

APSTIPRINĀTS:  
iepirkuma komisijas sēdē  
2012.gada 2. aprīlī  
Komisijas priekšsēdētājs:  
N.Dūda

## **LKA LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽAS**

### **ATKLĀTA KONKURSA**

**“Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “ Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu kopums Latvijas Kultūras koledžas ēkā Rīgā, Bruņinieku ielā 57.”, līguma Nr. KPFI-3/23 ietvaros”**

### **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI

Rīga, 2012

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LKK-2012-1-KPFI

### 1.2. Pasūtītājs

Latvijas Kultūras akadēmijas  
Latvijas Kultūras koledža  
Adrese: Bruņinieku ielā 57,  
Reģ.nr.: 90000039982  
Rīga, LV 1011, Latvija  
Fakss:+ 371 67 846 237  
Telefons:+ 371 67 846 237  
E-pasts: [ikk@ikk.gov.lv](mailto:ikk@ikk.gov.lv)  
VALSTS KASE  
Kods TRELIV22  
Konts LV04TREL9220516014000

### 1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšanas vieta

1.3.1. Pretendenti ar šā konkursa nolikumu, turpmāk tekstā Nolikums, un visiem papildus dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt interneta vietnē <http://www.kulturaskoledza.lv> sadaļā Iepirkumi.

1.3.2. Ja ieinteresētajam Pretendentam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 1.3.1.punktā noteiktajā kārtībā vai Pretendents vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam pretendentam trīs darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

### 1.4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

1.4.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa Nolikumā norādītajā veidā līdz 2012.gada 17.maijam, plkst.10:00, Latvijas Kultūras koledžā, Bruņinieku ielā 57, Rīgā, telpā nr.: 13.

1.4.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, Pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu 1.4.1. punktā norādītajā adresē un termiņā.

1.4.3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.

1.4.4. Piedāvājumu atvēršana notiks Latvijas Kultūras koledžā, Bruņinieku ielā 57, Rīgā, telpā nr.:13 plkst.: 10:00.

### 1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.5.1. Piedāvājums Pretendentiem ir saistošs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.5.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendenti piekrīt pagarināt derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## 1.6. Piedāvājums nodrošinājums

1.6.1. Pretendentam neiesietā veidā jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas garantijas veidā par summu **LVL 6000,-** (seši tūkstoši latu), saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.11. Piedāvājuma nodrošinājuma apliecināta kopija jāpievieno piedāvājumam iesūtā veidā. Piedāvājuma nodrošinājums šajā punktā noteiktajā apmērā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar pārskaitījumu var tikt iemaksāts arī Pasūtītāja kontā:

Saņēmējs: Latvijas Kultūras akadēmijas  
Latvijas Kultūras koledža  
Reģ.Nr. 90000039982  
VALSTS KASE  
Kods: TREL22  
Konts: LV04TREL9220516014000

ar norādi maksājuma uzdevumā: „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam LKK-2012-1-KPFI”. Šādā gadījumā Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz maksājuma uzdevuma kopija. Uz nodrošinājumu, kas bezskaidras naudas līdzekļu veidā iemaksāts Pasūtītāja kontā, pilnā mērā attiecas termiņi un nosacījumi, kas minēti Nolikuma 1.6.2. punktā.

1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.6.2.1. konkursa Nolikumā minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, kas noteikts, sākot no piedāvājumu atvēršanas dienas;

1.6.2.2. vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un/vai galvotājs;

1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.6.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.6.3.2. izraudzītais Pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

## 1.7. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

1.7.1. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā: Bruņinieku ielā 57, Rīga, LV 1011, Latvija, vai pa e-pastu: [lkk@lkk.gov.lv](mailto:lkk@lkk.gov.lv), ar norādi iepirkumam: LKK-2012-1-KPFI”.

1.7.2. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Jautājumus var iesūtīt arī elektroniski [lkk@lkk.gov.lv](mailto:lkk@lkk.gov.lv). Uz jautājumiem, kas iesūtīti pa e-pastu bez droša elektroniskā paraksta, oficiālas atbildes netiek sniegtas.

1.7.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem LKA Latvijas Kultūras koledžas mājas lapā [www.kulturaskoledza.lv](http://www.kulturaskoledza.lv), sadaļā Iepirkumi.

1.7.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešo un ceturto daļu, Pasūtītājs papildus informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras

dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā [www.kulturaskoledza.lv](http://www.kulturaskoledza.lv), sadaļā „Iepirkumi”.

- 1.7.6. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta LKA Latvijas Kultūras koledžas mājas lapā sakarā ar šo iepirkumu.

## 1.8. Kontaktpersona

- 1.8.1. Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par Nolikumu, ir LKA Latvijas Kultūras koledžas Materiāli tehniskās daļas vadītājs Rinalds Sīlis, tālrunis: 26448884, e-pasts: rinalds.silis@lkk.gov.lv; fakss: 67846237.

## 1.9. Apmaksa

- 1.9.1. Pasūtītājs apmaksu par Darbiem veic bezskaidras naudas norēķinu veidā iepirkumu līgumā noteiktajā kārtībā. Avansa maksājums nevar būt lielāks par 20% (divdesmit procentiem) no noslēgtā līguma summas.

## 1.10. Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

- 1.10.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 1.10.2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
- 1.10.3. Visi piedāvājumu veidojošo dokumentu oriģinālu eksemplāri ir jāiesniedz atsevišķā aizlīmētā aploksnē ar norādi “Oriģināls”. Tāmju komplekts atbilstoši Nolikuma 3.3.4.punktam ir jānoformē atsevišķā sējumā pie piedāvājuma dokumentiem. Papildus oriģinālam, jāiesniedz arī piedāvājuma kopija **divos eksemplāros**, tāmju komplekts un tehniskais piedāvājums papildus jāiesniedz elektroniski CD-R matricās XLS formātā (ja aprēķinos ir izmantotas matemātiskās formulas, tām jābūt norādītām attiecīgajā šūnā), kas jāiesniedz atsevišķā aizlīmētā aploksnē ar norādi „Kopija”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vēra tiks ņemti piedāvājuma oriģinālā iekļautie dokumenti.
- 1.10.4. Aploksne ar piedāvājuma oriģinālu un aploksnis ar piedāvājuma kopijām ir jānoformē atbilstoši šādām prasībām:
- 1.10.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.10.4.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- 1.10.4.3. šāda atzīme:

## KONKURSAM

“Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras Koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr. KPFI-3/23 ietvaros”

## NEATVĒRT PIRMS KONKURSA ATKLĀŠANAS!

- 1.10.4.4. Izmēģinājuma vietai jābūt apstiprinātai ar juridiskās personas zīmogu un pilnvarotās personas parakstu.
- 1.10.5. Piedāvājumi jāiesniedz datorrakstā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.10.6. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916, „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

- 1.10.7. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.10.8. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.10.9. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – Latvijas latos (LVL) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 1.10.10. Piedāvājumu drīkst parakstīt Pretendenta paraksttiesīga vai pilnvarota persona (pievienojot pilnvaru).
- 1.10.11. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā (atsevišķi), bet tiem jābūt marķētiem ar pretendenta nosaukumu).
- 1.10.12. Konkursam iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst šajā Nolikumā un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām un jāietver cauršūtas un numurētas lapas (nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību) atbilstoši dokumentu noformēšanas normatīvo aktu prasībām.

## 2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus Energoefektivitātes paaugstināšana pasākumu kopums Latvijas Kultūras koledžas ēkai Bruņinieku ielā 57, Rīgā Nolikumā saukti – Darbi, saskaņā ar tehnisko projektu (pielikums Nr.4).
- 2.2. Būvdarbu CPV kods: 45000000-7.
- 2.3. Pasūtītājs organizē objekta apskati 2012.gada 20. aprīlī plkst.13:00, Bruņinieku ielā 57, Rīgā. Objekta apskate ir obligāts nosacījums Pretendenta dalībai iepirkumā. Pēc Pretendenta ierosinājuma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, ja Pretendents nevarēja ierasties uz telpu apskati Nolikumā norādītajā laikā.
- 2.4. Atkārtota Objekta apskate atbilstoši Nolikuma 2.3.punkta prasībām var tikt organizēta iepriekš saskaņojot apskates laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.5. **Līguma izpildes laiks un vieta**
  - 2.5.1. Darbu izpildes vieta: Bruņinieku ielā 57, Rīgā;
  - 2.5.2. Līguma izpildes laiks: 4 (četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, veicot darbus saskaņā ar Pretendenta piedāvājumā ietverto darbu kalendāro grafiku.

## 3. Prasības pretendentiem, pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 3.1.1. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.
  - 3.1.2. Gadījumā, ja pastāv tādi apstākļi, kuri var būt par pamatu Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu piemērošanai, bet vienlaikus pastāv Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā noteiktie minēto normu piemērošanas ierobežojumi, Pretendentam ir pienākums šādus apstākļus norādīt, kā arī iesniegt dokumentus, kas pierāda Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., un 3.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu nepiemērošanas pamatotību.
  - 3.1.3. Pretendents neatbilst Nolikuma 3.2.punkta prasībām.
  - 3.1.4. Pretendents ir atkārtoti atzīts par vainīgu vides aizsardzības normatīvo aktu prasību neievērošanā.

### 3.2. Prasības pretendentiem, lai piedalītos iepirkumā

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2.3. Pretendenta likviditātes koeficients 2010. un 2011.gados (katrā gadā) ir lielāks vai vienāds ar 1.
- 3.2.4. Pretendentam 2010. un 2011.gadā (katrā gadā) ir pozitīvs pašu kapitāls.
- 3.2.5. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums 2010., 2011.gadā ir 2 (divas) reizes lielāks par attiecīgā Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma summu bez PVN.
- 3.2.6. Pretendents iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma rekonstrukcijas vai renovācijas darbus, kas saistīti ar energoefektivitātes uzlabošanu un enerģijas taupīšanas veicināšanu publiskajās ēkās (11220103 kods – daudzdzīvokļu 3–5 stāvu mājas; 11220104 kods – daudzdzīvokļu 6–9 stāvu mājas; 11220105 kods – daudzdzīvokļu 10 un vairāk stāvu mājas; 113 kods – dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas; 121 kods – viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas; 122 kods – biroju ēkas; 126 kods – ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām (22.12.2009. Ministru kabineta noteikumi Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju”) – turpmāk tekstā Publiskas ēkas, par savam finanšu piedāvājumam līdzvērtīgu summu, par kuriem iesniedz pozitīvas atsauksmes, ziņas par tiem Pretendents norāda aizpildot Pretendenta līdzīga apjoma objektu sarakstu (Nolikuma pielikums Nr.6), pievienojot atsauksmes. Atsauksmēm ir jābūt adresētām pasūtītājam. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu atsauksmi no katra pasūtītāja. Atsauksmēs ir jāiekļauj veikto darbu saturs un apjoms, darbu veikšanas laiks, norāde, ka darbu veikšana ir pilnībā pabeigta (objekts ir nodots ekspluatācijā), kā arī informācija par veikto būvdarbu kvalitāti un atbilstību attiecīgajiem normatīviem. Atsauksmes ar negatīvu raksturu netiks izskatītas un tiks uzskatītas par neiesniegtām. Pretendenta sniegto darbu sarakstā norādītie darbi, par kuru kvalitatīvu veikšanu netiks saņemtas atsauksmes, šī nolikuma izpratnē tiks uzskatīti par neveiktiem.
- 3.2.7. Būvdarbu vadītājam ir Latvijas Būvinženieru savienības (vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs) izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un ir pieredze rekonstrukcijas vai renovācijas darbu vadīšanā vismaz 3 (trīs) Publiskās ēkās, kuru apjoms nav mazāks par 50% no sava finanšu piedāvājuma summas un vismaz 1 (viena) Publiskā ēka ir saistīta ar energoefektivitātes uzlabošanu un enerģijas taupīšanas veicināšanu iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā. Būvdarbu vadītājam ir zināšanas zema energopatēriņa vai ilgtspējīgas būvniecības jomā (diploms par augstāko izglītību, kas ietver kursu zema energopatēriņa vai ilgtspējīgā būvniecībā, sertifikāts par vismaz 4 stundu kursu zema energopatēriņa, pasīvo ēku vai ilgtspējīgā būvniecībā).
- 3.2.8. Projekta vadītājam ir pieredze līdzvērtīga apjoma rekonstrukcijas vai renovācijas darbu projektu vadīšanā vismaz 3 (trīs) objektos, kas saistīti ar energoefektivitātes uzlabošanu un enerģijas taupīšanas veicināšanu Publiskajās ēkās iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā.
- 3.2.9. Par rekonstrukcijas darbu veikšanu atbildīgām personām un tehniskajam personālam, kuru pretendents izmantos darbos (speciālisti ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu darbu veikšanā; ēku apkures (siltumapgādes) un

