

APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Kultūras akadēmijas  
Latvijas Kultūras koledžas  
Iepirkumu komisijas

2018. gada 20.augusta lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr. 07-11-8-1/ 9

Iepirkuma

**„Foto tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas  
vajadzībām”**

**Iepirkuma Nr. 07-11-8-1  
"LKK STEM studiju programmu modernizēšana"**

**NOLIKUMS**

Rīga 2018

**1. Vispārīga informācija**

## 1.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	<b>Latvijas Kultūras akadēmija Latvijas Kultūras koledža</b>
Adrese	Bruņinieku ielā 57, Rīga, LV-1011
Reģistrācijas numurs	90000039982
E-pasta adrese	lkk@lkk.gov.lv
Darba laiks	Darbdienās no plkst. 9:00 līdz 17:00
Kontaktpersona	Jānis Luters, Tehniskās nodaļas vadītājs / Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs, E-pasts: janis.luters@lkk.gov.lv Tālrunis: +371 20229972

1.2. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

1.3. **Iepirkuma priekšmets: Foto tehnikas iegāde Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām.**

1.4. **CPV klasifikators:** CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 31500000-6.

1.5. **Iekārtu piegādes vieta:** Rīga, Bruņinieku iela 57.

1.6. **Piedāvājuma apjoms, varianti, sadalījums daļās:** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

1.7. **Iekārtu piegādes termiņš:** ne vēlāk kā 05.10.2018.

1.8. **Līguma darbības termiņš:** Līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.9. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi nodrošināt atklātumu, pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, arī, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.

1.10. Iepirkumu organizē un veic ar Latvijas Kultūras koledžas lēmumu Nr. Nr. 07-11-8-1/1 izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.11. Iepirkums tiek organizēts Latvijas Kultūras akadēmijas īstenotā projektā “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana” (Nr.8.1.1.0/17/I/014), kas tiek finansēts no Eiropas Reģionālā attīstības fonda un valsts budžeta līdzekļiem.

## 2. Iepirkuma Nolikuma saņemšanas kārtība

2.1. Nolikuma un cita iepirkumu procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja mājaslapā [www.kulturaskoledza.lv](http://www.kulturaskoledza.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot piedāvājumu.

2.2. Visi ieinteresētie pretendenti ar Nolikumu var iepazīties bez maksas Nolikuma 3.1. punktā norādītajā adresē un laikā, iepriekš piesakoties pie 1.1. punktā norādītās kontaktpersonas.

2.3. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem tiek saņemtas un nosūtītas elektroniski, kā arī ievietotas mājaslapā pie iepirkuma Nolikuma.

2.5. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

### 3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Rīgā, Bruņinieku ielā 57, 13. kabinetā darba dienās no 09:00 līdz 17:00, iesniedzot tos **līdz 2018. gada 4. septembrim plkst. 17:00** personīgi vai nosūtot pa pastu. Pretendentiem, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.2. Piedāvājums iesniedzams slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanai. Uz aplokšnes norāda:

*<pretendenta nosaukums>*

*<adrese, tālrunis un faksa numurs>*

Latvijas Kultūras akadēmijas  
Latvijas Kultūras koledžas  
Iepirkumu komisijai  
Bruņinieku ielā 57, Rīga, LV-1011

**Piedāvājums iepirkumā  
"Foto tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām"**

**Iepirkuma Nr. 07-11-8-1  
"LKK STEM studiju programmu modernizēšana"**

**Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!**

3.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek atvērti un tiek atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

3.4. Saņemot piedāvājumus, piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

3.5. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

#### 4. Piedāvājumu noformēšanas prasības

4.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no pieteikuma dalībai iepirkuma konkursā, pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma un citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.

4.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros datorrakstā. Oriģināleksemplārs iesniedzams drukātā formātā ar norādi *ORIĢINĀLS*. Otrs eksemplārs (kopija) iesniedzams elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdf) ar norādi *KOPIJA*, ievietots CD, DVD, USB zibatmiņā vai citā datu nesējā. Pastāvot pretrunām starp *ORIĢINĀLU* un *KOPIJU*, noteicošais ir *ORIĢINĀLS*.

4.3. Drukātais piedāvājums ir caursūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapas ir numurētas. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgo pilnvaru.

4.4. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „*Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība*” noteiktajām prasībām.

