



LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

KVALIFIKĀCIJAS DARBA METODISKIE NORĀDĪJUMI

**Studiju programmā Laikmetīgā deja
Deju kolektīva vadītājs**

Rīga, 2018

SATURS

Ievads.....	3
1. Kvalifikācijas darbs Laikmetīgā deja.....	4
1.1. Kvalifikācijas darba teorētiskās daļas struktūra.....	4
1.2. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa.....	6
2. Kvalifikācijas darba noformējums.....	6
2.1. Teksta noformēšana.....	6
2.2. Nodaļu noformēšana.....	6
2.3. Ilustratīvā materiāla noformēšana.....	6
2.4. Citātu un atsauču noformēšana.....	8
2.4.1. Atsauce tekstā	8
2.4.2. Atsauce literatūras sarakstā	9
2.5. Pielikumu noformēšana.....	10
3. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana.....	11
3.1. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas struktūra.....	11
3.2. Prezentācijas satura veidošanas prasības.....	11
4. Vērtēšanas kritēriji.....	11
4.1. Kvalifikācijas darba teorētiskā daļa.....	11
4.2. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa.....	11
4.3. Aizstāvēšana un noslēguma diskusija.....	12
Pielikumi.....	13
1. pielikums. Titullapa.....	14
2. pielikums. Saīsinājumi, kurus var neatrunāt dokumentā.....	15
3.pielikums. Galvojums.....	20

IEVADS

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma noslēdzas ar kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.

Šajos norādījumos aplūkotas kvalifikācijas darba izstrādes prasības jeb metodiskie noteikumi: darba struktūra, noformējuma prasības, kā arī vērtēšanas kritēriji.

Kvalifikācijas darba izstrādes norādījumi ir saistošs materiāls kvalifikācijas darba izstrādātājiem un vadītājiem.

1. KVALIFIKĀCIJAS DARBS LAIKMETĪGĀ DEJA

Kvalifikācijas darbs studiju programmā Laikmetīgā dejas specialitātē Deju kolektīva vadītājs ir studenta patstāvīgi izstrādāts un realizēts horeogrāfiskās jaunrades darbs, kurš tiek patstāvīgi iestudēts, uzvests, kā arī publiski aizstāvēts. Kvalifikācijas darbu veido teorētiskā un praktiskā daļa, kur teorētiskajā daļā ir studenta jaunrades darba apraksts. Dejas izrādes ilgums ir 8-12 minūtes.






Dejas autora līdzdalība diplomdarbā kā izpildītājam nav ieteicama un ir atļauta tikai īpašos gadījumos, kas rakstiski saskaņojama ar darba vadītāju. Izpildītāju, kas nav LKA LKK studenti vai absolventi, piedalīšanās diplomdarbā rakstiski jāaskaņo ar darba vadītāju.


1.1. Kvalifikācijas darba teorētiskās daļas struktūra

Kvalifikācijas darba rakstiskajā daļā jāievēro šāda darba struktūra:

1. Titullapa (skat. 1.pielikumu) – darba **nosaukums**;
2. Satura rādītājs;
3. Saīsinājumu un apzīmējumu saraksts (skat. 2.pielikums);
4. **Ideja** - par ko ir dejas izrāde? Kā radās ideja, kas to veicināja? (audio, vizuālie, kinētiskie, taktilie vai literāro tēlu nosacītie radošie stimuli konkrētās idejas izvēlei).
5. **Iecere** – ko ar šo darbu autors iecerējis pavēstīt skatītājam? Izrādes emocionālā atmosfēra, asociatīvais vēstījums, kas un kāpēc notiek, ko autors ar to vēlas pateikt citādi nekā citi autori, kas izvēlējušies šo pašu tēmu?)
6. Izvēlētās **idejas un ieceres** teorētiskais **pamatojums** - pētījums par izvēlēto tēmu. Kas par šo tēmu jau ir zināms, un jau pateikts pirms tam? (teātrī, kino, literatūrā, dejā);
7. **Muzikālā** materiāla izvēle (mūzikas un horeogrāfiskās dinamikas attīstības paralēla, pakāpeniska vai kontrastējoša darbība; metroritmisko vienību ievērošana un atspoguļošana horeogrāfijā; mūzikas funkcijas izrādē, skaņas dizaina veidošanas koncepcija (*sižetiska, ar dramaturģisko plānu saistīta vai nosacīta – akustiskais fons, mūzikas izvēles pamatojums, ja ir vairākas mūzikas, pamatot, kā mākslinieciski korekti veidotas pārejas, aprakstīt izvēlētās mūzikas secību un atbilstību dramaturģiskajam risinājumam*));
8. Dejas izrādes **dramaturģiskais** risinājums – kā virzās idejas attīstība (dinamika)? kas virza iecerēto ideju kopējā darbā un kas konkrēti katrā no epizodēm?

