



LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

METODISKIE NORĀDĪJUMI RAKSTU DARBU NOFORMĒŠANAI

Rīga, 2021

SATURS

1. DARBA SATURS	3
2. DARBA NOFORMĒŠANA	4
2.1. Teksta noformēšana	4
2.2. Ilustratīvā materiāla noformēšana	4
3. CITĀTI UN ATSAUCES	7
3.1. Atsauces tekstā	7
3.2. Norādes un izmantoto informācijas avotu saraksts	8
4. PIELIKUMI	11

1. DARBA SATURS

Kursa darba, kvalifikācijas darba, prakses pārskata un citu studiju darbu loģisko struktūru veido šādi elementi:

1. titullapa;
 2. satura rādītājs;
 3. apzīmējumu saraksts¹;
 4. ievads;
 5. nodaļas ar apakšnodaļām;
 6. secinājumi;
 7. izmantotie informācijas avoti;
 8. pielikumi².
- Apzīmējumu saraksta, ievada un pielikumu iekļaušanu darba struktūrā nosaka to izmantošanas nepieciešamība un darba specifika.
 - Darbam tiek veidots automātiskais satura rādītājs. Nodaļas numurē ar arābu cipariem.
 - Apzīmējumu sarakstā tiek paskaidroti darbā izmantotie saīsinājumi.
 - Darba ievadā lasītājs tiek iepazīstināts ar darba tēmas izvēles pamatojumu, aktualitāti, tēmas izklāstu. Tajā tiek definēts darba mērķis, uzdevumi, pamatotas izmantotās pētniecības metodes (ja tādas ir) un teorētiskā bāze.
 - Nodaļas ar apakšnodaļām veido darba pamatu, kur veikts tēmas izklāsts un analīze. Katra nodaļa sākas ar ievadrindkopu, kurā tiek kodolīgi izklāstīts nodaļas tālākais saturs. Nodaļas noslēgumā veic kopsavilkumu un izdara īsus secinājumus, veidojot pāreju uz nākamo nodaļu. Ja nodaļas tiek dalītas apakšnodaļās, tām jābūt vismaz divām.
 - Secinājumos tiek izdarīts kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām, sasniegtajiem rezultātiem.
 - Izmantoto informācijas avotu sarakstā iekļauj visus avotus, uz kuriem darbā veiktas atsauces. Saraksts jānoformē ievērojot klasisko APA (*American Psychological Association*) norāžu veidošanas stilu.
 - Pielikumus ievieto aiz izmantoto informācijas avotu saraksta tādā secībā, kādā tie pieminēti tekstā. Pielikumiem tiek veidota atsevišķa numerācija ar arābu cipariem. Pielikumos var ievietot lielas tabulas un grafikus, interviju vadlīnijas un transkripcijas, attēlus u.c materiālus.

¹ Ja nepieciešams.

² Ja nepieciešams.

2. DARBA NOFORMĒŠANA

2.1. Teksta noformēšana

- Darbi izstrādājami literārā latviešu valodā, ievērojot gramatikas normas un akadēmiskās rakstības stilu. Rakstu darba tekstu raksta trešajā personā, ja uzdevumā nav norādīts citādāk.
- Rakstu darbus noformē datorrakstā uz A4 formāta lapām vienusējā izdrukā.
- Atkāpes no lapu malām: no augšas, no apakšas, no labās malas – 20 mm, no kreisās malas – 30 mm.
- Lappuses numuru norāda lapas apakšā pa vidu ar arābu cipariem. Titullapu ieskaita kopējā lapu skaitā, taču nenumurē.
- Darbu raksta *Times New Roman* fontā, burtu lielums – 12 punkti. Rindkopa sākas ar 1,27 cm pirmās rindas atkāpi. Rindstarpu lielums – 1,5. Tekstam līdzinātas abas malas (*justify*).
- Katru nodaļu sāk jaunā lapā, to numurējot ar arābu cipariem. Nodaļu virsrakstus raksta ar lielajiem burtiem (*caps lock*), burtu lielums – 14 punkti, teksts centrēts. Atstarpe starp virsrakstu un tekstu – 24 punkti.
- Apakšnodaļas neizdala jaunā lapā, tās loģiski seko viena otrai bez speciāli ievietotiem lappušu pārtraukumiem. Apakšnodaļas numurē ar arābu cipariem atbilstoši nodaļas numuram. Apakšnodaļu virsrakstu raksta ar mazajiem burtiem treknrakstā (*bold*), burtu lielums – 12 punkti, teksts līdzināts pie kreisās malas.
- Lapa nedrīkst beigties ar virsrakstu. Aiz virsrakstiem punktu neliek. Atstarpe pirms un pēc virsraksta ir 12 punkti.
- Izcēlumiem pamattekstā drīkst lietot kursīvu (*italic*), trekninājumu (*bold*), pasvītrojumu, ierāmējumu.
- Nodaļu, apakšnodaļu nosaukumi nedrīkst dublēties ne savā starpā, ne arī ar darba nosaukumu.