- ventilācijas sistēmu darbu veikšanā; speciālisti elektromontāžas darbu veikšanā un elektroietaišu tehnisko parametru mērīšanas un pārbaudes veikšanā; speciālists darba aizsardzībā, tāmētājs) ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija, ko apstiprina kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas un aizpildīts Nolikuma pielikums Nr.8.
- 3.2.10. Pretendentam jāapdrošina sava civiltiesiskā un būvniecības visu risku atbildība iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā 100% apmērā no iepirkuma līguma summas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”.
  - 3.2.11. Pretendentam, līguma slēgšanas gadījumā jānodrošina līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no līguma summas saskaņā ar Nolikuma 3.3.17.punktu.
  - 3.2.12. Pretendentam, līguma izpildes gadījumā ir jānodrošina Garantijas saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no līguma summas saskaņā ar Nolikuma 3.3.18.punktu.
  - 3.2.13. Pretendentam ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst Eiropas Savienības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu standartiem būvdarbu veikšanā.
  - 3.2.14. Pretendentam ir ieviesta darbinieku drošības un veselības aizsardzības sistēma.
  - 3.2.15. Pretendentam ir jānodrošina tehniskā kapacitāte, lai veiktu nepieciešamos vides pārvaldības pasākumus un nodrošinātu būvdarbu veikšanu videi draudzīgā veidā.
  - 3.2.16. Pretendentam jānodrošina celtniecības procesā radušos atkritumu savākšana, pārkraušana, šķirošana un uzglabāšana tam paredzētā laukumā un nogādāšana un apglabāšana atkritumu apglabāšanas poligonā.
  - 3.2.17. Pretendentam, veicot būvdarbus, ir jāizmanto videi draudzīgi būvmateriāli un darbi jāorganizē ar pēc iespējas mazāku slodzi uz vidi. Ja iepirkuma līguma izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, pretendents jānodrošina, ka 3.2.17. punkta nosacījumus izpilda arī apakšuzņēmēji.
  - 3.2.18. Pretendents līguma tiesību slēgšanas piešķiršanas gadījumā apakšuzņēmējiem drīkst nodot ne vairāk par 70% (septiņdesmit procentiem) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
  - 3.2.19. Pretendenta apakšuzņēmēja finanšu vidējam apgrozījumam 2010., 2011.gadā jābūt 2 (divas) reizes lielākam par nodoto darbu apjomu šajā iepirkumā, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.10.
- 3.3. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**
- 3.3.1. Piedāvājuma satura rādītājs.
  - 3.3.2. Pretendenta pavadvēstule (noformēta atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.1) ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt konkursa noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem šā Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un iepirkuma līguma noteikumiem.
  - 3.3.3. Finanšu piedāvājums, kas noformēts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 un ietver pielikumā pieprasīto informāciju.
  - 3.3.4. Tāmju komplektu (lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem, būvniecības koptāme), kas aizpildīta saskaņā ar tehnisko projektu, atbilstoši 19.12.2006. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1014 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
  - 3.3.5. Naudas plūsmas grafiks, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3.
  - 3.3.6. Tehniskais piedāvājums, kas noformēts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5.
  - 3.3.7. Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.

- 3.3.8. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
- 3.3.9. LR Ekonomikas ministrijas lēmuma kopija par informācijas atjaunošanu Būvkomersantu reģistrā.
- 3.3.10. Peļņas vai zaudējumu aprēķina apliecināta kopija par 2010. un 2011.gadu.
- 3.3.11. Bilances apliecināta kopija par 2010. un 2011.gadu.
- 3.3.12. Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts (atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.6), par katru no norādītajiem objektiem pievienot pasūtītāja atsauksmi un pieņemšanas - nodošanas akta kopiju. Pasūtītāja atsauksmē jābūt norādītām ziņām par rekonstrukcijas vai renovācijas darbu apjomu (LVL), būves veidu, izpildes termiņu un vietu, kā arī vai visi darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē. Atsauksmē par objektu, kurā veikta energoefektivitātes uzlabošana, jābūt norādītiem veiktām enerģijas taupīšanas pasākumiem. Ja šī informācija nav ietverta atsauksmē, Pretendentam tā jānorāda objektu sarakstā.
- 3.3.13. Būvdarbu vadītāja CV, Nolikuma pielikums Nr.7, kurā tiek atspoguļota visa pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizēti projekti, atbilstoši Nolikuma 3.2.7.punktam, kā arī izglītības dokumentu kopijas, sertifikātu kopijas un saistību rakstu kopijas.
- 3.3.14. Projekta vadītāja CV, Nolikuma pielikums Nr.7, kurā tiek atspoguļota visa pieprasītā informācija norādot kādos objektos tika realizēti projekti atbilstoši Nolikuma 3.2.8.punktam, kā arī izglītības dokumentu kopijas.
- 3.3.15. Personu, kuras ir atbildīgas par rekonstrukcijas darbu veikšanu, kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas un tabula, kas aizpildīta, saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu, atbilstoši Nolikuma 3.2.9.punktam.
- 3.3.16. Apliecinājums no apdrošināšanas sabiedrības, ka līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam tiks izsniegta civiltiesiskās un būvniecības visu risku apdrošināšanas polise 100% apmērā no iepirkuma līguma summas.
- 3.3.17. Apliecinājums no bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, ka līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam tiks izsniegts līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no iepirkuma līguma summas, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.12.
- 3.3.18. Apliecinājums no bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, ka līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam tiks izsniegts garantijas saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no iepirkuma līguma summas atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.13.
- 3.3.19. Pretendenta apliecinājums par objekta apskati saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.14.
- 3.3.20. ISO 9001:2008 vai ekvivalenta akreditētās iestādes izsniegta sertifikāta kopija vai kvalitatīvi izstrādātiem un uzņēmumā ieviesti kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts.
- 3.3.21. ISO 14001:2004 vai EMAS sertifikāta kopija vai līdzvērtīgu, ko izdevušas Latvijas vai citas ES dalībvalsts kompetentās iestādes, kas apliecina atbilstību Eiropas vai starptautiskajiem vides pārvaldības sistēmas standartiem. Pasūtītājs akceptēs arī citus iesniegtos pierādījumus par kvalitatīvi izstrādātiem un uzņēmumā ieviesti vides pārvaldības nodrošinājuma pasākumiem.
- 3.3.22. OHSAS 18001:2007 vai līdzvērtīga sertifikāta kopija. Pasūtītājs akceptēs arī citus iesniegtos pierādījumus par kvalitatīvi izstrādātiem un uzņēmumā ieviesti darba aizsardzības nodrošināšanas pasākumiem.
- 3.3.23. Apliecinājums, ka Pretendents noslēgs līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.



- 3.3.24. No Pretendenta puses aizpildīts un parakstīts iepirkuma līguma projekts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.9.
- 3.3.25. Iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.10 vai apliecinājums brīvā formā uz pretendenta veidlapas, ka objektā apakšuzņēmēji piesaistīti netiks.
- 3.3.26. Vienošanās par sadarbību starp Pretendentu un apakšuzņēmēju par konkrētās darbu daļas izpildi, ievērojot šajā nolikumā ietvertās vides prasības - izmantojot videi draudzīgus būvmateriālus un darbus organizējot ar pēc iespējas mazāku slodzi uz vidi.
- 3.3.27. Pretendentam par katru apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 3.3.7.-3.3.10.punktos minētos dokumentus.
- 3.3.28. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību.
- 3.3.29. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda katras personas atbildības sadalījumu un Pretendentu atļaujot papildus jāiesniedz vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.
- 3.3.30. Piedāvājuma nodrošinājuma garantija (Nolikuma pielikums Nr.11), oriģināls neiesietā veidā, apliecināta kopija iesieta kā Piedāvājuma pēdējā lapa. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu veic iemaksājot naudas līdzekļus Pasūtītāja kontā, kopā ar piedāvājumu jāiesniedz maksājuma uzdevuma apliecināta kopija, iesieta kā Piedāvājuma pēdējā lapa
- 3.4. Pasūtītājs no tā Pretendenta, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt šādus papildu dokumentus:
- 3.4.1. Uzņēmumu reģistra (ārvalstu pretendentiem – līdzvērtīgas iestādes) izziņa, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; izziņa par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības un kas ir spējā uz piedāvājuma parakstīšanas brīdi vai pilnvaras kopija, kas dod tiesības pārstāvēt Pretendentu.
- 3.4.2. Latvijā reģistrētam Pretendentam jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz izziņa vai apliecinājums, ka kandidātam vai Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus.
- 3.5. Ja pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz Nolikuma 3.4.1. un 3.4.2. punktā norādītās izziņas, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Nolikuma 3.4.1. un 3.4.2. punktos norādītās izziņas Pasūtītājs pieprasīs iesniegt katram personu apvienības dalībniekam, galvenajam uzņēmējam un katram apakšuzņēmējam.

#### 4. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

- 4.1. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – *saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums*.
- 4.2. Tikas vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas atbildīs konkursa Nolikuma prasībām.
- 4.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr.	Novērtēšanas objekts	Maksimālais	Novērtējums
-----	----------------------	-------------	-------------

	<b>un vērtēšanas kritēriji</b>	<b>punktu skaits</b>	
1.	Piedāvātā līgumcena	60	Pēc formulas: $C = C_{zc}/C_{pc} * N$ , kur $C_{zc}$ – viszemākā piedāvātā cena, $C_{pc}$ – vērtējamā piedāvājuma cena, $N$ – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai ( $N = 60$ )
2.	Vides prasību izpilde	40	Tiks vērtēts pretendenta piedāvājumā iesniegtais Zaļā iepirkuma kritēriju apraksts
<b>Kopā:</b>		<b>100</b>	

4.4. Pretendenta piedāvājuma vidējo galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$P = \Sigma K \text{ vid.} + C, \text{ kur}$$

**P** – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums,

**$\Sigma K \text{ vid.}$**  – komisijas locekļu vidējo vērtējumu summa kritērijam Nr.2,

**C** – cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu, kas dota tabulā.

4.5. Vērtēšanas kritērijs - Vides prasību izpilde.

4.5.1. „0” punkti - tiek piešķirti piedāvājumam, kur Pretendenta piedāvātā Zaļā iepirkuma kritēriju izpilde atbilst minimālajām nolikuma prasībām;

4.5.2. Katrs piedāvājums tiks vērtēts atbilstoši Vides prasību izpildes kritēriju tabulai:

Nr.p.k.	Kritērijs	Punkti
1.	<b>Enerģijas patēriņš</b>	0 – 4
1.1.	Enerģijas patēriņa robežvērtības uz 1 m <sup>2</sup> /gadā, apkurei nepārsniedz 43,87 kWh/m <sup>2</sup> gadā	0 minimālais prasību līmenis
1.2.	Norobežojošo konstrukciju siltuma caurlaidības koeficienta U robežvērtības atbilstoši LBN L 3,0 h <sup>-1</sup>	0 minimālais prasību līmenis
1.3.	Savlaicīgi* veikt ēkas gaisa caurlaidības testu pie spiediena starpības 50Pa norobežojošo konstrukciju hermētiskums ir 0,6 – 1,0 h <sup>-1</sup>	0 minimālais prasību līmenis
1.4.	Enerģijas ekonomija būvdarbu laikā	4
2.	<b>Būvniecības un apdares materiālu pielietojums</b>	0 – 3
2.1.	Videi draudzīgi materiāli, no atbildīgi vadītiem ražošanas procesiem (kokmateriāli, gaistoši organiskie savienojumi (GOS))	0 minimālais prasību līmenis
2.2.	Norādīti izslēdzamie un kaitīgie materiāli, pārraudzības un kontroles pasākumi	0 minimālais prasību līmenis
2.3.	Materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturība un ilgmūžība	3
3.	<b>Ūdens resursu lietošana</b>	0 – 2
3.1.	Ūdens ekonomija būvdarbu laikā	2
4.	<b>Piesārņojuma kontrole</b>	0 – 2
4.1.	Prasības trokšņu līmeņa kontrolei, apraksts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pēc iespējas zemāku trokšņu līmeni objektā	0 minimālais prasību līmenis
4.2.	Prasības putekļu ierobežošanai	2
5.	<b>Materiālu plūsmas apraksts</b>	0 – 4
5.1.	Nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu objektā, kur tiks uzglabāti materiāli radot pēc iespējas mazāku	4

	kaitējumu apkārtējai videi un nodrošinot racionālu resursu izmantošanu	
6.	Transports	0 – 2
6.1.	Noteiktas (definētas) prasības būvmateriālu transportam	2
7.	Atkritumu saimniecība	0 – 3
7.1.	Līgums par būvniecības atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā	0 minimālais prasību līmenis
7.2.	Būvlaukuma atkritumu pārvaldība	3
8.	Ēkas un būvdarbu pārvaldība	0 – 12
8.1.	Veikt lietotāju (līdz 10 cilvēku) apmācību, vismaz 5 akadēmiskās stundas, ieskaitot apkures, ventilācija, ūdens/kanalizācijas sist. Izmantošanu	0 minimālais prasību līmenis
8.2.	Uzstādīt publiskā telpā informāciju par ēkas kopējo enerģijas patēriņu un galvenajiem patērētājiem	0 minimālais prasību līmenis
8.3.	Pretendenta Vides un Sociālo prasību izpilde	4
8.4.	Pretendenta darbinieku apmācība par enerģiju taupošiem būvdarbiem	4
8.5.	Nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu un uzglabāšanu objektā, samazinot kaitējumu vide	4
9.	Darbu organizācija	0 – 4
9.1.	Būvniecības termiņu optimizācija, t.sk. darbu saskaņošana ar darbinieku uzturēšanos ēkā, un termiņu atbilstība klimatiskajiem apstākļiem	4 punkti
10.	Inženiersistēmu kvalitātes monitoring	0 – 4
10.1.	Atbilstības monitoring projekta risinājumiem, palaišanas un ieregulēšanas kontrole	4 punkti

\* - pēc attiecīgo darbu veikšanas, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas

Izvērtējot nolikuma 4.5.2. punktā ietverto kritēriju izpildi, tiks ņemta vērā Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija.

Pretendenta piedāvājumam jābūt ekonomiski un tehnoloģiski pamatotam un detalizētam atbilstoši nolikuma 4.5.2. punktā ietvertajiem nosacījumiem.

Ja iepirkuma komisijai radīsies pamatotas šaubas par piedāvājuma pamatotību, iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt precizējošu informāciju par konkrētiem līguma izpildes tehnoloģiskajiem un organizatoriskajiem risinājumiem, kurus savā piedāvājumā būs ietvēris vai norādījis Pretendents.

