

Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikums

Iekšējais normatīvais akts Nr. 1.0-7/3

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 20. panta 3. daļu
un Latvijas Kultūras akadēmijas
Satversmes 4. un 59. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums reglamentē Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – LKA) akadēmiskās struktūrvienības “Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk – LKK) darbību un uzdevumus, funkcijas un tiesības, struktūru un pārvaldību.
- 1.2. LKK nosaukums angļu valodā – *Latvian College of Culture at the Latvian Academy of Culture*.
- 1.3. Koledža ir tiesīga lietot saīsinātus nosaukumus – LKA Latvijas Kultūras koledža, Latvijas Kultūras koledža vai abreviatūru LKK.
- 1.4. LKK mērķis ir nodrošināt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni, nodrošināt kvalitatīvu studiju, mākslinieciskās jaunrades un pētniecības darbību, pārstāvēt LKA īstenoto studiju virzienu stratēģiskās specializācijas - humanitārās un mākslas zinātnes (izglītības tematiskā joma - Mākslas) un sociālās zinātnes (izglītības tematiskās jomas – Komerczinības un administrēšana, Informācijas un komunikācijas zinātnes) atbilstoši LKK akreditēto studiju programmu profilam, apvienojot to īstenošanā iesaistīto vēlēto akadēmisko personālu, kā arī studiju īstenošanai pieaicinātos viesdocētājus.
- 1.5. LKK ir sava no LKA simbolikas atvasināta simbolika, ko apstiprina LKA noteiktajā kārtībā.
- 1.6. LKK faktiskā adrese – Bruņinieku iela 57, Rīga LV 1011, Latvija.
- 1.7. Lēmumu par LKK dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pēc rektora priekšlikuma, ņemot vērā Senāta atzinumu, pieņem LKA Padome.

2. LKK funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Veidot LKA stratēģiskajiem mērķiem atbilstošas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, apakšprogrammas un specializācijas un pārraudzīt studiju procesu studiju programmās, apakšprogrammās, specializācijās un studijuursos.
- 2.2. Izstrādāt īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmām, apakšprogrammām un specializācijām atbilstošus studiju kursus, kā arī tālākizglītības, profesionālās pilnveides un mūžizglītības kursus un programmas, un nodrošināt to kvalitatīvu īstenošanu, piesaistot atbilstošu personālu studiju programmu, apakšprogrammu un specializāciju īstenošanai.
- 2.3. Pārraudzīt LKK izstrādāto:
 - 2.3.1. studiju kursu aprakstu apstiprināšanu un uzglabāšanu LKA noteiktajā kārtībā;
 - 2.3.2. studiju kursu satura atbilstību studiju programmai;

2.3.3. studiju kursu kvalitatīvu īstenošanu.

- 2.4. Apstiprināt LKK kursa un kvalifikācijas darbu tematus, kursa un kvalifikācijas darbu vadītājus, konsultantus un recenzentus, nodrošināt un sadarbībā ar Studiju departamentu un LKK īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Kultūras un mākslas procesu vadība” nodaļas vadītāju un programmu direktoriem organizēt darbu vadīšanu, recenzēšanu un aizstāvēšanas procesu.
- 2.5. Nodrošināt informācijas pieejamību par LKK darbību un tās rezultātiem.
- 2.6. Īstenot sadarbību ar nozares profesionālajām un izglītības organizācijām vietējā un starptautiskā līmenī atbilstoši LKK darbības jomai.
- 2.7. Veicināt studējošo un LKK akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības un mākslinieciskās jaunrades procesos un profesionālajā pilnveidē.
- 2.8. Veicināt LKK kompetencē esošajās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās un apakšprogrammās studējošo akadēmisko un profesionālo izaugsmi.
- 2.9. Nodrošināt Akadēmijas bibliotēkas Koledžas filiālbibliotēkas darbību.