Dramaturģiskās attīstības piemēri (R. Spalva)

1. 	pastāv vienmērīgi bez kontrastiem un attīstības
2. 	vidū tiek pārtraukta ar statisku darbību
3. 	attīstās un virzās uz kulmināciju
4. 	attīstās ar gājienu uz kulmināciju un beidzas ar "izdzišanu"
5. 	attīstās un beidzas ar kulmināciju

6. 	sākas ar kulmināciju un beidzas ar izdzišanu
--	--

9. **Kompozicionālā** risinājuma plāns (skatuves darbības, pārvietošanās, izvietojums telpā, sižets (var būt tiešs vai nosacīts), notikuma, parādības, noskaņas, filozofiskās idejas vai sajūtas attēlojums un tam izmantotie mākslinieciskie paņēmieni informācijas kodēšanai tēlos, kā izomorfēma, metafora un alegorija. Kompozīcijas paņēmieni: solo, duets, unisons, kanons, sekvenca, polifonija utt.; Kompozicionālais plāns, kompozīcijas attīstības pakāpes, kustību struktūras attīstība; polifonisko paņēmienų attīstība.
10. **Izpildītāju** izvēles pamatojums (arī darbojošās personas, lomas, interpretācijas, individuāla stila un speciālu prasmju analīze, iestudējuma tēlu veidošanas paņēmieni);
11. Darba **vizuālais** noformējums (skatuves noformējums, scenogrāfija, videoprojekcijas, dejas tērpi, gaismas dizains, rekvizīti, aksesuāri);
12. Atbildīgo par **tehniskajiem** līdzekļiem saraksts;
13. **Mēģinājumu** grafiks;
14. **Darba lapa** (skaņotājam, gaismotājam, par rekvizītiem atbildīgajiem tehniskajiem palīgiem, starp epizožu pārejām) - diplomdarba kopsavilkuma lapa iestudējuma pārskatīšanai (kompozīcija, kustību valoda);

Epizode (nosaukums sašķaņā ar ieceri)	Idejas apraksts iecere	Izpildītāji tēli, lomas (neminot vārdus)	Kustību valoda (izteiksmes līdzekļi, pozas, žesti, mīmika, deju tehnikas)	Kompozīcija (tās isinājums attīstība, paņēmieni)	Gaismu dizains	Rekvizī-tiscenogrāfija, tērpi	Kas virza dramaturģiju?	Mūzika (hronometrāža un autori)
1.ievads								
pāreja								
1.epizode								
pāreja								
2.epizode								
pāreja (starpepizode, stiķējums, savienojuma vieta, tilts)								

15. Iestudēšanas gaitas organizatoriskā darba analīze, iestudējuma vadīšanas analīze un psiholoģisko aspektu analīze radošā sadarbībā ar izpildītājiem un radošo komandu (skaņotāji, gaismotāji, režisori un tehnieki palīgi);
16. Secinājumi (atbilstoši diplomdarba vērtēšanas kritērijiem);
17. Literatūras un informācijas interneta vietņu avotu saraksts;
18. Pielikums;
19. Galvojums.

Galvojums ir studenta autortiesības apliecinājums, ka kvalifikācijas darbs ir izpildīts patstāvīgi, tā daļas tādā vai citādā veidā nav izmantotas citās studiju programmās. Izmantojot citu autoru darbos publicētus datus un viedokļus un kustību materiālu, ir dotas atsauces (skat. 3. pielikumu).

1.2. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa

Izstrādājot kvalifikācijas darba praktisko daļu, jāvērs uzmanība šādiem punktiem:

1. Kvalifikācijas darba idejas, ieceres izvēle, tās aktualitāte;
2. Kompozicionālā risinājuma plāns;
3. Kustību valodas izvēle;
4. Kvalifikācijas darba dramaturģiskais risinājums;
5. Mūzikas materiāla izvēle;
6. Prasme izvēlēties izpildītājus;
7. Spēja panākt mākslinieciski un tehniski profesionālu izpildījumu;
8. Darba vizuālais noformējums – skatuves noformējums, dejas tērpi, gaisma, rekvizīti, aksesuāri.

2. KVALIFIKĀCIJAS DARBA NOFORMĒJUMS

2.1. Teksta noformēšana

Kvalifikācijas darbu raksta datorrakstā uz A4 formāta lapām valsts valodā.

Atkāpes no lapu malām:

- (1) no augšas 20 mm;
- (2) no apakšas 20 mm;
- (3) no labās malas 20 mm;
- (4) no kreisās malas 30 mm.

Lappuses numuru norāda lapas augšā pa vidu. Titullapu nenumurē.

Darbu raksta Times New Roman fontā. Nodaļu virsrakstus rakta ar lielajiem burtiem (Caps Lock), burtu lielums 14 punkti. Burtu lielums apakšvirsrakstos un pamattekstā ir 12 punkti. Atstarpes starp rindām pamattekstā – 1,5 rindas. Rindas ir jāizlīdzina (Justify). Izcēlumiem pamattekstā drīkst lietot kursīvu (Italic), trekninājumu (Bold), pasvītrojumu, ierāmējumu.

Kvalifikācijas darba tekstu raksta trešajā personā.