- 4.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 4.4.punktā noteikto formulu. Par nākamo saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis nākamo visaugstāko novērtējumu.
- 4.7. Ja Pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultātiem.
- 4.8. Pretendentu atlase – komisija novērtē katra Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām vai Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikumā norādītajiem

dokumenti, komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

- 4.9. Pretendentu atlases dokumentu pārbaudes laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta Pretendentu atlases dokumentu atbilstības tabulu, kurā norāda katra Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, un vai Pretendents ir iesniedzis visus pieprasītos dokumentus un informāciju.
- 4.10. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijās prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk to neizskata.
- 4.11. Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu, kurā norāda tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma tehniskā apraksta prasībām.
- 4.12. Pretendentu piedāvājumu atlases dokumentu un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi komisija veic slēgtā sanāksmē.
- 4.13. Komisija, var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits pamatots iemesls.
- 4.14. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu Pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem Pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam.

## **5. Metodika, pēc kuras vērtē un ņem vērā pretendenta pieļautās aritmētiskās kļūdas**

- 5.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tad tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 5.2. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.

## **6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

- 6.1. Komisijas darbu un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja nozīmēts komisijas loceklis.
- 6.2. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar konkursa Nolikumu.
- 6.3. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā balsojot. Balss tiesības ir visiem komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem komisijas dalībniekiem. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.4. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:
  - 6.4.1. Izskatīt piedāvājumus ko iesnieguši Pretendenti, kuri atbilst Nolikuma 3.nodaļā izvirzītajām prasībām un „Publisko iepirkumu likuma” noteikumiem.
  - 6.4.2. Pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas likuma Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi vai arī tā saimnieciskais un finanšu stāvoklis un spējas neatbilst šā likuma 41. un 42. panta nosacījumiem un konkursa Nolikuma prasībām.
  - 6.4.3. Izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju.

- 6.4.4. Izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja saskaņā ar kopējo tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasībām.
- 6.4.5. Izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.4.6. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenu pazeminājumu.
- 6.4.7. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 6.4.8. Pieprasīt, lai Pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 6.4.9. Pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā.
- 6.4.10. Veikt citas darbības saskaņā ar atklātā konkursa Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

## **7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 7.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī Nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu šī Nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
- 7.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.
- 7.3. Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos konkursa materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai konkursa piedāvājuma izstrādei.
- 7.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz konkursa likumību, ja tas uzskata, ka Pasūtītājs vai iepirkuma komisija nav ievērojuši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpuši pretendenta likumīgās tiesības un intereses.
- 7.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt par piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj normatīvo aktu prasības.

## 8. Iepirkuma līgums

- 8.1. Līguma projekts ir pievienots Nolikumam kā pielikums Nr.9.
- 8.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikuma un līguma noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi, par Nolikuma un līguma noteikumiem, netiks ņemti vērā.
- 8.3. Iesniegumu par atklāta konkursa nolikumā un paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam var iesniegt ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

## 9. Pielikumi

- 9.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
  - 9.1.1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
  - 9.1.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums.
  - 9.1.3. 3.pielikums – Naudas plūsmas grafiks.
  - 9.1.4. 4.pielikums – Tehniskais projekts (pieejams digitālā formātā).
  - 9.1.5. 5.pielikums – Tehniskais piedāvājums.
  - 9.1.6. 5.1.pielikums – Darbu izpildes atsevišķi nosacījumi.
  - 9.1.7. 5.2.pielikums – Būvdarbu izpildes grafiks XLS formātā.
  - 9.1.8. 5.3.pielikums – Zaļā iepirkuma kritēriji videi draudzīgai būvniecībai.
  - 9.1.9. 6.pielikums – Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts.
  - 9.1.10. 7.pielikums – CV forma.
  - 9.1.11. 8.pielikums – Darbos iesaistīto speciālistu saraksts.
  - 9.1.12. 9.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.
  - 9.1.13. 10.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts.
  - 9.1.14. 11.pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma forma.
  - 9.1.15. 12. Pielikums – Līguma saistību izpildes nodrošinājuma forma.
  - 9.1.16. 13.pielikums – Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma forma.
  - 9.1.17. 14.pielikums – Apliecinājums par objekta apskati.

1.Pielikums  
LKA Latvijas Kultūras koledžas  
konkursa Nolikumam  
Identifikācijas Nr. LKK-2012-1-KPFI

### Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

2012.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pieteikuma sastādīšanas vieta\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_,  
pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_,  
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_,  
pretendenta bankas rekvizīti

tā \_\_\_\_\_ personā

pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu: piesakās piedalīties atklātajā konkursā

**“Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “ Energoefektivitātes paaugstināšana pasākumu kopums Latvijas Kultūras koledžas ēkai Bruņinieku ielā 57, Rīgā ”, līguma Nr. KPFI-3/23 ietvaros”, kā arī:**

- 1.apņemas ievērot konkursa Nolikuma prasības;
- 2.apliecina, ka uz tiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi;
- 3.apliecina, ka pretendents nav atkārtoti atzīts par vainīgu vides aizsardzības normatīvo aktu prasību neievērošanā;
- 4.apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus konkursa Nolikumā, tā pielikumos un līgumā noteiktos noteikumus;
- 5.apņemas atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību 90 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
- 6.garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Amats \_\_\_\_\_

paraksts

atšifrējums

Z.v.

\_\_\_\_\_,  
Pretendenta un pretendenta kontaktpersonas adrese, tālruna (faksa) numuri, e- pasts

2.Pielikums  
LKA Latvijas Kultūras koledžas  
konkursa Nolikumam  
Identifikācijas Nr. LKK-2012-1-KPFI

### Finanšu piedāvājuma forma

Iepirkuma komisijai, Bruņinieku iela 57, Rīga

\_\_\_\_\_

2012. gada \_\_\_\_.

*piedāvājuma sastādīšanas vieta*

\_\_\_\_\_

*pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.*

piedāvā izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar iepirkuma “Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr. KPFI-3/23 ietvaros”, par kopējo cenu (LVL), ietverot visas tehniskā projekta norādītās prasības

\_\_\_\_\_

*cena cipariem un vārdiem (bez PVN)*

Cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

**Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.**

\_\_\_\_\_

*(amats)*

\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

Z.v.





3.Pielikums  
 LKA Latvijas Kultūras koledžas  
 konkursa Nolikumam  
 Identifikācijas Nr. LKK-2012-1-KPFI

## Naudas plūsmas grafiks

### Naudas plūsmas grafiks

Nr.	Nosaukums	2012 gads																															
		Maijs				Jūnijs				Jūlijs				Augusts				Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Darba veids	.....				.....				.....				.....				.....				.....				.....				.....			

*\* naudas plūsmas grafiks mēnešos saskaņā ar Būvdarbu izpildes grafikā norādītajiem darbu veidiem. Grafikā norādīt: darbu izpildi pa mēnešiem bez PVN; izpildi kopā pa mēnešiem bez un ar PVN; avansa maksājumu bez PVN; ieturējumus avansa maksājuma dzēšanai un garantijas laika ieturējumus bez PVN, maksājumu par izpildītajiem darbiem bez PVN.*

Atbildīgā amatpersona

 \_\_\_\_\_  
 (Paraksts)

Z.V.



5.Pielikums  
LKA Latvijas Kultūras koledžas  
konkursa Nolikumam  
Identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI

## **Tehniskais piedāvājums**

1. Darbu izpildes kārtības un organizācijas apraksts, norādot katra darba izpildes metodes, tehnoloģijas un piesaistītos personāla resursus, saskaņā ar pielikumu Nr.5.1.
2. Detalizēts būvdarbu izpildes laika grafiks nedēļās (pielikums Nr.5.1., pielikums Nr.5.2.), norādot darbu izpildes termiņus katram darbu veidam, saskaņā ar tehniskā projekta būvdarbu apjomu saraksta kopsavilkuma tabulu. Katram darbu veidam grafikā jānorāda maiņu skaits, darba stundu skaits maiņā un nodarbināto cilvēku skaits. Jānorāda dienu skaits tajās nedēļās, kuras grafikā uzrādītas kā nepilnas nedēļas. Grafikā jābūt norādītam nepieciešamajam laikam objekta pieņemšanai no Pasūtītāja un objekta nodošanai Pasūtītājam.
3. Detalizēts apraksts par Zaļā iepirkuma kritēriju izpildi videi draudzīgā būvniecībā (pielikums Nr.5.3.) līguma darbības laikā, apliecinājums par noteikto materiālu izslēgšanu.
4. Darbu organizācijas kārtība garantijas laikā, norādot detalizētu informāciju, kas atspoguļo Pretendenta piedāvāto rīcību defektu novēršanai garantijas laikā pa darbu veidiem un papildus piedāvātajam garantijas laika termiņam iekļauj aprakstu ar sekojošu informāciju:
  - a. garantijas darbu reģistrēšanas kārtība;
  - b. saņemto iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu aprites kārtība;
  - c. defektu novēršanas kārtība pa darbu veidiem;
  - d. korektīvās un preventīvās darbības;
  - e. būves pārbaudes kārtība, garantijas periodam beidzoties.
5. Atbilstība normatīviem un standartiem, norādot atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam visu būvdarbiem piemērojamo normatīvu un standartu sarakstu.
6. Izpildītājs turpmāko piecu gadu laikā pēc galējā būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavos un līdz katra gada 31.decembrim iesniegs pasūtītājam energoefektivitātes rezultātu monitoringa pārskatu, kas sagatavots, bāzējoties uz kvantitatīviem ēkas termiskās efektivitātes mērījumu rezultātiem, kas veikti ar verificētām atbilstošas precizitātes mēriekārtām. Energoefektivitātes rezultātu monitoringa pārskatu galvenais būvuzņēmējs apņemas sagatavot atbilstoši 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”.

7. Apmācību organizēšana:

7.1. pēc būvdarbu pabeigšanas Darbu Izpildītājam jānodod Pasūtītājam inženiertīklu (to, kurās darbu laikā veiktas izmaiņas) izpildshēmas un inženiersistēmu ekspluatācijas un apkalpošanas instrukcijas 3 (trīs) eksemplāros, un 1(vienā) eksemplārā jāpiestāda inženiertīklu izpildshēmas digitālā formā (DWG formātā).

7.2. visām nodoto inženiersistēmu ekspluatācijas un apkalpošanas instrukcijām jābūt latviešu valodā vai tulcotām latviešu valodā. Darbu Izpildītājam jāapmāca tehniskais personāls (līdz 10 cilvēkiem), kas nodrošinās/veiks ēkas ekspluatāciju, rīkoties ar izbūvētajām inženiersistēmām, kā arī jāveic piedāvājumā norādītās apmācības par ēkas energoefektīvu ekspluatāciju.

8. Cita saistīta informācija pēc Pretendenta ieskatiem.

---

*(amats)*

---

*(paraksts)*

---

*(vārds, uzvārds)*

## Darbu izpildes atsevišķi nosacījumi

## 1. Saskaņā ar Darbu organizācijas projektu (DOP):

Darbu izpildes un teritorijas sakārtošanas termiņš ir 4 mēneši.

2. Par Būvlaukumā Bruņinieku iela 57, saņemto enerģiju un komunālajiem pakalpojumiem – elektroenerģiju, ūdensapgādi, kanalizāciju, siltumapgādi Pretendentam jānorēķinās atsevišķi, apmaksājot faktiski izlietos pakalpojumus. Lai to īstenotu Pretendentam vispirms jāierīko elektroenerģijas uzskaites sadales un jāierīko aukstā ūdens kontrolskaitītāji, ūdens patēriņa uzskaitē. Siltumapgādes patēriņš tiks noteikts pēc ēkas kopējā siltuma patēriņa skaitītāja datiem, proporcionāli patērētajam ūdens daudzumam.
3. Pretendentam atsevišķi darbi jāveic aizņemtās telpās – daļēji telpas būs aizņemtas ar mēbelēm, iekārtām, inventāru. Pretendentam jānodrošina, ka telpās esošās mēbeles, iekārtas, inventārs tiek apsegti ar plēvēm, nodrošinot pret putekļiem – nav pieļaujama to sabojāšana, pazušana jeb bojāeja. Pēc darbu pabeigšanas telpās, kāpņu telpās, gaitenēs, Pretendents nodrošina radušos atkritumu aizvākšanu un telpu uzkopšanu.
4. Pēc visu būvdarbu pabeigšanas, Pretendentam ēkas ārsienas, logi un palodzes jāatstāj sakārtotā (tīrā) stāvoklī, logi no ārpuses jānomazgā.
5. Pretendentam jānodrošina, ka būvdarbu veikšanas laikā tiks pilnībā ievērotas higiēnas prasības, darba drošības un citi normatīvie dokumenti, kas regulē darbu veikšanu.
6. PVC logi, durvis, esošie jaunā tipa tērauda radiatoru, radiatoru termoregulatori un noslēgventiļi, apkures stāvvadu jaunā tipa automātiskie atgaisotāji, siltummezgla iekārtas, automātikas un noslēgelementi, darba virsmas un to konstrukcijas, jādemontē tos nebojājot un tie ar aktu jānodod Pasūtītājam.
7. Lietus kanalizācijas caurules mainīt pakāpeniski, (nevis vienlaicīgi), minimāli demontējot apšuvuma kārbas, lai šo cauruļu nomaiņas darbi netraucētu akadēmijas funkcionēšanu. Secību saskaņot ar Pasūtītāju. Pēc nomaiņas apšuvums jāatjauno iepriekšējā izskatā.

