



**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras**

**“Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”**

**METODISKIE NORĀDĪJUMI KVALIFIKĀCIJAS DARBA  
IZSTRĀDEI  
UN AIZSTĀVĒŠANAI**

**Studiju programma “Bibliotēkzinātne un informācija”**

Rīga, 2019

SATURS

1. Vispārējie noteikumi .....	3
2. Kvalifikācijas darba struktūra un apjoms.....	4
3. Kvalifikācijas darba struktūras paskaidrojumi.....	5
4. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana .....	6
5. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana.....	7
6. Kvalifikācijas darba vērtēšanas kritēriji.....	9
7. Pielikumi.....	10

## 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Pirmā līmeņa augstākās izglītības studiju programma noslēdzas ar kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu, kas notiek saskaņā ar Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas (turpmāk- Koledža) padomes apstiprināto kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību.
- 1.2. Šajos metodiskajos norādījumos aplūkotas kvalifikācijas darba izstrādes prasības (darba struktūra, apjoms, noformējums), kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas prasības, kā arī vērtēšanas kritēriji.
- 1.3. Kvalifikācijas darba metodiskie norādījumi ir saistoši kvalifikācijas darba izstrādātājiem, vadītājiem, recenzentiem un vērtēšanas komisijai.
- 1.4. Kvalifikācijas darbam jābūt rakstītam stilistiski korektā un gramatiski pareizā valsts valodā. Par nekorektu valodas lietojumu un biežām valodas kļūdām darba atzīme var tikt pazemināta par 1 (vienu) balli. Tekstā vietniekvārdu un darbības vārdu lietojums ieteicams trešajā personā- “autors uzskata”, “pēc autora domām” u.tml. Skaidri jānorāda, kur pausti darba autora paša uzskati, kur- kāda cita autora domas (lietojot atsauces uz izmantotajiem avotiem).
- 1.5. Kvalifikācijas darbam jāatbilst šādām vispārējām prasībām:
  - Kvalifikācijas darba ietvaros jāveic patstāvīgs pētījums, lai izstrādātu un īstenotu kvalifikācijas darbu nozarē, kas atbilst programmas pētnieciskajiem virzieniem – bibliotēkzinātnes, informācijas zinātnes, bibliogrāfijas, grāmatzinātnes jomā.
  - Jāsatur visa nepieciešamā informācija, lai demonstrētu kvalifikācijas darba izstrādes gaitā sasniegtos rezultātus;
  - Jāatbilst pētniecības ētikas principiem;
  - Jāsatur atsauces uz visiem izmantotajiem avotiem;
  - Jābūt strukturētam un noformētam atbilstoši šiem metodiskajiem norādījumiem un LKA LKK metodiskajiem norādījumiem rakstu darbu noformēšanai.

## 2. KVALIFIKĀCIJAS DARBA STRUKTŪRA UN APJOMS

- 2.1. Kvalifikācijas darba minimālais apjoms ir 40 – 50 lappuses. Darba apjomā ietilpst: titullapa, satura rādītājs, anotācija valsts valodā, anotācija svešvalodā, ievads, darba nodaļas un apakšnodaļas, secinājumi un priekšlikumi, nobeigums izmantotās literatūras un avotu saraksts. Darbam pievienotie pielikumi norādīto lappušu skaitā neietilpst. Pielikumus numurē atbilstošā secībā, bet tie netiek iekļauti lappušu numerācijā.
- 2.2. Ja kvalifikācijas darba apjoms neatbilst šo metodisko noteikumu 2.1. punktā noteiktajam minimālajam apjomam, kvalifikācijas darbs netiek virzīts aizstāvēšanai.
- 2.3. Pielikumu sadaļa sākas ar nosaukumu “Pielikumi”, kas noformēts uz atsevišķas lapas. Pēdējais pielikums kvalifikācijas darbā ir Galvojums (skat.1. pielikumu), kas ir studenta apliecinājums, ka kvalifikācijas darbs ir izpildīts patstāvīgi, tā daļas tādā vai citādā veidā nav izmantotas citās studiju programmās. Izmantojot citu autoru darbos publicētus datus, definīcijas un viedokļus, ir dotas atsauces, kas noformēti atbilstoši “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Metodiskajiem noteikumiem rakstu darbu noformēšanai” (turpmāk tekstā – Metodiskie noteikumi rakstu darbu noformēšanai).
- 2.4. Kvalifikācijas darbs tiek rakstīts valsts valodā datordrukā un noformēts atbilstoši Metodiskajiem noteikumiem rakstu darbu noformēšanai. Kvalifikācijas darbs jāiesniedz divos eksemplāros, iesiets cietajos vākos, kā arī elektroniski PDF formātā, nosūtot uz Koledžas norādīto e-pastu.
- 2.5. Kvalifikācijas darba struktūra:
- Titullapa;
  - Satura rādītājs;
  - Anotācija valsts valodā;
  - Anotācija svešvalodā;
  - Ievads;
  - Teorētiskā daļa (20-25 lpp. vai 25 % no apjoma);
  - Praktiskā daļa (20 – 40/45 lpp. vai 50 % no apjoma);
  - Secinājumi un priekšlikumi (1 – 2 lpp.);
  - Nobeigums (1 lpp.)
  - Izmantotās literatūras un avotu saraksts;
  - Pielikumi (*Galvojums* kā pēdējais pielikums)

