

**Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras
“Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža”**

**IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ APGŪTU STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS
KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar Augstskolu likuma 6., 47., 50., 59.² pantiem

MK noteikumiem Nr. 932, Nr.505

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 5.7.10.,
7.1. apakšpunktiem*

LKA LKK Studiju nolikuma 3.1. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iepriekšējā izglītībā apgūtu studiju kursu akadēmiskās atzīšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras Latvijas Kultūras koledžā (turpmāk tekstā – Koledža) nosaka, ka Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras Latvijas Kultūras koledžas studiju programmās var atzīt:
 - 1.1.1. Latvijā akreditētās augstākās izglītības iestādēs sekmīgi, pilnā apjomā apgūtus studiju kursus, iegūtus grādus, kvalifikācijas;
 - 1.1.2. Ārzemju augstskolās un studiju programmās apgūtus studiju kursus un studiju programmas, par kurām Latvijas Akadēmiskās informācijas centrā ir ziņas, ka tās ir atzītas savā valstī;
- 1.2. Koledža pieņem atzīšanai citā augstākās izglītības iestādē apgūtas studiju programmas kursus, izņemot noslēguma pārbaudījumus: valsts pārbaudījumu, noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu;
- 1.3. Atzītos studiju kursus ieskaita studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, aizstājot studiju programmas Vispārizglītojošo studiju kursu (A) daļas un/vai Nozaru studiju kursu (B) daļas;
- 1.4. Specializācijas studiju kursu (C daļas) akadēmisko atzīšanu veic gadījumos, ja iepriekš iegūtā izglītība bijusi Koledžā vai sadarbības augstskolā studiju programmā, kas radniecīga iegūstamai specializācijai;
- 1.5. Iesnieguma par studiju kursa atzīšanu izskatīšanu veic Koledžas direktora vietnieks studiju darbā vai viņa deleģēta persona un sagatavo priekšlikumu par studiju kursu atzīšanu;
- 1.6. Lēmumu par studiju kursu atzīšanu pieņem Koledžas Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija);
- 1.7. Studiju kursus neatzīst, ja šo kursu saturs, apjoms vai apgūtās zināšanas un iegūtās prasmes un kompetences neatbilst studiju programmas prasībām un sasniedzamajiem studiju kursu rezultātiem.

2. Iesniegumu izskatīšanas kārtība, vērtēšana

- 2.1. Studiju kursu saskaņošana atzīšanai notiek pēc studējošā iesnieguma saņemšanas;
- 2.2. Studējošais iesniedz Studiju daļas vadītājam:
 - 2.2.1. Koledžas direktorei adresētu iesniegumu ar lūgumu atzīt apgūtos studiju kursus, iesniegumā norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju, studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstami studiju kursi, un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā iepriekš apgūti studiju kursi, kā arī laika posmu, kurā studiju kursi apgūti;
 - 2.2.2. Augstākās izglītības iestādes apstiprināta dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina studiju kursu apguvi;
- 2.3. Lai iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti tiktu atzīti, jābūt izpildītiem šādiem kritērijiem:
 - 2.3.1. Uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;
 - 2.3.2. Studējošā iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 2.3.3. Studējošais, ja Komisija tā ir noteikusi, ir nokārtojis 2.8. punktā minētos pārbaudījumus;
- 2.4. Studiju kursa akadēmiskā atzīšana notiek kā kredītpunktu pārskaitīšana (Latvijas augstākās izglītības kredītpunktu un/vai ECTS sistēmā). Vērtējumi 10 ballu sistēmā tiek pārskaitīti gadījumos, ja iepriekš iegūtā izglītība ir bijusi Koledžā;
- 2.5. Studiju kursus atzīst, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā studiju programmā ir lielāks;
- 2.6. Apgūtos studiju kursus neatzīst, ja studiju kursa saturs un apjoms neatbilst programmas prasībām;
- 2.7. Nepieciešamības gadījumā Koledžas direktora vietnieks studiju darbā vai viņa deleģēta persona var pieprasīt Studējošam papildus informāciju par iepriekšējā izglītībā apgūtu studiju kursu saturu;
- 2.8. Ja nepieciešams, Komisija var noteikt pārbaudījumus, lai novērtētu iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus;
- 2.9. Koledžas direktora vietnieks studiju darbā vai viņa deleģēta persona, izmantojot spēkā esošo studiju programmas plānu, izstrādā priekšlikumu par studiju kursu akadēmisko atzīšanu, aizpildot studiju kursu akadēmiskās atzīšanas veidlapu (1.pielikums);
- 2.10. Pozitīva Komisijas lēmuma gadījumā Koledžas direktora vietnieks vai viņa deleģēta persona ieraksta studiju kursu akadēmiskās atzīšanas veidlapā vērtējumu "atzīt" un apstiprina to ar parakstu;
- 2.11. Iesnieguma par studiju kursu atzīšanu izskatīšana un studiju kursu pielīdzināšana jāveic ne vēlāk kā tuvākās Koledžas lēmēj institūcijas sēdes laikā, izņemot gadījumos, kas atrunāti šo Noteikumu 2.7. punktā;
- 2.12. Pēc 2.10. punktā minētās sēdes Koledžas direktors izdod rīkojumu par studiju kursu atzīšanu;
- 2.13. Studiju kursu atzīšanas rezultātus reģistrē Latvijas Augstskolu Informatīvajā Sistēmā (turpmāk tekstā – LAIS);

- 2.14. Iesnieguma par iepriekšējā izglītībā apgūtu studiju kursu akadēmisko atzīšanu izskatīšana un studiju kursu atzīšana ir maksas pakalpojums, kura cena norādīta Koledžas Maksas pakalpojumu sniegšanas kārtībā.

3. Studiju kursu atzīšanas lietvedība

- 3.1. Koledžas Studiju daļas vadītāja, saskaņā ar Koledžas direktora rīkojumu, reģistrē studiju kursu atzīšanas rezultātus LAIS, ievadot:
- 3.1.1. Tās augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā apgūti atzītie studiju kursi;
 - 3.1.2. Atzītā studiju kursa nosaukumu un apjomu kredītpunktos;
 - 3.1.3. Laika posmu, kurā studiju kursi apgūti;
 - 3.1.4. Koledžas studiju programmas daļu, kurā studiju kurss tiek ieskaitīts;
 - 3.1.5. To Koledžas studiju kursa kodu un nosaukumu, kurš tiek aizstāts;
 - 3.1.6. Studiju kursa atzīšanas datumu;
- 3.2. Diploma pielikumā uzrāda:
- 3.2.1. Citā augstākās izglītības iestādē apgūto atzīto studiju kursu nosaukumus un kredītpunktu apjomu, t.sk. ECTS kredītpunktos, norādot vērtējumu „atzīts”;
 - 3.2.2. Valsts un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts;
- 3.3. Studiju kursu atzīšanas dokumentus pievieno studējošā studiju personas lietai.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Studējošais Komisijas lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas, iesniedzot iesniegumu koledžas direktoram;
- 4.2. Koledžas direktors pēc 4.1. punktā minētā iesnieguma saņemšanas 5 darba dienu laikā izdod rīkojumu par jaunas komisijas sasaukšanu studiju kursu akadēmiskajai atzīšanai.