

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras  
"Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"**

**KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENU NORISES KĀRTĪBA**

*Izdots saskaņā ar*

*Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas*

*nolikuma 5.7.8., 7.1.apakšpunktiem,*

*Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Padomes nolikuma 19.10., 19.18.  
apakšpunktiem,*

*ievērojot Augstskolu likuma 5.panta otrajā daļā, Ministru kabineta 2001.gada 20.marta  
noteikumu Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu”  
14.punktā noteikto*

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Kvalifikācijas eksāmeni Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūrā „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas” (turpmāk - Koledža) ir valsts noslēguma pārbaudījumi (turpmāk tekstā – gala pārbaudījumi), ar ko noslēdzas studiju programmas pilna apguve un pēc kuru nokārtošanas students saņem izglītības dokumentu. Tie ir noslēdzošais mācību darba posms, kurā notiek to prasmi, teorētisko zināšanu un attieksmju pārbaude, kas nepieciešamas profesijas pamatuzdevumu sekmīgai izpildei un kas atbilst studiju programmā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 1.2. Kvalifikācijas eksāmena daļas Koledžā ir:
  - 1.2.1. kvalifikācijas darbs;
  - 1.2.2. kvalifikācijas eksāmens (teorija);
  - 1.2.3. noslēguma kvalifikācijas eksāmens (kvalifikācijas darba prezentācija).
- 1.3. Kvalifikācijas eksāmenu komisija izvērtē eksaminējamā teorētiskās un praktiskās zināšanas, profesionālo sagatavotības līmeni, darba dokumentāciju un realizēto kultūras vai mākslas projektu (kvalifikācijas darbu), kā arī prasmi prezentēt paveikto.
- 1.4. Kvalifikācijas eksāmenus ir atļauts kārtot studentiem, kuri ir apguvuši pilnu studiju programmu - saņēmuši galīgo vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (*gandrīz viduvēji*) vai *ieskaitīts* visos programmas studijuursos, praksēs un kvalifikācijas praksēs.
- 1.5. Studentiem, kuriem nav atļauts kārtot kvalifikācijas eksāmenus, ir tiesības divu gadu laikā apgūt attiecīgās studiju programmas teorētisko un praktisko daļu, nepieciešamos studiju kursus un saņemt tajos galīgo vērtējumu. Pēc 1.4. apakšpunktā noteikto prasību izpildes studentam ir tiesības kārtot kvalifikācijas eksāmenus noteiktajā termiņā kopā ar kārtējo grupu tajā pašā studiju programmā.
- 1.6. Kvalifikācijas eksāmena organizāciju, norisi un aizstāvēšanu reglamentē “ Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība”(turpmāk - Kārtība), kā arī “Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas

Kvalifikācijas darba nolikums studiju programmās "Mākslas institūciju pārvaldība", "Laikmetīgā deja" un "Bibliotēkzinātne un informācija" (turpmāk – Nolikums) un kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi katrā specializācijā (turpmāk - Metodiskie norādījumi).

- 1.7. Lai iegūtu izglītības dokumentu, students ir nokārtojis ar vērtējumu, kas nav mazāks par 4 (*gandrīz viduvēji*), visas Koledžas kvalifikācijas eksāmena daļas.