### 3. KVALIFIKĀCIJAS DARBA STRUKTŪRAS PASKAIDROJUMI

- 3.1. Pirmā kvalifikācijas darba pirmā lappuse ir titullapa. Titullapas paraugs skatāms 2. pielikumā. Darbu nododot, uz titullapas ir jābūt studējošā un darba vadītāja parakstam.
- Titullapā tiek precīzi norādīti: darba autora vārds un uzvārds, specialitāte; kvalifikācijas darba nosaukums; darba vadītāja vārds, uzvārds un zinātniskais grāds, darba aizstāvēšanas gads un vieta.
- 3.2. Kvalifikācijas darba satura rādītājā uzrāda nodaļu un apakšnodaļu numurus, virsrakstus un lappuses. Ievadu, anotācijas nenumurē, bet norāda lappušu numerāciju (skat. 3. pielikumu). Nodaļas numurē ar vienu arābu ciparu, apakšnodaļas- ar diviem, no kuriem pirmais ir nodaļas numurs. Apakšnodaļu tālākie iedalījumi tiek numurēti ar trim cipariem. Visiem nosaukumiem satura rādītājā obligāti jāsakrīt ar nosaukumiem darba tekstā un jābūt tajās lappusēs, kuras ir norādītas satura rādītājā. Pēdējā numurētā lappuse, kas tiek iekļauta satura rādītājā ir "Pielikumi".
- 3.3. Kvalifikācijas darba anotācijā tiek norādīts darba autora vārds un uzvārds, precīzs darba nosaukums, darba lappušu skaits, īss nodaļu kopsavilkums. Anotācijas apjoms nedrīkst pārsniegt 1 lappusi. Anotācija svešvalodā ir precīzs anotācijas valsts valodā tulkojums.
- 3.4. Kvalifikācijas darba ievada apjoms ir 1,5 līdz 2 lappuses. Ievadā students pamato izvēlēto darba tēmu, problēmas izpētes pakāpi, informācijas avotu bāzi, norāda autorus, kas pētījuši temata aspektus, formulē darba mērķi, hipotēzi, uzdevumus, izvēlas pētījuma metodes, norāda pētījuma bāzi un darba struktūru. Izlasot ievadu, lasītājs gūst pārskatu par darba saturu.
- 3.5. Darba saturu sadala nodaļās un apakšnodaļās, kurās izvirzīto uzdevumu secībā izklāsta tematu.
- 3.6. Darba teorētiskajā daļā, raksta konkrētās nodaļas nosaukumu nevis „teorētiskā daļa”, klāsta pētāmās problēmas teorētiskās nostādnes un koncepcijas. Vispirms noskaidro pamatjēdzienus, dod to definīcijas. Atziņas nevis pārstāsta, bet analizē, salīdzina un vērtē, uzsverot savu attieksmi un to pamatojot. Visiem teorētiskajā daļā izklāstītajiem jautājumiem jāatbilst darba tēmai, izvirzītajam mērķim un jānodrošina sekmīga pētījuma veikšana.

- 3.7. Darba praktiskajā daļā, raksta konkrētās nodaļas nosaukumu, nevis „praktiskā daļa”, autors apliecinā prasmī veikt empīrisku pētījumu, pielietojot apgūtās teorētiskās zināšanas. Praktiskā daļa ietver pētāmās grupas vai tēmas aprakstu, pētījuma metožu izvēles pamatojumu un aprakstu, pētījuma norises aprakstu, rezultātu kvalitatīvu un kvantitatīvu analīzi un interpretāciju. Pētījuma rezultātus ilustrē attēli (shēmas, grafiki, fotogrāfijas, zīmējumi) un tabulas.
- 3.8. Secinājumi seko pēc praktiskās daļas. Secinājumos atspoguļo pētījuma teorētiskajā un praktiskajā daļā izteiktās atziņas. Secinājumi ir apgalvojuma formā izteikti spriedumi par pētījumā izvirzīto jautājumu, mērķi un uzdevumiem. Secinājumus numurē. Ja autoram radušies ierosinājumi un/vai priekšlikumi, tos raksta pēc secinājumiem atsevišķā lapā un numurē.
- 3.9. Nobeigumā students īsi raksturo paveikto, saskaņā ar darba mērķi un izvirzītajiem uzdevumiem, vēsta par grūtībām un pretrunām.

