

APSTIPRINĀTS

LKA Latvijas Kultūras koledžas Padomes
2014.gada 29.augusta sēdē

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdots, ievērojot Augstskolu likuma 49.panta pirmās daļas 4.punktā noteikto, saskaņā ar Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas nolikuma 4.3., 5.7.10.,6.3. apakšpunktiem, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Padomes darbības nolikuma 19.16. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) darbinieku, studentu, nomnieku un apmeklētāju (turpmāk tekstā – Persona) pienākumus, tiesības, atbildību un līgumsodu piemērošanas kārtību, pildot līgumiskās attiecības ar Koledžu, uzturoties tās ēkā un teritorijā – Rīgā, Bruņinieku ielā Nr. 57, kā arī izmantojot Koledžas materiālo un mācību bāzi.
- 1.2. Šie noteikumi neregulē Koledžas darbinieku darba kārtību.

2. Personu tiesības un pienākumi

- 2.1. Personai ir tiesības:
 - 2.1.1. izmantot Koledžas materiālo bāzi, inventāru un mācību līdzekļus tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti līgumā, nepieciešamības gadījumā rakstiski vienojoties ar Koledžas atbildīgo personu.
 - 2.1.2. saņemt informāciju par Koledžas studiju procesu, iekšējo kārtību, sabiedriskajiem pasākumiem un notikumiem.
 - 2.1.3. domstarpību un konfliktu gadījumos vērsties ar ieteikumiem, pretenzijām un sūdzībām šādā kārtībā:
 - 2.1.3.1. sākotnēji pie konkrētās struktūrvienības darbinieka;
 - 2.1.3.2. ja jautājums nav atrisināts 2.1.3.1. apakšpunktā minētajā kārtībā, tad ieinteresētajai personai ir tiesības vērsties pie konkrētās struktūrvienības vadītāja;
 - 2.1.3.3. ja jautājums struktūrvienību vadītāju līmenī nav atrisināts vai netiek izskatīts, tad jautājuma risināšana iespējama pie Koledžas direktora vietnieka vai direktora.
 - 2.1.4. rakstiski lūgt pārskatīt Koledžas direktoram atbildīgo darbinieku lēmumus, kam Persona nepiekrīt;
 - 2.1.5. saņemt nediskriminējošu citu studējošu un darbinieku attieksmi;
 - 2.1.6. saņemt personas un studiju datu aizsardzību;

- 2.1.7. informēt Koledžas amatpersonas vai citus darbiniekus par novērotajiem saimnieciskas dabas defektiem, nepilnībām, šo noteikumu pārkāpumiem Koledžas ēkā un teritorijā.
- 2.2. Personai ir pienākums:
- 2.2.1. ar savu rīcību vairot Koledžas prestižu, sekmēt Koledžas mērķu īstenošanu;
 - 2.2.2. ievērot Koledžas studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības;
 - 2.2.3. ievērot līgumsaistības, šos noteikumus, kā arī citus Koledžas iekšējos normatīvos dokumentus;
 - 2.2.4. noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar Koledžu;
 - 2.2.5. ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, Koledžas personālu un Koledžas apmeklētājiem;
 - 2.2.6. ievērot Koledžas darbinieku norādījumus;
 - 2.2.7. saudzīgi izturēties pret Koledžas īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja Personas darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt Koledžai radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā;
 - 2.2.8. ievērot Koledžas noteiktos telpu izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas ierobežojumus;
 - 2.2.9. neatrasties Koledžas telpās un teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas;
 - 2.2.10. neienest (neievest) Koledžas telpās un teritorijā šaujamo ieroci, munīciju, sprāgstvielas, aukstos ieroci, ķīmiskas vielas, kas var būt bīstamas apkārtējiem;
 - 2.2.11. iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un ievērot tos, strādājot ar elektroiekārtām u.c. iekārtām;
 - 2.2.12. ievērot tīrību un kārtību Koledžas telpās un teritorijā;
 - 2.2.13. lekcijas laikā ievērot docētāja prasības, netraucēt lekcijas norisi, nelietot mobilo telefonu vai ierīci bez docētāja piekrišanas, ierīces skaņas signālu pirms lekcijas iestatīt klusinātajā režīmā;
 - 2.2.14. iznesot no Koledžas telpām vai teritorijas Koledžas inventāru, par kura nomu noslēgts attiecīgs rakstisks līgums, vai materiālos līdzekļus, nepieciešams saņemt Koledžas atbildīgā darbinieka rakstveida atļauju;
 - 2.2.15. informēt Koledžas darbiniekus par novērotajiem saimnieciskas dabas bojājumiem, šo noteikumu pārkāpumiem un citām nepilnībām Koledžas telpās un teritorijā.

3. Atbildība

- 3.1. Par šo noteikumu pārkāpumu no vainīgās personas Koledža var pieprasīt līgumsodu līdz 10 EUR apmēram.
- 3.2. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti Koledžai, Koledžas darbiniekiem, studentiem, nomniekiem un apmeklētājiem, vainīgā Persona civiltiesiskā kārtā atbild pilnā apmērā. Koledžas direktoram ir tiesības patstāvīgi, ņemot vērā lietas apstākļus un personas vainas pakāpi, noteikt zaudējumu atlīdzību līdz pieckārtīgam apmēram, bet sīku zādzību gadījumā - līdz desmitkārtīgam apmēram no zaudējuma

vērtības. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad zaudējumu apmēri paziņoti vainīgajai personai.

- 3.3. Nopietna vai atkārtota pārkāpuma gadījumā Koledža ir tiesīga lauzt līgumsaistības ar vainīgo personu.
- 3.4. Studējošajam par šo noteikumu pārkāpumu pēc Nozaru studiju kursu nodaļas vadītāja vai direktora vietnieka studiju darbā priekšlikuma var izteikt brīdinājumu par eksmatrikulāciju. Brīdinājums par eksmatrikulāciju ir spēkā vienu gadu no tā izteikšanas brīža.
- 3.5. Par būtisku šo Noteikumu pārkāpumu studējošajam kā disciplinārsodu var piemērot eksmatrikulāciju.
- 3.6. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņa personību.
- 3.7. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš Koledžas studējošais vai darbinieks. Par fiksēto pārkāpumu viņš rakstiski informē Direktora vietnieku studiju darbā vai Koledžas vadību. Pirms disciplinārsoda piemērošanas Direktora vietnieks studiju darbā pieprasa no studējošā rakstveida paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
- 3.8. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas.
- 3.9. Disciplinārsodu piemērošana tiek saskaņota ar Koledžas studentu pašpārvaldi.
- 3.10. Studējošais ir tiesīgs apstrīdēt viņam piemēroto disciplinārsodu vai eksmatrikulāciju Koledžas nolikumā noteiktajā kārtībā.