4.5. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „*Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā*”.

4.6. Pretendents iesniedz likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību.

#### 5. Piedāvājuma grozīšana vai atsaukšana

5.1. Pretendents līdz šī nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – „*GROZĪJUMS*” vai „*ATSAUKUMS*”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.

5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam “**Foto tehnikas iegāde Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām**”

5.3. Informācijas sniegšana: ja pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu

informāciju Pasūtītājs nosūta pretendenta, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā [kulturaskoledza.lv](http://kulturaskoledza.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejams nolikums un cita iepirkuma procedūras dokumentācija.

## 6. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā esošs 40 (četrdesmit) dienas pēc Nolikuma 3.1. punktā norādītā datuma.

## 7. Prasības pretendenta dalībai iepirkumā

7.1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

7.2. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.3. Pasūtītājs **izslēdz** pretendentu no dalības, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumiem, jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība;

7.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājuma iesniegšanas termiņa dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendenta Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

7.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

7.4.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 7.4.1., 7.4.2. un 7.4.3. punktus minētie nosacījumi.

## 8. Iesniedzamie dokumenti

8.1. Pretendents aizpilda **pieteikumu iepirkuma konkursam** (turpmāk – pieteikums) atbilstoši 1.pielikuma paredzētajai formai un to paraksta pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Ja pieteikumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.

8.2. Pretendents sagatavo **atlases dokumentus**:

<b>ATLASES PRASĪBA</b>	<b>PRASĪBU IZPILDES APLIECIENOŠ/-I DOKUMENTS/-I</b>
8.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	8.2.1.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms); <i>Piezīme: informācijas patiesumu Komisija var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datubāzē</i>
8.2.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	8.2.2.1. Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
8.2.3. Pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgās iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu.	8.2.3.1. Dokumenta (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgās iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu.

- 8.3. Pretendents sagatavo **tehnisko piedāvājumu** atbilstoši šī Nolikuma 2.pielikuma formai.
- 8.3.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jānorāda prasītais lielums vai atbilstība prasībai. Visām tehniskajām prasībām jābūt aizpildītām.
- 8.3.2. Ja Komisija negūst pārliecību par sniegto ziņu patiesumu, Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam parametrus apliecināšu tehnisko dokumentāciju (ražotāja izsniegtā tehniskā dokumentācija), no kuras Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par iekārtu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 8.4. Pretendents sagatavo **finanšu piedāvājumu** atbilstoši šī Nolikuma 3.pielikuma formai.
- 8.4.1. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj:
- 8.4.1.1. visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto iekārtu iegādi;
  - 8.4.1.2. izmaksas, kas saistītas ar pārkāpuma piegādi, sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam;
  - 8.4.1.3. administratīvās izmaksas par iekārtu piegādi;
  - 8.4.1.4. visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
  - 8.4.1.5. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
- 8.4.2. Piedāvājumam jābūt izteiktam eiro valūtā bez PVN ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 8.4.3. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 8.5. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz pretendentu un tā piedāvāto pakalpojumu.
- 8.6. Komisijai ir tiesības no pretendenta pieprasīt papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām atlases prasībām.

## **9. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

- 9.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendenta kvalifikācijas pārbaude – atlases dokumentu pārbaude, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 9.2. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai to pretendenta piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Par pretendenta vai pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu Komisija paziņo visiem pretendentiem vienlaikus lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošanas brīdī.
- 9.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 9.4. **1.posms. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 9.4.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām.

9.4.2. Ja Komisija konstatē neatbilstību kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu nebūtisku trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pārkāpumu.

9.4.3. Par būtisku neatbilstību piedāvājumu noformējuma prasībām tiks uzskatīts tas, ka uz pieteikuma dalībai iepirkumā vai uz tehniskā vai finanšu piedāvājuma nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksta, piedāvājuma iepakojums ir bojāts, kas neļauj pārlicināties, ka piedāvājums nav bijis atvērts pirms nodošanas iepirkuma komisijai, kā arī piedāvājums (drukātā formātā) nav caurauklots un uz tā pēdējās lapas nav norādīts cauraukloto lapu skaits vai nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksta, kas Komisijai neļauj pārlicināties, ka piedāvājumā nav nomainītas, izņemtas vai papildinātas lapas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