#### **4. KVALIFIKĀCIJAS DARBA PRIEKŠAIZSTĀVĒŠANA**

- 4.1. Kvalifikācijas darbu organizāciju, norisi un aizstāvēšanu reglamentē Koledžas Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība, Kvalifikācijas darba nolikums un Metodiskie norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai, atbilstoši studiju programmai un specialitātei.
- 4.2. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana notiek saskaņā ar Metodiskajos norādījumos kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai noteiktajām prasībām. LKA LKK noteiktā termiņā, bet ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms kvalifikācijas darba iesniegšanas gala termiņa tiek organizēta kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšana.
- 4.3. LKA LKK noteiktā datumā students iesniedz priekšizstāvēšanas komisijai sava kvalifikācijas darba melnrakstu.
- 4.4. Priekšizstāvēšanas komisijai ir tiesības nepieņemt studenta darbu, ja tas nav iesniegts ar vadītāja specialitātē un vadītāja specializācijā parakstu un klāt pievienotu aizpildītu *Kvalifikācijas darba sadarbības veidlapu*, kas tiek aizpildīta saskaņā ar Kvalifikācijas darba nolikuma prasībām.
- 4.5. Priekšizstāvēšanas komisija izvērtē studenta iesniegto kvalifikācijas darba melnrakstu un sniedz savu atzinumu, vai kvalifikācijas darbs atbilst LKA LKK prasībām un to var virzīt aizstāvēšanai. Saņemot negatīvu vērtējumu – atzīmi, kas zemāka par 4 (gandrīz viduvēji),

studentam darbs ir jāpārstrādā atbilstoši komisijas norādījumiem un jāveic atkārtota kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana komisijas noteiktā termiņā.

4.6. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanā students kādā no prezentācijas programmām, kā *PowerPoint*, *Prezi* u.c. prezentē sava kvalifikācijas darba melnrakstu, atbild uz komisijas jautājumiem par iesniegto kvalifikācijas darba melnrakstu.

4.7. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas norises kopējais ilgums vienam studentam ir 15 minūtes- 7 minūtes studenta prezentācijai, 8 minūtes- komisijas jautājumiem.

4.8. Prezentācijas tehniskie parametri un noformējums:

- Piemērots teksta izmērs un krāsas gaiši/tumšais kontrasts ērtai lasīšanai no jebkuras vietas auditorijā;
- Burtveidolu stils, kopējā krāsu gamma, vizuālā un tekstuālā informācija pakārtota auditorijas vēlmei uztvert stāstījuma jēgu vienkāršā, uzskatāmā, precīzā un estētiski baudāmā veidā;
- Atsevišķu slaidu dizains iekļaujas kopējā prezentācijas un projekta grafiskajā stilā, veidojot vienotu un estētiski gaumīgu prezentāciju;
- Speciālu efektu, animācijas, video, audio ierakstu izmantošana jāaskaņo ar kvalifikācijas darba vadītāju.
- Prezentācijā iekļautie foto, video, audio u.c. uzskates materiāli drīkst veidot prezentācijas slaidu papildus skaitu/apjomu, ja netiek pārsniegts atļautais prezentācijas laika ilgums
- Priekšizstāvēšanas komisijas vērtējums un ieteikumi darba pilnveidošanai tiek fiksēti Priekšizstāvēšanas protokola veidlapā.

## **5. KVALIFIKĀCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANA**

5.1. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanu reglamentē Koledžas Kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība, Kvalifikācijas darbu nolikums un Metodiskie norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai, atbilstoši studiju programmai un specialitātei.

5.2. Students prezentē un aizstāv savu kvalifikācijas darbu Koledžas iepriekš noteiktajā datumā atbilstoši Metodiskajos norādījumos kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai definētajām prasībām.

5.3. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanā students kādā no prezentācijas programmām, kā *PowerPoint, Prezi* u.c. prezentē un mutiski aizstāv savu kvalifikācijas darbu un atbild uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.

5.4. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas norises kopējais ilgums vienam studentam ir 15 minūtes - 10 minūtes studenta prezentācijai (iekļaujot atbildes uz recenzenta specialitātē un recenzenta specializācijā jautājumiem), 5 minūtes - komisijas jautājumiem.