3. LKK tiesības

- 3.1. Iniciēt jaunu studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju izveidi.
- 3.2. Izstrādāt un virzīt priekšlikumus izmaiņu izdarīšanai LKK kompetencē esošu studiju programmu, apakšprogrammu un specializāciju struktūrā un semestru plānos.
- 3.3. Izvirzīt priekšlikumus studiju prorektoram LKK personāla akadēmiskā amata vietu izveidošanai, informēt par to Finanšu un personāla pārvaldības personāla departamenta direktoru un atbalsta gadījumā lūgt Senātu izsludināt konkursu uz jaunizveidoto akadēmiskā amata vietu.
- 3.4. Izvirzīt kandidātus vakantajām akadēmisko amatu vietām un piesaistīt nepieciešamos viesdocētājus un vispārējo personālu.
- 3.5. Izvirzīt priekšlikumus studiju prorektoram studiju darba uzlabošanai un administratīvā darba uzlabošanai - rektoram.
- 3.6. Izstrādāt un realizēt tālākizglītības kursus un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
- 3.7. Organizēt biļešu tirdzniecību uz Koledžas rīkotajiem pasākumiem;
- 3.8. Administrēt Koledžas ārējos īres pasākumus, kuri tiek rīkoti Koledžas telpās, bet nav tieši saistīti ar Akadēmijas studiju procesu (izrādes, koncerti, konferences, semināri, korporatīvie pasākumi, u. tml.);

4. Katedras struktūra un pārvaldība

- 4.1. LKK darbojas tiešā studiju prorektora pakļautībā.
- 4.2. LKK vada direktors, kas ir akadēmiskā personāla pārstāvis.
- 4.3. Lēmumu par LKK direktora iecelšanu amatā, konsultējoties ar LKK, pieņem rektors.
- 4.4. LKK direktoru iecel uz 5 gadiem, ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 4.5. Lēmumu par LKK direktora atbrīvošanu no amata pieņem rektors.
- 4.6. LKK direktors ir atbildīgs par:

- 4.6.1. kvalitatīvu LKK kompetencē esošu studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju un studiju kursu, zinātniskās pētniecības un mākslinieciskās jaunrades īstenošanu;
- 4.6.2. LKK personāla, LKA materiālā un intelektuālā resursa racionālu izmantošanu studiju procesa īstenošanā.
- 4.7. LKK direktors papildus studiju procesa nodrošināšanai īsteno Koledžas vispārējo, administratīvo un saimniecisko vadību, nosaka LKK vispārējā personāla kompetenci un atbildību, kā arī pārrauga citu LKA struktūrvienību vispārējā personāla darbību, ko tie veic LKK telpās.
- 4.8. LKK direktora pienākumus nosaka ar studiju prorektoru saskaņots un rektora apstiprināts vadītāja amata apraksts.
- 4.9. LKK darbības īstenošanā piedalās direktora vietnieki, studiju programmas “Kultūras un mākslas procesu vadība” nodaļas vadītājs un darbinieki.
- 4.10. LKK akadēmiskais personāls ir tiešā LKK direktora pakļautībā.
- 4.11. LKK lēmumi tiek pieņemti LKK sēdēs vai sēžu starplaikos ar elektroniskā balsojuma palīdzību.
- 4.12. LKK sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī. Lēmumu par LKK ārpuskārtas sēdes sasaukšanu pieņem LKK direktors.
- 4.13. LKK sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 51% no LKK piesaistītā vēlētā akadēmiskā personāla.
- 4.14. LKK sēdē lēmumu pieņem ar akadēmiskā personāla balsu vairākumu atklāti balsojot, ja LKK personāls neierosina aizklātu balsošanu.
- 4.15. LKK sēdes norises kārtība un pieņemtie lēmumi tiek dokumentēti. LKK sēdes protokoli un lēmumi tiek sagatavoti 5 darba dienu laikā pēc sēdes norises.
- 4.16. LKK sēdes protokolu paraksta LKK direktors un protokola sagatavotājs.
- 4.17. LKK sēžu protokoli, pieņemtie lēmumi tiek glabāti elektroniskā veidā LKA dokumentu pārvaldības sistēmā LKK nomenklatūras lietā.

5. LKK materiālie un finanšu resursi.

- 5.1. LKK darbība tiek finansēta no LKA budžeta, valsts finansējuma ietvaros, mācību un studiju maksas un izglītības pakalpojumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem, tajā skaitā ieņēmumiem no radošajiem projektiem un programmām, ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, starptautisko projektu līdzekļiem, no valsts vai pašvaldību pasūtījumiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finansiālās palīdzības un citiem līdzekļiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LKA noteiktajā kārtībā.
- 5.2. LKK darbībai paredzētie līdzekļi un ieņēmumi no Koledžas darbības tiek nodalīti atsevišķos kontos.
- 5.3. LKA nodrošina materiālos resursus LKK darbības nodrošināšanai.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Ar šā nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē 20.03.2017. Senāta sēdes Nr. 3 apstiprinātais “Latvijas Kultūras akadēmijā nolikums par katedrām” un tā grozījumi.

SAGATAVOTĀJS: LKK direktore D. Čivle