## **2. Kvalifikācijas eksāmenu organizācija**

- 2.1. Studenti iesniedz ar kvalifikācijas darbu vadītājiem saskaņotu kvalifikācijas darba tēmas pieteikumu atbilstīgi Kultūras menedžmenta, Dejas un Bibliotēku informācijas nodaļu vadītājiem līdz Koledžas mājas lapā norādītajam datumam.
- 2.2. Par kvalifikācijas darba vadītāju var būt Koledžas vai citas augstākās mācību iestādes mācītājs, uzņēmuma vai iestādes attiecīgās nozares speciālists, kā arī uzņēmuma zinātniskais darbinieks, kuram ir augstākā izglītība un vismaz piecu gadu pieredze attiecīgajā nozarē.
- 2.3. Kvalifikācijas darba projekts jārealizē Koledžas noteiktā termiņā, atbilstoši kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem. Studiju programmas "Laikmetīgās dejas" studenti kvalifikācijas darba projektu realizē Koledžas noteiktajā datumā.
- 2.4. Kvalifikācijas darbu iesniedz studiju programmai atbilstīgajā nodaļā katras studiju programmas pēdējā studiju semestrī Koledžas noteiktajā datumā.
- 2.5. Ja kvalifikācijas darba realizācijas procesā pirms galīga kvalifikācijas darba nodošanas ietilpst kāda dokumenta, piemēram, scenārija iesniegšana kvalifikācijas darba vadītājam, students ar vadītājiem par to iepriekš individuāli vienojas vai termiņš ir noteikts specializācijas Metodiskajos norādījumos.
- 2.6. Kvalifikācijas darbu students aizstāv Koledžas iepriekš noteiktajā un mājas lapā publiskotajā datumā. Ja students noslēguma kvalifikācijas eksāmenu (kvalifikācijas darbu prezentācija) kārto atkārtoti, vēlāk kā nākamajā tuvākajā sesijā pēc Kvalifikācijas darba projekta norises, tad studentam jāizstrādā jauns Kvalifikācijas darba projekts. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanu regulē Metodiskie norādījumi.
- 2.7. Kvalifikācijas eksāmenu komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvā ir komisijas vadītājs un vismaz četri komisijas locekļi (t.sk. sekretārs). Komisijas vadītājs un divi komisijas locekļi ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Komisijas sastāvā ir studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs vai tā deleģēta persona un Specializācijas vadītājs vai tā deleģēta persona.
- 2.8. Komisijas priekšsēdētājs ir persona ar doktora vai maģistra grādu, vai ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir studiju programmas specifikai atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs. Komisijas sekretāram ir balsstiesības. Komisijas sastāvu apstiprina katrai kvalifikācijas eksāmenu sesijai, katrā studiju programmā. Nepieciešamības gadījumā vienā studiju programmā (ja ir vairāki studiju virzieni/specializācijas) var veidot vairākas komisijas.
- 2.9. Priekšlikumu par Komisijas sastāvu sagatavo studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs un iesniedz Koledžas Padomei. Padome ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Komisijas pirmās sēdes iesniedz Koledžas direktoram Komisijas sastāvu. Koledžas direktors izdot rīkojumu par Komisijas sastāvu.

- 2.10. Kvalifikācijas eksāmena (teorija) vērtēšanai tiek piesaistīta ekspertu komisija – atbilstošie Koledžas docētāji. Priekšlikumu par piesaistāmajiem ekspertiem sagatavo studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs pēc punktā 4.1. minēto jautājumu apstiprināšanas un iesniedz Koledžas direktoram. Koledžas direktors izdot rīkojumu par kvalifikācijas eksāmena (teorija) ekspertu komisijas apstiprināšanu.
- 2.11. Kvalifikācijas eksāmenu sesijas datumi tiek apstiprināti Koledžas padomes sēdē, kurā tiek izskatīts un apstiprināts atbilstīgā studiju gada Studiju grafiks. Studentiem par kvalifikācijas eksāmena sesijas datumiem tiek paziņots ne vēlāk kā 30 kalendārās dienas pirms eksāmena.
- 2.12. Kvalifikācijas eksāmenu sesijas pirmajā dienā Koledžas direktors izdod rīkojumu par studentiem, kuri kārtos kvalifikācijas eksāmenu.

