

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Kultūras akadēmijas
Senāta sēdes Nr.1
lēmumu Nr.2
2012. gada 6. februārī.

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 10.¹ pantu Koledža, 21. panta otro daļu, Publisko aģentūru likuma 2. panta trešo daļu, 3. panta otro daļu un 16. panta otro daļu.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” ir Latvijas Kultūras akadēmijas pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kura izveidota ar Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk tekstā – Akadēmija) 2011. gada 6. jūnija Senāta lēmumu Nr. 2 par Latvijas Kultūras koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) pārņemšanu un Latvijas republikas Ministru kabineta 2011. gada 26. septembra rīkojumu Nr. 467.

1.2. Koledžas nosaukums:

1.2.1. latviešu valodā: Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža;

1.2.2. angļu valodā: Latvian College of Culture at the Latvian Academy of Culture;

1.2.3. vācu valodā: Lettisches Kulturkolleg der Lettischen Kulturakademie;

1.2.4. franču valodā: Le collège de la Culture de Lettonie de l'Académie de la Culture de Lettonie;

1.2.5. spāņu valodā: El Colegio Universitario de Cultura de la Academia de Cultura de Letonia;

1.2.6. krievu valodā: Латвийский колледж культуры при Латвийской академии культуры;

1.2.7. Koledžas saīsinātais nosaukums: LKA Latvijas Kultūras Koledža.

1.3. Koledžas darbības mērķis ir nodrošināt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, kā arī nodarboties ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi atbilstoši studiju programmu profilam. Koledža piedāvā tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespēju.

1.4. Savā darbībā Koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Publisko aģentūru likumu, Zinātniskās darbības likumu, Akadēmijas Satversmi, Akadēmijas Senāta lēmumus, Koledžas nolikumu un citus spēkā esošus LR normatīvos tiesību aktus.

1.5. Koledžai ir savs zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

1.6. Koledžas juridiskā adrese ir Bruņinieku ielā 57, Rīgā, LV-1011.

1.7. Koledža ir Latvijas Kultūras koledžas tiesību, saistību, mantas un lietvedības pārņēmēja.

2. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

2.1. Koledžas darbības pamatvirzieni ir:

2.1.1. nodrošināt personām iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni (šādās izglītības tematiskajās grupās: Sociālās zinības, komerczinības un tiesības (41 345 13), Pakalpojumi (4181200), Sociālās zinības, komerczinības un tiesības (41 322), Humanitārās zinātnes un māksla (41 212 10));

2.1.2. veikt zinātnisko darbību, nodarboties ar pētniecību un māksliniecisko jaunradi;

2.1.3. nodrošināt tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespēju.

2.2. Koledžas darbības uzdevumi ir:

2.2.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas profesijas iegūšanai kultūras nozarē;

2.2.2. sagatavot studējošo darbībai noteiktā profesijā kultūras nozarē;

2.2.3. īstenot izglītības procesu, kas veicina studējošā personības attīstību, un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;

2.2.4. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

2.2.5. izstrādāt un īstenot pieaugušo izglītības un tālākizglītības programmas;

2.2.6. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt profesionālās izglītības programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;

2.2.7. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;

2.2.8. nodrošināt izglītības procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;

2.2.9. īstenot zinātnisko darbību, pētniecību un māksliniecisko jaunradi kultūras jomā;

2.2.10. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

2.2.11. informēt sabiedrību par savu darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām;

2.2.12. piedalīties Eiropas Savienības, Latvijas Republikas, Akadēmijas un citos izglītības, zinātnes un pētniecības projektos un programmās;

2.2.13. sadarboties ar kultūras institūcijām Latvijā un ārvalstīs;

2.2.14. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas darbības pamatvirzieniem;

2.2.15. efektīvi un lietderīgi izmantot valsts un Akadēmijas budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.

2.3. Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši LKA Senātā apstiprinātai Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

3. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšanas un izstrādes kārtība

3.1. Koledžas darbību regulē Akadēmijas Senāta apstiprināts Koledžas nolikums.

3.2. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā ierosina Akadēmijas rektors, Koledžas direktors vai Koledžas padome, tos izstrādā iniciators vai tā izveidota darba grupa.

3.3. Koledžas nolikuma grozījumu projektu iesniedz apstiprināšanai Akadēmijas Senātā.

4. Koledžas kompetence

4.1. Atbilstoši Koledžas darbības mērķiem un uzdevumiem Koledža var patstāvīgi izvēlēties darbības virzienu un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītus lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.

