

NOLIKUMS PAR MAKSAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBU

*Izdots ievērojot Augstskolu likumā noteikto,
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas
nolikuma 5.7.18., 11.2. apakšpunktus,
Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas
Padomes darbības nolikuma 19.18. apakšpunktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums izstrādāts, lai radītu priekšnoteikumus kvalitatīvai studiju procesa organizācijai un materiāli tehniskajam nodrošinājumam Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūrā „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk tekstā – Koledža), ņemot vērā studiju programmu izmaksu novērtējumu.
- 1.2. Nolikuma pielikumā ir apkopoti Koledžas maksas pakalpojumi un cenas.
- 1.3. Informācija par norēķinu kontu, kurā ir jāiemaksā nauda par pakalpojumu, katru gadu tiek atjaunota un par to tiek izvietota informācija Koledžas mājaslapā.
- 1.4. Koledža pakalpojumu sniedz pēc maksas saņemšanas.
- 1.5. No maksas tiek atbrīvoti studējošie, kam studiju parāds radies attaisnojošu iemeslu dēļ, kas atrunāti Koledžas Pārbaudījumu nolikumā.

2. Maksa par reģistrāciju un konsultācijām

- 2.1. persona, iesniedzot dokumentus studiju uzsākšanai Koledžā, maksā par dokumentu noformēšanu vienreizējo maksājumu 20.00 EUR.
- 2.2. persona, iesniedzot dokumentus klausītāja statusa iegūšanai Koledžā, maksā par dokumentu noformēšanu vienreizējo maksājumu 20.00 EUR.
- 2.3. persona studiju uzsākšanai pilna laika studiju programmās par vienu iestājpārbaudījuma konsultāciju maksā 20.00 EUR.
- 2.4. Ārvalstu studentiem, kuri nav Latvijas pilsoņi, reģistrācijas maksa par vienu studiju gadu ir 300 EUR.

3. Studiju apmaksas organizācija

- 3.1. Ar studentu, kurš nav izturējis konkursu uz konkrētā specialitātē noteikto budžeta vietu skaitu un kurš vēlas studēt par maksu, Koledža slēdz attiecīgu līgumu. Ja studiju gada laikā atbrīvojas budžeta vieta, students konkursa kārtībā var pretendēt uz valsts budžeta finansētu studiju vietu. Ja pēc gada studijām programmā ir uzrādītas labas un teicamas zināšanas, students konkursa kārtībā (pēc rotācijas principa) var pretendēt uz budžeta finansētu studiju vietu.
- 3.2. Ja students nav sekmīgi nokārtojis attiecīgā semestra plānā un/vai atvēlētajā papildlaikā paredzētos pārbaudījumus kredītpunktu iegūšanai, students ir nesekmīgs. Studiju parāda kārtošanu reglamentē Studiju nolikums un Pārbaudījumu nolikums. Studiju parāda kārtošana ir maksas pakalpojums.
- 3.3. Studiju parādu kārtošanai, pārbaudījumu atkārtotai kārtošanai, ja students apstrīd saņemtā vērtējuma objektivitāti un/vai pretendē uz augstāku atzīmi, noteikta šāda maksa:
 - 3.3.1. prakse – 25.00 EUR;
 - 3.3.2. eksāmens un ieskaite – 20.00 EUR;