### **3. Kvalifikācijas eksāmenu norise**

- 3.1. Studentus ar kvalifikācijas eksāmenu nosacījumiem un norisi iepazīstina studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs vai tā deleģēta persona ne vēlāk kā 30 kalendārās dienas pirms kvalifikācijas eksāmena.
- 3.2. Kvalifikācijas eksāmena (teorija) telpā ir nepieciešamais aprīkojums eksāmena norisei un Komisijas darbam. Eksāmena telpā studenti tiek iesaukti pa vienam atbilstoši studentu sarakstam alfabētiskā secībā.
- 3.3. Kvalifikācijas eksāmenā (teorija) students izvelk divas biļetes – viena biļete specialitātē, otra biļete specializācijā, un sniedz rakstisku un/vai mutisku atbildi uz biļetes jautājumiem.
- 3.4. Kvalifikācijas eksāmena (teorija) laikā students ievēro Komisijas prasības, netraucē eksāmena norises kārtību, t.sk., ievēro klusumu, izslēdz mobilo tālruni. Noslēguma kvalifikācijas eksāmens (kvalifikācijas darbu prezentācija un aizstāvēšana) notiek Koledžas izveidotās, punktā 2.4. minētās Komisijas atklātajā sēdē.
- 3.5. Visās studiju programmās noslēguma kvalifikācijas eksāmena atklātajā sēdē ar Komisijas priekšsēdētāja atļauju kā novērotāji var piedalīties tās personas, kas nav oficiālajā komisijas sastāvā. Ja minētās personas traucē eksāmena norisi, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt viņus no eksāmena telpas. Par visiem pārkāpumiem eksāmena laikā Komisijas priekšsēdētājs 3 dienu laikā rakstiski ziņo Koledžas direktoram.
- 3.6. Students prezentē un aizstāv savu kvalifikācijas darbu Koledžas iepriekš noteiktajā datumā atbilstoši Metodiskajos norādījumos definētajām prasībām.
- 3.7. Noslēguma kvalifikācijas eksāmens notiek darba prezentēšanai piemērotā vidē.
- 3.8. Studenti, kuri ir nokavējuši kvalifikācijas eksāmena sākumu, var piedalīties eksāmenā ar Komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 3.9. Jautājumus studentam var uzdot tikai Komisijas locekļi ar Komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 3.10. Ja students kvalifikācijas eksāmena laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, traucē eksāmena norisi, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt viņu no eksāmena telpas. Pēc eksāmena vai tā daļas beigām Komisija sastāda aktu par studenta izraidīšanu no kvalifikācijas eksāmena norises telpas, norādot izraidīšanas iemeslu. Studenta, kurš tiek izraidīts, darbs netiek vērtēts.

- 3.11. Studentus iepazīstina ar Komisijas lēmumu (vērtējumu) kvalifikācijas eksāmena (teorija) vai noslēguma kvalifikācijas eksāmena dienā pēc tam, kad Komisija beigusi apspriesties. Par atkārtota eksāmena kārtošānu Komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 3.12. Visu Komisijas locekļu parakstīts protokols ir pamats izglītības iestādes direktora rīkojumam par diploma izsniegšanu.

#### 4. Kvalifikācijas eksāmenu saturs

- 4.1. Kvalifikācijas eksāmena (teorija) jautājumus katru gadu apstiprina studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs. Jautājumus izstrādā studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs kopā ar specializāciju vadītājiem un/vai studiju kursu docētājiem.
- 4.2. Kvalifikācijas darbu mērķi, uzdevumus, formu un tehnisko izpildījumu reglamentē Nolikums un Metodiskie norādījumi.