8. Galvenās ieejas nojumei uzsākot fasādes siltināšanu demontēt jumtiņu, pēc siltināšanas to atjaunot. Pie fasādes sienas novietotos nojumes atbalsta stabus atstāt zem apšuvuma.
9. Pie ārējām sienām nostiprinātos kondicionieru agregātus, demontēs un pēc tam uzstādīs specializēta firma, vienojoties ar Pasūtītāju.
10. Visu uz fasādes nostiprināto priekšmetu (apgaismes lampu armatūra, karoga turētājs, temperatūras devēji utt), vēlākā uzstādīšanas vieta pirms demontāžas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
11. Darbus organizēt, celtniecības materiālus, palīgierīces un instrumentus darba procesā novietot tā, lai netraucētu dienesta un darbinieku personīgā autotransporta iebraukšanu un novietošanu koledžas teritorijā, kā arī darbinieku iekļūšanu ēkā.
12. Celtnieku sadzīves telpas un materiālu uzglabāšanas nojumes izvietot ārpus Objekta iežogotās teritorijas, projektā norādītajā vietā – pagalma teritorijā, īpaši tam norādītā vietā.
13. Pretendentam kurš iegūs tiesības veikt būvdarbus, 5 (piecu) darba dienu laikā (pēc tam kad saņemta atļauja slēgt līgumu), Darbu veikšanas projekts, ja tas nepieciešams, jākoriģē atbilstoši reālai situācijai Objektā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

---

(amats)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

### Zaļā iepirkuma kritēriji videi draudzīgā būvniecībā

Nr. p. k.	Kritērijs	Apraksts
1.	Enerģijas patēriņš	
1.1.	enerģijas patēriņa robežvērtības uz 1 m <sup>2</sup> /gadā, apkurei nepārsniedz <b>64,44</b> kWh/m <sup>2</sup> gadā	
1.2.	norobežojošo konstrukciju siltuma caurlaidības koeficienta U robežvērtības: - Jumta pārsegumu siltināšana 30 cm biežumā: U=0.11 W/m <sup>2</sup> K; - Sienu uz asīm E; 12 siltināšana 20 cm biežumā: U=0.16 W/m <sup>2</sup> K; - Sienu siltināšana uz ass B no iekšpuses 10 cm biežumā: U=0.28 W/m <sup>2</sup> K; - Caurbrauktuves siltināšana 15 cm biežumā: U=0.24 W/m <sup>2</sup> K.	
1.3.	savlaicīgi veikt ēkas gaisa caurlaidības testu pie spiediena starpības 50Pa norobežojošo konstrukciju hermētiskums ir 0,6 – 1,0 h <sup>-1</sup>	
1.4.	enerģijas ekonomija būvdarbu laikā	
2.	Būvniecības un apdares materiālu pielietojums	
2.1.	videi draudzīgi materiāli, no atbildīgi vadītiem ražošanas procesiem (kokmateriāli, gaistoši organiskie savienojumi (GOS))	
2.2.	norādīti izslēdzamie un kaitīgie materiāli, pārraudzības un kontroles pasākumi	
2.3.	Materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturība un ilgmūžība	
3.	Ūdens resursu lietošana	
3.1.	Ūdens ekonomija būvdarbu laikā	
4.	Piesārņojuma kontrole	
4.1.	prasības trokšņu līmeņa kontrolei, apraksts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pēc iespējas zemāku trokšņu līmeni objektā	
4.2.	prasības putekļu ierobežošanai	
5.	Materiālu plūsmas apraksts	
5.1.	Nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu objektā, kur tiks uzglabāti materiāli radot pēc iespējas mazāku kaitējumu apkārtējai videi un nodrošinot racionālu resursu izmantošanu	
6.	Transports	
6.1.	Noteiktas prasības būvmateriālu transportam	
7.	Atkritumu saimniecība	
7.1.	Līgums par būvniecības atkritumu savākšanu,	



	pārkraušanu, šķīrošanu, un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā	
7.2.	Būvlaukuma atkritumu pārvaldība	
8.	Ēkas un būvdarbu pārvaldība	
8.1.	veikt lietotāju (līdz 10 cilvēkiem) apmācību, vismaz 5 akadēmiskās stundas, ieskaitot apkures, ventilācija, ūdens/kanalizācijas sist. izmantošanu	
8.2.	uzstādīt publiskā telpā informāciju par ēkas kopējo enerģijas patēriņu un galvenajiem patērētājiem	
8.3.	Pretendenta Vides un Sociālo prasību izpilde	
8.4.	Pretendenta darbinieku apmācība par enerģijas taupošiem būvdarbiem	
8.5.	nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu un uzglabāšanu objektā, samazinot kaitējumu vide	
9.	Darbu organizācija	
9.1.	būvniecības termiņu optimizācija, t.sk. darbu saskaņošana ar darbinieku un studentu uzturēšanos ēkā, un termiņu atbilstība klimatiskajiem apstākļiem	
10.	Inženiersistēmu kvalitātes monitorings	
10.1.	Atbilstības monitorings projekta risinājumiem, palaišanas un ieregulēšanas kontrole	

#### **Izslēgtie materiāli, kuri nevar tikt izmantoti ēkas renovācijā:**

- Poliuretāna putas un paneļi (rada HFC/fluorogļūdeņražu un HCFC/hlorfluorogļūdeņražu emisijas);
- Otrreiz pārstrādāti koksni saturoši produkti (piemēram, kokmateriāli), plastmasa, tērauds vai citi materiāli, par kuriem nav pavaddokumenta, kas apliecina, ka tie nesatur bīstamas vielas (kā noteikts valsts normatīvos);
- Izstrādājumi, kas satur fluorogļūdeņražus (HFC), sēra heksafluorīdus (SF6), piemēram, skaņu izolējošie logi ar SF6/sēra heksafluorīda pildījumu;
- Iekštelpas krāsas un lakas ar šķīdinātāju (gaistošie organiskie savienojumi, GOS ar saturu augstāku par normatīvo).
- Koksne, un kokmateriāli, kuri iegūti ignorējot vides prasības, un no avotiem bez ilgtspējīgas atjaunošanās iespējām.

**Ar šo apliecinu un garantēju, ka veicot būvdarbus tiks izmantoti videi draudzīgi materiāli, ievēroti iepirkumā norādītie zaļā iepirkuma kritēriji un darbi tiks organizēti ar pēc iespējas mazāku slodzi uz vidi**

---

(amats)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

**Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Būvdarbu veikšanas gads</b>	<b>Veikto darbu īss apraksts (renovācija, rekonstrukcija), objekta adrese, būves klasifikācijas kods</b>	<b>Veikto būvdarbu apjoms, LVL</b>	<b>Pasūtītāja un tā atbildīgās personas kontaktainformācija, tālr., e-pasts</b>

Par katru no norādītajiem objektiem pievienot pasūtītāja atsaukumi un darbu pieņemšanas-nodošanas akta kopiju. Pasūtītāja atsauksmē jābūt norādītām ziņām par būvdarbu apjomu (LVL), būves veidu, izpildes termiņu un vietu, kā arī vai visi darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē.

Atsauksmē par objektu, kurā veikta energoefektivitātes uzlabošana, jābūt norādītiem veiktiem enerģijas taupīšanas pasākumiem. Ja šī informācija nav ietverta atsauksmē, pretendents tā jānorāda objektu sarakstā

Ja Pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad sarakstā precīzi jānorāda tas darbu apjoms un veids, ko veicis Pretendents.

---

(amats)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

### CV

**Līguma nosaukums:** „”

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā pakalpojuma līguma izpildē:

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas gads:
4. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

5. Valodas: *(zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas )*

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

6. Piederība pie profesionālajām organizācijām:

7. Citas iemaņas:
8. Patreizējais amats:
9. Specializācija (Profesionālā kompetence):
10. Darba pieredze:

Komersanta firma (nosaukums):	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts:	

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

Darba izpildes gads	Darba vieta	Amats/pozīcija	Klients, darba apraksts

12. Pēdējo piecu gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminētā pakalpojuma izpildē:

Gads	Projekts/pasūtītājs	Kopējais būvdarbu apjoms projekta ietvaros (LVL bez PVN)	Būves veids, īss apraksts, būves klasifikācijas kods	Pozīcija

13. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

No	Līdz

kā [redacted] *[norādīt pozīciju]* strādāt pie līguma “[redacted]”

izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts [Pretendenta nosaukums] piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

### Darbos iesaistīto speciālistu saraksts

<b>Piedāvātā pozīcija projektā</b>	<b>Vārds, uzvārds</b>	<b>Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv</b>	<b>Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr., ja nepieciešams</b>

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

## Iepirkuma līguma projekts

Rīgā

2012.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_

**LKA Latvijas Kultūras koledža**, reģistrācijas Nr.90000039982, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_ to pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_ kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Galvenais būvuzņēmējs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkumu procedūras (iepirkuma identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums, par turpmāk minēto:

### 1. Definīcijas

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

- 1.1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru tiek pieņemti Darbi vai Būvlaukums;
- 1.2. **Autoruzraugs** – [*firma*] nozīmēts projekta galvenais arhitekts, kura pienākums ir nodrošināt un atbildēt par Tehniskā projekta daļu risinājumu mijiedarbību, Tehniskā projekta saturu kopumā un atbilstību Līguma, Izmaksu tāmes, Būvdarbu izpildes kalendārā laika grafika un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī Pasūtītāja uzdevumā nodrošināt un veikt Būvdarbu autoruzraudzību;
- 1.3. **Būvlaukums** – Darbu veikšanas teritorija (tai skaitā Objekts), kas tiek nodota Galvenajam būvuzņēmējam Līguma izpildei ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 1.4. **Būvuzraugs** – [*firma*] Darbu uzraudzībā kompetenta juridiska persona, kuru būvuzraudzībai Objektā pilnvaro Pasūtītājs, nododot tiesības Pasūtītāja vārdā pieņemt lēmumus par izpildītiem Darbu apjomiem un kvalitāti, izpildīto Darbu atbilstības novērtējumu saskaņotam Tehniskajam projektam, Pušu saskaņotām Tehniskā projekta izmaiņām, Darbu izpildē izmantojamo materiālu, iekārtu un tehnikas pielietojumu;
- 1.5. **Darbi** – Pasūtītāja ēkas Bruņinieku iela 57, Rīgā, energoefektivitātes paaugstināšanas darbi, tai skaitā un ne tikai remonts un nojaukšana, ieskaitot būvlaukuma sagatavošanu, pagaidu papildus darbi, komunikāciju un iekārtu montāža (demon tāža), apdares un dekoratīvie darbi un tamlīdzīgi darbi, būvgružu novākšana, kā arī citi darbi, kuru apjomu un kvalitāti nosaka Līgums, tehniskais projekts, dokumentācija un spēkā esošie normatīvie akti;
- 1.6. **Darbu tāme** – Galvenā būvuzņēmēja Konkursa piedāvājumā ietvertais tāmju komplekts atbilstoši Konkursa Nolikuma 3.3.4.punkta prasībām;
- 1.7. **Defekti** – Darbu apjomu un būvizstrādājumu (iekārtu, konstrukciju, materiālu) un to kvalitātes neatbilstība normatīviem aktiem, būvprojektam, tehniskajam aprakstam un Līgumam.
- 1.8. **Dokumentācija** - tehniskais projekts, Pušu saskaņota Darbu tāme (Pielikums Nr.1) un Darbu izpildes laika grafiks (Pielikums Nr.2);

- 1.9. **Garantijas laiks** – Līgumā noteikto saistību laiks, kas stājas spēkā no Darbu pieņemšanas ekspluatācijā datuma un kurā Galvenais būvuzņēmējs uzņemas atbildību par savu veikto Darbu kvalitāti un garantē ar saviem spēkiem bez atlīdzības novērst defektus;
- 1.10. **Grafiks** - Darbu izpildes laika grafiks saskaņā ar kuru tiek veikti Darbi (Pielikums Nr.2);
- 1.11. **Konkurss** - “Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras Koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr. KPFI-3/23ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI.
- 1.12. **Līgumcena** – kopējā maksa par Darbu paveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 1.13. **Nolikums** – Konkursa nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem;
- 1.14. **Objekts** – ēka Bruņinieku iela 57, Rīgā
- 1.15. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis;
- 1.16. **Tehniskais projekts** – [firma] izstrādātais un kompetentas būvvaldes akceptētais būvprojekts, kas nosaka Objekta arhitektoniskos risinājumus un inženierisinājumus, kā arī Objekta Darbu apjomus un kvalitāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 1.17. **Vienošanās** – “Latvijas Kultūras Koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus” īstenošanu Nr. KPFI-3/26, ieskaitot visus tās pielikumus un turpmākos grozījumus.

## 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, bet Galvenais būvuzņēmējs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pienācīgā kvalitātē veikt Darbus Objektā, saskaņā ar Dokumentāciju.
- 2.2. Darbi jāizpilda atbilstoši Konkursam, Līgumam, Tehniskajam projektam, atbilstoši Pasūtītāja iesniegtiem veicamo darbu apjomiem un Darbu aprakstam, Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī atbilstoši Pasūtītāja tiešajiem norādījumiem, ja tie nav pretrunā ar Dokumentāciju un normatīvo aktu noteikumiem.
- 2.3. Galvenais būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis tehnisko projektu, tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojumiem materiāliem, kvalitātes prasībām, kā arī Būvlaukumu, un ka Galvenajam būvuzņēmējam nav jebkāda satura pretenzijas vai iebildumi pret tiem.