#### 9.5. **2.posms. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude – atlases dokumentu pārbaude**

9.5.1. Komisija pārbauda pretendentu atlases dokumentus, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 8. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

9.5.2. Ja Komisija konstatē neatbilstību kādai no pretendentu atlases prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

9.5.3. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija, ja rodas pamatotas šaubas par atbilstību pretendentu atlases prasībām, ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt skaidrojošu informāciju par pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu. Informācijas neiesniegšana Komisijas noteiktajā termiņā ir pamats Komisijai konstatēt neatbilstību, ņemot vērā tikai piedāvājumā ietverto informāciju vai konstatējot iesniedzamā pretendentu atlases dokumenta neesamību. Piedāvājuma papildināšana nav pieļaujama.

#### 9.6. **3.posms. Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**

9.6.1. Komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

9.6.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta devīto daļu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, komisija ņem vērā tikai šajā nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

9.6.3. Komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tad pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

9.6.4. Ja Komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma neatbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

#### 9.7. **4.posms. Piedāvājumu vērtēšana**

9.7.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

9.7.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji zemākās cenas piedāvājums, kurš atbilst 2. pielikumā “**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums**” nosacījumiem.

## **10. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana**

10.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem Komisija pārbauda vai uz pretendentu (tai skaitā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto daļu.

10.2. Ja, veicot pārbaudi, Komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, tad tā rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmito daļu.

10.3. Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.

10.5. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem paziņo visiem pretendentiem triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.7 Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

10.8. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā [www.kulturaskoledza.lv](http://www.kulturaskoledza.lv)

## **11. Komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi**

11.1. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes.

11.2. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.

11.3. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Komisijai ir tiesības:

11.4.1. pārbaudīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, neprasot pretendenta vai tā piesaistīto personu piekrišanu, kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

11.4.2. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

11.4.3. lūgt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietvertu informāciju vai papildina

pretendentu atlases dokumentos ietverto informāciju, ja Komisija konstatē, ka šajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

11.4.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus;

11.4.5. noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

11.4.6. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

11.5. Komisijai ir šādi pienākumi:

11.5.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

11.5.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

11.5.3. sniegt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildinformāciju, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā divas darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

11.5.4. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu līdz iepirkuma rezultātu paziņošanas brīdim;

11.5.5. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā;

11.5.6. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

## **12. Pretendentu tiesības un pienākumi**

12.1. Pretendentiem ir šādas tiesības:

12.1.1. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

12.1.2. pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;

12.1.3. iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 9. panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā;

12.1.4. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

12.2. Pretendentiem ir šādi pienākumi:

12.2.1. pastāvīgi sekot Komisijas sniegtajai informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājaslapā;

12.2.2. sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī sniegt patiesas ziņas;

12.2.3. segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

12.2.4. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

## **13. Pielikumi**

1.pielikums – Pieteikums iepirkuma konkursam

2.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums

3.pielikums – Finanšu piedāvājums

## Pieteikums iepirkuma konkursam

## „Foto tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”

Vispārēja informācija par Pretendentu: (aizpildāmas visas iedaļas)

1.	Pretendenta nosaukums		
2.	Reģistrācijas Nr.		
3.	Nod. maks. reģistrācijas Nr.		
4.	Juridiskā adrese, pasta indekss		
5.	Faktiskā adrese, pasta indekss		
6.	Bankas konta Nr.		
7.	Bankas kods		
8.	Bankas nosaukums		
9.	Kontaktpersona (vārds, uzvārds)		
10.	Ieņemamais amats		
11.	Tālruņa Nr.		
12.	E-pasta adrese		

Ar šo pieteikuma vēstuli *Pretendents*:

1. Piedalās iepirkumā „**Foto tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām**”

2. Piekrīt iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un garantē procedūras Nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami.

3. Apliecina, ka nav likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

4. Pretendents apņemas, iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pildīt visus Nolikumā (t.sk. tehniskajā specifikācijā) izklāstītos nosacījumus.

5. Pretendents apliecina, ka visas piedāvājumam pievienotās dokumentu kopijas ir pareizas, iesniegtā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus informācijas pārbaudei.

Pretendents apliecina, ka augstāk norādītā **elektroniskā pasta** adrese tiks izmantoti sarakstes nodrošināšanai Iepirkuma ietvaros.