4.2. Saskaņojot ar Akadēmijas rektoru un atbilstoši LR normatīvajiem tiesību aktiem virzīt licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, saskaņot ar Akadēmijas Senātu un apstiprināt kārtējos programmu pašnovērtējumu ziņojumus. Koledžas noteiktajā kārtībā un atbilstoši LR normatīvajiem tiesību aktiem vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēgumu pārbaudījumus un izsniegt diplomus par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

4.3. Veidot un apstiprināt Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un struktūrvienību nolikumus.

4.4. Saskaņojot ar Akadēmijas rektoru, atvērt un slēgt norēķina kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

5. Koledžas pārvalde

5.1. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir Koledžas padome un Koledžas direktors. Koledžas padome ir Koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Akadēmija.

5.2. Koledžas padomes vēlēšanas organizē direktors.

5.3. Koledžas padomes sastāvā ir 12 Koledžas padomes locekļi:

5.3.1. direktors (saskaņā ar ieņemamo amatu);

5.3.2. direktora vietnieks studiju darbā (saskaņā ar ieņemamo amatu);

5.3.3. trīs Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētas personas;

5.3.4. viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis;

5.3.5. divi Koledžas studējošo pašpārvaldes pārstāvji;

5.3.6. divi Akadēmijas Senāta pilnvaroti pārstāvji;

5.3.7. divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji.

5.4. Koledžas padomes sastāvā Koledžas akadēmiskais un vispārējais personāls Koledžas padomes darbības nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl 5.3.3., 5.3.4. punktā noteiktos Koledžas padomes locekļus, 5.3.5. punktā noteiktos locekļus deleģē Koledžas studējošo pašpārvalde, 5.3.6. punktā noteiktos locekļus deleģē Akadēmijas Senāts.

5.5. Koledžas padome no padomes locekļu vidus padomes darbības nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl padomes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt Koledžas padomes priekšsēdētājs.

5.6. Koledžas padomes personālsastāvu un Koledžas padomes darbības nolikumu saskaņā ar šo nolikumu apstiprina Akadēmijas rektors. Koledžas padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.

5.7. Koledžas padome:

- 5.7.1. nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus;
- 5.7.2. apspriež un iesniedz apstiprināšanai Akadēmijas Senātam Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju;
- 5.7.3. apstiprina studiju programmas, kā arī lemj par kopīgo studiju programmu izstrādi un īstenošanu;
- 5.7.4. apstiprina kārtību, kādā izstrādājami un iekļaujami studiju programmās studiju kursi, un apstiprina studiju kursa aprakstu;
- 5.7.6. apstiprina un virza licencēšanai vai akreditācijai studiju programmas, apstiprina to pašnovērtējuma ziņojumus;
- 5.7.7. saskaņo ar Akadēmijas rektoru un apstiprina Koledžas uzņemšanas noteikumus;
- 5.7.8. saskaņo ar Akadēmijas rektoru un apstiprina Koledžas nolikumu par studiju kārtību un Koledžas nolikumu par pārbaudījumiem;
- 5.7.9. apstiprina Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību;
- 5.7.10. apstiprina Koledžas iekšējās kārtības noteikumus un tās struktūrvienību nolikumus;
- 5.7.11. ievēl personas akadēmiskajos un administratīvajos amatos, atbilstoši Koledžas nolikumam par vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos;
- 5.7.12. Akadēmijas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvirza un ievēl pārstāvjus Akadēmijas pārstāvības, koleģiālajās lēmēj institūcijās, padomēs un komisijās;
- 5.7.13. apstiprina Koledžas gada pārskatus;
- 5.7.14. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- 5.7.15. apstiprina kārtību, kādā tiek pieņemts darbā un atbrīvots no darba vispārējais augstskolas personāls;
- 5.7.16. apstiprina vadības izstrādāto Koledžas struktūru;
- 5.7.17. apstiprina koledžas simboliku;
- 5.7.18. izskata un lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar šo nolikumu vai Akadēmijas un Koledžas normatīvajiem aktiem ir tās kompetencē.
- 5.8. Koledžas padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas Koledžas padomes locekļu ierosinājuma. Koledžas padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
- 5.9. Koledžas padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa Koledžas padomes locekļu. Ja Koledžas padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja Koledžas padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.
- 5.10. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Koledžas padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido Koledžas padome. Tās sastāvā ir direktors, padomes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā, vispārējā personāla un studējošiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā Koledžas padomes sēdē. Padomes lēmums par saskaņošanas komisijas lēmuma apstiprināšanu stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Koledžas padomes locekļiem.
- 5.11. Atsevišķu jautājumu risināšanai Koledžas padome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.
- 5.12. Koledžas padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka Koledžas padomes darbības nolikums.