2.2. Ilustratīvā materiāla noformēšana

- Darba ilustratīvajā materiālā ietilpst attēli (fotogrāfijas, zīmējumi, grafiki, shēmas) un tabulas. Darbā ievieto tikai tādus ilustratīvos materiālus, uz kuriem ir atsauces darba tekstā. Atsauci norāda iekavās – (piemēram, *skat. 2.1. att.*).
- Ilustratīvajiem materiāliem (attēliem, tabulām) ir jāatrodas uzreiz pēc teksta, kurā tie pieminēti. Tos numurē augošā secībā ar arābu cipariem atbilstoši nodaļas numerācijai.
- Tabulu un attēlu numerācijas ir atsevišķas.

- Attēlus novieto lapas centrā ar 1,5 rindstarpu no teksta. Nosaukumu raksta zem attēla, slīprakstā, izlīdzina pēc attēla kreisās malas. Burtu lielums – 11 punkti. Aiz attēlu nosaukumiem punktu neliek (skat. 2.1. att.).

Iniciēšana	Pirms – ražošana	Ražošana	Pēcapstrāde	Izplatīšana un reklāma	Izrādīšana
Atļaujas Scenārijs Finansējums	Aktieru atlase Komanda Finansējuma apstiprināšana	Filmas filmēšana	Montāža Skaņa	Pārdošana Izplatīšana Treileri Publicitāte	Kinoteātri DVD Televīzija Festivāli u.c

2.1. att. Kino nozares nodrošināšanas struktūra (Kerrigan, 2010)

- Tabulas novieto lapas centrā ar 1,5 rindstarpu no teksta. Nosaukumu raksta virs tabulas, slīprakstā, izlīdzina pēc teksta labās malas. Burtu lielums – 11 punkti. Aiz tabulu nosaukumiem punktu neliek (skat. 2.1. tabulu). Tabulās lieto tikai tās līnijas, kas ir nepieciešamas uzskatāmībai.