## 3. Darbu izpildes termiņi

- 3.1. Galvenais būvuzņēmējs Darbus veic termiņos saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2 , kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.2. Darbu izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.3. Darbu izpilde ir jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas, Pasūtītājam par to paziņojot Galvenajam būvuzņēmējam.
- 3.4. Pirms plānotā darbu izpildes sākuma, Galvenā būvuzņēmēja pienākums ir atkārtoti pārliecināties par iespēju Darbu izpildi pabeigt plānotajā termiņā, ja to pieļauj laika apstākļi un materiālu tehniskās īpašības.
- 3.5. Gadījumā, ja, veicot Darbus, tiek atklāti Pusēm agrāk nezināmi objektīvi iemesli (kurus nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas laikā), kuru dēļ nav iespējama Darbu pabeigšana noteiktajos termiņos, Galvenā būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt par to Pasūtītāju un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto

iemeslu konstatēšanas, iesniegt tam rakstveida paziņojumu. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par darbu izpildes termiņu izmaiņām un Līguma noteikumus noteiktās soda sankcijas par darbu izpildes termiņa nokavējumu netiek piemērotas. Pie objektīviem iemesliem tiek pieskaitīti valsts un pašvaldību uzraugošo institūciju lēmumi par darbu apturēšanu, ja pie tā nav vainojama Galvenā būvuzņēmēja darbības.

#### 4. Līgumcena

- 4.1. Kopējā līguma summa par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tiek noteikta LVL \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) apmērā bez PVN 22%,
- 4.2. Galvenajam būvuzņēmējam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līgumcenas, t.i., LVL \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) apmērā bez PVN 22%, (*summa vārdiem*), kas tiek izmaksāts saskaņā ar Galvenā būvuzņēmēja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Galvenā būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā.
- 4.3. Ja Galvenais būvuzņēmējs ir saņēmis avansa maksājumu Līgumā noteiktajā maksimālajā apmērā, atlikusī Līgumcena sastāda LVL \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) bez PVN 22%, Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos noteiktā PVN likme, Līgumcena bez PVN paliek nemainīga.
- 4.4. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar šī Līguma 2.1., 2.2.punktā minēto darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, iekārtu garantijas remonta izmaksas, darbu veikšanas izmaksas ziemas periodā un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu Objekta nodošanai saņemšanu, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav paredzēti Līguma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Līguma dokumentos paredzēto Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 4.5. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
- 4.6. Visā Līguma darbības laikā Līgumcena nevar pārsniegt 4.1.punktā minēto summu. Pasūtītājs maksā Galvenajam būvuzņēmējam par faktiski izpildīto un saskaņā ar Līgumā noteikto Darbu apjomu.

#### 5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Pasūtītājs veic samaksu pa mēnešiem par faktiski izpildītiem un Būvuzrauga pārbaudītiem Darbiem saskaņā ar Galvenā būvuzņēmēja iesniegtajiem un Pasūtītāja apstiprinātajiem Aktiem (Forma Nr.2 un Nr.3) un pēc Galvenā būvuzņēmēja iesniegtās veikto Darbu izpildedokumentācijas, kuru apstiprinājis Būvuzraugs. Samaksa par šajā punktā minētajiem Darbiem tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc to pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Apmaksa Galvenajam būvuzņēmējam notiek saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un Galvenā būvuzņēmēja piestādītajiem rēķiniem un naudas plūsmas grafiku (Pielikums Nr.3).
- 5.3. Par attiecīgās Līgumcenas daļas vai jebkura cita maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir jāmaksā Galvenajam būvuzņēmējam, samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Galvenā būvuzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo Līgumcenas daļu.



- 5.4. Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par Pielikumā Nr.1 neuzskaitītajiem materiāliem un darbiem, kas šādu trūkumu atklāšanās gadījumā, tiek novērsti uz Galvenā būvuzņēmēja rēķina.

### **6. Rēķini**

- 6.1. Galvenajam būvuzņēmējam visi rēķini jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā adresē, ja vien starp Pusēm nav norunāta cita veida kārtība.
- 6.2. Izrakstot rēķinus Galvenais būvuzņēmējs piemēro konkrētajā brīdī spēkā esošo PVN likmi.
- 6.3. Galvenais būvuzņēmējs iesniedz rēķinu pēc tam, kad Pasūtītājs ir parakstījis Aktu un saņēmis izpilddokumentāciju saskaņā ar 5.1.punktu.
- 6.4. Galvenā būvuzņēmēja rēķinā jābūt norādītam garantijas laika ieturējumam un saņemtā avansa maksājuma atskaitījumam saskaņā ar Grafiku (Pielikums Nr.3).

### **7. Izmaiņas**

- 7.1. Izmaiņas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem, kas veiktas autoruzraudzības kārtā kā arī Līguma izpildes laika labojumiem, kas pieņemti Pusēm vienojoties, bet, kas neizmaina Darbus un negroza Līgumcenu.
- 7.2. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Galvenajam būvuzņēmējam, izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par izmaiņām, un Pasūtītājam tas nav jāatlīdzina, ja šādu Darbu veikšanas metodi nav pieprasījis Pasūtītājs.
- 7.3. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis Autoruzraugs, Būvuzraugs un/vai Pasūtītāja pārstāvis sakarā ar Galvenā būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi, nav uzskatāmi par izmaiņām.

### **8. Būvlaukuma pieņemšana**

- 8.1. Galvenais būvuzņēmējs līdz Darbu uzsākšanai un būvatļaujas saņemšanai atbilstoši vietējiem apstākļiem, valsts un pašvaldību institūciju normatīvo aktu un norādījumu prasībām izstrādā Būvlaukuma iekārtojuma plānu. Šos projektus Galvenais būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 8.2. Pasūtītājs nodod Galvenajam būvuzņēmējam Objektu saskaņā ar Grafiku, stāvoklī kāds tas ir Līguma slēgšanas vai attiecīgās Objekta daļas pieņemšanas dienā, parakstot Aktu.
- 8.3. Galvenajam būvuzņēmējam nav tiesību bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas izmitināt darbiniekus vai citādi izmantot Būvlaukumu, būves vai tehniskos līdzekļus vajadzībām, kas nav saistītas ar Līguma izpildi. Galvenais būvuzņēmējs patstāvīgi nodrošina būvmateriālu, iekārtu un darba rīku saglabāšanu, kā arī uzņemas bojā ejas un nejausības risku.

### **9. Būvlaukuma drošība**

- 9.1. Visā Darbu izpildes laikā līdz galējā Akta parakstīšanai Galvenais būvuzņēmējs nodrošina valsts un pašvaldības institūciju priekšrakstos (tiesību aktos) paredzētos darba drošības un aizsardzības pasākumus darbu zonā. Tas attiecas arī uz laiku, kad Darbi Objektā netiek veikti.
- 9.2. Galvenajam būvuzņēmējam Būvlaukumā jānodrošina ugunsdrošības normatīvu prasību izpilde.
- 9.3. Galvenajam būvuzņēmējam ir jāuzrauga, jāapsargā un attiecīgi jāuzglabā Būvlaukumā esošie būvizstrādājumi (materiāli un iekārtas) Līguma izpildes laikā.

## **10. Aizsardzība pret trokšņiem, apkārtnes un apkārtējo būvju aizsardzība**

- 10.1. Galvenais būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu to nepieciešamo pasākumu izpildi, lai novērstu darbu kaitīgo ietekmi uz kaimiņu ēkām, to iedzīvotājiem un apmeklētājiem, kā arī satiksmes dalībniekiem. Veicot Darbus, kuros rodas trokšņi, putekļi un neīrums, to izplatība pēc iespējas ir jāsamazina, izmantojot atbilstošas aizsargierīces, aizsargvairogus, nosegmateriālus, un/vai veicot satiksmes ierobežošanu.

## **11. Būvlaukuma iekārtojums**

- 11.1. Atļaujas iespējamai transporta satiksmei uz Būvlaukumu un no Būvlaukuma būvizstrādājumu aizvešanai, Galvenais būvuzņēmējs saņem attiecīgajās valsts un pašvaldību iestādēs (ja ir tāda nepieciešamība).
- 11.2. Galvenajam būvuzņēmējam jāiekārto Būvlaukums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 11.3. Par Būvlaukumā patērēto elektroenerģiju un ūdeni Galvenais būvuzņēmējs norēķinās atsevišķi, apmaksājot faktiski izlietoto elektroenerģijas un ūdens daudzumu.

## **12. Paziņošanas pienākums**

- 12.1. Pasūtītājs var pieprasīt no Galvenā būvuzņēmēja un Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā sniegt savu atzinumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Grafiku.
- 12.2. Ja šī Līguma darbības laikā Galvenajam būvuzņēmējam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas var ietekmēt Grafiku, Galvenajam būvuzņēmējam par to ne vēlāk kā nākamajā iknedēļas būvsapulcē pēc tam, kad minētie apstākļi kļuvuši zināmi, rakstveidā jāziņo Pasūtītājam.
- 12.3. Gadījumā, ja Galvenais būvuzņēmējs nav savlaicīgi ziņojis par Līguma 12.1.punktā noteiktajiem apstākļiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pierādāmo zaudējumu atlīdzību.
- 12.4. Galvenajam būvuzņēmējam nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par tādu pasākumu veikšanu, kas varētu apdraudēt trešās personas īpašumu vai intereses, cilvēku veselību, dzīvību un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai to novērstu.
- 12.5. Galvenajam būvuzņēmējam 3 (trīs) dienu laikā jābrīdina Pasūtītājs par iespējamajiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi.

## **13. Rakstveida ziņojumi un rīkojumi**

- 13.1. Ziņojums vai rīkojums jānoformē rakstveidā un par tā saņemšanu jāsaņem otras Puses rakstveida apstiprinājums.
- 13.2. Par rakstveida ziņojumu uzskatāmi:
- 13.2.1. ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti vadības sapulču protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
- 13.2.2. rasējumi, detalizētie rasējumi vai kādi citi tehniski izpildīti dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kuras Pasūtītājs iesniedz Galvenajam būvuzņēmējam.
- 13.2.3. ja nepieciešams, tad pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Pusēm jāvienojas par paredzēto Darbu pabeigšanas laiku un/vai laika izmaksu izmaiņām.

## **14. Materiāli, būvizstrādājumi**

- 14.1. Galvenajam būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Darbu veikšanai (būvizstrādājumi, tai skaitā materiāli, tehniskie līdzekļi, pagaidu būves u.tml.).
- 14.2. Galvenajam būvuzņēmējam Darbi jāizpilda ar Latvijā sertificētiem, deklarētiem un kvalitatīviem materiāliem un saskaņā ar Dokumentāciju.

- 14.3. Pirms būvizstrādājuma iestrādes konstruktīvajos elementos Galvenajam būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvuzraugam un/vai Pasūtītāja pārstāvim šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, tehniskās pasēs un sertifikātus.
- 14.4. Pēc Darbu pabeigšanas Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums bez maksas izmantot vai/un aizgādāt liekās pildvielas, būvizstrādājumus, kuri uzkrājušies, savākti vai iegūti Darbu izpildes gaitā.

## 15. Atļaujas

- 15.1. Pēc Līguma parakstīšanas:
  - 15.1.1. Galvenais Būvuzņēmējs sagatavo visus dokumentus, kas saistīti ar būvatļauju saņemšanu un saņem būvatļauju (ja nepieciešams) Rīgas pilsētas būvvaldē.
  - 15.1.2. Galvenais būvuzņēmējs saskaņo nepieciešamos Darbus ar citām kompetentām institūcijām un saņem Darbu veikšanas nepieciešamās atļaujas.
  - 15.1.3. Līguma 15.1.1. un 15.1.2. punktā minētās atļaujas saņemšanas izdevumus sedz Galvenais būvuzņēmējs.

## 16. Apdrošināšana un bankas garantijas

- 16.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
  - 16.1.1. Lai nodrošinātu to tiešo zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Galvenajam būvuzņēmējam darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā darbu izpildes un to garantijas laikā, Galvenajam būvuzņēmējam ne vēlāk kā līdz darbu uzsākšanai Būvobjektā ir jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība ar atbildības limitu un jāveic būvniecības visu risku apdrošināšana 100% apmērā no Līgumcenas, lai nodrošinātu to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam Līguma pienācīgas neizpildes gadījumā. Apdrošināšanas līgumam (obligātā civiltiesiskā apdrošināšana un būvniecības visu risku apdrošināšana) jāattiecas uz visu darbu apjomu; būvniecības visu risku apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā darbu izpildes laikā līdz galējā Akta parakstīšanas brīdim, savukārt civiltiesiskajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanā jāiekļauj arī visi Galvenā būvuzņēmēja apakšuzņēmēji. Apdrošināšanas līgumā jābūt iekļautam noteikumam, kas paredz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, pirmtiesības uz apdrošināšanas atlīdzību pieder Pasūtītājam. Pirms apdrošināšanas līguma noslēgšanas, apdrošināšanas sabiedrība un apdrošināšanas noteikumi Galvenajam būvuzņēmējam jāsapasaka ar Pasūtītāju.
- 16.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājums
  - 16.2.1. Galvenais būvuzņēmējs 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam bankas izsniegtu līguma saistību izpildes nodrošinājumu, kas atbilst Konkursa nolikuma prasībām, 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
  - 16.2.2. Gadījumā, ja Galvenais būvuzņēmējs nepilda vai kavē Līguma vai kādas Darbu daļas un/vai defektu novēršanas termiņu ilgāk kā par 30 dienām vai nepilda ar līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības izmantot no Galvenā būvuzņēmēja saņemto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
- 16.3. Garantijas saistību izpildes nodrošinājums
  - 16.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas brīdim apmaksājot Galvenā būvuzņēmēja piestādītu rēķinu Pasūtītājs proporcionāli ietur no Galvenajam būvuzņēmējam maksājamās summas nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas kā nodrošinājumu no Līguma izrietošo Galvenā būvuzņēmēja Garantijas saistību pienācīgai izpildei.

16.3.2. Pasūtītājs ieturēto Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu izmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā paredzēto Darbu izpildes attiecīga Akta parakstīšanas brīža un bankas izsniegtas Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma (Nolikuma pielikums Nr.13) iesniegšanas dienas.

16.3.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu, ja Galvenais būvuzņēmējs neievēro Līguma 23. un 32.nodaļu, Pretendenta iesniegto būvdarbu garantijas laiku un būvdarbu organizācijas kārtības aprakstu garantijas laikā.