2018. gada \_\_\_\_.

---

amats

---

Paraksts

---

paraksta atšifrējums

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums  
„Foto tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”**

Vispārīgās prasības

Pretendents piedāvā un apņemas veikt iepirkuma „**Foto tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām**” (iepirkuma identifikācijas Nr.: **07-11-8-1**) nolikuma 8.3. punktā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildi – skaņu tehnikas piegādi, un garantijas nodrošināšanu, saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

**1.Pretendentam ir jāveic sekojoša Foto tehnikas piegāde:**

Nr.	Nosaukums	Mērv.	Daudz.	Tehniskā specifikācija	Garantija	Piedāvājums (t.sk., garantijas termiņš)
1	Video kameras ekrāns	gab.	1	<p><b><i>Ikan DH7 7" Full HD HDMI Monitor with 4k signal vai ekvivalentu</i></b></p> <p>Ekrāna izmērs 7 collas vai 17.8 centimetri</p> <p>Izšķirtspēja ne mazāka kā 1920 x 1080</p> <p>Proporcija 16:9</p> <p>Backlight LED</p> <p>Atbildes laiks ne lielāks kā 20ms</p> <p>Spilgtums ne mazāks kā 300 nit</p> <p>Korpus izgatavots no materiāla - heavy-duty plastic</p> <p>Skata leņķis ne mažak kā 178 horizontāli/ 178 vertikāli (grādos)</p> <p>Krāsu daudzums ne mazāk kā 16,7 miljoni</p> <p>Krāsu sistēma PAL/NTSC?SECAM (auto - detected)</p> <p>Kontrasts 800:1</p> <p>Pikseļa izmērs ne lielāks kā 0,01925 x0.05775 milimetri</p> <p>Ieejas spriegums no 7 līdz 24 Volti (Līdzspriegums)</p> <p>Izklieģētā jauda ne vairāk kā 6W</p> <p>Darba temperatūra no 0 līdz 50 grādi pēc celsija skalas</p> <p>Izmēri ne lielākai kā 18.2 x 11.4 x 1.5 centimetri</p>	vismaz 2 gadi	

				Datu ieeja USB		
				Skaņas ieeja JACK 3.5 milimetri		
				Video ieeja/izeja HDMI		
				Svars ne lielākas kā 260 grammi		
				Opcijas:		
				1.Histogram & audio level meters		
				2. Peaking, false color, Clip guides & pixel to pixel		
				3. DSLR scaling		
				4. Underscan		
				Komplektā iekļauts: saules sargs(sunhood), soma, baterija un baterijas lādētājs.		
				Garantijas laiks ne mazāk kā 2 gadi		

2	Video kameras statīvs	gab.	1	<b>Benro S8 Tandem kit vai ekvivalentu</b>	vismaz 2 gadi	
				Max nestpēja - ne mazāk kā 17.64 lb (8 kg)		
				Min augstums - ne vairāk kā 28.35 in (72 cm)		
				Max augstums - ne mazāk kā 63 in (160 cm)		
				Garums saliktā stāvoklī - ne vairāk kā 34.6 in (88 cm)		
				Kāju slēgu sistēma -Twist Lever Lock		
				vadīklis (Drag Control) - Independent 4-step (0 to 3) pan and tilt drag		
				Separate Panning Lock - Jā		
				Quick Release (QR) Plate - Slide-In Video (QR13) 1/4-20 & 3/8		
				Pamatnes skrūves izmērs - 75mm Bowl		
				Svars - ne vairāk kā 14.55 lb (6.6 kg)		

3	Digitālās spoguļkameras zibspuldze	gab.	1	<b>Canon Speedlite 600EX-RT vai ekvivalentu)</b>	vismaz 2 gadi	
				Savietojamība - ar Canon spoguļkameru saderīga elektroniskā zibspuldzes vadības sistēma		
				Stiprinājums uz spoguļkameras - Ir ar ātrās		

				fiksācijas stiprinājumu, izmantojot zibspuldzes		
				ligzdu (hot shoe) kameras korpusa augšpusē		
				Fokusa attāluma pārklājums - līr 14 mm - 200 mm (uzņemot ar 36 mm x 24 mm attēla matricas		
				kameru)		
				Ekspozīcijas (izstarotās gaismas daudzuma) vadība - Lietotāja iestatāms režīms, E-TTL		
				automātiskais režīms, E-TTL II automātiskais režīms.		
				Gaismas izstarotāja virziena maiņa - vertikāli no - 7° līdz +90° , pa kreisi līdz 180°, pa labi līdz		
				180°		
				Svars - ne vairāk kā 435 grammi		
				Komplektā soma zibspuldzes transportēšanai un uzglabāšanai		