2.1. tabula

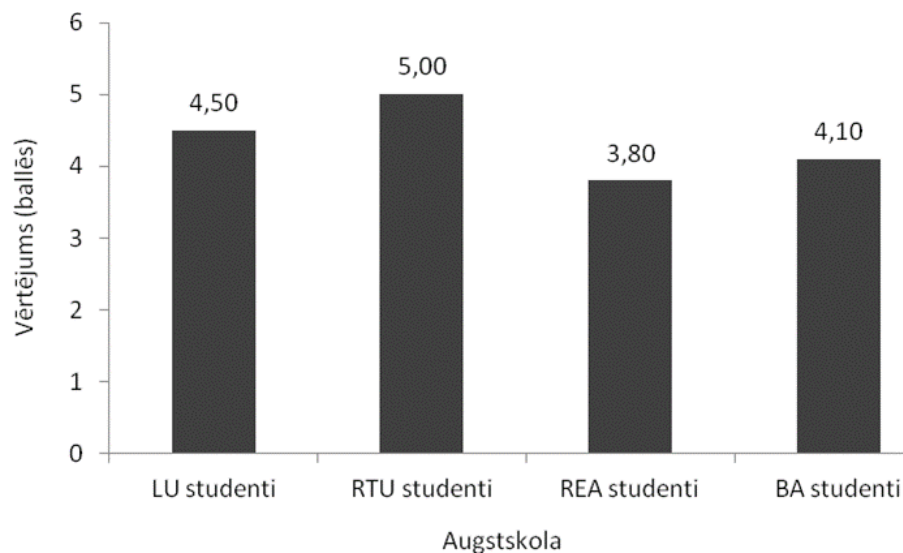
Latvijas filmas pasaules festivālos

(Nacionālais Kino centrs, 2014)

Gads	Festivālu skaits	Valstu skaits	Balvu skaits	Apbalvotās filmas
2013	350	64	45	<i>Eži un lielpilsēta</i> – 10 balvas; <i>Mammu, es tevi mīlu</i> – 8 balvas; <i>Miglā</i> – 7 balvas; <i>Kora turneja</i> – 5 balvas; <i>Sapņu komanda</i> – 4 balvas; <i>Golfa straume zem ledus kalna</i> – 3 balvas u.c.
2012	170	53	48	<i>Ursus</i> – 3 balvas; <i>Kā Tev klājas, Rūdolf Ming?</i> – 2; <i>Korida</i> - 2; <i>Kolka Cool</i> – 2, u.c.
2011	173	47	20	<i>Kā Tev klājas, Rūdolf Ming?</i> – 2 balvas; <i>Ģimenes lietas</i> – 2 balvas, u.c.
2010	134	46	12	<i>Cūkas laime</i> – 3 balvas; <i>Pa Rubika ceļu</i> – 2 balvas; <i>Norīt krupi</i> – 3 balvas; <i>Spārni un airi, Loengrīns no Varka Kru</i> , <i>Ledus pavēlnieks</i> , <i>Dzīvais ūdens</i> – pa 1 balvai.
2009	174	50	31	<i>Spārni un airi</i> – 10 balvas; <i>Mazie laupītāji</i> – 7 balvas; <i>Kad āboli ripo</i> – 4 balvas; <i>Jaunā suga</i> – 3 balvas u.c.

- Ja tās nav autora paša izveidotas tabulas un attēli, aiz nosaukuma jānorāda atsauce uz informācijas avotu. Ilustratīvajā materiālā burtu lielums ir 11 punkti.

- Diagrammām ir jāizvēlas tādi toņi, kas ir viegli uztverami un atšķirami arī tad, ja izdrukāti melnbalti. Maksimāli jāizvairās no nevajadzīgām līnijām un cita veida ornamentiem, kas apgrūtina ilustratīvā materiāla uztveršanu. Ir precīzi jānorāda, kas diagrammā ir attēlots – ir jāatsifrē gan horizontālās (x), gan vertikālās (y) ass apzīmējumi (skat. 2.2. att.)



2.2. att. Dažādu augstskolu studentu sniegtais novērtējums attēla kvalitātei (Izglītības un zinātnes ministrija, 2015)

- Ja ilustratīvais materiāls aizņem vairāk kā divas trešdaļas lapas, tas jāievieto pielikumā.

3. CITĀTI UN ATSAUCES

Citātu, skaitlisko u.c. datu izmantošanā no publicētajiem darbiem, kā arī citu autoru aizgūtai domai obligāti jānorāda atsauce. Visi izmantotie informācijas avoti ir jāuzrāda izmantoto informācijas avotu sarakstā.

Atsauce var būt tiešs citējums, teorija, atziņa, jēdzienu definīcijas vai dati no kāda cita autora darba. Atsaucei ir vairākas funkcijas. Pirmkārt, tā norāda autorību. Otrkārt, atsauču ievietošana ļauj neizplūst garos skaidrojumos, bet norāda uz avotu, kur šī problēma ir aplūkota detalizētāk. Tāpat atsauču norādīšana atvieglo darba lasītājam iepazīšanos ar tēmu, dod iespēju vajadzības gadījumā viegli un ērti atrast atbilstošos avotus. Tomēr nav ieteicams lietot pārmērīgi daudz tiešu citātu. Tekstā citāti iekļaujami tikai tādā gadījumā, ja tie ir nozīmīgi, nepieciešami domas precīzam pamatojumam vai darbā aplūkojamās problēmas ilustrācijai. Atsauce nav nepieciešama vispārzināmai idejai.