Kvalifikācijas darba ieteicamais apjoms ir 25 lapas pamatteksta.

2.2. Nodaļu noformēšana

Pirmā līmeņa apakšnodaļu virsrakstus centrē, raksta ar trekninātajiem (Bold) burtiem. Otrā līmeņa virsrakstus noformē trekninātā slīprakstā un sakārto kreisajā pusē. Trešā līmeņa virsrakstus noformē slīprakstā (Italic) bez treknināšanas un sakārto kreisajā pusē.

Virsrakstus nenumurē. Aiz virsrakstiem punktu neliek. Atstarpe pirms un pēc virsraksta ir 12 punkti.

Nodaļu, apakšnodaļu nosaukumi nedrīkst dublēties ne savā starpā, ne arī ar kvalifikācijas darba nosaukumu.

2.3. Ilustratīvā materiāla noformēšana

Kvalifikācijas darba ilustratīvajā materiālā ietilpst attēli un tabulas. Kvalifikācijas darbā ievieto tikai tādu attēlus un tabulas, uz kurām ir atsauces darba tekstā. Atsauci dod iekavās, piem., (skat. 1.att.).

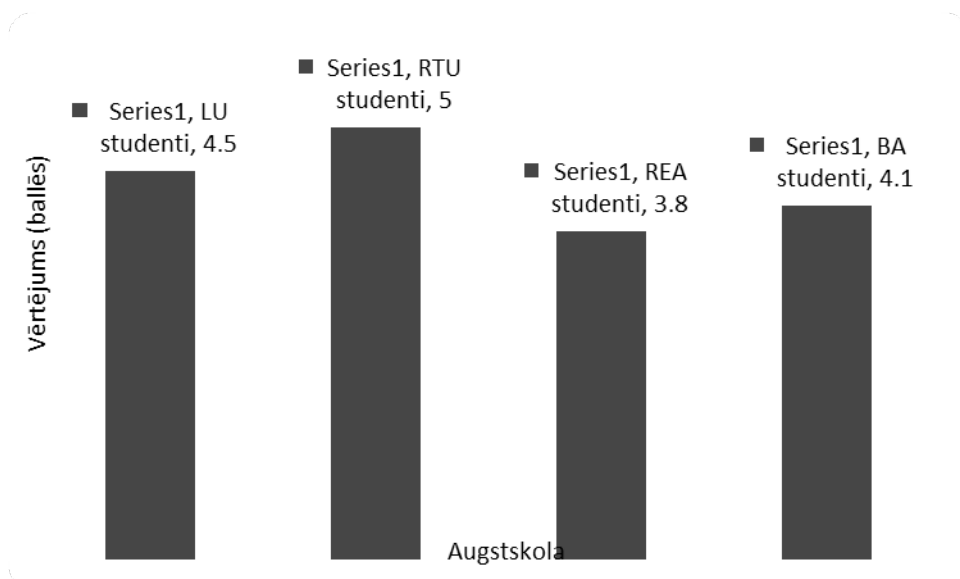
Attēliem un tabulām ir jāatrodas uzreiz pēc teksta, kur par tām tiek rakstīts. Tās ir nepieciešams numurēt augošā secībā. Tabulu un attēlu sarakstam katram veido savu numerāciju.

Attēlu virsrakstus novieto zem tiem (skat. 1. un 2. att.). Tabulu virsraksti tiek ievietoti virs tām (skat. 1. tab.). Tabulu un attēlu nosaukumu raksta slīprakstā, izlīdzina pēc kreisās malas. Burtu lielums – 11 punkti. Aiz tabulu un attēlu virsrakstiem punktu neliek.

Ja tās nav autora paša izveidotas tabulas un attēli, nākamajā rindā zem ilustrācijas nosaukuma ir jānorāda to avots. Attēliem ir jābūt pēc iespējas vienkāršākiem un uzskatāmākiem. Ja tajos ir teksts, tad burtu lielums ir 11 punkti.



1. attēls. *Arbūzs jūrmalā*
(Lazda, 2011, 11.lpp.)



2. attēls. *Dažādu augstskolu studentu sniegtais novērtējums attēla kvalitātei*

Diagrammām ir jāizvēlas tādi toņi, kas ir viegli uztverami un atšķirami arī tad, ja izdrukāti melnbalti. Maksimāli jāizvairās no nevajadzīgām līnijām un cita veida ornamentiem, kas apgrūtina ilustratīvā materiāla uztveršanu. Ir precīzi jānorāda, kas diagrammā ir attēlots - ir jāatšifrē gan horizontālās (x), gan vertikālās (y) ass apzīmējumi. Tabulās lieto tikai tās līnijas, kas ir nepieciešamas uzskatāmībai (sk. 1. tab.).