### **17. Pušu pārstāvji un pārstāvības noteikumi.**

17.1. Par Galvenā būvuzņēmēja pārstāvi, kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Galvenā būvuzņēmēja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Galvenais būvuzņēmējs ieceļ \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu pārstāvi, par to paziņojot Pasūtītājam.

17.2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar būvniecību darbu izpildi ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_ Atbildīgais pārstāvis ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu atbildīgo pārstāvi, par to paziņojot Galvenajam būvuzņēmējam.

17.3. Par atbildīgo pārstāvju nomainīšanu attiecīgā Pusē savlaicīgi rakstveidā ziņo otrai Pusē, norādot jaunā atbildīgā pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruna numuru.

17.4. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:

17.4.1. jebkurā laikā netraucēti iekļūt Objektā;

17.4.2. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Galvenajam būvuzņēmējam saistošus norādījumus par Darbu izpildi;

17.4.3. pieprasīt un saņemt no Galvenā būvuzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas.

17.4.4. pieņemt Galvenā būvuzņēmēja veiktos Darbus un parakstīt Darbu Aktus.

### **18. Vadība un personāls**

18.1. Pasūtītāja organizētās sapulces sasauc vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā vai biežāk pēc vajadzības, un tajās risina ar Darbu veikšanu saistītos jautājumus. Pusē, kas sasauc sapulci paziņo par to otrai Pusē.

18.2. Pasūtītājam vai Galvenajam būvuzņēmējam jāprotokolē sapulcē panāktā vienošanās un pēc Pušu parakstīšanas, katra saņem vienu protokola eksemplāru. Organizēto sapulču ieprotokolētie lēmumi ir saistoši abām Pusēm, ja tie nav pretrunā ar Līguma noteikumiem.

18.3. Sapulču protokolus no Pasūtītāja puses ir tiesīgs parakstīt: Direktors \_\_\_\_\_ un Saimniecības daļas vadītājs \_\_\_\_\_, bet no Galvenā būvuzņēmēja puses \_\_\_\_\_.

18.4. Būvsapulcēs obligāti piedalās Galvenā būvuzņēmēja pilnvarotā persona, kura paraksta protokolu. Būvsapulcēs pieņemtie, ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Galvenajam būvuzņēmējam.

### **19. Uzraudzība un kontrole**

19.1. Pasūtītāja uzdevumā Darbu uzraudzību un kontroli atbilstoši normatīvo aktu prasībām uzraudzību veic:

19.1.1. Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.

19.1.2. autoruzraugs – SIA \_\_\_\_\_ pārstāvis \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_;

19.1.3. būvuzraugs – SIA \_\_\_\_\_ pārstāvis \_\_\_\_\_ (sert.nr. \_\_\_\_), tālr. \_\_\_\_\_.

- 19.2. Kontroles funkcijas veic pašvaldības būvvalde vai būvinspektors, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests un citas ar kontroli saistītas institūcijas.
- 19.3. Galvenajam būvuzņēmējam jānodrošina Pasūtītāja, būvuzrauga, autoruzrauga, būvinspektora, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju un citu normatīvos aktos noteiktu personu dienesta pārstāvju iekļūšanu būvlaukumā, vai citās vietās, kur tiek veikti ar Līguma izpildi saistītie Darbi.

### **20. Apakšuzņēmēju un būvdarbu vadītāja pieaicināšana un noma**

- 20.1. Galvenais būvuzņēmējs drīkst nodot atsevišķu darbu izpildi tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir norādīti Galvenā būvuzņēmēja piedāvājumā.
- 20.2. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ 20.1.punktā minētais apakšuzņēmējs nevar veikt tam uzticētos darbus, Galvenajam būvuzņēmējam ir tiesības, saskaņojot to ar Pasūtītāju, nodot attiecīgos darbus citam apakšuzņēmējam. Šajā punktā minētajā gadījumā piesaistītajam apakšuzņēmējam ir jāatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām apakšuzņēmējiem.
- 20.3. Galvenajam būvuzņēmējam ir jānodrošina, lai apakšuzņēmējs tam uzticētā darba izpildi nenodod citām personām, ja vien Pasūtītājs tam iepriekš rakstveidā nav piekritis.
- 20.4. Darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs darbu veic nekvalitatīvi vai neievēro darba izpildes termiņus un/vai spēkā esošos normatīvos aktus vai citas Dokumentācijas prasības. Galvenā būvuzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaņu.
- 20.5. Galvenais būvuzņēmējs Darbu izpildes gaitā un noteiktajā darbu garantijas laikā atbild par apakšuzņēmēju veikto darbu kvalitāti. Apakšuzņēmējs ir atbildīgs pret Būvuzņēmēju un trešajām personām par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri radušies apakšuzņēmēju vainas dēļ.
- 20.6. Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums, 2 (divu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma, iesniegt Pasūtītājam Galvenā būvuzņēmēja apakšuzņēmēju sarakstu, norēķinus apliecinošus dokumentus ar apakšuzņēmējiem, kā arī citu informāciju.
- 20.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā jāiesniedz Galvenā būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju darbinieku sarakstu Objektā.
- 20.8. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ Galvenā būvuzņēmēja Konkursa piedāvājumā minētais būvdarbu vadītājs nevar veikt tam uzticētos pienākumus, Galvenajam būvuzņēmējam ir tiesības, saskaņojot to ar Pasūtītāju, nodot attiecīgos pienākumus citam būvdarbu vadītājam. Šajā punktā minētajā gadījumā piesaistītajam būvdarbu vadītājam ir jāatbilst Nolikumā noteiktajām būvdarbu vadītājam noteiktajām prasībām.

### **21. Pārbaudes, mērījumi un Darbu nodošana**

- 21.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Darbu izpildi, Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildītā Darba apjomam un lokālām tāmēm. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Galvenā būvuzņēmēja atbildību un nav uzskatāma par Darbu vai kādas to daļas pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Ja Darbi pārbaudes laikā netiek apturēti, tad līdz ar to arī to izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms.
- 21.2. Galvenais būvuzņēmējs nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē, kā arī nodrošina pārbaudes veicējam iespēju netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Galvenā būvuzņēmēja vai viņa apakšuzņēmēju instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvlaukumā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no Galvenā būvuzņēmēja puses.

- 21.3. Pārbaudes mērķis ir noskaidrot, kādā mērā Darbi vai to daļa atbilst Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Pušu tiesības un pienākumus. Defekti, kuri ir konstatēti pārbaudes laikā, tiek fiksēti pārbaudes aktā.
- 21.4. Galvenā būvuzņēmēja pārstāvis par pārbaudē konstatētajiem faktiem tiek informēts pārbaudes veikšanas laikā, bet pārbaudes rezultāti akta veidā, norādot konstatētos Defektus, tiek paziņoti Galvenajam būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Galvenais būvuzņēmējs paziņo ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc pārbaudes rezultātu saņemšanas. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Galvenā būvuzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Galvenais būvuzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 21.5. Pusēm kopīgi jānovērtē veikto Darbu apjoms, veicot nepieciešamos mērījumus.
- 21.6. Ja kāda no Pusēm, saskaņā ar paziņojumā noteikto laiku, bez attaisnojoša iemesla nepiedalās šādu mērījumu veikšanā, spēkā ir otras Puses veiktie mērījumi.
- 21.7. Var veikt **iepriekšējās, kārtējās, īpašās, atkārtotās un galīgās** pārbaudes. Iepriekšējās, kārtējās un īpašās pārbaudes tiek veiktas 21.2.–21.4.punktā noteiktajā kārtībā. **Atkārtotā** pārbaude tiek veikta pēc konstatēto Defektu novēršanas.
- 21.8. Katrai Pusei ir tiesības pieprasīt **iepriekšējo** pārbaudi, ja:
- 21.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais darbs nav pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
- 21.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas konstatēto Defektu novēršana var radīt kādai Pusei īpašas neērtības;
- 21.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 21.9. Iepriekšējā pārbaude organizējama nekavējoties – ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Par pārbaudes konkrēto laiku Puses vienojas atsevišķi. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 21.10. Katrai Pusei, kā arī kompetentai kontrolējošai institūcijai ir tiesības pieprasīt **īpašu** pārbaudi par to Darbu daļu, kas ietilpst kontrolējošās institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaudžu plānā, gadījumos, kad pastāv aizdomas par kādu normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu veikšanā. Īpašu pārbaudi katra no Pusēm var pieprasīt arī par Pasūtītāja konstatētiem Defektiem Darbu veikšanas un/vai garantijas laikā.
- 21.11. **Galīgajā** pārbaudē pārbaudītājs apstiprina Darbus, ja tajos nav konstatēti Defekti. Galīgā pārbaude tiek veikta pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. Galvenais būvuzņēmējs rakstveidā informē Pasūtītāju par galīgās pārbaudes veikšanas laiku vismaz 7 (septiņas) darba dienas iepriekš. Ja galīgajā pārbaudē netiek konstatēti Defekti vai tie ir nelieli un novēršami 21.12.punktā paredzētajā kārtībā, Puses 1 (vienas) nedēļas laikā pēc galīgās pārbaudes pabeigšanas paraksta Darbu galējo Aktu. Priekšnoteikums Darbu galējā Akta parakstīšanai ir spēkā esošs kompetentu institūciju izdots akts par ēkas (būves) pieņemšanu ekspluatācijā.
- 21.12. Ja Darbi netiek apstiprināti sakarā ar galīgajā pārbaudē konstatētajiem Defektiem, Pasūtītājs nosaka Defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja Pasūtītājs galīgajā pārbaudē konstatē nelielus Defektus, trūkumus vai nepilnības Būvdarbos Galvenajam būvuzņēmējam tiek uzdots izlabot un novērst trūkumus, Defektus un/vai nepilnības Darbos Pasūtītāja noteiktajos termiņos vai, ja tādi netiek noteikti, 30 (trīsdesmit) dienu laikā (Darbu galīgā pabeigšana). Ja Galvenais būvuzņēmējs nenovērš iepriekš minētos Defektus, trūkumus un/vai nepilnības iepriekš minētajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šos darbus vai šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju uz Galvenā būvuzņēmēja rēķina, šajā sakarā radušās izmaksas atvelkot no jebkura maksājuma, kurš maksājams Galvenajam būvuzņēmējam saskaņā ar Līgumu, tai skaitā izmantojot Galvenā būvuzņēmēja iesniegto avansa maksājuma garantiju un/vai Darbu izpildes ieturējumu.

- 21.13. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā, kuru parakstot Pasūtītājs apliecina Būvdarbu pieņemšanu no savas puses.
- 21.14. Saskaņā ar Līgumu veicamo pārbaužu aktus Puses paraksta 1 (vienas) nedēļas laikā pēc pārbaudes beigšanas. Pārbaudes aktā tiek fiksēti: Darbi vai to daļa, kas tiek pārbaudīta, Defekti, kurus konstatējis pārbaudes veicējs, kā arī Defekti, uz kuriem uzmanību vērsis Pasūtītājs. Ja pārbaudes veicējs secina, ka veiktie darbi atbilst normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām, bet atklāti daži nebūtiski Defekti, tad tos atzīmē pārbaudes aktā, norādot to novēršanas termiņu un kārtību.
- 21.15. Pārbaudes saskaņā ar Līgumu no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt Pasūtītāja nozīmētais Būvuzraugs.
- 21.16. Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas pārbaudes veikšanai var pieaicināt neatkarīgu sertificētu speciālistu.
- 21.17. Pārbaudes veicējam ir pienākums savlaikus uzaicināt Pušu pārstāvjus piedalīties pārbaudē.
- 21.18. Būvdarbu veikšanas laikā konstatēto Defektu novēršanā tiek lietoti šādi noteikumi:
  - 21.18.1. Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums novērst visus pārbaudes aktā konstatētos Defektus. Par Būvdarbu laikā konstatēto Defektu novēršanas termiņu Puses vienojas katrā atsevišķā gadījumā, bet tas nedrīkst pārsniegt 30 (trīsdesmit) dienas. Garantijas laikā konstatētie Defekti novēršami Līguma 23.nodaļā noteiktajos termiņos;
  - 21.18.2. Galvenā būvuzņēmēja vainas dēļ radušos Defektu novēršanu veic Galvenais būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
  - 21.18.3. ja Galvenais būvuzņēmējs uzskata, ka Defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam, sniedzot arī šāda apgalvojuma motivētu pamatojumu;
  - 21.18.4. strīda gadījumā tiek pieaicināta sertificētu ekspertu komisija trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Galvenais būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Ja tiek konstatēts, ka Defekta rašanās nav Galvenā būvuzņēmēja vaina, viņam nav pienākums atlīdzināt Defektu novēršanas izdevumus. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu;
  - 21.18.5. ja pēc Defektu novēršanas tiek konstatēts, ka paveiktais darbs tomēr nav kvalificējams kā Defektu novēršanas darbs vai ka Galvenais būvuzņēmējs par to nav atbildīgs, Pasūtītājam ir pienākums veikt atbilstošas Līgumcenas un Darbu izpildes termiņa korekcijas, ja Galvenajam būvuzņēmējam tas ir nepieciešams;
  - 21.18.6. Pasūtītājam ir pienākums netraucēt Galvenajam būvuzņēmējam Defektu novēršanas darbu veikšanā, kā arī nodrošināt pieeju to pārbaudei; Galvenajam būvuzņēmējam savukārt ir pienākums Defektu novēršanu veikt Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā.
- 21.19. Darbu veikšanas gaitā norēķinu veikšanas nolūkā Galvenais būvuzņēmējs par attiecīgajā mēnesī veikto Darbu apjomu, mēneša pēdējā darba dienā ar Aktu (Forma Nr.2 un Nr.3), izpilddokumentāciju iesniedz Pasūtītājam faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar Grafiku (Pielikums Nr.2) un Naudas plūsmas grafiku (Pielikums Nr.3).
- 21.20. Pēc katra nozīmīgā konstrukcijas elementa vai segto Darbu pabeigšanas Galvenais būvuzņēmējs veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un/vai Autoruzraugam, paziņojot par to vismaz 72 (septiņdesmit divas) stundas iepriekš Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un/vai autoruzraugam.
- 21.21. Gadījumā, ja Pasūtītāja pārstāvji, Autoruzraugs un/vai Būvuzraugs ir konstatējuši nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību projektam vai Darbu veikšanas tehnoloģijai, kā arī, ja Galvenais būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju,