Citējot ir jālieto pēdiņas. Domas pārstāsta gadījumā pēdiņas neliek. Citātiem jābūt pilnīgi precīziem. Ja tajos ir kādi izcēlumi, tie jāsauglabā. Ja autors vēlas citātā izcelt kādu daļu, tad iekavās aiz šāda izcēluma jāieraksta "autora izcēlums". Ja garākā citātā kādu daļu teksta izlaiž, to atzīmē ar divpunkti. Ja tiek izlaista lielākā daļa teksta, divpunkti liek iekavās (...).

Atsauce tekstā ir norādāma uzreiz aiz citētās informācijas teikuma beigās vai vidū. Ja darbā izmantotas cita autora atziņas vai pārfrāzēts cits avots, nenorādot uz to atsauci, tiek pārkāptas autortiesības un darbs uzskatāms par plagātiu.

Saskaņā ar APA atsauču noformēšanas sistēmu, atsaucē norāda tikai autoru un avota izdošanas gadu. Tieša citējuma gadījumā vai atsaucoties uz konkrētu vietu tekstā, atsaucē norāda autoru, izdošanas gadu un lappusi/-es. Ja autora vārds tiek nosaukts pamattekstā, atsaucē to vēlreiz nenorāda.

Lappuses apzīmējumu norāda tajā valodā, kurā darbs izdots, resp., latviski – lpp., angļiski – p., vāciski – S., krieviski – c. u.tml.

3.1. Atsauču noformēšana:

- Ja darbam ir viens autors, atsaucē tekstā ir jānorāda autora uzvārds un aiz komata izmantotā avota izdošanas gads:

(Dekarts, 2007).

- Ja darbam ir vairāki autori, tad atsauci, atkarībā no autoru skaita, norāda šādi:

2 autori: (Tīfentāle & Slava, 2006),

3 autori: (Guļevska, Rozenštrauha & Šnē, 2006),

4 vai vairāk autoru: (Andersons u.c., 2003).

- Darba autors var būt arī kolektīvs:

(LR Kultūras ministrija, 2015).

- Ja tiek citēts anonīms darbs, kam nav iespējams norādīt autoru, tad tiek norādīts darba nosaukums pēdiņās:

("Ko darīt brīvdienās?", 2009).

- Autora uzvārdu norāda oriģinālrakstībā, t.i., ja izmantotais avots ir krieviski, tad arī atsauci norāda krievu rakstībā. (Гоголь, 2009).

- Ja izmanto viena un tā paša autora vairākus darbus, kas izdoti vienā un tajā pašā gadā, tad atsaucē (un arī literatūras sarakstā) izdošanas gadam tiek pievienoti mazie burti augošā alfabēta secībā:

(Elkins, 2003a, 10. lpp.),

(Elkins, 2003b, 20. lpp.).

- Ja viena un tā pati doma parādās dažādu autoru darbos, tad abus darbus ievieto vienā atsaucē, atdalot tās ar semikolu:

(Burke, 2009; Dewey, 2011).

- Ja tiek izmantoti dažādi autori ar vienādiem uzvārdiem, tad pirms uzvārda ir liekams autora vārda iniciālis:

(R. Miller, 1974).

- Atsevišķos gadījumos avotam nav zināms izdošanas gads. Pat ja pašā avotā tas nav norādīts, jācenšas uzzināt izdošanas gadu no bibliotēku katalogiem, bet, ja tas nav iespējams, tad gada skaitļa vietā var norādīt "b.g." (bez gada) vai angļu versijā "n.d." (*no date*):

(Stolley, n.d.).

- Arī atsauces uz elektroniskajiem avotiem noformē atbilstoši APA atsauču noformēšanas sistēmai, norādot autoru un izdošanas gadu.