5.5. Prezentācijas tehniskie parametri un noformējums:

- Piemērots teksta izmērs un krāsas gaiši/tumšais kontrasts ērtai lasīšanai no jebkuras vietas auditorijā;
- Burtveidolu stils, kopējā krāsu gamma, vizuālā un tekstuālā informācija pakārtota auditorijas vēlmei uztvert stāstījuma jēgu vienkāršā, uzskatāmā, precīzā un estētiski baudāmā veidā;
- Atsevišķu slaidu dizains iekļaujas kopējā prezentācijas un projekta grafiskajā stilā, veidojot vienotu un estētiski gaumīgu prezentāciju;
- Prezentācijas tehniskie parametri un noformējums:
- Piemērots teksta izmērs un krāsas gaiši/tumšais kontrasts ērtai lasīšanai no jebkuras vietas auditorijā;
- Burtveidolu stils, kopējā krāsu gamma, vizuālā un tekstuālā informācija pakārtota auditorijas vēlmei uztvert stāstījuma jēgu vienkāršā, uzskatāmā, precīzā un estētiski baudāmā veidā;
- Atsevišķu slaidu dizains iekļaujas kopējā prezentācijas un projekta grafiskajā stilā, veidojot vienotu un estētiski gaumīgu prezentāciju;
- Speciālu efektu, animācijas, video, audio ierakstu izmantošana jāaskaņo ar kvalifikācijas darba vadītāju.
- Prezentācijā iekļautie foto, video, audio u.c. uzskates materiāli drīkst veidot prezentācijas slaidu papildus skaitu/apjomu, ja netiek pārsniegts atļautais prezentācijas laika ilgums.

5.6. Valsts pārbaudījumu komisija kvalifikācijas darba aizstāvēšanas laikā noskaidro kvalifikācijas darba autora prasmes loģiski izklāstīt sava darba saturu un prezentēt būtiskākos rezultātus, prezentācijas satura un noformējuma atbilstību metodisko norādījumu prasībām, prezentācijas oriģinalitāti, kā arī studenta prasmi atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.



## 6. VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

### 6.1. Kvalifikācijas darba vērtēšanas vispārējie kritēriji:

- kvalifikācijas darba aktualitāte, nozīmīgums un novitāte;
- kvalifikācijas darba tēmas izvēles atbilstība specialitātei un specializācijai;
- kvalifikācijas darba satura atbilstība izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem;
- kvalifikācijas darba kopējais vizuālais noformējums un dokumentācijas kvalitāte;
- kvalifikācijas darba atbilstība kvalifikācijas darba izstrādes metodiskajiem norādījumiem;
- kvalifikācijas darba autora sadarbība ar vadītāju specialitātē un vadītāju specializācijā kvalifikācijas darba izstrādes laikā.

### 6.2. Kvalifikācijas darba zinātniski pētnieciskās kompetences vērtēšanas kritēriji:

- prasme analizēt izmantotos informācijas avotus, salīdzināt dažādus viedokļus, akcentējot būtisko;
- prasme veidot un pamatot spriedumus un secinājumus;
- prasme izvēlēties un lietot profesionālu terminoloģiju;
- prasme veidot gramatiski pareizu zinātniskā stila tekstu;
- prasme izvēlēties kvalifikācijas darba tēmai un saturam atbilstošu vizuālo materiālu, pielikumus.

## **PIELIKUMI**

Ar savu parakstu apliecinu, ka šis kvalifikācijas darbs ir izpildīts patstāvīgi; izmantojot citu autoru darbos publicētus datus, definējumus un viedokļus, ir dotas atsauces; šis darbs vai tā daļas tādā vai citādā veidā nav izmantotas citās studiju programmās.

Līga Zariņa

---

(paraksts)



LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS  
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

# INFORMĀCIJAS PAKALPOJUMI LIETOTĀJU GRUPAI – STUDENTI

KVALIFIKĀCIJAS DARBS

**Autore/-s:**

Studiju programmas  
“Bibliotēkzinātne un informācija”  
3. kursa studente  
Līga Zariņa  
Studenta apliecības nr. MIP 12000

**Darba vadītājs:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(paraksts)

## SATURA RĀDĪTĀJS

ANOTĀCIJA.....	2
ANOTĀCIJA SVEŠVALODĀ.....	3
IEVADS.....	4
1. Nodaļas nosaukums .....	8
1.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	8
1.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	10
2. Nodaļas nosaukums .....	12
3. Nodaļas nosaukums .....	15
3.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	15
3.1.1. Apakšnodaļas nosaukums .....	16
3.1.2. Apakšnodaļas nosaukums .....	16
3.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	20
4. Nodaļas nosaukums .....	25
Secinājumi .....	27
Nobeigums.....	29
Literatūras un avotu saraksts.....	30
Pielikumi.....	32