- Būvuzraugu un/vai Autoruzraugu šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam sedz Galvenais būvuzņēmējs, pie kam Pasūtītājs neapmaksā Galvenajam būvuzņēmējam neuzrādīto Darbu izpildi.
- 21.22. Galvenais būvuzņēmējs vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošanas Objektā darbu izpildei uzrāda to paraugus un sertifikātus Pasūtītājam.
- 21.23. Pasūtītājs izskata iesniegtos dokumentus 10 (desmit) darba dienās, apstiprina Aktu pilnībā vai daļēji, norādot nekvalitatīvi veiktos darbus, vai neapstiprina Aktu. Līguma noteikumiem neatbilstošie darbi netiek apmaksāti un tiek pārstrādāti uz Galvenā būvuzņēmēja rēķina.
- 21.24. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Darbu pieņemšanas un segto darbu samaksas, ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto Darbu neatbilstība Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Galvenais būvuzņēmējs atkārtoti veic Darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par izpildītajiem Darbiem saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta Aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
- 21.25. Darbu pieņemšanas laikā konstatēto Defektu novēršana neatbrīvo Galveno būvuzņēmēju no atbildības par Grafika neievērošanu.
- 21.26. Ja par Defektiem atbildīgs Galvenais būvuzņēmējs, izdevumi par Defektu novēršanu jāsedz Galvenajam būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.
- 21.27. Ja Pasūtītājs cieš zaudējumus sakarā ar defektu novēršanu, Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums tos atlīdzināt.
- 21.28. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc vienošanās ar Galveno būvuzņēmēju ir tiesības izmantot vēl nepieņemto Darbu daļas, kas netiek uzskatīts par Darbu pieņemšanas fakta apliecinājumu.

## **22. Darbu pieņemšana pēc Līguma izbeigšanas**

- 22.1. Vienpusēji atkāpjoties no Līguma izpildes Pasūtītājs samaksā Galvenajam būvuzņēmējam par faktiski paveikto Darbu. Novērtēšanā jāņem vērā paveikto Darbu kvalitāte.
- 22.2. Pasūtītājam ir īpašumtiesības uz tiem materiāliem, izstrādājumiem, kas nopirkti Darbu izpildei, un par kuriem samaksāta pirkuma maksa, neskatoties uz pirkuma maksas izdarītāju.
- 22.3. Ja Puses nevar vienoties par izmaksām, tad novērtēšanu veic Pušu iecelta komisija, ekspertī vai tiesa.

## **23. Garantijas laiks**

- 23.1. Galvenais būvuzņēmējs garantē izpildīto darbu kvalitāti atbilstoši Dokumentācijā noteiktajām kvalitātes prasībām. Galvenais būvuzņēmējs garantē izpildīto darbu atbilstību projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem, Uzņēmuma līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un citām Dokumentos noteiktajām prasībām. Galvenais būvuzņēmējs garantē visu tehnisko risinājumu atbilstošu funkcionēšanu.
- 23.2. Veikto Darbu kvalitātes garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas laiks pielietotajiem būvniecības izstrādājumiem un iekārtām ir attiecīgo materiālu, iekārtu, ierīču un/vai komunikāciju ražotāju noteiktais, kas nav mazāks kā Līgumā noteiktais Darbu kvalitātes garantijas laiks. Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt savu garantijas saistību izpildi, iesniedzot



- Pasūtītājam bankas izdotu garantijas laika garantiju atbilstoši Līguma 16.3.2.apakšpunktā noteiktajam.
- 23.3. Noteiktā garantijas laika ietvaros Galvenais būvuzņēmējs bez maksas novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā (vai pusēm rakstveidā vienojoties citā termiņā) no brīža, kad Galvenais būvuzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto Defektu.
- 23.4. Defekti, kas apdraud cilvēku veselību, dzīvību vai paredzēto darbu turpmāko izpildi, vai objekta pilnvērtīgu ekspluatāciju, novēršami nekavējoties.
- 23.5. Gadījumā, ja objektīvi pastāvošu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo Darbu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi,) konstatētie būvniecības Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses atsevišķi vienojas par Defektu novēršanas termiņu.
- 23.6. Ja Galvenais būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, viņš 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma – pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nosūtītajiem iebildumiem pievienojot dokumentus, kas apstiprina Galvenā būvuzņēmēja viedokli.
- 23.7. Gadījumā, ja Galvenais būvuzņēmējs atsakās novērst konstatētos Defektus vai neuzsāk to novēršanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs uz Galvenā būvuzņēmēja rēķina novērst Defektus vai pieaicināt citu personu minēto Defektu novēršanai, ieturot/piedzenot šajā sakarā radušās izmaksas no Galvenā būvuzņēmēja, tai skaitā izmantojot Galvenā būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika garantiju.
- 23.8. Garantijas laiku rēķina no galējā Akta parakstīšanas dienas.
- 23.9. Ja Līgums tiek izbeigts, tad garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas dienas un attiecas tikai uz tiem Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Aktiem.

#### **24. Pušu atbildība**

- 24.1. Galvenais būvuzņēmējs Līguma izpildes gaitā ir atbildīgs par:
- 24.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši būvdarbu veikšanas Grafīkam, būvdarbu kvalitātes rādītājiem;
- 24.1.2. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
- 24.1.3. Darbību Būvlaukumā saskaņā ar Līgumā noteikto;
- 24.1.4. Par visu Darbu izpildei nepieciešamo izpēti un uzmērīšanu;
- 24.1.5. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 24.1.6. Faktiski paveikto Darbu mērījumu pareizību;
- 24.1.7. Savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 24.1.8. Pārbaudē atklāto Defektu novēršanu;
- 24.1.9. Būvlaukumā veicamo Darbu drošības tehnikas, vides, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 24.1.10. Savu un apakšuzņēmēju veikto Darbu, darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrētā darba veikšanai nepieciešamām apliecībām, licencēm, sertifikātiem, atļaujām, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām;
- 24.1.11. Pastāvīgi uz sava rēķina nodrošina darba rīku, iekārtu un būvmateriālu saglabāšanu;
- 24.1.12. Pastāvīgi uz sava rēķina nodrošina būvtafeles izskatu un atbilstību KPFI projektu realizācijas prasībām un saskaņojumu ar Pasūtītāju;
- 24.1.13. Ja Galvenais būvuzņēmējs vēlas Objekta teritorijā izvietot reklāmas, tad tas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
- 24.1.14. Galvenais būvuzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt personas, kuras ir tiesīgas kontrolēt Darbus;

- 24.1.15. Izstrādāt detaļrasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņo tos ar Pasūtītāja pārstāvi, autoruzraugu, būvuzraugu ne vēlāk kā 8 (astoņas) dienas pirms attiecīgā darba uzsākšanas.
- 24.1.16. Galvenajam būvuzņēmējam visā Darbu veikšanas laikā ir jāpārbauda saņemtās projekta dokumentācijas atbilstība pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētām nepilnībām un iespējamām Līgumcenas izmaiņām Galvenajam būvuzņēmējam jāziņo rakstveidā Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas.
- 24.1.17. Ar savu darbību nekavēt un netraucēt pārējo un/vai saistīto darbu izpildi.
- 24.1.18. Galvenais būvuzņēmējs no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošos pieejamos ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltuma pakalpojumus, kas nepieciešami Darbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai saskaņā ar Darbu izpildes atsevišķajiem nosacījumiem, Līguma pielikums Nr.4.
- 24.1.19. Galvenais būvuzņēmējs Darbu izpildes procesā nepieciešamo dokumentāciju sagatavo valsts valodā un iesniedz Pasūtītājam, saskaņā ar tehnisko projektu un Latvijas būvnormatīviem.
- 24.1.20. Darbu veikšanas gaitā ievēro visus Pasūtītāja pārstāvju, būvuzrauga, autoruzrauga, pārbaudītāju izvirzītos nosacījumus, kas nav pretrunā ar šo Līgumu un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīviem aktiem un standartiem.
- 24.1.21. Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kā arī par līgumsoda samaksu, ja Darbi netiek pabeigti Līgumā noteiktajā termiņā;
- 24.1.22. Trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
- 24.2. Galvenais būvuzņēmējs parakstot Līgumu apliecina, ka ir rūpīgi iepazinies ar Tehnisko projektu, situāciju un faktisko stāvokli Objektā, ka viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei. Galvenais būvuzņēmējs nedrīkst veikt projekta izmaiņas, bez saskaņojuma ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāja pārstāvi.
- 24.3. Galvenajam būvuzņēmējam jānodrošina būvdarbu žurnāla atrašanās Objektā, kurš katru dienu jāaizpilda.
- 24.4. Galvenais būvuzņēmējs nodrošina tīrību Objektā un visā darbības zonā, atbilstoši pašvaldības normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Par šī punkta neievērošanu Pasūtītājs var piemērot sodu Galvenajam būvuzņēmējam LVL 50,00 (piecdesmit lati 00 santīmi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli par katru konstatēto pārkāpumu.
- 24.5. Galvenais būvuzņēmējs nodrošina Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm, visu būvgružu aizvākšanu vai pārpalikumu otrreizēju izlietošanu, pārstrādi, apstrādi un/vai uzglabāšanu un izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām, videi nekaitīgā veidā, atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai. Par šī punkta neievērošanu Pasūtītājs var piemērot sodu Galvenajam būvuzņēmējam LVL 50,00 (piecdesmit lati 00 santīmi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par katru konstatēto pārkāpumu.
- 24.6. Galvenais būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses.
- 24.7. Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi, Būvuzraugu un Autoruzraugu Darbos izmantojamo materiālu, uzstādāmo iekārtu vērtību, daudzumu, kvalitāti un citus parametrus.
- 24.8. Pēc Darbu pabeigšanas Galvenajam būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim visu veikto Darbu izpildedokumentāciju: izpildshēma, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un deklarācijas par pielietotajiem materiāliem u.c. nepieciešamo dokumentāciju. Jākonsultē, jāinstruē Pasūtītājs par iekārtu, konstrukciju ekspluatāciju.
- 24.9. Galvenais būvuzņēmējs uzņemas un nozīmē darba aizsardzības koordinātoru, kuram ir speciāla apliecība šajā jomā.

- 24.10. Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam rīkojumu par atbildīgo personu nozīmēšanu būvdarbu vadīšanā, darbu aizsardzībā, ugunsdrošībā, vides aizsardzībā, darbu veikšanā iesaistīto darbinieku sarakstu.
- 24.11. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā Galvenais būvuzņēmējs atbild par nodarītajiem zaudējumiem, kurus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem.
- 24.12. Garantijas laikā Galvenais būvuzņēmējs ir atbildīgs par atklātajiem Defektiem, kas samazina būves, inženierkomunikāciju drošumu, funkcionalitāti vai darbaspēju, izņemot tos Defektus, kuri attiecināmi uz tehniskā projekta kļūdām.
- 24.13. Galvenajam būvuzņēmējam ir jānodod objekts Būvvaldei, atbilstoši būvnormatīvu noteikumiem.
- 24.13.1. Katra Puse ir atbildīga otrai Pusei par to Darbu daļu, ko veikuši vai nav paveikuši tās darbinieki, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai cita darbā iesaistītās personas.
- 24.13.2. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kādu tā ir radījusi otras Puses tehniskiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā, veicot vai organizējot Darbus, kā arī nepildot maksājumu saistības.
- 24.14. Jebkura Puse var prasīt no otras Puses vienlaicīgi, kā līgumsodu, tā arī šā Līguma izpildīšanu, turklāt līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no šajā Līgumā uzņemtām saistībām.
- 24.15. Ja ir iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti Defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam nolēmumam aizturēt maksājumu par tādu beigu maksājuma summas daļu, kas var segt Defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumu.
- 24.16. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Galvenā būvuzņēmēja veiktos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 24.17. Ja pēc Darbu izpildes Pasūtītājam ar Galveno būvuzņēmēju rodas domstarpības par izpildītajiem Darbiem un to pieņemšanu, tad iepriekšminētās domstarpības izraisījušie jautājumi tiek nodoti izlemšanai ekspertam, kuru izvēlas abas Puses savstarpēji vienojoties.
- 24.18. Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 24.18.1. Galvenā būvuzņēmēja darbības nodrošināšanai Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu izpildītājam;
- 24.18.2. Darbu pieņemšanas kārtību.
- 24.18.3. Pārbaūžu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām;
- 24.18.4. Autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
- 24.18.5. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju.
- 24.18.6. Līgumcenas samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

## **25. Zaudējumi**

- 25.1. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes, ievērojot, 27.1.2., 27.1.3, 27.1.5., 27.1.6. un 27.1.7.apakšpunktā noteikto kārtību, tad Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam Līguma laušanas rezultātā radītos papildu izdevumus Darbu pabeigšanai, kā arī citus pierādāmos zaudējumus, kurus Pasūtītājam Galvenā būvuzņēmēja vainas dēļ radījusi Līguma laušana.