3.2. Norādes un izmantoto informācijas avotu saraksts

Pilnās norādes uz darbā izmantotajiem informācijas avotiem tiek sakārtotas sarakstā. Norāde ir pilns avota apraksts un to veido autors/-i, izdošanas gads, nosaukums, izdošanas informācija – vieta un izdevniecība drukātajiem avotiem, DOI numurs vai vietnes adrese elektroniskajiem avotiem.

- Norādes literatūras sarakstā tiek sakārtotas alfabētiskā secībā pēc autoru uzvārdiem. Ja avotam nav autora, to ievieto sarakstā alfabētiskā secībā pēc nosaukuma pirmā burta.

- Ja tiek izmantoti darbi kirilicā (piemēram, krievu valodā), tad tie literatūras sarakstā iekļauti pēc avotiem, kuri rakstīti latīņu alfabētā.
- Elektroniskos avotus neizdala atsevišķi, bet iekļauj kopējā secībā.
- Autoram vispirms norāda uzvārdu, aiz tā komatu un tad vārda pirmo burtu. Vairākus autorus vienu no otra atdala ar komatiem. Kolektīvajiem autoriem norāda institūcijas pilno nosaukumu. Ja grāmatai nav autora, bet ir tikai galvenais redaktors vai sastādītājs, tad pēc autora vārda iekavās ieraksta (red.) vai angļu versijā (ed.).
- Aiz autora iekavās norāda avota publicēšanas gadu. Periodiskajiem izdevumiem (žurnāliem un laikrakstiem) norāda arī mēnesi un datumu. Ja nav zināms un noskaidrojams izdošanas laiks, norāda “b.g.” (bez gada) vai angļu versijā „n.d.” (*no date*).
- Nosaukumu raksta slīprakstā. Ja avotā norādīts, pēc nosaukuma iekavās norāda ziņas par sējumu, izdevumu, versiju u.tml. (piemēram, Vol. 2, 5. sēj.).
- Drukātajiem avotiem tiek norādīta izdošanas vieta – pilsēta vai valsts un izdevējs. Ja avotā minētas vairākas izdošanas vietas, norādē raksta tikai pirmo. Rakstiem žurnālos vai laikrakstos norāda numuru slīprakstā un konkrētā raksta lappuses. Elektroniskajiem avotiem (tajā skaitā tiešsaistē pieejamajām grāmatām) norāda DOI vai URL ar piebildi “Izgūts no” vai angliskajā versijā “*Retrieved from*”.

Grāmatas:

Uzvārds, V. (Gads). *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: Izdevējs.
 Dekarts, R. (2007). *Pārruna par metodi*. Rīga: Zvaigzne ABC.

Kolektīvie autori:

Autora vietā tiek norādīts organizācijas nosaukums.
 American Allergy Association. (1998). *Allergies in Children*. New York: Random.

Grāmatas ar autoru kolektīvu un zinātnisko redaktoru vai vairākiem redaktoriem:

Autora vietā tiek norādīts redaktors (ar ieņemamo amatu iekavās)
 Mārtinsone, K. (Red.), Miltuze A. (Red.). (2015). *Psiholoģija 2. Personība, grupa, sabiedrība, kultūra*. Rīga: Zvaigzne ABC.

Grāmatas bez autora:

Atsauce sākas ar grāmatas nosaukumu.
Encyclopedia of Indiana. (1993). New York: Somerset

Raksti no rakstu krājumiem:

Uzvārds, V. Raksta nosaukums. (Gads). No V. Uzvārds(-i). (Red.), *Rakstu krājuma nosaukums*. Izdošanas vieta: Izdevējs.
 Jungs, K. G. (2001). Diktatoru diagnosticēšana. No I. Šuvajevs (Red.), *Karls*

Gustavs Jungs: Dzīve. Māksla. Politika. Rīga: Zvaigzne ABC.

Raksti periodiskajos izdevumos:

Uzvārds, V. (Gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, sējums (Numurs), lappuses.

Carli, L. (1991). Gender, language and influence. *Journal of Personality and Social Psychology*, 59(5), pp. 941-951.