5.13. Koledžas darbu vada direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Augstskolu likumu, Publisko aģentūru likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Koledžas nolikumu un citiem Akadēmijas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

5.14. Koledžas direktors:

5.14.1. bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem Koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama Akadēmijas vai Koledžas padomes piekrišana, pārstāv Koledžu visās Akadēmijas struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās;

5.14.2. atbild par Koledžas vidējā termiņa darbības stratēģijas, darba plāna kārtējam gadam un gada budžeta projektu izstrādi;

5.14.3. nodrošina un sniedz Akadēmijas Senātam un rektoram pārskatu par Koledžas vidējā termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;

5.14.4. nodrošina un atbild par Koledžas darbību, atbilstīgi normatīvo aktu un Koledžas nolikuma prasībām;

5.14.5. nosaka Koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanai Koledžas padomē;

5.14.6. pārvalda Koledžas finanšu līdzekļus un tai valdījumā vai lietošanā nodotās valsts vai Akadēmijas mantas daļu, uzņemoties atbildību par tās lietderīgu un efektīvu izmantošanu;

5.14.7. atbild par studiju vietu finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;

5.14.8. organizē akadēmiskā un administratīvā personāla vēlēšanas;

5.14.9. pieņem darbā un atbrīvo no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, slēdz darba līgumus ar Koledžas darbiniekiem un Koledžas budžeta ietvaros nosaka to atalgojumu; slēdz studiju līgumus ar studējošiem;

5.14.10. izdod Koledžas personālam saistošus rīkojumus;

5.14.11. Koledžas budžeta ietvaros Koledžas vārdā slēdz darījumus, izdod pilnvaras, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem un Koledžas valdījumā nodoto valsts un Akadēmijas mantu;

5.14.12. iesniedz Akadēmijas Senātam un rektoram Koledžas darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju personālam ar to iepazīties;

5.14.13. pilda citus šajā nolikumā un Akadēmijas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

5.15. Uz Koledžas direktora amatu Akadēmija, saskaņā ar Senāta apstiprinātu Nolikumu par Koledžas direktora vēlēšanām, izsludina atklātu konkursu laikrakstā, kā arī Akadēmijas un Koledžas mājas lapās.

5.16. Direktoru pēc rektora priekšlikuma amatā apstiprina Akadēmijas Senāts uz pieciem gadiem.

5.17. Ja direktors netiek apstiprināts vai ievēlēts, Akadēmija divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai Akadēmijas rektors ieceļ direktora pienākuma izpildītāju.

5.18. Koledžas direktoru atceļ no amata Akadēmijas Senāts pēc Akadēmijas rektora vai Koledžas padomes ierosinājuma. Lēmumam par direktora atcelšanu Akadēmijas Senāts pievieno atcelšanas pamatojumu un ieceļ direktora pienākuma izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.

5.19. Akadēmijas rektors ir tiesīgs atcelt Koledžas direktora pieņemtus prettiesiskus lēmumus.

5.20. Koledžas direktoram var būt vietnieki. Koledža direktora vietnieku skaitu, saskaņojot ar Akadēmijas rektoru, nosaka un vietniekus darbā pieņem Koledžas direktors.

6. Koledžas personāls

6.1. Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un pilna laika studējošie.

6.2. Koledžas personālam ir tiesības izmantot Koledžas telpas, iekārtas, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar Koledžas Iekšējās kārtības noteikumiem.

6.3. Personāla pienākums ir sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties Koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs, iesniegt priekšlikumus, kā arī tikt uzklausi.

6.4. Akadēmisko personālu veido:

6.4.1. docenti;

6.4.2. lektori;

6.4.3. asistenti.

6.5. Akadēmiskais personāls piedalās studējošo izglītošanā, veic pētniecisko un radošo darbību atbilstoši Koledžas noteiktajai kārtībai.

6.6. Koledžas akadēmiskais personāls tiek ievēlēts atklātā konkursā Augstskolu likumā noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Koledžas padomē pieņemtu un Akadēmijas Senātā apstiprinātu Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību.

6.7. Personu uzņem Koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un Koledžas uzņemšanas noteikumiem.

6.8. Studējošiem ir tiesības saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā programmā, iesaistīties studējošo pašpārvaldē, piedalīties Koledžas akadēmiskajā darbā, koleģiālajās un lēmēj institūcijās.

6.9. Studējošo pienākums ir ievērot studiju līgumu, Koledžas nolikumu, Koledžas padomes apstiprinātus nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus.

6.10. Studējošie Koledžā izveido studējošo pašpārvaldi, kas darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un Koledžas padomē apstiprināto nolikumu.

6.11. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pārstāvības, vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.

6.12. Koledžas padomē pārstāvētajiem studējošo pārstāvjiem ir veto tiesības jautājumos, kas saistīti ar studējošo interesēm. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata Koledžas padomes izveidota saskaņošanas komisija un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā Koledžas padomes sēdē. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina Koledžas padome. Koledžas padomes lēmums stājas spēkā, ja par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Koledžas padomes locekļiem.

6.13. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Koledžas padomē ir saistoši visiem studējošiem.

7. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

7.1. Studiju procesu reglamentē šajā nolikumā noteiktajā kārtībā saskaņoti Koledžas padomes apstiprināti nolikumi.

7.2. Studiju programmas tiek izstrādātas atbilstoši Augstskolu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

7.3. Koledžas īstenotās studiju programmas apstiprina Koledžas padome, saskaņojot ar Akadēmijas rektoru.

8. Koledžas struktūrvienības

8.1. Izglītības procesa, pētnieciskā, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības, kuru darbību reglamentē attiecīgās struktūrvienības nolikums.

8.2. Koledžas struktūru nosaka tās direktors un to apstiprina Koledžas padome.

8.3. Struktūrvienības uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienības nolikums, kuru apstiprina Koledžas padome un saskaņo Akadēmijas Senātā. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par tās darbu.

8.4. Koledžas struktūrvienība izglītības un pētniecības darba veikšanai ir nodaļa.

8.5. Nodaļa ir struktūrvienība, kas īsteno radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas. Nodaļas uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

8.6. Nodaļā ir vismaz astoņi pedagogi, kuri ieņem vēlētus amatus.

9. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

9.1. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

9.2. Koledžas amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

9.3. Koledžas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Akadēmijas rektoram.

9.4. Akadēmijas rektora lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

10. Koledžas darbības pārraudzības kārtība

10.1. Koledža atrodas Akadēmijas pārraudzībā un ir nodota Akadēmijas Rektora tiešā padotībā.

10.2. Akadēmijas rektors:

10.2.1. informē Akadēmijas Senātu par Koledžas darbības jautājumiem;

10.2.2. ierosina Akadēmijas Senātā jautājumus par Koledžas nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem, par Koledžas reorganizāciju vai likvidēšanu;

10.2.3. ierosina Akadēmijas Senātā jautājumu par Koledžas direktora pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba;

10.2.4. slēdz darba līgumu ar Koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu;

10.2.5. atceļ Koledžas direktora prettiesiskus rīkojumus un lēmumus, kā arī lemj par Koledžas direktora vai pienākuma izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu;

10.2.6. ierosina Akadēmijas Senātam finanšu, funkcionālā audita veikšanu Koledžā;

10.2.7. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību (arī disciplināri soda);

10.2.8. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus.

10.3. Akadēmijas Senāts:

- 10.3.1. apstiprina Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam un kopējā gada budžeta apjomu;
- 10.3.2. pēc Akadēmijas rektora priekšlikuma apstiprina Koledžas direktoru vai lemj par tā atbrīvošanu no amata;
- 10.3.3. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību;
- 10.3.4. novērtē Koledžas darbības rezultātus;
- 10.3.5. lemj par citiem Koledžas nolikuma, Akadēmijas Satversmē vai iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pasākumiem.

11. Koledžas materiālie un finanšu resursi

- 11.1. Koledžai ir savs budžets, kas ietilpst Akadēmijas budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Koledžas budžeta kopējo apjomu apstiprina Akadēmijas Senāts.
- 11.2. Koledžas ieņēmumus veido valsts budžeta dotācija, Koledžas ieņēmumiem no Koledžas sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, tai skaitā ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finanšu palīdzības resursiem.
- 11.3. No Valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktajam studiju vietu skaitam Koledžas īstenotajās programmās tiek atrunāts līgumā starp LR Kultūras ministriju un Akadēmiju, un šie skaitļi katru gadu tiek precizēti minēto līgumu pielikumos. Līguma pielikumus par valsts budžeta piešķirto finansējumu un studiju vietu skaitu Koledžas īstenotajās programmās paraksta arī Koledžas direktors.
- 11.4. Gada beigās Koledžas norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Koledžas visa veida ienākumiem, izņemot valsts dotāciju studiju vietu finansēšanai, paliek Koledžas rīcībā un to drīkst izlietot nākamajā vai turpmākajos gados, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu.
- 11.5. Koledža kārtro grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likuma „Par grāmatvedību”, „Publisko aģentūru likuma” un „Likuma par budžeta un finanšu vadību” prasībām un saskaņā ar Akadēmijas prasībām.
- 11.6. Noslēdzot finanšu gadu, Koledža sagatavo un iesniedz Akadēmijas rektoram gada pārskatu par Koledžas budžeta līdzekļu izlietojumu.
- 11.7. Finanšu audits Koledžā var tikt veikts Akadēmijas noteiktajā kārtībā un termiņos. Akadēmijas rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par Koledžas gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no Koledžas rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem.

12. Koledžas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

- 12.1. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Akadēmijas Senāts pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. pantā noteiktās prasības.
- 12.2. Koledžas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Akadēmijas Senāts, ievērojot Akadēmijas Satversmi un normatīvo aktu prasības.