

APSTIPRINĀTS

LKA Latvijas Kultūras koledžas Padomes
2012.gada 01.oktobra sēdē

SASKAŅOTS

Latvijas Kultūras akadēmijas rektors
Prof.J.Siliņš

2012.gada 9.oktobrī

STUDIJU NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001.
noteikumiem Nr.141
„Noteikumi par pirmā
līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”,
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas
nolikuma 5.7.8., 7.1.apakšpunktu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūrā „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) īstenotajās 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.2. Studiju pamatveidi Koledžā ir lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, konferences, kontroldarbi, patstāvīgās studijas, konsultācijas, noslēguma pārbaudījumi, projektu nedēļas, specializācijas nedēļas, kursa darbi, prakses un kvalifikācijas eksāmeni.
- 1.3. Studiju programmas apguves kontroles formas noteiktas Pārbaudījumu nolikumā, Prakses nolikumā, Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtībā, Kvalifikācijas darba nolikumos

2. IMATRIKULĀCIJA

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana Koledžā studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izpildījuši Uzņemšanas noteikumus.
- 2.2. Uzņemšana notiek saskaņā ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem. Uzņemšanu organizē uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu.
- 2.3. Ja Uzņemšanas noteikumi paredz iestājpārbaudījumu, tad to organizē iestājpārbaudījuma komisija.
- 2.4. Pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātiem un pēc uzņemšanas komisijas ieteikuma direktors izdod rīkojumu par studentu imatrikulāciju.
- 2.5. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Koledžu jāslēdz Studiju līgums par izglītības iegūšanu.

- 2.6. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Koledžā studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas Nolikums, šis nolikums un citi Koledžas darbību reglamentējoši normatīvie dokumenti.
- 2.7. Studijas Koledžā vēlākos studiju posmos uzsākas, pārejot no citas augstākās izglītības iestādes uz Koledžu vai uz citu studiju programmu Koledžā vai citā augstākās izglītības iestādē vai atsākot studijas pēc eksmatrikulācijas
- 2.8. Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos reglamentē Studiju uzsākšanas kārtība Koledžā vēlākos studiju posmos.

3. STUDIJU SATURS

- 3.1. Studiju saturu nosaka Studiju programma. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs Koledžas direktora vietnieks studiju darbā. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju semestriem, pārbaudījumus, kā arī prakses apjomu, kursa darbu skaitu un studiju gala pārbaudījumus.
- 3.2. Students pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 3.3. Studiju kursu saturu nosaka Studiju kursu programmas (apraksti), kurās ir noteikts kursa mērķis, iegūstamo kredītpunktu skaits, dots kursa apraksts, uzskaitītas apgūstamās tēmas, noteikti kredītpunktu iegūšanas nosacījumi, pārbaudījuma veids un literatūras saraksts.
- 3.4. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju kursu obligāto saturu veido vispārizglītojošie studiju kursi nozares studiju kursi un specializācijas studiju kursi.

4. STUDIJU PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Studiju darba apjoms tiek izteikts kredītpunktos. Kredītpunkts (turpmāk tekstā - KP) ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā studējošo patstāvīgā darba apjoms atbilstoši studiju kursu nosacījumiem ir 35-40 procentu no studiju kursu kopējā apjoma.
- 4.2. Tie studenti, kuri kārtējā studiju gada laikā studē 40 kredītpunktu apjomā, ir pilna laika studējošie.
- 4.3. Katrā studiju formā no studējošiem tiek veidotas grupas.
- 4.4. Studiju gada ilgums ir 40 kalendārās nedēļas, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī eksāmenu sesiju skaitu un norises laiku nosaka Studiju grafiks.
- 4.5. Studiju gada saturisko plānojumu atbilstoši studiju programmai nosaka Studiju gada plāns.
- 4.6. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka nodarbību saraksts. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju un eksāmenu norises laiku un vietu nosaka Eksāmenu grafiks.
- 4.7. Eksāmenu grafiks tiek izveidots pēc studējošo grupu iesniegtajiem Grupas pārbaudījumu plānojumiem konkrētajai eksāmenu sesijai.
- 4.8. Grupas pārbaudījumu plānojuma veidlapu (turpmāk tekstā – Plānojums) studējošo grupa saņem Studiju daļā 30 dienas pirms eksāmenu sesijas sākuma. Norādītajā termiņā studējošo grupa vienojas ar katru studiju kursa pasniedzēju par pārbaudījuma laiku un iesniedz Plānojums Studiju daļā. Ja pārbaudījums tiek organizēts ārpus

eksāmenu sesijas laika, pasniedzējs konkrētā pārbaudījuma norisi saskaņo ar Studiju daļas vadītāju.