1. tabula

Dzimuma un vecuma sadalījums izlasē

		Vecums		
		10 - 12 gadi	13 - 15 gadi	16 - 18 gadi
Dzimums	Zēns	36	33	30

	Meitene	33	39	38
--	---------	----	----	----

2.4. Citātu un atsauču noformēšana

Citātu, skaitlisko datu u.c. izmantošana no publicētajiem darbiem, kā arī citu autoru aizgūtās domas obligāti jānorāda atsaucē. Visi izmantotie informācijas avoti ir jāuzrāda izmantoto informācijas avotu sarakstā.

Atsaucei ir vairākas funkcijas. Pirmkārt, ar atsauci norāda autorību. Otrkārt, atsauču ievietošana ļauj neizplūst garos skaidrojumos, bet norāda uz avotu, kur šī problēma ir aplūkota detalizētāk. Tāpat atsauču norādīšana atvieglo darba lasītājam iepazīšanos ar tēmu, dod iespēju vajadzības gadījumā viegli un ērti atrast atbilstošos avotus. Tomēr nav ieteicams lietot pārmērīgi daudz tiešu citātu. Tekstā citāti iekļaujami tikai tādā gadījumā, ja tie ir nozīmīgi, nepieciešami domas precīzam pamatojumam vai darbā aplūkojamās problēmas ilustrācijai. Zinātniskā tekstā atsaucei ir jāparādās ne retāk kā reizi rindkopā. Izņēmums ir tās situācijas, kur atsauce vispār nav jānorāda, t.i., darba autors ir pierakstījis pats savas domas, idejas. Atsauce nav nepieciešama vispārzināmai idejai.

Citējot ir jālieto pēdiņas. Domas pārstāsta gadījumā pēdiņas neliek. Citātiem jābūt pilnīgi precīziem. Ja tajos ir kādi izcēlumi, tie jā saglabā. Ja autors vēlas citātā izcelt kādu daļu, tad iekavās aiz šāda izcēluma jāieraksta “autora izcēlums”. Ja garākā citātā kādu teksta daļu izlaiž, to atzīmē ar divpunkti. Ja tiek izlaista lielākā daļa teksta, divpunkti liek iekavās jeb šādi (...).

2.4.1. Atsauce tekstā

Teksta atsauce ir norādāma uzreiz aiz teikuma, kurā tā minēta (tajā pašā rindiņā). Punkts ir liekams pēc atsauces – t.i., atsauce ir uzskatāma par teikuma daļu. Atsaucei drīkst ievietot arī teikuma vidū. Lappuses apzīmējumu norāda tajā valodā, kurā darbs izdots, resp., latviski – lpp., angļiski – pp., vāciski – S., krieviski – c. u.tml.

Atsauču noformēšana:

1. Ja darbam ir viens autors un teksts tiek pārstāstīts, nevis citēts, atsaucē tekstā ir jānorāda autora uzvārds un aiz komata izmantotā avota izdošanas gads un lappuse:
(Dekarts, 2007, 81.lpp).
2. Ja darbam ir vairāki autori, tad atsaucei, atkarībā no autoru skaita, norāda šādi:
2 autori: (Tīfentāle & Slava, 2006, 50.lpp.),
3 autori: (Guļevska, Rozenštrauha & Šnē, 2006, 60.lpp.),
4 vai vairāk autoru: (Anderson u.c., 2003, pp. 70).
3. Ja citē avotu, kurš jau tikko pieminēts (attiecas tikai uz pēdējo pieminēto avotu), tad atsaucē var norādīt tikai konkrēto lappusi, kurā citāts sākas:
(pp. 183.).
4. Autora uzvārdu norāda oriģinālrakstībā, t.i., ja izmantotais avots ir krieviski, tad arī atsaucei norāda krievu rakstībā. Tomēr, ja tehnisku iemeslu dēļ tas nav iespējams vai attiecīgā rakstības sistēma ir Latvijā reti lietota, tad var atveidot rakstību arī latīņu burtiem:
(Гоголь, 2009, с.7),
(Gogol, 2009, s.7).

5. Ja izmanto viena un tā paša autora vairākus darbus, kas izdoti vienā un tajā pašā gadā, tad atsaucē (un arī literatūras sarakstā) gadskaitlim tiek pievienoti mazie burti augošā alfabēta secībā:

(Elkins, 2003a, 10.lpp.).

(Elkins, 2003b, 20.lpp.).

6. Ja viena un tā pati doma parādās dažādu autoru darbos, tad abus darbus ievieto vienā atsaucē, atdalot tās ar semikolu:

(Burke, 2009, pp. 30; Dewey, 2011, pp. 40).

7. Ja tiek izmantoti avoti ar dažādi autoriem, bet vienādiem uzvārdiem, tad pirms uzvārda ir liekams autora vārda iniciālis:

(R. Miller, 1974, pp. 70).

8. Ja tiek citēts anonīms darbs, kam nav iespējams norādīt autoru, tad tiek norādīts darba saīsināts nosaukums pēdējās:

("Ko darīt brīvdienās?", 2009, 90.lpp.).

