

APSTIPRINĀTS
Latvijas Kultūras akadēmijas
Latvijas Kultūras koledžas
padomes 2016.gada 7. janvāra sēdē

SASKAŅOTS
ar Latvijas Kultūras akadēmijas
Senāta sēdes Nr. 1
Lēmumu Nr. 5
2016. gada 18. janvārī

BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

*Izstrādāts saskaņā ar Bibliotēku likuma 4. pantu,
izdots pamatojoties uz Koledžas padomes nolikuma 19.13. apakšpunktu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” (turpmāk – Koledža) bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Koledžas struktūrvienība bez juridiskās personas statusa. Bibliotēka nodrošina Koledžas studentus, akadēmisko un vispārējo personālu ar informācijas resursiem un pakalpojumiem atbilstoši Koledžas studiju procesam un Koledžas darbības pamatvirzieniem un uzdevumiem.
- 1.2. Bibliotēka darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību normatīvajiem aktiem, Koledžas nolikumu, šo nolikumu, Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un citiem Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Bibliotēkas krājums, iekārta un telpas ir Koledžas īpašums. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēkas telpas, iekārtas, drošības sistēma un cita manta, ko veido, attīsta un nodrošina Koledža. Bibliotēka atrodas Koledžas lietošanā nodotajās telpās Bruņinieku ielā 57, Rīgā, LV – 1011.
- 1.4. Bibliotēka apkalpo Koledžas un Latvijas Kultūras akadēmijas studējošos, akadēmisko un vispārējo personālu un citus Bibliotēkas lietotājus atbilstoši Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Bibliotēkas lietošanas noteikumus apstiprina Koledžas padome.
- 1.5. Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana ir bez maksas. Bibliotēkas maksas pakalpojumu apmēru nosaka Koledžas Nolikums par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību.

2. Bibliotēkas darbības mērķis un galvenie uzdevumi

- 2.1. Bibliotēkas galvenais darbības mērķis ir nodrošināt informācijas resursu un pakalpojumu pieejamību Koledžas un Latvijas Kultūras akadēmijas studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam.
- 2.2. Bibliotēkas galvenie uzdevumi:
 - 2.2.1. nodrošināt informācijas resursu pieejamību un operatīvu un kvalitatīvu informācijas pakalpojumu sniegšanu Bibliotēkas lietotājiem;
 - 2.2.2. nodrošināt un popularizēt pieeju elektroniskajām datu bāzēm, analizēt to izmantošanas efektivitāti;
 - 2.2.3. popularizēt bibliotēkas informācijas resursus un pakalpojumus, organizējot un veicot lietotāju apmācību;

- 2.2.4. veidot Koledžas bibliotēkas krājumu atbilstoši Koledžas studiju un zinātniskā darba virzieniem, studiju programmu prasībām;
- 2.2.5. veikt iespieddarbu, elektronisko izdevumu un citu informācijas resursu iegādi, uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu un saglabāšanu;
- 2.2.6. izmantot pieejamos informācijas avotus no citām Latvijas un ārvalstu bibliotēkām vai dokumentu piegādes centriem ar Starpbibliotēku (SBA) abonementa vai Starptautiskā starpbibliotēku (SSBA) abonementa palīdzību;
- 2.2.7. uzturēt atgriezenisko saiti ar lietotājiem, veikt pētījumus par lietotāju vajadzībām un apmierinātības līmeni ar Bibliotēkas informācijas resursiem un pakalpojumiem.

3. Bibliotēkas personāls un struktūra

- 3.1. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru pieņem darbā Koledžas direktors, noslēdzot darba līgumu. Bibliotēkas vadītājs ir tieši pakļauts Koledžas direktoram.
- 3.2. Bibliotēkas vadītājs atbild par Bibliotēkas darbības mērķu sasniegšanu, bibliotēkas darba organizēšanu un uzdevumu izpildi.
- 3.3. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka atbilstoši Koledžas vajadzībām, bet ne mazāk kā noteikts Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību normatīvajos aktos.
- 3.4. Bibliotēkas darbinieki ir tieši pakļauti bibliotēkas vadītājam. Bibliotēkas darbinieku pienākumi un tiesības tiek noteikti darba līgumos un apstiprināti amata aprakstos.

4. Bibliotēkas finansēšana

- 4.1. Bibliotēku finansē Koledža.
- 4.2. Bibliotēkas finanšu līdzekļu uzskaiti un saglabāšanu nodrošina Koledžas grāmatvedība. Par Bibliotēkas vajadzībām izlieto to finansējumu Bibliotēkas vadītājs atskaitās Koledžas direktoram un grāmatvedībai.
- 4.3. Bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus un informācijas resursu dāvinājumus no juridiskām un fiziskām personām Bibliotēkas krājuma papildināšanai.

5. Sadarbība

- 5.1. Bibliotēka savu uzdevumu sekmīgai veikšanai sadarbojas ar citām Koledžas struktūrvienībām, ar Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēku, kā arī ar citām fiziskajām un juridiskajām personām saskaņā ar Koledžas noslēgtajiem līgumiem.
- 5.2. Bibliotēkas darbinieki piedalās Koledžas izveidoto darba grupu un komisiju darbā atbilstīgi Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

6. Bibliotēkas reorganizācija vai likvidēšana

- 6.1. Bibliotēku reorganizē vai likvidē ar Koledžas padomes lēmumu.
- 6.2. Bibliotēkas likvidācija veicama Koledžas padomes un Latvijas Republikas tiesību normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.