4	Digitālās spoguļkamera	gab.	2	<b>Canon EOS 80D vai ekvivalentu</b>	vismaz 2 gadi	
				Komplektācijā Camaras BODY + 18-135 objektīvs		
				Body tips Mid-size SLR		
				Max izšķirtspēja vismaz 6000 x 4000		
				Bides proporcijas w:h(platums:augstums) 1:1, 4:3, 3:2, 16:9		
				Efektīvie pikseli vismaz 24 megapixels		
				Max pikseli 26 megapixels		
				Sensora izmērs vismaz APS-C (22.5 x 15 mm)		
				Sensora tips CMOS		
				Procesors DIGIC 6		
				ISO Auto, 100-16000 (expands to 25600)		
				Paaugstināts ISO (max) 25600		
				White balance iestatījumi vismaz 6		
				Pielāgotais white balance Jā		
				Attēla stabilizācijā Nē		

		Nesakomresētas bildes formāts RAW	
		Bildes ar palašinājumu JPEG kvalitāte labs, normāls	
		Auto fokuss: Contrast Detect (sensor), Phase Detect, Multi-area, Center, Selective single-point, Tracking, Single, Continuous, Touch, Face Detection, Live View	
		Manuālais fokuss Jā	
		Fokusa punktu skaits Vismaz 45	
		Objektīva stiprinājums Canon EF/EF-S vai ekvivalents, kas saderīgs ar Canon objektīviem	
		Fokusa garuma reizinātājs vismaz 1.6×	
		Manipulējams LCD displejs Jā	
		Ekrāna izmērs vismaz 3" collas	
		Ekrāna punktu skaits vismaz 1,040,000	
		Skārienjūtīgs ekrāns Jā	
		Ekrāna tips TFT LCD	
		Tiešskats Jā	
		Skatu meklētājā tips Optical (pentaprism)	
		Skatu meklētāja pārklājums 1	
		Skatu meklētāja palielinājums vismaz 0.95× (0.59× 35mm equiv.)	
		Minimālais shutter ātrums ne vairāk kā 30 sec	
		Maksimālais shutter ātrums vismaz 1/8000 sec	
		Aperture prioritāte Jā	
		Shutter prioritāte Jā	
		Manuālais ekspozīcijas režīms Jā	
		Tēmas/ainas režīms Jā	
		Iebūvēts zibspuldze Jā	
		Zibspuldzes diapazons vismaz 12.00 m (at ISO 100)	
		Ārējā zibspuldzes pieslēgšanas Jā ( "hot shoe" pieslēgums)	
		Nepārtraukta bildēšana režīms 7.0 fps	
		Timers Jā (2 vai 10 sec)	

		Metering režīmi: Multi, Center-weighted, Spot	
		Exposure kompensācijas ±5 (pie 1/3 EV, 1/2 EV soļi)	
		Izķirtspēja vismaz 1920 x 1080 (60p, 30p, 24p), 1280 x 720 (60p, 30p)	
		Formārts MPEG-4, H.264	
		Videogrāfija protokols visi ALL-I vai IPB codecs	
		Mikrofons Stereo	
		Skaļruņi Mono	
		Datu glabāšanas tipi SD/SDHC/SDXC (UHS-I support)	
		USB pieslēgvietā vismaz USB 2.0 (480 Mbit/sec)	
		HDMI pieslēgvietā Jā (mini-HDMI)	
		Mikrofona pieslēgvietā Jā	
		Austiņu pieslēgvietā Jā	
		Bezvada pieslēgums Iebūvēts	
		Bezvada pieslēguma protokols 802.11/b/g/n + NFC	
		Attālinātā kontrole Jā (ar vadu, bez vada vai caur viedtālruni)	
		Videi nekaitīgs Jā	
		Baterijas apraksts LP-E6N lithium-ion baterija & lādētājs	
		Papildus baterija Jā, Orģinālā ražotāja.	
		Baterijas mūža ilgums (CIPA standarts) vismaz 960	
		Svars(tikai BODY konfigurācijai), iekļaujot bateriju ne vairāk kā 730 g (1.61 lb / 25.75 oz)	
		Izmeri ne lielāki kā 139 x 105 x 79 mm (5.47 x 4.13 x 3.11")	
		Orientācijas sensors Jā	
		Timelapse ieraksts Jā	
		Atmiņas karte Jā. Vismaz 128Gb ietilpība. Lasīšanas ātrums vismaz līdz 95MB/s;	
		rakstīšanas ātrums vismaz līdz 90MB/s	
		Soma Jā. Plecu soma. Ietilpība vismaz divām kamerām,	