9. Atsevišķos gadījumos avotam nav zināms izdošanas gads. Pat ja pašā avotā tas nav norādīts, jācenšas uzzināt izdošanas gadu no bibliotēku katalogiem, bet, ja tas nav iespējams, tad gadaskaitļa vietā var norādīt "n.d." (t.i. "nav datuma"):

(Stolley, n.d., 100.lpp.).

2.4.2. *Atsauce literatūras sarakstā*

Atsauces literatūras sarakstā tiek sakārtotas alfabētiskā secībā pēc autoru uzvārdiem. Ja tiek izmantoti darbi kirilicā (piemēram, krievu valodā), tad tie literatūras sarakstā parādās pēc avotiem, kuri rakstīti latīņu alfabētā.

Katrs literatūras avots jānorāda jaunā rindkopā. Literatūras avoti tiek numurēti.

Vispārīgās prasības literatūras sarakstam ir - norādīt autoru, izdošanas gadu, avota nosaukumu, izdošanas vietu, kā arī izdevniecību. Ja grāmatai nav viena autora, bet ir tikai (galvenais) redaktors vai sastādītājs, tad pēc autora vārda iekavās ieraksta (red.). Ja autors nav zināms un noskaidrojams, tad to izlaiž. Ja nav zināma un noskaidrojama izdošanas vieta vai laiks, norāda „n.d.”.

Lai noformējums būtu uzskatāms, vienmēr ievēro iepriekš norādīto secību, kā arī izmanto raksturīgo formatējumu, piemēram, augstākā līmeņa nosaukumus ("vāka" nosaukumus) vienmēr norāda slīprakstā, bet nodaļas vai raksta nosaukums nekā īpaši neizceļ.

Grāmatas:

Uzvārds, Vārds. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: Izdevējs.

Dekarts, Renē. (2007). *Pārruna par metodi*. Rīga: Zvaigzne ABC.

Piezīme: ja grāmatai nav viena autora, bet ir tikai (galvenais) redaktors vai sastādītājs, tad pēc autora vārda iekavās ieraksta (red.)

Grāmatas, kuru autori ir organizācijas:

Autora vietā tiek norādīts organizācijas nosaukums.

American Allergy Association. (1998). *Allergies in Children*. New York: Random

Grāmatas bez autora:

– Atsauce sākas ar grāmatas nosaukumu.

– *Encyclopedia of Indiana*. (1993). New York: Somerset

Raksti no rakstu krājumiem:

Uzvārds, Vārds. Raksta nosaukums. *Rakstu krājuma nosaukums*. Red. Redaktora(-u) vārds(-i) uzvārds(-i). Izdošanas vieta: Izdevējs.

– Jungs, Karls Gustavs. (2001). Diktatoru diagnosticēšana. *Karls Gustavs Jungs: Dzīve. Māksla. Politika*. Red. Igors Šuvajevs. Rīga: Zvaigzne ABC.

Raksti periodiskajos izdevumos:

Uzvārds, Vārds. (Gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, Sējums (Numurs), lappuses

Carli, Linda. (1991). Gender, language and influence. *Journal of Personality and Social Psychology*, 59(5), pp. 941-951

Avoti no interneta:

Uzvārds, Vārds. Raksta nosaukums. Apskatīts: datums, no: adrese

– Stolley, Karl. (2006). APA Formatting and Style Guide. Apskatīts: 25.09.2011, no: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Avoti no arhīviem:

– Uzvārds, Vārds. (gads). Avota nosaukums. *Kolekcijas nosaukums*. Atrašanās vieta.

– Krādziņš, Valdis. (n.d.). Rīgas panorāma. *Valda Krādziņa personīgais arhīvs*. Rīga

2.5. Pielikumu noformēšana

Pielikums neietilpst darba kopējā lappušu skaitā, bet tā lapas ir jāiekļauj kopējā numerācijā. Pielikumu sadaļa sākas ar nosaukumu "Pielikumi", kas noformēts uz atsevišķas lapas.

Vienā darbā var būt vairāki pielikumi. Viens pielikums nozīmē nevis vienu informācijas vienību (kā attēlu vai tabulu), bet gan visus radniecīgos materiālus (piemēram, viens pielikums būs visas izlases raksturojuma tabulas, ja tās tiek ievietotas pielikumā). Pielikumā ievietotie attēli un tabulas ir jānumurē, jānorāda virsraksts un attēla, shēmas u.tml. Bibliogrāfiskā atsauce jānoformē atbilstoši šī nolikuma prasībām. Ja kvalifikācijas darbā ir izmantota anketēšanas metode, pielikumā pievieno tikai anketas paraugu, nevis visas respondentu aizpildītās anketas.

Katra pielikumā lapas labajā augšējā stūrī ir jāuzraksta pielikuma numurs un nosaukums. Piemēram, "1. pielikums. Pētījumā izmantotā anketa".

3. KVALIFIKĀCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANA

3.1. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas struktūra

Noslēdzošajā kvalifikācijas eksāmenā students prezentē un mutiski aizstāv savu kvalifikācijas darbu, iepazīstina Kvalifikācijas eksāmena komisiju ar studiju laikā iegūtajām zināšanām un atbild uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem. Jābūt gatavam izpildīt kvalifikācijas darbā izpildīto kustību materiālu.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas norises kopējais ilgums vienam studentam ir 15 minūtes, 10 minūtes prezentācijai, 5 minūtes atbildēm uz jautājumiem.

3.2. Prezentācijas satura veidošanas prasības

Prezentācijas saturs:

1. Ievads – sevis prezentācija, kvalifikācijas darba nosaukums;
2. Kvalifikācijas darba ideja, iecere un tās pamatojums;
3. Kvalifikācijas darba realizācijas gaitas izaicinājumi, grūtības un sasniegumi;
4. Rezultātu analīze, kopsavilkums un secinājumi.

4. VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Katrai Kvalifikācijas darba daļai – teorētiskajai un praktiskajai – ir definēti savi vērtēšanas kritēriji.

4.1. Kvalifikācijas darba teorētiskā daļa

Vispārīgie kritēriji:

- (1) kvalifikācijas darba nosaukuma atbilstība idejai, iecerei un saturam;
- (2) kvalifikācijas darba aktualitāte, nozīmīgums un novitāte;
- (3) kvalifikācijas darba atbilstība specialitātei un specializācijai;
- (4) kvalifikācijas darba satura atbilstība iecerei, darba lapas satura loģiskums;
- (5) kvalifikācijas darba atbilstība kvalifikācijas darba izstrādes metodiskajiem norādījumiem, t.sk. kopējais vizuālais noformējums.

Zinātniski pētnieciskās prasmes:

- (1) kvalifikācijas darba izvēlētās idejas un ieceres teorētiskā pamatojuma atbilstība;
- (2) prasme veidot un pamatot spriedumus, secinājumus un sistematizēt tos;
- (3) prasme koncentrēti izteikt būtisko un vispārināt;
- (4) prasme izvēlēties un lietot profesionālu terminoloģiju;
- (5) prasme veidot gramatiski pareizu zinātniskā stila tekstu valsts valodā.

4.2. Kvalifikācijas darba praktiskā daļa

Horeogrāfiskā jaunrades darba vērtējumu veido:

- (1) kvalifikācijas darba nosaukuma atbilstība idejai, iecerei un saturam;
- (2) kvalifikācijas darba rezultāta atbilstība izvēlētai idejai un iecerei;
- (3) kompozicionālā risinājuma atbilstība un vai attaisno ideju un ieceri;
- (4) kustību valodas izvēles atbilstība;
- (5) diplomdarba dramaturģiskais risinājums;
- (6) mūzikas materiāla izvēle, pielāgošana un montēšana;
- (7) prasme izvēlēties izpildītājus;
- (8) spēja panākt mākslinieciski un tehniski profesionālu izpildījumu;

- (9) darba vizuālais noformējums – skatuves noformējums, scenogrāfija, videoprojekcijas, dejas tērpi, gaisma, rekvizīti, aksesuāri;
- (10) Tehniskā parsonāla dabības izvērtējums (skaņotājs, gaismotājs, zāles palīgi, maketētaji u.tml.)

4.3. Aizstāvēšana un noslēguma diskusija

Eksaminācijas komisija, darba vadītājs un recenzents vērtē:

- (1) aizstāvēšanas stāstījuma loģiku, struktūru;
- (2) darba satura pārzināšanu;
- (3) atbildes uz jautājumiem.

Kvalifikācijas darba izvērtējuma lapa

Kvalifikācijas darba - teorētiskā daļa		Vērtējums (no 1 – 10)			
<u>Vispārīgie kritēriji</u> - apraksts		pašvērtējums	Darba vadītājs	Recenzents	Komisijas vērtējums
1.	Nosaukuma atbilstība idejai, iecerei un saturam.				nevērtē
2.	Aktualitāte , nozīmīgums un novitāte.				nevērtē
3.	Atbilstība specialitātei un specializācijai.				nevērtē
4.	Satura atbilstība iecerei, darba lapas satura loģiskums.				nevērtē
5.	Atbilstība kvalifikācijas darba izstrādes metodiskajiem norādījumiem, t.sk. kopējais vizuālais noformējums .				nevērtē
<u>Zinātniski pētnieciskās prasmes</u> - apraksts					
6.	Izvēlētās idejas un ieceres teorētiskā pamatojuma atbilstība.				nevērtē
7.	Prasme veidot un pamatot spriedumus, secinājumus un sistematizēt tos.				nevērtē
8.	Prasme koncentrēti izteikt būtisko un vispārināt .				nevērtē
9.	Prasme izvēlēties un lietot profesionālu terminoloģiju .				nevērtē
10.	Prasme veidot gramatiski pareizu zinātniskā stila tekstu un valsts valodu .				nevērtē
Kvalifikācijas darba - praktiskā daļa Horeogrāfiskā jaunrades darbs					
1.	nosaukuma atbilstība idejai, iecerei un saturam;			nevērtē	
2.	izrādes atbilstība izvēlētai idejai un iecerei;			nevērtē	
3.	kompozicionālā risinājuma atbilstība / vai attaisno ideju un ieceri			nevērtē	
4.	kustību valodas izvēles atbilstība			nevērtē	
5.	diplomdarba dramaturģiskais risinājums			nevērtē	
6.	mūzikas materiāla izvēle, pielāgošana un montēšana			nevērtē	
7.	prasme izvēlēties izpildītājus			nevērtē	
8.	spēja panākt mākslinieciski un tehniski profesionālu izpildījumu			nevērtē	
9.	darba vizuālais noformējums – skatuves noformējums, scenogrāfija, videoprojekcijas, dejas tērpi, gaismu dizains, rekvizīti, aksesuāri;			nevērtē	
10.	tehniskā parsonāla dabības izvērtējums (skaņotājs, gaismotājs, skatuves palīgi, u.tml.)			nevērtē	
Kvalifikācijas darba vērtējumi					
Kvalifikācijas darba Gala vērtējums					

