



PADOMES DARBĪBAS KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar LKK nolikumu.

Pieņemts LKK Padomes sēdē 18.10.2007., prot.Nr.51;

Apstiprināts ar dir.rīk.Nr.36b-p/d; 22.10.2007.

1. Latvijas Kultūras koledžas padome (turpmāk – padome) ir Latvijas Kultūras koledžas augstākā pārstāvības un vadības institūcija, un lēmēj institūcija, kas tiesīga izskatīt un izlemt Latvijas Kultūras koledžas (turpmāk – LKK) darbības un attīstības pamatjautājumus atbilstoši LKK nolikuma 12.punktam.
2. Padomi vēlē, aizklāti balsojot, un tā darbojas saskaņā ar LKK nolikumu un šo nolikumu. Pārstāvjus darbam padomē vēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla un studējošo vidus tikai attiecīgās kategorijas personāla locekļi. Direktoru un direktora vietnieku padomē iekļauj bez ievēlēšanas.
3. Padomes vēlēšanas organizē LKK direktors. Mēnesi pirms iepriekšējās padomes pilnvaru beigu termiņa, direktors ar rīkojumu deleģē atbildīgās personas, kam uzdots divu nedēļu laikā organizēt vēlēšanas attiecīgajā personāla grupā. Divas nedēļas pirms iepriekšējās padomes pilnvaru beigu termiņa, direktors izdod rīkojumu par Padomes sastāvu un pilnvaru laiku. Padomes sastāvu apstiprina Kultūras ministrija. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
4. Ja ievēlētais padomes loceklis izbeidz darba (studiju) attiecības ar LKK vai pāriet citā personāla kategorijā, viņa vietā par padomes loekli kļūst nākamā persona, kura attiecīgajā personāla grupā ieguvusi visvairāk balsu pēc ievēlētās personas, vai arī rīko jaunas vēlēšanas uz vakanto padomes locekļa vietu.
5. Padomes pirmo sēdi sasauc LKK direktors. Pirmajā sēdē no padomes locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē padomes priekšsēdētāju un sekretāru. Turpmāk padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz piecu padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
6. Padomes sastāvā ir 14 padomes locekļu:
 - 6.1. LKK direktors, viens direktora vietnieks, pieci akadēmiskā personāla pārstāvji (koledža ir viņu pamatdarba vieta);
 - 6.2. divi vispārējā personāla pārstāvji;
 - 6.3. trīs studējošo pašpārvaldes pārstāvji;
 - 6.4. divi pilnvaroti darba devēju organizāciju vai profesionālo organizāciju, vai Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes deleģēti pārstāvji.
7. Priekšsēdētājs:
 - 7.1. plāno un organizē padomes darbu;
 - 7.2. izstrādā padomes sēžu darba kārtību un organizē paredzēto jautājumu izskatīšanu;

- 7.3. vada padomes sēdes;
- 7.4. uzaicina padomes sēdē piedalīties citas personas, ja tas nepieciešams.
8. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda priekšsēdētāja pilnvarota persona.
9. Padome:
 - 9.1. Izstrādā LKK budžeta projektu;
 - 9.2. Apstiprina studiju programmas;
 - 9.3. Apstiprina pētījumu virzienus;
 - 9.4. Izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 9.5. Lemj par LKK struktūrvienību, filiāļu, pārstāvniecību dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un apstiprina to nolikumus;
 - 9.6. Apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;
 - 9.7. Apstiprina nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā;
 - 9.8. Apstiprina revīzijas komisijas nolikumu un tās sastāvu;
 - 9.9. Pieņem revīzijas komisijas ziņojumu;
 - 9.10. Pieņem LKK direktora pārskatu;
 - 9.11. Atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, saskaņo studējošo pašpārvaldes nolikumu;
 - 9.12. Apstiprina LKK simboliku;
 - 9.13. Izstrādā LKK nolikumu un grozījumus tajā;
 - 9.14. Ierosina jautājumu par LKK nosaukuma vai juridiskā statusa maiņu;
 - 9.15. apstiprina LKK iekšējās kārtības noteikumus;
 - 9.16. Izskata citus jautājumus, kuri ir tās kompetencē saskaņā ar šo nolikumu un LKK nolikumu, un pieņem attiecīgus lēmumus.
10. Padomei ir tiesības:
 - 10.1. veikt akadēmiskā personāla darba novērtējumu;
 - 10.2. organizēt konkursu uz vakantajām akadēmiskā personāla štatū vietām, vēlē akadēmisko un administratīvo personālu saskaņā ar LKK Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem;
 - 10.3. pieņemt lēmumus par izmaiņām studiju plānos, saturā, apstiprināt studiju plānus, grafikus;
 - 10.4. pieņemt lēmumus par naudas līdzekļu izmantošanu studiju procesa materiāli tehniskajai apgādei;
 - 10.5. pieņemt lēmumus par akadēmiskā personāla atbilstību ieņemamajam amatam;
 - 10.6. pieņemt lēmumus par studentu eksmatrikulāciju;
 - 10.7. atsevišķu jautājumu risināšanai izveidot konsultatīvas padomes un apstiprināt to nolikums.
 - 10.8. pieņemt, izskatīt un 30 dienu laikā sniegt atbildes uz iesniegtajām apelācijām;
 - 10.9. veikt citus uzdevumus, kas saistīti ar LKK darbības un attīstības pamatjautājumiem.

11. Padomes kārtējās sēdes norises vietu, datumu, laiku, darba kārtību un apspriežamo dokumentu projektus padomes locekļiem izziņo padomes priekšsēdētājs ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās sēdes.
12. Ārkārtas sēdi sasauc, ja to pieprasa priekšsēdētājs, LKK direktors vai ne mazāk kā viena trešā daļa no padomes locekļu kopskaita.
13. Priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi padomes sēdē, tiesīgs iesniegt priekšsēdētājs, direktors, Kultūras ministrija, kā arī viena ceturtdaļa no padomes dalībnieku kopskaita. Priekšlikumi iesniedzami padomes priekšsēdētājam.
14. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz deviņi padomes locekļi. Padome kvorumu konstatē vienu reizi – pēc sēdes atklāšanas.
15. Padome pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vuienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
16. Padomes lēmums stājas spēkā, ja par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir direktors, padomes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē. Padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem.
17. Padomes sēdes protokolē sekretārs. Parakstīto padomes sēdes protokolu, norādot arī pieņemtos lēmumus, nosūta visiem padomes locekļiem, kā arī personām, kuras bijušas uzaicinātas (ja tās to pieprasa) piecu dienu laikā pēc sēdes.
18. LKK direktors nodrošina personālam iespēju iepazīties ar padomē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.
19. Padomes darbību tehniski nodrošina un lietvedību kārto padomes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.