- 3.3.3. starpieskaite – 15.00 EUR;
- 3.3.4. pārbaudījums, kuru pieņem komisija – 60.00 EUR;
- 3.3.5. kursa darbs studiju programmās „Bibliotēkzinātne un informācija”, „Laikmetīgā deja” un „Mākslas institūciju pārvaldība” dažādās specializācijās – 60.00 EUR;
- 3.4. Students par katra studiju kursa atkārtotu apgūšanu maksā 100.00 EUR par 1 (vienu) kredītpunktu. Minētajā maksā iekļautas lekcijas, kontroldarbi, konsultācijas, praktiskie un laboratorijas darbi, ieskaite vai eksāmens.
- 3.5. Kvalifikācijas eksāmenu atkārtotas kārtošanas vai pēc termiņa kārtošanas maksas lielums/apjoms:
- 3.5.1. Studiju programmās „Laikmetīgā deja”, „Bibliotēkzinātne un informācija”, „Mākslas institūciju pārvaldība” – 400.00 EUR, tai skaitā, kvalifikācijas eksāmena daļa:
- 3.5.1.1. kvalifikācijas eksāmens (teorija) – 100.00 EUR;
- 3.5.1.3. kvalifikācijas darbs – 300.00 EUR ;
- 3.6. Atjaunojoties Koledžas studenta statusā, persona attiecīgi veic šādus maksājumus:
- 3.6.1. par atjaunošanos studenta statusā - 50.00 EUR;
- 3.6.2. par studenta lietas aktualizēšanu un atjaunošanu pēc studiju pārtraukuma – 20.00 EUR;
- 3.6.3. sedz studiju maksas parādu, ja tāds ir bijis izveidojies;
- 3.6.4. maksa par attiecīgo kvalifikācijas eksāmenu, ja atjaunošanās notiek studentam, kurš ir apguvis visu studiju programmu un ir jākārt kvalifikācijas eksāmens.
- 3.7. Students par studiju programmas vai specializācijas maiņu studiju programmā sedz izmaksas par dokumentu noformēšanu jaunajā studiju programmā vai specializācijā, maksājot par to 20.00 EUR.
- 3.8. Studenti, kuri vēlas saņemt papildu konsultāciju, maksā 20.00 EUR par katru konsultāciju, kuras ilgums ir līdz vienai akadēmiskajai stundai (45 minūtes). Ja konsultācijas ilgums pārsniedz 45 minūtes, tad par katru nākamo akadēmisko stundu jāmaksā 20.00 EUR. Ja konsultāciju vienlaicīgi vada vairāki docētāji, tad konsultācijas maksa 20.00 EUR tiek reizināta ar to docētāju skaitu, kuri vada konsultāciju.
- 3.9. Ja maksas konsultācijā par vienu un to pašu tēmu piedalās vienlaicīgi vairāki studenti, tad konsultācijas izmaksas katram studentam aprēķināmas atbilstoši šādai formulai:
- $$\frac{\text{Akadēmisko stundu skaits} \times 20.00 \text{ EUR}}{\text{Studējošo skaits konsultācijā}} =$$
- 3.10. Gadījumos, kad maksa par grupu un/vai individuālajām konsultācijām nosakāma citos veidos, tā tiek noteikta saskaņā ar direktora rīkojumu.
- 3.11. Ja students neievēro plānu, kurā noteikts kursa, kvalifikācijas darbu pieteikumu vai prakses atskaišu, kursa vai kvalifikācijas darbu iesniegšanas termiņš, bet minētie dokumenti tiek iesniegti dokumentu pieņemšanas pagarinātajā termiņā, maksa par šādu dokumentu izskatīšanu, apstrādi un novēlotas izvērtēšanas organizēšanu ir 15 EUR.
- 3.12. Ja students neievēro līgumā noteikto studiju maksas grafiku un lūdz to pārskatīt un pielāgot, maksa par dokumentu izskatīšanu un apstrādi studiju maksas pārskatīšanai, jauna grafika izstrādei un kontrolei ir 20 EUR.

4. Studiju maksa

- 4.1. Studentam, kurš nav izturējis konkursu uz valsts budžeta finansēto studiju vietu, studiju maksa visās Koledžas studiju programmās ir par 1 (vienu) studiju gadu:
- 4.1.1. 1024.47 EUR, ja studijas uzsāktas līdz 2014.gada 1.septembrim;
 - 4.1.2. 1024.00 EUR, ja studijas uzsāktas 2014.gada 1.septembrī;
 - 4.1.3. 1200.00 EUR, ja studijas uzsāktas 2015.gada 1.septembrī;
 - 4.1.4. 1400.00 EUR, ja studijas uzsāktas 2019. gada 1. septembrī vai pēc šī datuma.
- 4.2. Ārvalstu studentiem, kuri nav Latvijas pilsoņi, studiju maksa par vienu studiju gadu ir 2800.00 EUR.
- 4.4. Koledžai ir tiesības piemērot atlaides studiju maksai un sniegtajiem pakalpojumiem.
- 4.5. Studiju maksu sedz juridiskās vai fiziskās personas saskaņā ar līgumiem, ko Koledža noslēgusi ar studējošajiem.
- 4.6. Studiju līgumā, kas tiek slēgts starp Koledžu un studējošo, tiek paredzēts līgumsods par studiju maksas kavējumu bez attaisnojoša iemesla.