Avoti no interneta:

Uzvārds, V. (Gads). *Raksta nosaukums*. Izgūts: DOI vai URL

Stolley, Kl. (2006). *APA Formatting and Style Guide*. Izgūts no: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Avoti no arhīviem:

Uzvārds, V. (Gads). *Avota nosaukums*. Kolekcijas nosaukums. Atrašanās vieta.

Krādziņš, V. (n.d.). *Rīgas panorāma*. Valda Krādziņa personīgais arhīvs. Rīga.

Studiju noslēguma darbi:

Uzvārds, V. (Gads) *Noslēguma darba nosaukums*. (Maģistra darbs) Vieta: Augstskola.

Zilgalve, B. (2019) *Cilvēku resursu menedžments radošajās industrijās. Gadījuma analīze*. (Maģistra darbs) Rīga: Latvijas Kultūras akadēmija.

Intervijas:

- Norādes formatējamas ar 1,27 cm pirmās rindas pārkari. Burtu lielums – 12 punkti, rindstarpa – 1,5 punkti.

4. AKADĒMISKAIS GODĪGUMS

Studiju darbu izstrādē jāievēro akadēmiskais godīguma principi: augsti profesionālisma un precizitātes standarti, objektivitāte un patiesums, morāles un ētikas principi, godīgums, tostarp plaģiātisma novēršana un patiesu ziņu sniegšana gan darbos, gan komunikācijas un publicitātes pasākumos, kas veido akadēmiskās vides tēlu.

Kā akadēmiskā godīguma pārkāpumi var tikt atzīti:

- citēšana bez atsauču noformēšanas -
cita autora rakstīta teksta fragmenta izmantošana, atsaucoties uz autoru un darbu, skaidri nenošķirot citātu no sava teksta ar pēdiņu un/vai formatējuma palīdzību;
- parafrāzēšana, nenorādot avotu un kopējot autora tekstu -
cita autora pausto atziņu, definīciju vai ideju izteikšana ar saviem vārdiem, saglabājot to būtību, bet neatsaucoties uz oriģinālavotu vai izmantojot attiecīgā avota teksta fragmentu;
- plaģiāts –
cita autora publicēta vai nepublicēta darba, atziņu un ideju izmantošana, nenorādot precīzu atsauci uz attiecīgo autoru un/vai darbu;
- pašplaģiāts –
plaģiāta paveids, sava darba vai darba fragmenta vairākkārtēja izmantošana, uzdodot to par oriģinālu darbu;
- tulkošanas plaģiātisms –
citā valodā nopublicēta darba vai tā fragmentu tulkojumi bez atbilstošās atsaukšanās uz oriģināldarbu;
- fabricēšana –
datu vai citas būtiskas informācijas izdomāšana, uzdodot tos par īstiem;
- falsifikācija -
tādu izmaiņu veikšana ar pētniecības vai akadēmisko saturu, attēliem, datiem, aprīkojumu vai procesiem, kas noved pie to autentiskuma nepietiekamības;

- kolektīva darba rezultātu iesniegšana savā vārdā, ja tas ir bijis definēts kā kolektīvs darbs vai piedalīšanās grupu darbā ir bijusi formāla, nesniedzot savu ieguldījumu.

Ja aizdomas par plaģiātu radušās, veicot tekstu sakritību pārbaudi Vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā, studējošā darba tālāka pārbaude tiek organizēta un akadēmiskā godīguma pārkāpums tiek izvērtēts atbilstoši dokumentam ‘‘Norādījumi gadījumos, kad tiek konstatēti akadēmiskā godīguma pārkāpumi Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras ‘‘Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža ‘‘ studējošo darbos.

Ja plaģiāts konstatēts iesniegtā rakstu darbā vai kursa darbā aizstāvēšanai, studējošiem var izteikt brīdinājumu un noteikt termiņu jauna darba izstrādāšanai. Atkārtota un smagāka pārkāpuma gadījumā studējošo var eksmatrikulēt.