5. PĀRBAUDĪJUMI UN VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pārbaudījumu organizāciju un norisi Koledžā reglamentē Pārbaudījumu nolikums.
- 5.2. Katra studiju kursa apguves laikā students kārtot studiju kursa programmā pasniedzēja noteiktos kārtējos pārbaudījumus - kontroldarbus un/vai studiju patstāvīgie darbus, kā arī starpieskaite studiju kursus, kas ilgst vairāk par vienu semestri.
- 5.3. Studiju kursa noslēguma pārbaudījums ir eksāmens vai ieskaite.
- 5.4. Pirmseksāmena/pirmsieskaite konsultāciju un eksāmenu/ieskaišu laiku un vietu nosaka Eksāmenu grafīks.
- 5.5. Pie studiju kursa noslēguma pārbaudījuma un starpieskaite tiek pielaisti tikai tie studenti, kas izpildījuši visas studiju kursa programmā pasniedzēja noteiktās prasības kredītpunktu iegūšanai (nokārtojuši kontroldarbus, studiju patstāvīgos darbus u.tml.). Pretējā gadījumā studentam nav tiesību kārtot pārbaudījumu, un pasniedzējs pārbaudījuma atzīmju lapā izdara ierakstu "nav pielaists".
- 5.6. Bez studiju kursu noslēguma pārbaudījumiem (eksāmeniem un ieskaitēm) ir arī citi noslēguma pārbaudījumi, t.i., pārbaudījumi, kuros saņemto vērtējumu reģistrē pārbaudījuma atzīmju lapā: prakses atskaite, kursa darbs.
- 5.7. Pārbaudījumos Koledžā studenta prasmes un zināšanas vērtē ar vērtējumu 10 ballu sistēmā.

6. PRAKSES UN KURSA DARBI

- 6.1. Prakses apjomus, kursa darbu skaitu un to sadalījumu pa studiju semestriem nosaka studiju programma.
- 6.2. Prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.
- 6.3. Kursa darbu organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Metodiskie norādījumi kursa darbu izstrādei.

7. PAR STUDENTU PĀRCELŠANU NĀKAMAJĀ STUDIJU SEMESTRĪ, GADĀ

- 7.1. Lai studentu pārceltu uz pavasara semestri, tas ir :
 - 7.1.1. ieguvis vismaz 7 KP studējot pilna laika un vismaz 3 KP, studējot nepilna laika studijās, par iepriekšējo studiju semestri;
 - 7.1.2. izpildījis pārējās spēkā esošā līguma par studijām Koledžā saistības.
- 7.2. Lai studentu pārceltu uz rudens semestri, tas ir:
 - 7.2.1. ieguvis vismaz 50% plānoto kredītpunktu par iepriekšējo studiju gadu, ar nosacījumu, ka katrā semestrī ir iegūti vismaz 7 KP studējot pilna laika un vismaz 3 KP, studējot nepilna laika studijās;
 - 7.2.2. izpildījis pārējās spēkā esošā līguma par studijām Koledžā saistības;
- 7.3. uz nākamo semestri tiek pārcelti un saglabā budžeta vietu , tikai sekmīgie Koledžas studenti.
- 7.4. Studiju gada noslēgumā notiek budžeta un maksas studentu rotācija. Rotācijas kārtību reglamentē Koledžas noteikumi Par ikgadējo rotāciju uz valsts budžeta dotētajām vietām.
- 7.5. Nākamajā studiju semestrī students tiek ieskaitīts ar direktora rīkojumu.

8. GALA PĀRBAUDĪJUMI

- 8.1. 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas gala pārbaudījums ir kvalifikācijas eksāmens, kura sastāvdaļas ir kvalifikācijas eksāmens - teorija un kvalifikācijas darba (specialitātē un/vai specializācijā) aizstāvēšana. Par gala pārbaudījumu organizēšanu ir atbildīgs Koledžas direktors.
- 8.2. Gala pārbaudījumu norisi reglamentē Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība Koledžā un Kvalifikācijas darba nolikums.