Paraksti:

Darba vadītājs:

Specializācijas docētājs:

Specialitātes docētājs:

vārds uzvārds

vārds uzvārds

vārds uzvārds

PIELIKUMI



LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

CILVĒKS UN JŪRA

KVALIFIKĀCIJAS DARBS

Autore:

Laikmetīgā deja
Deju kolektīva vadītājs
ar specializāciju laikmetīgajā dejā
pilna laika 2. kursa studente
Līga Zariņa
Studenta apliecības Nr. DEJ 12000

Darba vadītājs:

zinātniskais vai akadēmiskais grāds, amats, vārds uzvārds

paraksts

Rīga, 2018

1. Tradicionālie saīsinājumi, kurus tekstā parasti lieto kā saīsinājumus:

Nr.p.k.	Saīsinājums	Saīsinājuma skaidrojums
1.1.	°C	Celsija grāds (aiz skaitļa)
1.2.	Ls	lats (kopā ar summu cipariem)
1.3.	nr.	numurs (aiz skaitļa)
1.4.	Nr.	numurs (pirms skaitļa)
1.5.	p.i.	pienākumu izpildītājs
1.6.	plkst.	pulksten
1.7.	sal.	salīdzināt
1.8.	sk., arī skat.	skatīt
1.9.	š.g.	šā gada; šī gada
1.10.	t.i.	tas ir
1.11.	u.c.	un citi
1.12.	u.tml.	un tamlīdzīgi
1.13.	utt.	un tā tālāk
1.14.	vai tml.	vai tamlīdzīgi
1.15.	P.S.	piebilde aiz paraksta (latīņu <i>post scriptum</i>)

2. Saīsinājumi, ar kuriem tekstā aizstāj parasti pilnā formā lietotus vārdus vai izteiksmes, ja tas nerada satūra pārprotamību:

Nr.p.k.	Saīsinājums	Saīsinājuma skaidrojums
2.1.	a.god.	augsti godātais; augsti godātā
2.2.	a.k., arī a/k	abonenta kastīte (pirms skaitļa)
2.3.	apm.	apmēram
2.4.	apr.	apriņķis (aiz īpašvārda)
2.5.	atb.	atbildīgais; atbildīgā
2.6.	AS	akciju sabiedrība
2.7.	att.	attēli
2.8.	b-ba	biedrība
2.9.	bij.	bijušais; bijusī
2.10.	bulv.	bulvāris
2.11.	c.	ciems

2.12.	cet.	ceturksnis
2.13.	cien.	cienītais; cienītā (pirms personvārda vai amata nosaukuma)
2.14.	d.	daļa
2.15.	depart.	departaments
2.16.	dok.	dokuments
2.17.	Dr.	ārsts; ārste (pirms personvārda)
2.18.	Dr.	zinātņu doktors; zinātņu doktore
2.19.	Dr.h.c.	goda doktors; goda doktore (pirms personvārda; latīņu <i>doctor honoris causa</i>)
2.20.	dsk.	daudzskaitlis
2.21.	dz.	dzimis; dzimusi (norādot dzīves datus)
2.22.	dz.	dzīvoklis (adresē)
2.23.	dzīv.	dzīvo (norādot adresi)
2.24.	eks.	eksemplārs
2.25.	f.	forma; formā
2.26.	g.	gads (aiz skaitļa)
2.27.	gab.	gabals (aiz skaitļa)
2.28.	galv.	galvenais; galvenā
2.29.	god.	godātais; godātā (pirms personvārda vai amata nosaukuma)
2.30.	gr.	grupa
2.31.	gs.	gadsimts (aiz kārtas skaitļa)
2.32.	IBS	ieguldījumu brokeru sabiedrība
2.33.	iec.	iecirknis
2.34.	iedz.	iedzīvotājs; iedzīvotāja; iedzīvotāji
2.35.	iesk.	ieskaitot
2.36.	IF	ieguldījumu fonds; investīciju fonds
2.37.	IK	individuālais komersants
2.38.	inv.	inventārs
2.39.	IPS	ieguldījumu pārvaldes sabiedrība
2.40.	jaun.	jaunākais; jaunākā (pirms amata nosaukuma)
2.41.	kdze, arī k-dze	kundze (aiz personvārda ģenitīvā)
2.42.	kgs, arī k-gs	kungs (aiz personvārda ģenitīvā)
2.43.	KS	komandītsabiedrība
2.44.	lauk.	laukums (aiz īpašvārda)
2.45.	līn.	līnija (adresē)
2.46.	lp.	lapa

