs vai tā daļas tādā vai citādā veidā nav izmantotas citās studiju programmās.

Līga Zariņa

---

(paraksts)





LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS  
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

ZĪMOLA “DZIMUŠI RĪGĀ”  
VIZUĀLĀS IDENTITĀTES IZSTRĀDE UN  
MENEDŽMENTS  
KVALIFIKĀCIJAS DARBS

**Autore/-s:**

Studiju programmas  
“Mākslas institūciju pārvaldība-  
Kultūras menedžeris  
ar specializāciju modes un dizaina menedžments”  
3. kursa studente  
Līga Zariņa  
Studenta apliecības nr. MIP 12000

**Darba vadītājs specialitātē:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
paraksts

**Darba vadītājs specializācijā:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
paraksts

## SATURA RĀDĪTĀJS

|   |    |
|---|----|
| ANOTĀCIJA.....  | 2  |
| ANOTĀCIJA SVEŠVALODĀ.....   | 3  |
| IEVADS.....   | 4  |
| 1. NOZARES ANALĪZE.....   | 6  |
| 1.1. Izvēlēta dizaina/modes produkta teorētisks raksturojums .....      | 6  |
| 1.2. Nozares aktuālās situācijas raksturojums.....                      | 8  |
| 2. PROJEKTA PIETEIKUMS.....   | 11 |
| 2.1. Projekta iecere un nepieciešamības pamatojums.....                 | 11 |
| 2.2. Mērķi un uzdevumi.....   | 13 |
| 2.3. Projekta mērķauditorija.....                                       | 14 |
| 2.4. Mārketinga komplekss.....  | 15 |
| 2.5. Mediju komunikācijas plāns.....                                    | 18 |
| 2.6. Sadarbības partneru un sponsoru piesaistes pamatojums.....         | 20 |
| 2.7. Projekta cilvēkresursu plāns.....                                  | 21 |
| 2.8. Projekta īstenošanas laika plāns.....                              | 22 |
| 2.9. Projekta rezultātu novērtēšanas kritēriji.....                     | 23 |
| 2.10. Projekta tāme.....  | 24 |
| 3. PROJEKTA REALIZĀCIJA.....  | 26 |
| 3.1. Iecerētā produkta zīmola risinājumi.....                           | 26 |
| 3.2. Produkta filozofijas un informatīvās komponentes raksturojums..... | 28 |
| 3.3. Zīmola identitātes piedāvājuma raksturojums.....                   | 29 |
| 3.4. Zīmola identitātes vizuālo materiālu pamatojums.....               | 30 |
| 3.5. Veikto pienākumu un uzdevumu laika plāna analīze .....             | 31 |
| 3.6. Sadarbības un komunikācijas ar projekta komandu analīze.....       | 32 |
| 3.7. Piesaistīto sponsoru un sadarbības partneru izvērtējums.....       | 31 |
| 3.8. Pasākuma/sarīkojuma dokumentācijas analīze.....                    | 32 |
| PROJEKTA REZULTĀTU IZVĒRTĒJUMS UN SECINĀJUMI.....                       | 33 |
| Literatūras un avotu saraksts.....                                      | 34 |
| Pielikumi.....  | 35 |

## PROJEKTA TĀME

| Nr.p.k.  | Izdevumu pozīcija   | Aprēķins              | Nodokļu veids, likme | Summa EUR     | Finansējuma avots                  |
|----------|---|-----------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>ATLĪDZĪBA</b>  |                       |                      |               |                                    |
|          | <b>t.sk. uzņēmuma līgumi</b>                                      |                       |                      |               |                                    |
| 1.1.     | Projekta vadītājs (ieskaitot IIN un darba ņēmēja VSAOI)           | 5 mēneši x 548 Eur    | IIN 20% , VSAOI 11%  | 2740          | Kultūras centra budžets            |
| 1.2.     | Projekta vadītāja asistents (ieskaitot IIN un darba ņēmēja VSAOI) | 5 mēneši x 348 Eur    | IIN 20% , VSAOI 11%  | 1740          | Kultūras centra budžets            |
| 1.3.     | Darba devēja VSAOI  | Pozīcijai 1.1., 1.2.  | VSAOI 24.09%         | 1079,2<br>3   | Kultūras centra budžets            |
| 1.4.     | .....   |                       |                      |               |                                    |
|          | <b>t.sk. autoratlīdzība</b>                                       |                       |                      |               |                                    |
| 1.4.     | Pasākuma režisors (ieskaitot IIN)                                 | 5 mēneši x 400.05 Eur | IIN 20%              | 2000.2<br>5   | VKKF projektu konkursa finansējums |
|          | Pasākuma režisors (5 % VSAOI)                                     | 5 mēneši x 19.05 Eur  | VSAOI 5%             | 95.25         | VKKF projektu konkursa finansējums |
| 1.5.     | Pasākuma scenogrāfs (ieskaitot IIN)                               | 5 mēneši x 300 Eur    | IIN 20%              | 1500          | Kultūras centra budžets            |
|          | Pasākuma scenogrāfs (5 % VSAOI)                                   | 5 mēneši x 15 Eur     | VSAOI 5%             | 75            | Kultūras centra budžets            |
| 1.6.     | .....   |                       |                      |               |                                    |
| <b>2</b> | <b>ĪSTENOŠANAS IZMAKSAS</b>                                       |                       |                      |               |                                    |
| 2.1.     | Transporta izmaksas   | 181.50                | PVN 21%              | 181.50        | Pašfinansējums                     |
| 2.2.     | Afišas un baneru dizains (pakalpojums)                            | 121.00                | PVN 21%              | 121           | Kultūras centra budžets            |
| 2.3.     | Afišu druka   | 50 gb.                | PVN 21%              | 108.90        | Sponsors                           |
| 2.4.     | Baneru druka  | 2 gb                  | PVN 21%              | 205.70        | Sponsors                           |
| 2.5.     | Scenogrāfijas izmaksas  | 605                   | PVN 21%              | 605           | Kultūras centra budžets            |
| 2.6.     | Autortiesību izmaksas   | 25                    |                      | 25            | Kultūras centra budžets            |
| 2.7.     | Blakustiesību izmaksas  | 15                    |                      | 15            | Kultūras centra budžets            |
| 2.8.     | Mūziķu priekšnesums (pakalpojums)                                 | 500 Eur               | PVN 21%              | 600           | VKKF projektu konkursa finansējums |
| 2.9.     | .....   |                       |                      |               |                                    |
| <b>3</b> | <b>ADMINISTRATĪVĀS IZMAKSAS</b>                                   |                       |                      |               |                                    |
| 3.1.     | Komunikāciju pakalpojumi  | 5 mēneši x 15 Eur     | PVN 21%              | 75            | Pašfinansējums                     |
| 3.2.     | Kopēšana, papīrs, kancelejas preces                               | 5 mēneši x 20 Eur     | PVN 21%              | 100           | Kultūras centra budžets            |
| 3.3.     | Neparedzētie izdevumi 7%  |                       |                      | 600,27        | Pašfinansējums                     |
|          | <b>KOPĀ:</b>  |                       |                      | <b>9275,5</b> |                                    |