5. Citi maksas pakalpojumi

- 5.1. Klausītājs par katra studiju kursa apgūšanu maksā 100 EUR par 1 (vienu) kredītpunktu. Klausītājs, kurš ir ārvalstu students, par studiju kursa apgūšanu maksā 160 EUR par 1 (vienu) kredītpunktu. Minētajā maksā iekļautas lekcijas, kontroldarbi, konsultācijas, praktiskie un laboratorijas darbi, ieskaite vai eksāmens. Ja klausītājs apmeklē tikai daļu studiju kursa lekciju:
- maksa par vienu lekciju ir 20 EUR;
 - maksa par četrām lekcijām ir 50 EUR.
- 5.2. Par studiju kursu uzsākšanu vēlākos studiju posmos tiek noteikta maksa:
- 5.2.1. individuālā studiju plāna sagatavošana – 50.00 EUR;
 - 5.2.2. iesnieguma reģistrācija, izskatīšana un dokumentu aprites nodrošināšana par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju kursu un profesionālā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu – 20.00 EUR;
 - 5.2.3. pārbaudījuma sagatavošana un kārtošana **iepriekšējā izglītībā** sasniegtu studiju kursu atzīšanai (viens pārbaudījums) – 20.00 EUR;
 - 5.2.4. pārbaudījuma sagatavošana un kārtošana **profesionālā pieredzē** sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanai (viens pārbaudījums) – 80.00 EUR.
- 5.3. Dokumentu dublikātu, izziņu izsniegšanai noteikta šāda maksa:
- 5.3.1. Diploma dublikāts - 25.00 EUR;
 - 5.3.2. Diploma pielikuma dublikāts - 30.00 EUR;
 - 5.3.3. Diploma vāki, saņemot dublikātu - 10.00 EUR;
 - 5.3.4. Akadēmiskā izziņa - 30.00 EUR;
 - 5.3.5. Izziņa, norādot studiju kursu aprakstu kopsavilkumu – 60.00 EUR;
 - 5.3.6. Izziņa personai, kurai vairs nav studenta statusa - 30.00 EUR;
 - 5.3.7. Izziņas nosūtīšana, izmantojot Latvijas Pasta pakalpojumus - 10.00 EUR
- 5.4. Bibliotēkas pakalpojumus, tai skaitā tos, kas nav tieši saistīti ar bibliotēkas darbu, sniedz atbilstoši Pielikumā norādītajiem pakalpojumiem un to cenai.
- 5.5. Datortehnikas lietošanas maksas reglamentē Datortehnikas lietošanas noteikumi.
- 5.6. Citi pakalpojumu veidi un maksa Koledžā tiek noteiktas ar atsevišķu Padomes lēmumu.

Pielikums „Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību”

△ PAKALPOJUMU VEIDI		Cena EUR
Studiju maksa par vienu studiju gadu (studijas uzsāktas 2014. gada 1. septembrī)		△ 1024
Studiju maksa par vienu studiju gadu (studijas uzsāktas līdz 2014. gada 1. septembrim)		△ 1024.47
Studiju maksa par vienu studiju gadu (studijas uzsāktas 2015. gada 1. septembrī)		△ 1200.00
Studiju maksa par vienu studiju gadu (studijas uzsāktas 2019. gada 1. septembrī vai pēc šī datuma)		△ 1400.00
Studiju maksa par vienu studiju gadu ārvalstu studentiem, kuri nav Latvijas pilsoņi (studijas uzsāktas 2018. gada 1. septembrī vai pēc šī datuma)		△ 2800.00
△		△
Studiju parāds	Prakse	△ 25
	Pārbaudījumi, kurus pieņem komisija	△ 60
	Eksāmens un ieskaite	△ 20
	Starpieskaite	△ 15
	Papildu individuālā konsultācija (45 min.)	△ 20
	△	
	Studiju kursa atkārtota apgūšana 1 (viens) kredītpunkts	△ 100
	Iesnieguma par kursa darba vai kvalifikācijas darba tēmu iesniegšana papildu termiņā vai novēlota iesniegšana	15
Kvalifikācijas eksāmena atkārtota kārtošana	Kursa darbs studiju programmās „Mākslas institūciju pārvaldība”, Bibliotēkzinātne un informācija” un „Laikmetīgā deja”	△ 60
	Studiju programmā „Mākslas institūciju pārvaldība”, Laikmetīgā deja”, „Bibliotēkzinātne un informācija” (kopā viss eksāmens)	△ 400
	<i>Kvalifikācijas eksāmena daļas:</i>	△
	Kvalifikācijas eksāmens (teorija)	△ 100
	Kvalifikācijas darbs	△ 300
△	△	
Atjaunošanās studenta statusā		△ 50
Dokumentu noformēšana par studiju programmas vai specializācijas maiņu		△ 20
Studenta lietas aktualizēšana pēc studiju pārtraukuma		△ 20
Maksa par dokumentu izskatīšanu un apstrādi studiju maksas pārskatīšanai, jauna grafika izstrādei un kontrolei		△ 20