#### 5. Vērtēšana

- 5.1. Par gala pārbaudījumu prasību un vērtēšanas kritēriju izstrādi ir atbildīgs direktora vietnieks studiju darbā. Gala pārbaudījumu prasības un vērtēšanas kritērijus izskata un apstiprina Koledžas padome.
- 5.2. Komisijas lēmums ir spēkā, ja Komisijas sēdē piedalījušies ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
- 5.3. Studentu atbildes uz kvalifikācijas eksāmena (teorija) jautājumiem vērtē Koledžas direktora apstiprinātie eksperti. Katrs eksperts izliek atzīmi par konkrēto jautājumu. Studenta kvalifikācijas eksāmena (teorija) gala atzīmi izliek studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs vai tā deleģēta persona, aprēķinot vidējo atzīmi no atsevišķo ekspertu izliktajiem vērtējumiem.
- 5.4. Students ir nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu (teorija), ja katrā no izvilktu biļešu jautājumiem saņemtais vērtējums ir ne mazāks kā 4 (*gandrīz viduvēji*).
- 5.5. Kvalifikācijas darbu vadītāji un recenzenti izskata iesniegto kvalifikācijas darbu un iesniedz studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājam vai tā deleģētai personai darba rakstisku vērtējumu ne vēlāk kā 3 dienas pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas.
- 5.6. Students ir tiesīgs vismaz trīs dienas pirms noslēguma kvalifikācijas eksāmena saņemt atpakaļ vienu eksemplāru no iesniegtajiem kvalifikācijas darbiem kopā ar darba vadītāju un recenzentu vērtējumiem.
- 5.7. Kvalifikācijas darba vērtēšana notiek saskaņā ar kvalifikācijas darba metodisko norādījumu prasībām. Noslēguma kvalifikācijas eksāmena (kvalifikācijas darba aizstāvēšana) gala vērtējumu Komisija izliek apspriedes laikā pēc visu studentu darbu aizstāvēšanas, aprēķinot vidējo atzīmi no atsevišķo ekspertu izliktajiem vērtējumiem. Strīdus gadījumā par noslēguma kvalifikācijas eksāmena vērtējumu Komisijas priekšsēdētāja balss tiek skaitīta kā divas balsis.
- 5.9. Studentus, kuri kādā no kvalifikācijas eksāmena daļām saņēmuši vērtējumu mazāk kā 4 (*gandrīz viduvēji*), eksmatrikulē kā attiecīgās programmas teorētiskos kursus apguvušus. Šiem studentiem ir tiesības divu gadu laikā atkārtoti kārtot kvalifikācijas eksāmenu par saviem līdzekļiem, sedzot eksāmena izdevumus atbilstoši Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību.

5.10. Koledžas diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kas apliecina arī iegūto ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, saņem students, kurš nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot visās tā daļās vērtējumu, kas nav mazāks par 4 (*gandrīz viduvēji*).

## **6. Atkārtotu kvalifikācijas eksāmenu organizācija**

6.1. Studenti, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz kādu no kvalifikācijas eksāmena daļām, iesniedz Koledžas direktoram attaisnojošu dokumentu un lūgumu par eksāmena kārtošānu citā laikā. Direktoram ir tiesības atļaut studentam kārtot eksāmenu savā izglītības iestādē citā laikā saskaņā ar studiju grafikā paredzētajiem kvalifikācijas eksāmenu laikiem.

6.2. Studenti, kuri nav ieradušies uz kādu no kvalifikācijas eksāmena daļām bez attaisnojoša iemesla, neturpina kārtot atlikušos kvalifikācijas eksāmenus. Šiem studentiem ir tiesības divu gadu laikā, bet ne agrāk kā nākamajā tuvākajā kvalifikācijas eksāmenu sesijā, atkārtoti kārtot kvalifikācijas eksāmenu par saviem līdzekļiem atbilstoši Nolikumam par maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību.

6.3. Atkārtotam eksāmenam tiek aizpildīts atsevišķs protokols.

6.4. Atkārtotai gala pārbaudījumu kārtošānai studenti tiek imatrikulēti pēc personas, kuru ir nozīmējis direktora vietnieks studiju darbā, priekšlikuma. Pretendentu var atkārtoti imatrikulēt gala pārbaudījumu kārtošānai ne vairāk kā divas reizes. Tiem studentiem, kuri pirms eksmatrikulācijas ir izpildījuši atbilstošās studiju programmas teorētisko daļu, un tās noilguma laiks nav pārsniegts, papildu akadēmiskās saistības nav jākārt.

## **7. Apelācijas kārtība**

7.1. Students triju darba dienu laikā pēc neiekļaušanas to studentu, kas kārtot kvalifikācijas eksāmenu, sarakstā vai pēc kvalifikācijas eksāmenu vērtējumu paziņošanas iesniedz Koledžas direktoram apelāciju par gala pārbaudījumu norisi rakstiska iesnieguma formā.

7.2. Pēc apelācijas saņemšanas Koledžas direktors apstiprina apelācijas komisiju triju cilvēku sastāvā pēc direktora vietnieka studiju darbā ieteikuma.

7.3. Komisija izskata studenta iesniegumu triju darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un rakstiski informē viņu par pieņemto lēmumu.

7.4. Apelācijas komisijas lēmums nav pārsūdzams.