

APSTIPRINĀTS

LKA Latvijas Kultūras koledžas
Padomes
2012.gada 6. jūnija sēdē

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas Kultūras akadēmijas
Senāta sēdes Nr. 6
lēmumu Nr. 1
2012.gada 10. septembrī.

NOLIKUMS PAR AKADĒMISKAJIEM UN ADMINISTRATĪVAJIEM AMATIEM

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 10¹.panta 5.punktu,
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 5.7.9.,
6.6.apakšpunktiem*

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Akadēmiskais personāls Koledžā ir:

- 1.2.1. docents;
- 1.2.2. lektors;
- 1.2.3. asistents.

1.2. Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības, ievērojot Kultūras ministrijas piešķirtā valsts finansējuma apjomu.

1.3. Administratīvie amati šī nolikuma izpratnē ir vēlētie nodaļu vadītāji, Koledžas struktūrvienību izglītības un pētniecības darba veikšanai vadītāji. Šie vadītāji īsteno radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas struktūrvienībās. Nodaļas uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

1.4. Personas akadēmiskajos un vēlētajos nodaļu vadītāju amatos ievēl atklātā konkursā.

1.5. Akadēmiskā personāla vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Koledžas nākamajā Padomes sēdē, kas notiek pēc viena mēneša termiņa beigšanās laikā no konkursa izsludināšanas dienas. Akadēmisko personālu ievēl uz sešiem gadiem.

1.6. Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā štata vieta, Koledžas Padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru.

1.7. Viesdocentiem un vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem un lektoriem saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajiem Pedagogu darba samaksas noteikumiem un Stundu apmaksas kārtību Koledžā.

1.8. Nodaļas vadītājs ir vēlēta administratīva persona, kas vada attiecīgu nodaļu kas īsteno radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, veic pētījumus, sadarbojoties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

1.9. Nodaļas vadītāja kandidatūru var izvirzīt Koledžas vadība un individuāli pati persona.

2. Prasības akadēmisko un vēlēto nodaļu vadītāju amatu pretendentiem

2.1. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas, un kas spēj vadīt zinātniskos pētījumus vai mākslinieciskās jaunrades procesu un veikt izglītošanas darbu atbilstoši docenta amata nosaukumam. Mākslas specialitātēs docenta amatā var ievēlēt personas, kuras regulāri (vismaz reizi gadā) veic mākslinieciskās jaunrades darbu atbilstošajā docenta amata nosaukuma jomā. Docenta uzdevumus nosaka patstāvīgā struktūrvienība.

2.2. Lai ievēlētu profila priekšmeta docenta amatā personu, kurai nav zinātniskā grāda, šai personai ir nepieciešams vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs, zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas, ievērojami mākslinieciskās jaunrades sasniegumi, persona piedalās pētnieciskajā, projektu, kā arī organizatoriskajā darbā.

2.3. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kas spēj patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības. Mākslas specialitātēs lektora amatā var ievēlēt personas, kas veic nozarei atbilstošu māksliniecisko jaunradi. Lektora uzdevumus nosaka patstāvīgā struktūrvienība.

2.4. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds un kas spēj vadīt praktiskās nodarbības, veikt individuālo zinātnisko darbu. Asistenta uzdevumus nosaka patstāvīgā struktūrvienība.

2.5. Lektoriem un asistentiem, kuriem nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs.

2.6. Uz nodaļas vadītāja amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi vai līdzdalība konferencēs vai projektos. Par priekšrocību tiek uzskatīts ieguldījums Koledžas stratēģiskā plāna realizācijā, Koledžas darba kvalitātes uzlabošanā un sabiedriskajās aktivitātēs, mākslinieciskās jaunrades sasniegumi.

3. Ievēlēšanas kārtība akadēmiskajos un nodaļu vadītāju amatos

3.1. Pēc direktora vietnieka studiju darbā ierosinājuma Personāla daļa izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī beidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Koledžas mājas lapā internetā.

3.2. Pēc direktora vietnieka studiju darbā ierosinājuma Personāla daļa izsludina konkursu uz daļu vadītāju un nodaļu vadītāju amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī beidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem nodaļu vai daļu vadītāju amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Koledžas mājas lapā internetā.

3.3. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” iesniedz koledžas Personāla daļā šādus dokumentus:

3.3.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

3.3.2. dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus;

3.3.3. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (curriculum vitae), kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze, publicēto darbu saraksts pēdējo 6 gadu laikā, citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;

3.3.4. septiņu gadu praktiskā darba stāža, zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikāciju, ievērojami mākslinieciskās jaunrades sasniegumu, dalība pētnieciskajā, projektu, kā arī organizatoriskajā darbā.

3.3.5. ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas prasmi apliecināšu dokumentu.

3.3.6. vēlēta nodaļas vadītāja amatu pretendentiem – attiecīgās struktūrvienības attīstības vīziju.

3.4. Personāla daļā reģistrē iesniegtos dokumentus un iesniegtos dokumentus nodod Koledžas Padomes priekšsēdētājam.

3.5. Koledžas Padomes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām akadēmiskajos un vēlētajos nodaļu vadītāju amatos, ja tā ir lemttiesīga. Uz Padomes sēdi priekšsēdētājs uzaicina akadēmisko un vēlēto nodaļu vadītāju amatu pretendentes. Padomes sēdē par katru kandidātu ziņo Padomes sekretārs. Sēdes gaita tiek protokolēta.

3.6. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem padomes, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem lēmumu par ievēlēšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu vai neievēlēšanu.

4. Pārsūdzības kārtība

4.1. Sūdzību par vēlēšanu rezultātiem amata pretendents iesniedz Koledžas direktoram ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no paziņošanas brīža.

4.2. Sūdzību viena mēneša laikā izskata no tās saņemšanas brīža ar Koledžas direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti.

4.3. Ar sūdzības iesniegšanas brīdi tiek apturēta vēlēšanu rezultātu tālāka noformēšana.

4.4. Sūdzības iesniedzējam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena pieņemšanas tiek rakstiski paziņots direktora lēmums.

5. Vēlēšanu rezultātu noformēšanas kārtība

5.1. Padomes priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos iesniedz Personāla daļā:

5.1.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;

5.1.2. apstiprinātu balsu skaitīšanas protokolu;

6.1.3. pretendentu raksturojošo dokumentu paketi.

5.2. Ja piecu darba dienu laikā sūdzības nav iesniegtas, tad Personāla daļa sagatavo darba līgumus un nodod to Direktoram parakstīšanai.

5.3. Ja ir iesniegtas sūdzības, tad darba līgumus sagatavo un nodod parakstīšanai piecu darba dienu laikā pēc pretendentam pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas Koledžas Personāla daļā.