Ja akadēmiskā godīguma pārkāpumi tiek konstatēti kvalifikācijas darbā, studējošo var eksmatrikulēt ar tiesībām izstrādāt jaunu darbu par citu tēmu un to aizstāvēt nākamajā studiju gadā.

5. PIELIKUMI

Pielikumus ievieto aiz izmantoto informācijas avotu saraksta. Pielikumi netiek ieskaitīti darba pamatlappušu skaitā. Lappuses pielikumu ietvaros netiek numurētas, izņemot gadījumu, kad šāda numerācija jau pastāv (piemēram, pielikumā pievienota dokumenta ietvaros).

Pielikumu sadaļa sākas ar nosaukumu “Pielikumi”, kas noformēts uz atsevišķas titullapas. Saturā rādītājā katrs pielikums nav jānorāda.

Vienā darbā var būt vairāki pielikumi. Viens pielikums nozīmē nevis vienu informācijas vienību (kā attēlu vai tabulu), bet gan visus radniecīgos materiālus (piemēram, viens pielikums būs visas izlases raksturojuma tabulas, ja tās tiek ievietotas pielikumā).

Ja darbā ir izmantota anketēšanas metode, pielikumā pievieno tikai anketas paraugu, nevis visas respondentu aizpildītās anketas (skat. 1. pielikumu).

Ja darbā izmantota intervijas metode, darba pielikumā jāpievieno intervijas transkripcija (skat. 2. pielikumu).

Pielikumā ievietotie attēli un tabulas ir jānumurē, jānorāda virsraksts un attēla, shēmas u.tml., bibliogrāfiskā atsauce atbilstoši šo metodisko norādījumu prasībām.

Katra pielikumā lapas labajā augšējā stūrī ir jāuzraksta pielikuma numurs un nosaukums. Numuru raksta slīprakstā, burtu lielums – 12 punkti, nosaukumu raksta treknrakstā, burtu lielums – 12 punkti.

PIELIKUMI

1. Pielikums
Transkripcijas paraugs

Intervētājs: Vārds Uzvārds

Respondents: Vārds Uzvārds

Intervijas norises vieta:

Intervijas sākuma laiks:

Intervijas beigu laiks:

Intervētājs: Labrīt! Mani sauc Vārds Uzvārds. Es veicu pētījumu par XXX programmas ietekmes izvērtējumu. Jūs esat izvēlēta kā eksperte šajā pētījumā. Vai Jūs būtu ar mieru sniegt interviju apmēram stundas garumā? Tā ir pētnieciska intervija un anonimitātes veids, kādu mēs garantējam, ir tāds, ja Jūs tiksiet citēta kā eksperte, tad bez atsauces uz konkrētu amatu, kuru Jūs droši vien šajā intervijā arī pieminēsiet. Vai esat ar mieru?

Respondents: Esmu ar mieru, jā.

I: Tātad, kā Jūs personiski bijāt saistīta ar XXX programmas izstrādi un ieviešanu, kāda bija Jūsu atbildība, kompetence?

R: Mana konkrētā iesaiste ir bijusi fragmentāra projekta visā posmā, un kompetences dažādi dalījās. Es atsāku darbu 2015. gada sākumā, un tad man bija tiešs uzdevums izveidot XXX programmu. Tajā brīdī mēs arī aktīvi tieši struktūru veidojām, lai gan cilvēki, kas jau strādāja ar projektu, bija iepriekš iesaistīti un veica savus uzdevumus. Tas bija pirmais posms. Pēc tam programmas struktūra nonāca tiešā sekretāra padotībā...

I: Tieši birojs?

R: Jā, birojs. Ilgā laika periodā šis posms darbojās. Es esmu bijusi iesaistīta jautājumos, kas saistīti ar mērķa programmu formulēšanu un uzdevumiem. Es esmu bijusi iesaistīta arī komitejas darbā, kas arī lēma par finansējuma sadali.

I: No plānošanas dokumenta viedokļa, kuri plānošanas vai varbūt citi dokumenti bija nozīmīgākie, jūsuprāt? Tur bija gan programmas mērķi, gan pamatojums, gan saturs, gan satura atlases kritēriji definēti. Tie var būt arī ne tikai plānošanas dokumenti, bet

arī kādi lēmumi vai rīkojumi.