2.47.	lpp.	lappuse
2.48.	ļ.cien.	ļoti cienītais; ļoti cienītā (kopā ar personvārdu vai amata nosaukumu)
2.49.	m.ē.	mūsu ērā; mūsu ēras (datējumā)
2.50.	mēn.	mēnesis (aiz skaitļa)
2.51.	milj.	miljons (aiz skaitļa)
2.52.	mljrd.	miljards (aiz skaitļa)
2.53.	ned.	nedēļa (aiz skaitļa)
2.54.	neiesk.	neieskaitot
2.55.	nod.	nodaļa
2.56.	not.	noteikumi
2.57.	nov.	novads (aiz īpašvārda)
2.58.	oriģ.	oriģināls
2.59.	p.	punkts; pants (aiz kārtas skaitļa)
2.60.	p/a	pašvaldības aģentūra
2.61.	pag.	pagasts (aiz īpašvārda)
2.62.	pārb.	pārbaudījis; pārbaudījusi
2.63.	pers. k., arī p.k.	personas kods (pirms koda)
2.64.	piel.	pielikums
2.65.	piem.	piemēram
2.66.	piez.	piezīme
2.67.	pils.	pilsēta (aiz īpašvārda ģenitīvā)
2.68.	p.k., arī p/k	pasta kastīte (kopā ar skaitli)
2.69.	p.k.	pēc kārtas
2.70.	p.m.ē.	pirms mūsu ēras (datējumā)
2.71.	p.n., arī p/n	pasta nodaļa
2.72.	prof.	profesors; profesore
2.73.	prot.	protokols
2.74.	PS	pilnsabiedrība
2.75.	red.	rediģējis; rediģējusi; redakcija; rediģēts
2.76.	resp.	respektīvi
2.77.	sab-ba	sabiedrība
2.78.	sant.	santīms (aiz summas cipariem)
2.79.	sast.	sastādītājs; sastādītāja; sastādījis; sastādījusi
2.80.	sēj.	sējums (aiz kārtas skaitļa)
2.81.	SIA	sabiedrība ar ierobežotu atbildību

2.82.	spec.	speciāls
2.83.	tab.	tabula
2.84.	t.p.	tas pats; tā pati; tāds pats; tāda pati
2.85.	t.s.	tā saucamais; tā saucamā; tā sauktais; tā sauktā
2.86.	t.sk.	tai skaitā
2.87.	tūkst.	tūkstotis (aiz skaitļa)
2.88.	tulk.	tulkojis; tulkojusi
2.89.	univ.	universitāte (aiz īpašvārda)
2.90.	uzņ.	uzņēmums
2.91.	v/a	valsts aģentūra
2.92.	vad.	vadītājs; vadītāja; vadošais; vadošā
2.93.	val.	valoda (aiz nosaukuma)
2.94.	var.	variants
2.95.	VAS	valsts akciju sabiedrība
2.96.	vec.	vecākais; vecākā (pirms amata nosaukuma)
2.97.	vietn.	vietnieks; vietniece
2.98.	visp.	vispārīgs; vispārējs
2.99.	VSIA	valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
2.100.	vsk.	vienskaitlis
2.101.	vsk.	vidusskola (aiz kārtas skaitļa vai īpašvārda)
2.102.	zīm.	zīmējums
2.103.	ZS	zemnieka saimniecība
2.104.	z.v.	zīmoga vieta
2.105.	ZvS	zvejnieka saimniecība

3. Starptautiskie un Latvijas Republikā pieņemtie mērvienību apzīmējumi un to saīsinājumi:

Nr.p.k.	Starptautiskais apzīmējums	Latviskais apzīmējums	Apzīmējuma skaidrojums
3.1.	h	st.	stunda
3.2.	min	min.	minūte
3.3.	s	sek.	sekunde
3.4.	ha	ha	hektārs
3.5.	km	km	kilometrs
3.6.	m	m	metrs
3.7.	cm	cm	centimetrs

3.8.	mm	mm	milimets
3.9.	t	t	tonna
3.10.	kg	kg	kilograms
3.11.	g	g	grams
3.12.	mg	mg	miligrams

Ar savu parakstu apliecinu, ka šis kvalifikācijas darbs ir izpildīts patstāvīgi; izmantojot citu autoru darbos publicētus datus, definējumus un viedokļus vai kustību materiālu, ir dotas atsauces; šis darbs vai tā daļas tādā vai citādā veidā nav izmantotas citās studiju programmās.

Līga Zariņa

(paraksts)