			diviem objektīviem, ladētājam,		
			baterijai un atmiņas kartei.		

5	Digitālā spoguļkamera	gab.	1	<b>Canon EOS 5D mark IV vai ekvivalentu</b>	vismaz 2 gadi	
				Komplektācijā Kameras Body		
				Body tips Mid-size SLR		
				Max izšķirtspēja vismaz 6720 x 4480		
				Bides proporcijas w:h(platums:augstums) 1:1, 4:3, 3:2, 16:9		
				Efektīvie pikseli vismaz 30 megapixels		
				Max pikseli 32 megapixels		
				Sensora izmērs Full frame (36 x 24 mm)		
				Sensora tips CMOS		
				Procesors DIGIC 6+		
				ISO Auto, 100-32000 (paplašinājums no 50 - 102400)		
				Paaugstināts ISO (min) 50		
				Paaugstināts ISO (max) 102400		
				White balanceiestatījumi vismaz 6		
				Pielāgotais white balance Jā		
				Attēla stabilizācijā Nē		
				Nesakomresētas bildes formāts RAW		
				Bildes ar palašinājumu JPEG kvalitāte vismaz labs, normāls		
				Auto fokuss Contrast Detect (sensor), Phase Detect, Multi- area, Center, Selective single-point, Tracking, Single, Continuous, Touch, Face Detection, Live ViewAuto fokuss Contrast Detect (sensor), Phase Detect, Multi-area, Center, Selective single-point, Tracking, Single, Continuous, Touch, Face Detection, Live View		
				Manuālais fokuss Jā		
Fokusa punktu skaits Vismaz 61						

	Objektīva stiprinājums Canon EF vai ekvivalents, kas saderīgs ar Canon objektīviem	
	Fokusa garuma reizinātājs vismaz 1×	
	Manipulējams LCD displejs Jā	
	Ekrāna izmērs vismaz 3.2 collas	
	Ekrāna punktu skaits vismaz 1,620,000	
	Skārienjūtīgs ekrāns Jā	
	Ekrāna tips TFT LCD	
	Tiešskats Jā	
	Skatu meklētājā tips Optical (pentaprism)	
	Skatu meklētāja pārklājums 100%	
	Skatu meklētāja palielinājums vismaz 0.71×	
	Minimālais shutter ātrums ne vairāk kā 30 sec	
	Maksimālais shutter ātrums vismaz 1/8000 sec	
	Aperture prioritāte Jā	
	Shutter prioritāte Jā	
	Manuālais ekspozīcijas režīms Jā	
	Tēmas/ainas režīms NĒ	
	Iebūvēts zibspuldze NĒ	
	Ārējā zibspuldzes pieslēgšanas Jā ( "hot shoe" vai flash sync port pieslēgums)	
	Nepārtraukta bildēšana režīms 7.0 fps	
	Timers Jā (2 vai 10 sec vai manuāli iestatāms)	
	Metering režīmi Multi, Center-weighted, Spot	
	Exposure kompensācijas ±5 (pie 1/3 EV, 1/2 EV soļi)	
	Izšķirtspēja vismaz 4096 x 2160 (29.97p, 24p, 23.98p), 1920 x 1080 (59.94p, 29.97p, 24p, 23.98p), 1280 x 720 (119.9p)	
	Formārts MPEG-4, Motion JPEG	
	Videogrāfija protokols 8.8MP iespējams paņemt no 4K video; visi ALL-I vai IPB codecs	
	Mikrofons Mono	