9. EKSMATRIKULĀCIJA

- 9.1. Eksmatrikulācija ir studenta izslēgšana no Koledžā studējošo saraksta .
- 9.2. Studentu eksmatrikulē, ja:
 - 9.2.1. students pats to vēlas,
 - 9.2.2. noskaidrojas, ka studenta uzņemšanu ir ietekmējusi rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips,
 - 9.2.3. students bez attaisnojoša iemesla nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus Koledžas noteiktajos termiņos.
 - 9.2.4. students ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus vai citus Koledžas darbību reglamentējošus tiesību aktus, vai ir pārkāpis studiju līgumā noteiktās saistības.
 - 9.2.5. Students viena mēneša laikā pēc rīkojuma par studenta statusa vai finsējuma avota maiņas izdošanas nav parakstījis studiju līgumu vai attiecīgos līguma grozījumus.
- 9.3. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod direktors pēc Stipendiju komisijas vai Koledžas Padomes ierosinājuma.

10. STUDIJU PROGRAMMAS, SPECIALIZĀCIJAS UN STUDIJU FORMAS MAIŅA

- 10.1. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, specializāciju vai studiju formu, tas Studiju daļā ir iesniedz rakstisku iesniegums. Par studenta pārcelšanu uz citu programmu, specializāciju vai studiju formu pēc Koledžas Padomes vai Stipendiju komisijas ierosinājuma lemj Koledžas direktors.
- 10.2. Studiju programmas un specializācijas maiņu reglamentē Studiju uzsākšanas kārtība Koledžā vēlākos studiju posmos.
- 10.3. Iepriekšējā studiju programmā, specializācijā vai studiju formā apgūto studiju kursu vērtējumu (kreditpunktu) ieskaitīšanu studiju programmā, uz kuru students pāriet, reglamentē Studiju kursu akadēmiskās atzīšanas kārtība un Studiju uzsākšanas kārtība Koledžā vēlākos studiju posmos.

11. STUDIJU PARĀDI

- 11.1. Nodarbību sarakstā vai eksāmenu grafikā plānotajā laikā bez attaisnojoša iemesla nenokārtota starpieskaite vai studiju kursa noslēguma pārbaudījums ir studiju parāds.
- 11.2. Studiju parādu kārtošana ir maksas pakalpojums, ko reglamentē Nolikums par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību.
- 11.3. Lai nokārtotu studiju parādu, students:

- 11.3.1. vienojas ar pasniedzēju, kas pieņems pārbaudījumu, par pārbaudījuma laiku; 11.3.2. saskaņo ar pasniedzēju prasības, kas pildāmas, lai varētu kārtot pārbaudījumu (kontroldarbi, studiju patstāvīgie darbi, u.c.);
 - 11.3.3. samaksā noteikto maksu, izņem Studiju daļā individuālā pārbaudījuma protokolu (pārbaudījuma protokols derīgs 7 dienas, neskaitot svētku vai svinamās dienas), kurā docētājs ieraksta vērtējumu, un nodod individuālā pārbaudījuma protokolu Studiju daļā.
 - 11.3.4. Individuālo protokolu studijuursos, kas ilgst vairāk par vienu semestri un par praksēm iesniedz Studiju daļā ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms nākamā šā paša studiju kursa pārbaudījuma vai prakses atskaites nodošanas datuma.
- 11.4. Lai students varētu kārtot kvalifikācijas eksāmenu, tas ir nokārtojis visus studiju programmā paredzētos noslēguma pārbaudījumus un ir izpildījis visus studiju līguma nosacījumus.

12. STUDIJU PĀRTRAUKUMI

- 12.1. Studiju pārtraukums ir laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts). Studiju pārtraukuma ilgums nedrīkst pārsniegt divus studiju gadus.
- 12.2. Studiju pārtraukumu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību reglamentē Studiju pārtraukšanas kārtība Koledžā.
- 12.3. Par studiju pārtraukuma piešķiršanu pēc Padomes vai Stipendiju komisijas ierosinājuma lemj Koledžas direktors pēc tam, kad students Studiju daļā ir iesniedzis rakstisku iesniegumu.