R: Nu, jā. Jāsaka tā, ka šis satura formāts ir veidojies, satekot kopā ļoti daudziem viedokļiem, ļoti daudz viedokļus uzklausot un ļoti daudzās prāta vētras grupās, starp kurām nozīmīgākā ir... kā to satura komisiju sauc, aizmirsu...

I: Radošā?

ANKETAS MAKETS

Labvakar! Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris sadarbībā XXX veic koncertu apmeklētāju aptauju kā daļu no savas auditorijas izpētes, lai uzlabotu savu darbību nākotnē. Aicinām piedalīties aptaujā un veltīt tai apmēram 5 minūtes. Anketa ir anonīma, dati tiks izmantoti tikai apkopotā veidā.

Aizpildot anketu, sekojiet līdzi norādēm pie jautājumiem! Apvelciet ciparu/-us pie izvēlētas/-ajām atbildēm vai arī ierakstiet atbildi tai paredzētājā vietā!

1. Norādiet, lūdzu, cik bieži vidēji pēdējā gada laikā Jūs esat apmeklējis (-usi) Latvijas Nacionālā simfoniskā orķestra koncertus!

Atzīmējiet vienu visatbilstošāko atbildi!

1	Reizi mēnesī vai biežāk
2	3-5 reizes pusgadā
3	1-2 reizes pusgadā [filtrs uz 17.]
4	Reizi gadā [filtrs uz 17.]
5	Retāk kā reizi gadā (pēdējā gada laikā uz LNSO koncertu neesmu bijis/-usi) [filtrs uz 17.]
6	Grūti pateikt

2. Nosauciet, lūdzu, galvenos faktoros, kas Jūs līdz šim kavējuši apmeklēt Latvijas Nacionālā simfoniskā orķestra koncertus biežāk nekā pašlaik!

Lūdzu, norādiet ne vairāk kā 3 galvenos faktoros!

[atbild tie, kas 15.jaut. norādījuši „nē” un 16.jaut.norādījuši 3,4,5]

1	Neinteresē/nesaista klasiskā mūzika
2	Neieinteresē mākslinieki , ar kuriem koncertos sadarbojas LNSO

3	Neinteresē/apnicis LNSO piedāvātais repertuārs , koncertprogramma
4	Neapmierina koncertu kvalitāte
5	Neapmierina koncertu sākuma un beigu laiki
6	Neapmierina koncertu norises dienas
7	Neapmierina koncertu norises vieta (Lielā Ģilde)
8	Nav neviens, ar ko kopā apmeklēt šos koncertus (viena/-s nevēlos iet)
9	Savlaicīgas informācijas par gaidāmajiem koncertiem trūkums
10	Dārgas un/vai nepieejamas biļetes
11	Vienlaicīgi notiek citi nozīmīgi/man interesējoši kultūras pasākumi
12	Aizņemtība, laika trūkums
14	Nav intereses, vēlēšanās apmeklēt biežāk
15	Grūti pateikt
16	Cita atbilde (ierakstiet, lūdzu!) _____

4.Lūdzu, isi raksturojiet, kāda ir Jūsu pirmā asociācija ar Latvijas Nacionālo simfonisko orķestri! Lūdzu, ierakstiet!

DEMOGRĀFISKIE JAUTĀJUMI

J1. Jūsu dzimums:

1	Sieviete
2	Vīrietis

J2. Jūsu vecums:

Lūdzu, ierakstiet veselos skaitļos!

J3. Jūsu izglītības līmenis:

Lūdzu, izvēlieties **vienu** (atbilstošāko) atbildi!

1	Pamatizglītība vai zemāk
2	Vidējā (tai skaitā profesionālā un arod-) izglītība
3	Nepabeigta augstākā (šobrīd studēju)
4	Augstākā izglītība (tai skaitā pirmā līmeņa augstākā)
5	Maģistra grāds
6	Doktora grāds
7	Grūti pateikt