				<p>Skaļruņi Mono</p> <p>Datu glabāšanas tipi CompactFlash + SD/SDHC/SDXC card (UHS-I enabled)</p> <p>USB pieslēgvietā USB 3.0 (5 Gbit/sec)</p> <p>HDMI pieslēgvietā Jā (mini- HDMI)</p> <p>Mikrofona pieslēgvietā Jā</p> <p>Austiņu pieslēgvietā Jā</p> <p>Bezvada pieslēgums Iebūvēts</p> <p>Bezvada pieslēguma protokols 802.11/b/g/n + NFC</p> <p>Attālinātā kontrole Jā (ar vadu, bez vada vai caur viedtālruni)</p> <p>Videi nekaitīgs Jā</p> <p>Baterijas apraksts LP-E6N lithium-ion baterija &amp; lādētājs</p> <p>Papildus baterija Jā, Oriģinālā ražotāja.</p> <p>Baterijas mūža ilgums (CIPA standarts) vismaz 900</p> <p>Svars(tikai BODY konfigurācijai), iekļaujot bateriju ne vairāk kā 890 g (1.96 lb / 31.39 oz)</p> <p>Izmeri ne lielāki kā 151 x 116 x 76 mm (5.94 x 4.57 x 2.99")</p> <p>Orientācijas sensors Jā</p> <p>GPS Iebūvēts</p> <p>Atmiņas karte Jā. Compact flash tips. Vismaz 256Gb ietilpība. 1066x Ātruma reitings.</p> <p>Lasīšanas ātrums vismaz līdz 160MB/s; rakstīšanas ātrums vismaz līdz 155MB/s</p> <p>Soma Jā. Plecu soma. Ietilpība visamz divām kamerām, diviem objektīviem, lādētājam, baterijai un atmiņas kartei.</p>	
--	--	--	--	--	--

6	Foto objektīvs	gab.	1	<p><b>Canon EF 28mm f/1.8 USM vai ekvivalentu</b></p> <p>Lēcas tips Prime lens</p> <p>Max formāta izmērs 35mm FF</p> <p>Fokusa garums 28 mm</p>	vismaz 2 gadi	
---	----------------	------	---	---	------------------	--

				Bildes stabilizācija Nē	
				Lēcas stiprinājums Canon EF	
				Maximālais atvērums ne vairāk kā F1.8	
				Minimālais atvērums ne vairāk kā F22	
				Atvēruma gredzens Nē	
				Diafragmas lāpstiņu skaits ne mazāk kā 7	
				Optiskie Elementi ne mazāk kā 10	
				Optiskās Grupas ne mazāk kā 9	
				Minimālais fokuss 0.25 m (9.84")	
				Maksimālais palielinājums 0.18x	
				Auto fokuss Jā	
				Motora tips Ultrasonic	
				Pilna laika manuālais režīms Jā	
				Fokusa metode Aizmugrējā(Rear)	
				Distances skala Jā	
				DoF skala Jā	
				Svars 310 g (0.68 lb)	
				Diametrs 74 mm (2.9")	
				Garums 56 mm (2.19")	
				Izgatavošanas materiāls Plastic barrel, metal mount	
				Sealing Nē	
				Krāsa Melns	
				Filter thread 58 mm	
				Hood product code EW-63II	
				Tripod collar Nē	
				Papildus aksesuāri Hard Case LHP-C10 Soft Case ES-C9 / LP814	

7	Bezvadu mikrofons video kamerai	gab.	1	<b>Sennheiser AVX- ME2 Lavalier Digital Wireless Microphone Set vai ekvivalentu</b>	vismaz 2 gadi
				Audio ieeja: 3,5 mm mini jack	
				Audio izeja: XLR	
				Audio izejas līmenis: -30 dBu - 0 dBu 4 soļos	
				Baterija: Li-Ion 3,7 V DC	
				Dinamiskā amplitūda: vismaz 120 dB(A)	

				Signāla pāraides frekvenču diapazons(atkarīgs no Valsts): 1880 - 1930 MHz	
				Skaņas frekvences: 20 Hz - 20000 Hz	
				Modulācija: GFSK	
				Darba temperatūra: -10 °C - + 55°C	
				Darbības ilgums: vismaz 4h (Uztvērējs), tipiski 15 h (Raidītājs ar Lilon energy pack)	
				RF izeja jauda: adaptīvi līdz 250mW (piķi) (atkarīgs no pāraides frekvenču diapazona)	
				Sampling rates: 24 bit / 48 kHz	
				Signal-to-noise ratio: > 90 dB(A)	
				THD, total harmonic distortion: typ. 0.1 %	
				Svars: Uztvērējs: ne vairāk kā 87 g (ieskaitot energy pack)	
				Atbildes laiks: ne vairāk kā 19 ms	