## **26. Zaudējumu atlīdzības pieprasījums**

- 26.1. Pieprasījums par konstatēto zaudējumu, kas nav radies sakarā ar kavējuma atlīdzināšanu, jāiesniedz rakstiski otrai Pusei, ja:

- 26.1.1. Zaudējums atklāts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu atklāšanās;
- 26.1.2. Zaudējums atklāts garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc garantijas laika izbeigšanās.
- 26.1.3. Katrai Pusei ir tiesības iesniegt pretprasījumu par zaudējumu sakarā ar kavējumu vai citas nozīmes atlīdzību 1 (vienu) mēneša laikā no brīža, kad tas saņēmis otras Puses pieprasījumu pēc atlīdzības par kavējumu vai cita veida atlīdzību, kas saistīta ar Darbu veikšanu.

### **27. Pasūtītāja tiesības lauzt Līgumu**

- 27.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes 10 dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ja:
  - 27.1.1. Galvenais būvuzņēmējs nav uzsācis darbus objektā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā Darbu uzsākšanas termiņa vai netiek pildīti Darbi saskaņā ar Grafiku;
  - 27.1.2. Darbu veikšana Galvenā būvuzņēmēja vainas dēļ ir kavēta, un nav apstākļu, kas dod tiesības uz termiņu pagarinājumu;
  - 27.1.3. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un pēc rakstiskā atgadījuma nav uzsākta Defektu novēršana;
  - 27.1.4. Ja Galvenais būvuzņēmējs Darbus izpilda nekvalitatīvi;
  - 27.1.5. Galvenajam būvuzņēmējam ir pasludināts maksātnespējas process;
  - 27.1.6. Galvenais būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav pilnībā veicis Līguma saistību nodrošinājumu un apdrošināšanu;
  - 27.1.7. Galvenais būvuzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas sevi aizstājis ar citu personu.
  - 27.1.8. Valsts pārvaldes vai pašvaldības iestādes pieprasa Pasūtītāju vai Galveno būvuzņēmēju apturēt Līguma izpildi;
  - 27.1.9. Ja Darbu izpilde tiek kavēta vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu par to rakstveidā paziņojot Galvenajam būvuzņēmējam, un Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā atmaksāt visas saņemtās naudas summas, kas pārsniedz faktiski izpildīto Darbu apmaksājamās summas.
  - 27.1.10. Pasūtītājs var savus zaudējumus ieturēt no maksājumiem, kas pienākas Galvenajam būvuzņēmējam.

### **28. Līgumsodi**

- 28.1. Par Darbu veikšanas termiņa (konkrētam darbu veidam saskaņā ar grafiku vai galīgo darbu izpildes termiņu) nokavējumu, nekvalitatīvi veikto Darbu un Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, Galvenais būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļu procenta) apmērā no Līgumcena par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līgumcenas.
- 28.2. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
- 28.3. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otrai Pusei.
- 28.4. Par savlaicīgu apmaksas neveikšanu, Pasūtītājs maksā Galvenajam būvuzņēmējam nokavējuma procentus, kas sastāda 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās Līgumcenas daļas.
- 28.5. Darbu daļa tiek uzskatīta par izpildītu ar brīdi, un tiek apturēts līgumsods, kad Puses par tās izpildi ir sastādījušas attiecīgas Darbu daļas Aktu.

- 28.6. Līgumsoda summu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Galvenajam būvuzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Galvenajam būvuzņēmējam.
- 28.7. Puses vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu summās.

### 29. Nepārvarama vara

- 29.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.
- 29.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties – bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās – par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņš ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

### 30. Strīdi

- 30.1. Strīdu gadījumā par izpildīto Darbu kvalitāti Puses pieaicinās sertificētu ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Galvenais būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Ekspertu izmaksas sedz vainīgā Puse.
- 30.2. Ja kāda no Pusēm nepilda eksperta slēdzienu, tad strīdu izskata tiesā.
- 30.3. Gadījumos, kad kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tad tas nav pamats Galvenajam būvuzņēmējam pārtraukt Darbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šā Līguma izpildes vai aizturēt maksājumus.

### 31. Konfidencialitāte

- 31.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
- 31.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 31.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 31.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 31.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 31.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

### 32. Īpašie noteikumi

9. Galvenais būvuzņēmējs turpmāko piecu gadu laikā pēc galējā Akta parakstīšanas, sagatavos un līdz katra gada 31.decembrim iesniegs Pasūtītājam energoefektivitātes rezultātu monitoringa pārskatu, kuru pretendents sagatavojis, bāzējoties uz kvantitatīviem ēkas termiskās efektivitātes mērījumu rezultātiem, kas veikti ar verificētām atbilstošas precizitātes mēriekārtām. Energoefektivitātes rezultātu monitoringa pārskatu pretendents apņemas sagatavot atbilstoši 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, izmaksas par šiem darbiem sedz pasūtītājs.

### 33. Nobeiguma noteikumi

- 33.1. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Rēķinos, Aktos Galvenais būvuzņēmējs norāda **Vienošanās numuru: Nr. KPFI –; iepirkuma identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI un Līguma reģistrācijas numuru: \_\_\_\_\_.**
- 33.2. Galvenajam būvuzņēmējam jāievēro Vides ministrijas 2009.gada 20.augusta rīkojumā Nr.263 „Par Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta logo un tā lietošanas nosacījumiem” noteiktie normatīvi un vadlīnijas.
- 33.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 33.4. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 33.5. Līgums var tikt laužts abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 33.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_ (\_\_) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Galvenā būvuzņēmēja.
- 33.7. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi Līguma pielikumi:
- 33.7.1. Pielikums Nr.1 – Darbu tāme;
  - 33.7.2. Pielikums Nr.2 – Darbu izpildes laika grafiks;
  - 33.7.3. Pielikums Nr.3 – Naudas plūsmas grafiks;
  - 33.7.4. Pielikums Nr.4 – Darbu izpildes atsevišķi noteikumi.
  - 33.7.5. Pielikums Nr.4 - Tehniskais projekts
- 33.8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

### 34. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Latvijas Kultūras akadēmijas**

**Latvijas Kultūras koledža**

Adrese: Bruņinieku ielā 57,

Reģ.nr.: 90000039982

Rīga, LV 1011, Latvija

Fakss: + 371 67 846 237

Telefons: + 371 67 846 237

E-pasts: [ikk@lkk.gov.lv](mailto:ikk@lkk.gov.lv)

VALSTS KASE

Kods TREL LV22

Konts LV04TREL9220516014000

**Galvenais būvuzņēmējs:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/z.v./

Pārstāvis:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/z.v./

Pārstāvis:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

10.Pielikums  
LKA Latvijas Kultūras koledžas  
konkursa Nolikumam  
Identifikācijas Nr. LKK-2012-1-KPFI

### Apakšuzņēmēju saraksts

Nr. p. k.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo Darbu daļa	
		Darba daļas nosaukums no iepirkuma tehniskā projekta	Finanšu piedāvājuma summa LVL (bez PVN)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

---

(amats)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

Z.V.



### Piedāvājuma nodrošinājuma forma

Bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Atklāta konkursa nosaukums: **“Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr. KPFI-3/23 ietvaros”**, iepirkuma identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI Ņemot vērā, ka [ierakstīt iepirkuma pretendenta nosaukumu, reģistrācijas Nr. un adresi] (“pretendents”) piedalās LKA Latvijas Kultūras koledžas Reģ.nr 90000039982 Bruņinieku iela 57, Rīga (“pasūtītājs”) rīkotajā atklātajā konkursā “Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr.KPFI-3/23 ietvaros”, iepirkuma identifikācijas numurs LKK-2012-1-KPFI („Konkurss”) un saskaņā ar Konkursa nolikumu pretendents jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums LVL 6000 (seši tūkstoši latu) apmērā, mēs, [ierakstīt bankas nosaukumu un adresi] (“nodrošinājuma devējs”), ar šo izsniedzam neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājuma garantiju [ierakstīt summu cipariem un vārdiem] Latvijas latu (LVL) apmērā („nodrošinājuma summa”).

Garantējam nodrošinājuma summas samaksu uz pasūtītāja norādīto kontu pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā pēc iepirkumu procedūras rezultātu paziņošanas;
- 3) izraudzītais pretendents neiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Nolikumā un iepirkumu līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā .

Nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt nodrošinājuma summu pasūtītājam, neprasot pasūtītājam pamatot savu prasību, ja pasūtītājs savā pieprasījumā norāda, ka ir iestājies viens vai vairāki minētie nodrošinājuma summas samaksas noteikumiem, norādot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus.

Šī garantija ir spēkā [ierakstīt dienu skaitu] kalendārās dienas (ieskaitot) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., līdz \_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros jāiesniedz nodrošinājuma devējam ne vēlāk kā minētajā termiņā.

Datums:

Nodrošinājuma devējs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Z.V.

**Līguma saistību izpildes nodrošinājuma forma**

2012. gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**LKA Latvijas Kultūras koledžai  
Reģ.Nr. 9000039982,  
Bruņinieku ielā 57, Rīga, LV-1011**

Līgums: “Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr.KPFI-3/23 ietvaros”, iepirkumu identifikācijas Nr. LKK-2012-1-KPFI.

TĀ KĀ \_\_\_\_\_ (*Izpildītāja nosaukums*) (turpmāk tekstā saukts „Galvenais būvuzņēmējs”) ir ieguvis tiesības un uzņēmis LKA Latvijas Kultūras koledžā, Reģ.Nr. 9000039982, Bruņinieku ielā 57, Rīga, LV-1011 (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt būvdarbus, saskaņā ar 2012.gada \_\_\_\_\_ Līgumu Nr. \_\_\_\_\_, atbilstoši iepirkumā “Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras Koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr.KPFI-3/23 ietvaros” iesniegtajam piedāvājumam

UN TĀ KĀ Līgumā ir norādīts, ka iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu līguma saistību izpildes nodrošinājumu **10% apmērā no Līguma summas** kā nodrošinājumu Galvenā būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei,

UN TĀ KĀ MĒS esam piekrituši dot Galvenajam būvuzņēmējam līguma saistību izpildes nodrošinājumu,

MĒS, \_\_\_\_\_ (*bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un adrese*) apstiprinām, ka galvojam Jums par Galvenā būvuzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, \_\_\_\_\_ (*summa vārdos un skaitļos*). Mēs apņemamies, saņemot Jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Galvenais būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības vai ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt summu, kas noteikta saskaņā ar līguma 16.2.1.punktu un, kas nepārsniedz iepriekšminēto Līguma saistību izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Galvenā būvuzņēmēja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

MĒS neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi MĒS rakstiski informēsim Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams.

Šis līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz būvdarbu līguma pilnīgai izbeigšanai, kas tiks apliecināts ar Galvenā būvuzņēmēja un Pasūtītāja kopīgi parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu.

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Z.v.

### Garantijas saistību izpildes nodrošinājums

2012.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Nr. \_\_\_\_\_

**LKA Latvijas Kultūras koledžai**  
**Reģ.Nr. 90000039982,**  
**Bruņinieku iela 57, Rīga, LV-1011**

Ievērojot to, ka ar \_\_\_\_\_ (*uzņēmējdarbības forma, nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*) (turpmāk tekstā – Galvenais būvuzņēmējs), 2012.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ir noslēgts Līgums Nr. \_\_\_\_\_ atbilstoši iepirkumam “Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr.KPFI-3/23 ietvaros”, iepirkumu identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI, un saskaņā ar Līgumu Piegādātājam ir pienākums aizstāt ieturēto garantijas saistību izpildes nodrošinājumu, iesniedzot šo Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu, mēs, \_\_\_\_\_ (*uzņēmējdarbības forma, bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*) apņemas veikt maksājumu Latvijas Kultūras koledžas (turpmāk tekstā – Pasūtītāja) pieprasījumā norādītās summas apmērā, kas nepārsniedz \_\_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_ lati) un uzņemamies saistības maksāt gadījumā, ja Galvenais būvuzņēmējs, iestājoties garantijas gadījumam, nav izpildījis līguma 23.nodaļas noteikumus.

\_\_\_\_\_ (*bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums*) apņemas samaksāt Pasūtītājam augstākminēto summu pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā, neprasot pamatot savu prasību, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs savā pieprasījumā norāda, ka pieprasītā summa tam pienākas, jo ir iestājies augstāk minētais nosacījums.

Šis galvojums ir spēkā no 2012.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . un paliek spēkā visu līgumā noteikto garantijas laiku - 60 (sešdesmit mēneši).

\_\_\_\_\_  
(amats)\_\_\_\_\_  
(paraksts)\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

2012.gada ” \_\_\_\_ . ” \_\_\_\_\_

Z.v.

### **Apliecinājums par objekta apskati**

Rīgā

2012.gada \_\_.\_\_\_\_\_

\_\_ “\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz Statūtiem pārstāv tās \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pretendents, ievērojot to, ka saskaņā ar iepirkumu procedūras “Būvdarbi atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus projekta “Latvijas Kultūras Koledžas ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”, līguma Nr. KPFI-3/23 ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr.LKK-2012-1-KPFI, nolikuma 2.3.punktu 2012.gada \_\_.\_\_\_\_\_ tika veikta Objekta- \_\_\_\_\_ apskate Pretendents apliecina turpmāk minēto:

1.Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko projektu kopumā. Pretendents apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Objektu, tā atrašanās vietu dabā, kā arī Objekta faktisko un tehnisko stāvokli. Pretendents Objekta apskates laikā ir guvis vispusīgu un pilnīgu priekšstatu par Objektu saistībā ar minētā iepirkuma priekšmetu un veicamajiem pienākumiem.

2.Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju un ar viņu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pretendents necels nekāda veida pretenzijas pret Pasūtītāju par Objekta apskates laikā iegūtās informācijas apjomu un vispusību.

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)