<p style="text-align: center;">△</p> Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos	Individuāla studiju plāna sagatavošana	50
	Iesnieguma reģistrācija, izskatīšana un dokumentu aprites nodrošināšana par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju kursu un profesionālā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu	20
	Pārbaudījuma sagatavošana un kārtošana iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju kursu atzīšanai (viens pārbaudījums)	20
	Pārbaudījuma sagatavošana un kārtošana profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai (viens pārbaudījums)	80
Studiju kursu apgūšana klausītāja statusā	A, B, C blokā (par 1 kredītpunktu)	100
	Vienas lekcijas apmeklējums	20
	Četrus lekciju apmeklējums	50
	Ārvalstu studējošajiem A, B, C blokā (par 1 kredītpunktu)	160
Reģistrācija un konsultācijas	Personas reģistrācija uzņemšanai Koledžā (viena reģistrācija)	20
	Ārvalstu studējošo (arī klausītāju) reģistrācija studijām	300
	Klausītāja reģistrācija (viena reģistrācija)	20
	Viena iestājpārbaudījuma konsultācija	20
	Papildu konsultācijas	20
Dokumentu dublikāti, izziņas	Diploma dublikāts	25
	Diploma pielikuma dublikāts	30
	Diploma vāki, saņemot dublikātu	10
	Akadēmiskā izziņa	30
	Izziņa, norādot studiju kursu aprakstu kopsavilkumu	60
	Izziņa personām, kuras vairs nav studentu statusā	30
	Izziņas nosūtīšana, izmantojot Latvijas Pasta pakalpojumus	10
Bibliotēkas pakalpojumi <p style="text-align: center;">△</p>	Dokumentu kopēšana vai izdruka par 1 lappusi:	
	△	
	A4 (vienpusēji, apjoms līdz 50 lpp.)	0.07
	A4 (vienpusēji, apjoms > 51 lpp.)	0.06
	A4 (abpusēji)	0.11
	A3 (vienpusēji)	0.12
	A3 (abpusēji)	0.20
	Kopēšana vai izdruka par 1 lappusi (krāsu):	
	A4 (vienpusēji)	0.45
	A4 (abpusēji)	0.90
	A3 (vienpusēji)	1.00
△ A3 (abpusēji)	1.80	
Attēlu vai teksta skenēšana par 1 lappusi (<i>doc, pdf, jpg, png formāti</i>)	0.20	
Dokumentu termoesiešana:	△	
apjoms 10 – 40 lpp.	1.50	
apjoms 41 – 75 lpp.	2.00	

apjoms 76 – 100 lpp.	2.50
apjoms 101 – 160 lpp.	3.00
apjoms 161 – 190 lpp.	3.50
apjoms 191 – 220 lpp.	4.00
Dokumentu iesiešana ar spirāli: apjoms 1 - 30 lpp.	1.50
Informācijas resursu saraksta sastādīšana (par 1 pieprasījumu)	8.00
Informācijas resursu pasūtīšana no citām bibliotēkām (SBA un SSBA pakalpojumi)	pasta pakalpojumu izmaksas
Līgumsods par 1 informācijas resursa izmantošanu par katru nokavēto dienu virs termiņa	0.04
Līgumsods par 1 informācijas resursa izmantošanu par katru nokavētu stundu virs noteiktā termiņa, izmantojot “ <i>Nakts abonementu</i> ”*	1.40
Nozaudēto vai bojāto informācijas resursu vērtības atlīdzināšana naudā	atbilstoši aprēķinam, pēc tirgus vērtības
*“ <i>Nakts abonements</i> ” - iespēja atsevišķus uz vietas izmantojamus informācijas resursus patapināt ārpus Bibliotēkas darba laika. Pusstundu pirms bibliotēkas darba laika beigām var izņemt vienu grāmatu, kas jānodod nākamajā konkrētās Bibliotēkas darba dienā 15 minūšu laikā pēc bibliotēkas atvēršanas (nododot grāmatu vēlāk, jāmaksā līgumsods)	