8	Stabilizācijas statīvs videokamerai	gab.	1	<b>DJI Ronin-MX 3-axis vai ekvivalentu</b>	vismaz 2 gadi
				Izmērs: ne lielāks kā 560mm x 370mm x 440mm	
				Svars bez aprīkojuma ne lielāks kā 2.77 kg	
				Pilnais svars ar aprīkojumu: 4.5 kg	
				Darba strāva: ne vairāk Static current: 300 mA (@16 V)	
				Dynamic current: 600 mA (@16 V)	
				Locked motor current: Max 10 A (@16 V)	
				GSU spriegums: ne vairāk kā Intelligent Battery: 423496-1580 mAh-14.4 V	
				Sprieguma pieslēguma vietas: vismaz 12V Regulated P-Tap x 2	
				USB 500 mW x 1	
				DJI Lightbridge x 1	
				Leņķveida vibrācijas diapazons: ne vairāk kā ±0.02°	

				<p>Maksimālais rotācijas ātrums: vismaz Pan axis: 200°/s; Tilt axis: 100°/s ; Roll axis: 30°/s</p> <p>Mehāniskais diapazons: vismaz Pan axis control: 360° continuous rotation</p> <p>Tilt axis control: +270° to -150° Roll axis control: ± 110°</p> <p>Rotācijas diapazons: vismaz Pan axis control: 360° continuous rotation</p> <p>Tilt axis control: +45° to -135°</p> <p>Roll axis control: ± 25°</p> <p>Savienojumi: vismaz 2.4 GHz Remote Controller; Bluetooth 4.0; USB 2.0</p> <p>Operētājsistēmu atbalsts: Windows XP vai jaunāks; Mac OS X 10.9 vai jaunāks</p> <p>Mobilo operētājsistēmu atbalsts: IOS 7.1 vai jaunāks; Android 4.3 vai jaunāks</p>		
--	--	--	--	--	--	--

9	Virziena mikrofons video kamerai	gab.	1	<p><b>Rode Video mic pro vai ekvivalentu</b></p> <p>Tips: Broadcast recording quality condenser microphone</p> <p>Darba frekvences diapazons: vismaz 40 līdz 20 000 Hz</p> <p>Polar Pattern: Supercardioid/lobar</p> <p>Izejas pretestība: ne vairāk kā 200 omi</p> <p>Jūtīgums: -32.0dB re 1 Volt/Pascal (20.00mV @ 94 dB SPL) +/- 2 dB @ 1kHz</p> <p>Maksimālais SPL: 134dB SPL</p> <p>Signāla trokšņu līmenis: ne vairāk kā 80 dB</p> <p>Dinamiskais diapazons: 120 dB (as per IEC 651)</p> <p>Paštroksnis: 14dBA</p>	vismaz 2 gadi	
---	----------------------------------	------	---	--	---------------	--

10	Foto studija gaisma	gab.	2	<p><b>JinBei MSN 600 ttl studio flash vai ekvivalentu</b></p> <p>Jauda: ne vairāk 600W</p> <p>Jaudas izmaiņas: no 1.0 līdz 0.9</p> <p>Atjaunošanās laiks: 0.05-0.8 sekundes</p>	vismaz 2 gadi	
----	---------------------	------	---	---	---------------	--



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

## „Foto tehnikas iegāde LKA Latvijas Kultūras koledžas vajadzībām”

Finanšu piedāvājumu sagatavo, izcenojot iekārtas atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajai iekārtu komplektācijai un rādītājiem, kā arī ņemot vērā garantijas saistības

Nr.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena EUR (bez PVN)	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena EUR (bez PVN)
<b>Kopējā cena EUR (bez PVN)</b>				
<b>21% PVN summa EUR</b>				
<b>Kopējā cena EUR (t.sk., PVN)</b>				

2018. gada \_\_\_\_.

amats

paraksts

paraksta atšifrējums

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*